

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2023 11:24:52
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e503697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Институт педагогики, психологии и дефектологии

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от 12.07.2023
Председатель: Эльмираева Р.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.01.01(У) Технологическая практика (проектно-технологическая практика)

(тип практики)

Дискретно

форма (формы) проведения практики

Стационарная

способ проведения практики

Направленность (профиль) подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки
«Специальная психология»

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная/заочная

Год набора – 2023

Грозный, 2023 год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Цель прохождения учебной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) – формирование у обучающихся способности к разработке отдельных компонентов образовательных программ с учетом психолого-педагогических особенностей детей с ОВЗ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной технологической практики (проектно-технологическая практика) являются:

1) овладение знаниями в соответствии с теорией и практикой образования лиц с ОВЗ об основных и дополнительных образовательных программах, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); об организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС;

2) формирование умений разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) по организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС;

1.3 Типы задач профессиональной деятельности

1. Педагогический;
2. Проектный;
2. Сопровождения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения практика: УК – 3; ПК – 4

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 - Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3 - Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4 - Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
ПК-2. Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты	ПК – 2.1 - Анализирует проблемы методического характера в организации коррекционно-развивающей работы и владеет основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для

	<p>решения научно-методических задач; ПК 2.2 - Соотносит этапы научно-исследовательской и проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение; ПК 2.3 - Использует методы психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения</p>
--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика), реализуемая в рамках направления подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Специальная психология» (уровень бакалавриат) является обязательным видом работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение учебной (проектно- технологической) практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, а также для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) проводится в образовательных организациях, реализующие различные варианты адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учебная технологическая практика (проектно-технологическая практики) проводится на базе средних образовательных организаций, с которыми заключены договоры, и на базе учебных структурных подразделений с использованием систем электронного обучения и образовательных платформ Инфода Moodle, библиотеки ЧГПУ и Республиканской государственной библиотеки (РГБ).

Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 1 курсе во 2 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость учебной технологической практики (проектно-технологической практики) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность учебной технологической практики - 4 недели.

Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем — 2 ч.

Этапы практики, содержание деятельности обучающихся и виды отчетности:

Таблица 2

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
3 семестр			
Организационно-подготовительный этап (4ч.)	Проведение установочной конференции: ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с регламентом ее организации, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Собеседование с групповым руководителем практики: определение состава творческих групп по выполнению итогового проекта, сообщение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителями практики. Оформление разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также заданий на практику	Изучение методических материалов. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.	Присутствие установочной конференции. Контроль заполнения индивидуальной книжки обучающегося на практике на по
Основной (ознакомительный) этап (4ч.)	1. Анализ основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-	Изучение методических материалов. Составление индивидуального	Дневник, рабочая тетрадь Портфолио

	<p>коммуникационных технологий) (ФГОС, ПрАООП, рабочих программ педагогов-психологов, дефектологов, логопедов конспектов уроков/занятий).</p> <p>2. Анализ социально-педагогических условий, запросов родителей и образовательных потребностей обучающихся (ПрАООП).</p> <p>3. Анализ психолого-педагогических характеристик лиц с ОВЗ.</p> <p>4. Анализ индивидуальных особенностей развития личности обучающихся при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности.</p> <p>5. Подготовка и сдача на проверку отчетной документации за первую неделю практики</p>	<p>плана прохождения учебной практики.</p>	
<p>Основной этап (188)</p>	<p>1. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка структуры АООП).</p> <p>2. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка структуры рабочей программы</p>	<p>Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>Совместный план-график, дневник</p> <p>Перечень оборудования психологического кабинета.</p> <p>Перечень документации психолога.</p> <p>Анализ конспектов (их фрагментов) коррекционно-педагогических и диагностико – консультативных занятий (групповых и индивидуальных) занятий с дефектологом.</p> <p>Конспекты просмотренных занятий и их анализ.</p> <p>Анализ результатов наблюдения и</p>

	педагога-дефектолога, психолога и логопеда). 3. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка конспектов уроков/занятий). 4. Подготовка и сдача на проверку отчетной документации за период практики		психологического обследования Перспективный план работы с ребенком. Перечень упражнений, реализуемых в процессе коррекционной работы с ребенком и описание результатов их применения.
Заключительный этап (20 ч.)	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	Заполнение отчетной документации по практике	Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

5.1 Установочная конференция по порядку проведения практики

Проведение установочной конференции по производственной (проектно-технологической) практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель производственной практики:

