

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2023 16:38:05  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

## Аннотация рабочей программы практики

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

### Б2. В.01.02(У) УЧЕБНАЯ (АРХИВНАЯ)

(тип практики)

по образовательной программе 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

«История» и «Обществознание»

#### 1. Цель практики:

- формирование профессиональных компетенций студентов в процессе изучения приемов, методов и способов выявления, обработки, анализа и введения в научный оборот архивных документов.
- Формирование у студентов общих представлений об основных архивоведческих терминах, архивном праве и законодательстве, современной архивной системе Российской Федерации.
- Знакомство студентов с основными федеральными, ведомственными архивами, архивами субъектов РФ, а также отделами рукописей крупнейших библиотек и музеев: их профилем, принципами комплектования, основными направлениями деятельности.
- Формирование у студентов практических навыков организации архивных фондов, а также подготовки архивных описей, архивных справочников и документальных публикаций.
- Формирование у студентов практических навыков вести самостоятельный архивный поиск, а также исполнять различные виды запросов (тематические, персональные, социально-правовые, историко-генеалогические, историко-географические и др.).

#### 2. Способ проведения практики: концентрированная, выездная

#### 3. Планируемые результаты обучения:

**Задачи** - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной архивной практикой;

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной подготовки (Вспомогательные исторические дисциплины, Археология, История России, Этнология), применение этих знаний при проведении архивных исследований;

- приобретение навыков практического использования документальных архивных материалов в исследовательской деятельности и в преподавании истории в школе.

- выявление историко-культурного контекста аутентичных документальных первоисточников, с которыми студенты знакомятся в ходе практики;

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения технологической практика (проектно-технологическая практика): УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

#### 4. Место проведения практики: архив ЧГПУ, архивное управление ЧР, кафедре истории.

#### 5. Трудоемкость практики и продолжительность проведения практики:


Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 2 недели. Контактная работа – 2 ч., самостоятельная – 214 часов.

#### 6. Форма аттестации по итогам практики: составление и защита отчета, участие в итоговой конференции в вузе, дифференцированный зачет.

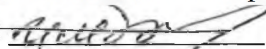
#### 7. Авторы рабочей программы практики:

Мамсурова Макка Ширваниевна, старший преподаватель кафедры истории \_\_\_\_\_

Мамсурова Макка Ширваниевна, старший преподаватель кафедры истории 

Гайрабеков Аюб Якубович, к.и.н., доцент кафедры истории 

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории протокол № 9 от «25» 04 2023 г.

Заведующий кафедрой  Ибрагимов М.М. д.и.н., профессор