Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2022 11:21:27
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Аннотация рабочей программы практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

Б2. В.01.02(У) УЧЕБНАЯ (АРХИВНАЯ)
(тип практики)

по образовательной программе 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки
«История» и «Обществознание»

1.Цель практики:
- формирование профессиональных компетенций студентов в процессе изучения приемов, методов и способов выявления, обработки, анализа и введения в научный оборот архивных документов.
- Формирование у студентов общих представлений об основных архивоведческих терминах, архивном праве и законодательстве, современной архивной системе Российской Федерации.
- Знакомство студентов с основными федеральными, ведомственными архивами, архивами субъектов РФ, а также отделами рукописей крупнейших библиотек и музеев: их профилем, принципами комплектования, основными направлениями деятельности.
- Формирование у студентов практических навыков организации архивных фондов, а также подготовки архивных описей, архивных справочников и документальных публикаций.
- Формирование у студентов практических навыков вести самостоятельный архивный поиск, а также исполнять различные виды запросов (тематические, персональные, социально-правовые, историко-генеалогические, историко-географические и др.).

2. **Способ проведения практики**: концентрированная, выездная
3. **Планируемые результаты обучения:**

Задачи - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной архивной практикой;

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной подготовки (Вспомогательные исторические дисциплины, Археология, История России, Этнология), применение этих знаний при проведении архивных исследований;

- приобретение навыков практического использования документальных архивных материалов в исследовательской деятельности и в преподавании истории в школе.

- выявление историко-культурного контекста аутентичных документальных первоисточников, с которыми студенты знакомятся в ходе практики;

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения технологической практика (проектно-технологическая практика): УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

4. **Место проведения практики:** архив ЧГПУ, архивное управление ЧР, каефдра истории.
5. **Трудоемкость практики и продолжительность проведения практики:**
Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 2 недели. Контактная работа – 2 ч., самостоятельная – 214 часов.
6. **Форма аттестации по итогам практики:** составление и защита отчета, участие в итоговой конференции в вузе, дифференцированный зачет.
7. **Авторы рабочей программы практики:**
Мамсурова Макка Ширваниевна, старший преподаватель кафедры истории _____

Мамсурова Макка Ширваниевна, старший преподаватель кафедры истории _____

Гайрабеков Аюб Якубович, к.и.н., доцент кафедры истории _____

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории протокол № 9 от «25» 04 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Ибрагимов М.М. д.и.н., профессор