- сообщает студентам точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;
- подробно знакомит студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет);
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность научного руководителя и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

5.2 Подготовительный этап

Обучающимся предоставляется возможность:

- изучение организации работы и содержания деятельности психолога: график работы, документация, оснащение кабинета;
- ознакомление с учебной, консультационной работой в процессе занятий, режимных моментов работы школы и расписанием диагностических и коррекционно-развивающих занятий;
- посещение и анализ индивидуальных и групповых занятий, проводимых специальным психологом;
- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и групповых занятий;
- выбор тем фронтальных и индивидуальных занятий в соответствии с планом работы психолога;
- обсуждение тем, целей, методов, приемов коррекционно-развивающей работы, используемых специальным психологом при индивидуальной и групповой работе.

5.3 Ознакомительный этап

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (специальных психологов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- беседа с администрацией, специальными психологами, дефектологами и логопедами;
- с оснащенностью и организацией учебно-коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, компьютеры, видеотека, фильмотека, наглядные

пособия, технические средства обучения).

- с порядком приема детей и комплектования групп и подгрупп;
- с «Положением о психолого-медико-педагогической консультации»;
- со схемой психолого-педагогического обследования школьников;
- с формами и методами работы педагогов и психологов с родителями;

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. При подготовке конспектов, для проведения различных типов занятий (диагностических и коррекционно-развивающих), обучающиеся анализируют литературу.

5.4 Активная практика (основной этап)

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе **прохождения практики** обучающиеся решают следующие задачи:

- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;

- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем;

- изучение различных видов планирования работы специального психолога:

- планирование работы на текущий учебный год;

- перспективное планирование;

- сбор и знакомство с педагогической документацией (тетрадь обследования учащихся, журнал посещаемости, годовой отчет о работе, индивидуальная карточка ребенка, индивидуальная речевая карта, паспорт кабинета, график работы);

- подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала;

- участие в научно-исследовательской деятельности;

- сбор и обработка результатов исследования;

- обсуждение с руководителем практики и специальным психологом темы, содержания и методики проведения предстоящего коррекционно-развивающего и индивидуального занятия с учащимися в классе.

- подбор наглядного и раздаточного материала в соответствии с темой занятия;

- беседы с родителями.

Прежде чем приступить к подготовке коррекционно-развивающего и индивидуального занятия, обучающемуся необходимо ознакомиться с планом психолога, логопеда и дефектолога, с содержанием данного занятия, с материалом предшествующей и последующей тем.

Эта работа позволит правильно определить место и значение занятия в общей системе коррекционно-компенсирующего и образовательно-развивающего воздействия.

В процессе обсуждения обучающиеся: задают вопросы, формулируют собственные суждения на систему коррекционных воздействий, предлагают рекомендации по дальнейшему обучению.

Студенты, проводящие индивидуальные занятия, подготавливают медико-педагогическую документацию, составляют подробную психолого-педагогическую

характеристику на основе проведенного обследования и динамического наблюдения в процессе занятий и вне их.

Анализ особенностей поведения учащихся во время занятий, все наблюдения, конспекты занятий и уроков фиксируются в дневнике по практике.

5.5 Завершающий этап

Подведение итогов учебной (проектно- технологической) практики, обобщение результатов изучения диагностической и коррекционно-развивающей работы, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Подведение итогов производственной практики, обобщение результатов и эффективности проведения коррекционно-развивающей работы с детьми ограниченными возможностями здоровья, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации практики и завершается составление отчета.

После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике:

- а) отчет о прохождении практики;
- б) дневник практики;
- в) конспекты проведенных мероприятий и прочие документы.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование по профилю «Специальная психология».

На итоговой конференции студенты под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный

практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается обучающимися по окончании практики на итоговой конференции.

5.6 Форма отчетности по практике

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по учебной практике (проектно-технологическая) является зачет с оценкой.

Руководитель практики от университета ставит зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

- дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета специального психолога, содержание каждого дня практики, конспекты педагогических досуговых занятий, характеристики учащихся, перспективный и тематический планы работы и т.д.);

- отчет о практике в свободной форме. Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями;

- индивидуальное задание;

- совместный план-график.

- расписание работы психолога и дефектолога (заверенное);

- диагностические и коррекционно-развивающие занятия с описанием результатов обследования, и с психологическим заключением;

- отзыв (характеристика) о работе студента на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.

- конспекты открытых занятий, проведенные студентом.

