

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.08.2023  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

**Аннотация к программе государственной итоговой аттестации  
выпускников**

по специальности среднего профессионального образования  
по образовательной программе:

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Уровень образования**

Среднее профессиональное образование

**Квалификация**

Бухгалтер

**Форма обучения**

Заочная

Грозный, 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, Уставом Университета; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ЧГПУ.

### **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## 2. Формы государственной итоговой аттестации

Согласно п. 2.9 ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи профессиональной деятельности:

Перечисляются в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверятся степень освоения выпускником **следующих компетенций**:

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускники должны обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

| КОД КОМПЕТЕНЦИИ | СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ   | ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ  |
|-----------------|--|--|
| ОК 1.           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <b>Уметь:</b><br>Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).<br><b>Знать:</b><br>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>   |
| ОК 2. | <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p> |
| ОК 3. | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>   | <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | возможные траектории профессионального развития и самообразования.   |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;   | <p><b>Уметь:</b><br/>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b><br/>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><b>Уметь:</b><br/>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знать:</b><br/>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>   |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   | <p><b>Уметь:</b><br/>Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знать:</b><br/>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>                     |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <p><b>Уметь:</b><br/>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p> <p><b>Знать:</b><br/>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| ОК 8.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Уметь:</b><br/>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знать:</b><br/>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p>  |
| ОК 9.  | Использовать информационные технологии профессиональной деятельности  | <p><b>Уметь:</b><br/>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знать:</b><br/>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Уметь:</b><br/>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знать:</b><br/>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | профессиональной деятельности; особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности.   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <b>Уметь:</b><br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею;<br>определять источники финансирования.<br><b>Знать:</b><br>Основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты. |

Выпускники должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| КОД КОМПЕТЕНЦИИ  | СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ   | ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ  |
|--|--|--|
| <b>1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b> |  |  |
| ПК 1.1.  | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;  | <b>Уметь</b> принимать и обрабатывать первичные унифицированные бухгалтерские документы.<br><b>Знать:</b> основные правила ведения бухгалтерского учета.<br><b>Иметь практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.                                  |
| ПК 1.2.  | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | <b>Уметь:</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации<br>Уметь проводить работу с рабочим планом счетов бухгалтерского учета<br><b>Знать:</b> основные правила построения счетов бухгалтерского учета.<br><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | документации.  |
| ПК 1.3.   | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.  | <p><b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе.</p> <p><b>Знать:</b> план счетов бухгалтерского учета по учету денежных средств.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления документации по учету кассовых операций.</p>   |
| ПК 1.4.   | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.            | <p><b>Уметь:</b> Уметь проводить учет имущества организации.</p> <p><b>Знать:</b> основные принципы организации учета имущества организации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.</p>  |
| <b>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</b> |  |  |
| ПК 2.1.   | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | <p>Иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>Знать проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;   |
| ПК 2.2.   | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.   | Иметь практический опыт: проведения инвентаризации имущества организации<br>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации<br>Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации. |
| ПК 2.3.   | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                    | Иметь практический опыт выполнения работ по инвентаризации<br>Уметь составлять документы по инвентаризации<br>Знать: порядок составления сличительных ведомостей.   |
| ПК 2.4.   | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Иметь практический опыт: инвентаризации финансовых обязательств организации<br>Уметь: составлять план проведения инвентаризации<br>Знать: перечень лиц ответственных за подготовительный этап проведения инвентаризации.              |
| ПК 2.5.   | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  | Иметь практический опыт выполнения процедуры инвентаризации<br>Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи выявленной при инвентаризации<br>Знать: порядок взыскания недостачи с материально-ответственных лиц.   |
| <b>3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</b> |  |   |
| ПК 3.1.   | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;                                    | Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами<br>Уметь определять виды и порядок налогообложения<br>Знать систему налогов РФ.  |
| ПК 3.2.   | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.   | Иметь практический опыт проведения расчетов по различным видам налогов<br>Уметь выделять элементы налогообложения<br>Знать: источники уплаты налогов, пошлин.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК 3.3.  | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  | Иметь практический опыт по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды<br>Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов.<br>Знать порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов.   |
| ПК 3.4.  | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Иметь практический опыт оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды<br>Уметь контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям<br>Знать коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  |
| <b>4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</b> |  |   |
| ПК 4.1.  | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.  | Иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности.<br>Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации<br>Знать определение бухгалтерской отчетности  |
| ПК 4.2.  | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.  | Иметь практический опыт в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.<br>Уметь определять отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.<br>Знать требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |   | <p>отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>   |
| ПК 4.3  | <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> | <p>Иметь практический опыт в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Знать: формы налоговых деклараций по налогам сборам в бюджет и инструкции заполнению; форму отчетов по страховым взносам России и государственные внебюджетные и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инстру по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые внебюджетные фонды и государственные статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций заполнению;</p> |
| ПК 4.4. | <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>  | <p>Иметь практический в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Уметь применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>  |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |   | <p>Знать методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>   |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана.   | <p>Иметь практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знать принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. | <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния</p>   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | <p>экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знать процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; |
|--|--|---|