Конспекты должны быть подписаны психологом, дефектологом и руководителем практики от кафедры и иллюстрированы пособиями.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на отчетной конференции по окончанию производственной практики. Конференция проходит в виде круглого стола, где каждая подгруппа делится впечатлениями, рассказывает обо всех положительных и отрицательных работ психолога, дефектолога и логопеда, знакомит всю группу с документацией, показывает фотографии и т.п.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от

характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Отчет о практике должен содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (методик диагностики и коррекции, конспектов занятий и проч.), а также обобщение изученных материалов. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании отчета студента и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет зачет с оценкой («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»).

5.7 Документация по практике

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Конспекты психодиагностических и коррекционно-развивающих занятий и трех индивидуальных, проведенные студентом. Конспекты должны быть подписаны психологом и руководителем практики от кафедр и иллюстрированы пособия;

7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

8. Приказ о направлении на практику.

9. Расписание работы психолога и дефектолога (заверенное).

10. Отзыв о работе студента на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на итоговой конференции по окончанию производственной практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Типовые задания и методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся для промежуточной аттестации с указанием критериев и шкал оценивания по практике.

Задание 1.

Анализ образовательной среды организации.

Анализ образовательной среды организации: проведите анализ адаптированных образовательных программ, программ психолого-педагогического, логопедического сопровождения детей и взрослых; анализ материальной базы организации; посетите и проанализируйте индивидуальные и групповые консультативные занятия дефектолога.

Задание 2.

Разработка индивидуальных консультаций и открытых лекториев.

В целях освоения консультативной работы в деятельности дефектолога, разработайте мероприятие по одному из направлений:

1. Психологическая профилактика возникновения кризисных ситуаций в семьях детей и подростков с ОВЗ.
2. Психологическая помощь родителям/опекунам лиц с ОВЗ при супружеских конфликтах.
3. Профилактика проявления аутоагрессии у лиц с ОВЗ, переживших психотравму.
4. Роль семейных кризисов в развитии эмоционально-психических и психосоматических расстройств у лиц с ОВЗ.
5. Проблема диагностики последствий психотравмирующего воздействия у лиц с ОВЗ.
6. Особенности семейной коррекционной работы с последствиями психотравмирующего воздействия у лиц с ОВЗ.
7. Особенности индивидуальной психокоррекционной работы с членами семей детей и подростков имеющих ОВЗ.
8. Индивидуально-личностные факторы, влияющие на переживание стрессовой и кризисной ситуаций лицами с ОВЗ.
9. Консультативная помощь при явлениях суицидального поведения у лиц с ОВЗ.
10. Оказание консультативной помощи родителям/опекунам детей и подростков с ОВЗ при явлениях эпизодической социальной дезадаптации.
11. Учет и оценка особенностей копинг поведения у родителей/опекунов лиц с ОВЗ.
12. Современные методы группового консультирования родителей/опекунов лиц с ОВЗ.
13. Особенности систематической, комплексной оценки внутрисемейных отношений родителей/опекунов и детей с ОВЗ. Представьте конспект разработанного мероприятия.

Задание 3.

Проведение занятия с детьми, родителями в рамках консультативной работы дефектолога.

Проведите консультативное занятие с детьми, родителями по выбору (лекция, беседа, семинар-практикум) в соответствии со спецификой данного образовательного учреждения.

Задание 4.

Изучите нормативную документацию, заполните таблицу 1.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Статья 2. Основные понятия. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> «КонсультантПлюс»).

2. Приказ от 17 октября 2013 г. № 1155 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Режим доступа: <https://fgos.ru/fgos/fgos-do>.

Нормативно-правовая основа разработки и реализации АООП и АОП в рамках ФГОС при обучении детей с ТНР

Таблица 1.

№/№	Перечень понятий	Определение понятия
1.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	
2.	Дети с тяжелыми нарушениями речи	
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт	
4.	Федеральные государственные требования	
5.	Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	
6.	Образовательная программа	
7.	Примерная основная образовательная программа	
8.	Основная образовательная программа дошкольного образования	
9.	Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ТНР, ее структура	
10.	Адаптированная образовательная программа ДО для детей с ТНР, ее структура	

Задание 5.

Познакомьтесь с классификацией речевых нарушений, изучите особые образовательные потребности дошкольников с ТНР, заполните таблицу 2.

Литература: Дошкольное образование детей с особыми образовательными потребностями: учебное пособие / Г.В. Бабина, Л.А. Головчиц, А. В. Кроткова и др.; под ред. Л. А. Головчиц. - Москва: МПГУ, 2019. - 288 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=45655306>

Особые образовательные потребности дошкольников с ТНР

Таблица 2.

№ п/п	Описание особых образовательных потребности дошкольников с ТНР

Задание 6.

Проанализируйте литературу по теме: «Индивидуальные особенности развития личности дошкольников с нарушением развития», заполнить таблицу 3.

Индивидуальные особенности развития личности дошкольников с нарушением развития

№/№	Категория детей дошкольного возраста	Личностные особенности детей дошкольного возраста с нарушениями развития
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		

Задание 7.

Опишите структуру рабочей программы дефектолога.

Задание 8.

Проведение занятия с детьми, родителями в рамках консультативной работы дефектолога. Проведите консультативное занятие с детьми, родителями по выбору (лекция, беседа, семинар-практикум) в соответствии со спецификой данного образовательного учреждения.

Задание 9.

Оформление стендовой информации. Используя психолого - педагогическую литературу, подготовьте и оформите рекомендации для родителей (учителей, учащихся) в соответствии со спецификой работы данного образовательного учреждения в виде стендовой информации.

Тему согласуйте с психологом, дефектологом и логопедом. Укажите литературу, которую вы использовали.

Задания для самостоятельной работы на практике

1. Написание научной статьи (тема на выбор) с практическими примерами по результатам прохождения практики, объем не более 3стр. А-4 4. Проблемно-аналитическое задание с примерами из практики.
2. Составление комплекта дидактических материалов для проведения коррекционной – педагогической и диагностико – консультативной работы.
3. Написание эссе.
4. Разработка коррекционно–педагогических и диагностико - консультативных рекомендаций по развитию и воспитанию конкретного ребенка с нарушениями развития для разных адресатов (учителя, воспитателя, родителей) - различия в представлении информации (оформление документации, подробность, формы подачи).
5. Изучение опыта организации комфортного образовательного пространства для детей с ОВЗ в образовательной организации.
6. Конспекты коррекционных занятий с психолого-педагогическим самоанализом.
7. Анализ документации дефектолога, логопеда, психолога.
8. Протоколы психолого-педагогической диагностики.
9. Разработка дидактических и наглядных пособий для конкретного мероприятия.
10. Психолого-педагогические анализы просмотренных уроков, воспитательских часов и коррекционных занятий.
11. Обследование познавательного развития ребенка в младенческом возрасте.
12. Альбом психолого-педагогического обследования.
13. Изучение ведущей деятельности как один из компонентов комплексного изучения.
14. Изучение психических процессов в разные периоды жизни ребенка.
15. Коррекционно-педагогическая работа по формированию сенсорно - перцептивной способности у детей с нарушениями психофизического развития.

16. Основные направления работы по развитию речи в ДОУ компенсирующего вида.

17. Использование элементов изобразительной деятельности на различных занятиях. Цель и коррекционно-развивающий эффект.

18. Индивидуальные и групповые планы коррекционной работы.

19. Психолого-педагогический анализ просмотренных воспитательных мероприятий.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике образован фонд оценочных средств в виде требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

Учебная практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики.

По итогам практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики в виде портфолио, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы студента.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.

2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?

3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).

4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?

6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

9. Изучение опыта организации комфортного образовательного пространства для детей с ОВЗ в образовательной организации.

10. Анализ методов, приемов, средств работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности.

11. Просмотр и анализ занятий и режимных мероприятий в классе, изучение взаимодействия педагогов с другими участниками образовательного процесса, изучение функциональных обязанностей всех организаторов образовательного процесса, анализ коррекционно - развивающей работы с детьми.

12. Рефлексия полученного опыта.

13. Анализ занятий других студентов и самоанализ.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 - 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил

документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 - 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Семестр 2, форма аттестации- зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-2. Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Зекерьяев, Р.И. Информационные технологии в психологии: учебное пособие для бакалавров / Р.И. Зекерьяев. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 83 с. - ISBN 978-5-4497-1770-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123204.html>.

2. Пахомова, Ю.В. Введение в проектную деятельность: практикум / Ю.В. Пахомова, Т.С. Наролина. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 69 с. - ISBN 978-5-7731-0921-1. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111496.html>.

3. Ищенко, Т.Н. Методологические основы психологии: учебное пособие / Т.Н. Ищенко. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. - 128 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116640.html>.

4. Осипова, Л.Б. Педагогическая практика в дошкольных образовательных организациях для детей с нарушениями зрения: учебно-методическое пособие / Л. Б. Осипова. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-906908-56-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83866.html>.

5. Васильева, В.С. Педагогическая практика в дошкольных организациях для детей с нарушениями интеллекта: учебно-методическое пособие / В. С. Васильева. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 187 с. - ISBN 978-5-906908-62-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83867.html>.

б) дополнительная литература (при необходимости):

1. Глухов, В.П. Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология: курс лекций / В. П. Глухов. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 312 с.

2. Специальная психология: учебник / Е.С. Слепович, А.М. Поляков, Т.И. Сеница [и др.]; под редакцией Е.С. Слепович, А.М. Полякова. - Минск: Вышэйшая школа, 2021. - 528 с.

3. Астапов, В.М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии: учебное пособие / В. М. Астапов. - 2-е изд. - Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 176 с.

4. Голованова, Н.Ф. Социализация и воспитание ребенка: учебное пособие / Н. Ф. Голованова. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 252 с.
5. Скаяева, Е.А. Психопатология: учебное-методическое пособие для студентов [по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профили «Логопедия» и «Дефектология»] / Е.А. Скаяева, З. А. Кисиева. - Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. - 208 с.
6. Загорная, Е.В. Нарушение психического развития в детском и подростковом возрасте: учебное пособие / Е.В. Загорная. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 147 с.
7. Фрондзей, С.Н. Общая психология: учебное пособие / С.Н. Фрондзей. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 100 с.
8. Дмитриева, Н.Ю. Общая психология: учебное пособие / Н.Ю. Дмитриева. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 127 с.
9. Психодиагностика: практикум / составители Т.А. Филь. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 212 с.
10. Глозман Ж.М. Детская нейропсихология [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Глозман Ж.М. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 247 с.
11. Специальная психология: учебное пособие / составители О. В. Липунова. - Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 81 с.
12. Хлыстова, Е.В. Специальная психология: работа психолога в дошкольной образовательной организации: учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л.В. Токарская. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. - 140 с.
13. Ридецкая, О.Г. Специальная психология: учебное пособие / О.Г. Ридецкая. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 352 с.
14. Пирлик, Г.П. Возрастная психология: развитие ребенка в деятельности: учебное пособие для магистратуры / Г.П. Пирлик, А.М. Федосеева. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2022. - 384 с.
15. Ушаков, Д.В. Психология интеллекта и одаренности / Д. В. Ушаков. - 2-е изд. - Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. - 464 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru/>;
2. <https://urait.ru/>;
3. <https://e.lanbook.com/>;
4. <https://www.elibrary.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru);
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>);
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>);
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) нгпу. (<https://icdlib.nspu.ru/>);
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>);
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>);
7. ЭБС «Лань»

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Учебная аудитория 2-04 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 24 посадочных мест, компьютер с выходом в интернет – 1.	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для прохождения практики		
Компьютерный класс - ауд. 3-28	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

	образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	
--	--	--

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.


Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Газиева М.З., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии протокол № _10_ от «26.05.2023г.

Заведующий кафедрой  Газиева М.З., канд. псих. наук, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Арсағириева Т.А.

Начальник УМУ  Одаева Э.С.

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Аннотация рабочей программы практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.01.01 (У) Технологическая практика (проектно-технологическая практика)

(тип практики)

по образовательной программе «44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль подготовки «Специальная психология»

1. Цель прохождения учебной практики (Технологической (проектно-технологической) практики) – формирование у обучающихся способности к разработке отдельных компонентов образовательных программ с учетом психолого-педагогических особенностей детей с ОВЗ.

2.Способ проведения практики: стационарная.

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2 - Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3 - Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4 - Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
ПК-2. Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты	ПК – 2.1 - Анализирует проблемы методического характера в организации коррекционно-развивающей работы и владеет основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач; ПК 2.2 - Соотносит этапы научно-исследовательской и проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение; ПК 2.3 - Использует методы психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств,

	необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения
--	---

4. Место проведения практики: Б2.В.01.01 (У) Технологическая практика (проектно-технологическая практика) проводится в образовательных организациях, реализующие различные варианты адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.


5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 1 курсе в 2 семестре, 4 недели.

6. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

7. Авторы рабочей программы практики: Газиева М.З., к. псих.н., доцент.

Программа одобрена на заседании кафедры специальной психологии и дошкольной дефектологии протокол № 10 __от «26» _05_2023 года

Заведующий кафедрой  Газиева М.З., канд. псих. наук, доцент

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)**

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ

КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И ДОШКОЛЬНОЙ
ДЕФЕКТОЛОГИИ

Отчет о прохождении учебной практики студентки 1 курса направления
подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиль
«Специальная психология»

(фамилия, имя, отчество)

Наименование базы практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____ /

г. Грозный, 2023

Приложение 2.

Характеристика с места прохождения практики

По итогам практики студент представляет характеристику, составленную руководителем практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студентку 1 курса Института педагогики, психологии и дефектологии ФГБОУ ВО «ЧГПУ» направления подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» профиль «Специальная психология» Ибрагимова М.М., проходившего производственную практику в _____ в период с февраля по марта 20 ____ г.

Руководитель практики

Фамилия, имя, отчество

Директор

Фамилия, имя, отчество

МП

Кафедра специальной психологии и дошкольной дефектологии

Студент _____ курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Научный руководитель практики: _____

Отчёт практиканта

Краткое содержание практики (виды работ, цель, задачи практики, содержание каждого дня практики, тематика и краткий анализ занятий, конспект занятий, самостоятельно проведенных обучающимся в ходе практики; перспективный и тематический план работы, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики; профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики; трудности, возникшие в ходе практики; оценка собственных перспектив профессионального развития; предложения и пожелания по организации и содержанию практики)

ФИО студента _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры СПиДД _____ (подпись)

Приложение 4.

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения производственной практики
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
студентка _____ курса _____ очной (заочной) формы обучения,

Мусаевой Элизы Лемаевны

Направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Специальная психология»

Группы _____

№ п/п	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1.		Подготовительный	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения производственной практики.
2.		Основной (ознакомительный) этап	1. Анализ основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ФГОС, ПрАООП, рабочих программ педагогов-психологов, дефектологов, логопедов конспектов уроков/занятий). 2. Анализ социально-педагогических условий, запросов родителей и образовательных потребностей обучающихся (ПрАООП). 3. Анализ психолого-педагогических характеристик лиц с ОВЗ. 4. Анализ индивидуальных особенностей развития личности обучающихся при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. 5. Подготовка и сдача на проверку отчетной документации за первую неделю практики
3.		Основной этап	1. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка структуры АООП). 2. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе

			<p>нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка структуры рабочей программы педагога-дефектолога, психолога и логопеда).</p> <p>3. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка конспектов уроков/занятий).</p> <p>4. Подготовка и сдача на проверку отчетной документации за период практики</p>
4.		Завершающий	Подведение итогов, оформление отчетной документации, получение отзыва, итоговая конференция.

Руководитель практики от кафедры СПиДД _____ (Газиева М.З.)

Руководитель практики от организации _____ (ФИО психолога)

Задание принял к исполнению _____ (ФИО студента) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную технологическую (проектно-технологическая практика) практику

Выдано студентке _____, ____ курса, __ очной (заочной) ____ формы обучения,
(ФИО студента)

Направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль
«Специальная психология»

Группы _____

Начало практики « ____ » _____ 201__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 201__ г.

1. Анализ основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ФГОС, ПрАООП, рабочих программ педагогов-психологов, дефектологов, логопедов конспектов уроков/занятий).

2. Анализ социально-педагогических условий, запросов родителей и образовательных потребностей обучающихся (ПрАООП).

3. Анализ психолого-педагогических характеристик лиц с ОВЗ.

4. Анализ индивидуальных особенностей развития личности обучающихся при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности.

5. Подготовка и сдача на проверку отчетной документации за первую неделю практики

6. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка структуры АООП).

7. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка структуры рабочей программы педагога-дефектолога, психолога и логопеда).

8. Разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативно-правовых документов и с учётом психолого-педагогических, организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ (разработка конспектов уроков/занятий).

9. Подготовка и сдача на проверку отчетной документации за период практики

10. Ведение и оформление отчетной документации по практике, получение отзыва о работе.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от кафедры)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Кафедра специальной психологии и дошкольной дефектологии

ОТЧЕТ

руководителя практики от кафедры СПиДД о проведении производственной практики

___ курса, _____ формы обучения, направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Специальная психология», группы _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Установочная конференция была проведена «___» _____ 201__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации):

Заключительная конференция была проведена «___» _____ 201__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за практику									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

«___» _____ 201__ _____ (Ф.И.О., подпись руководителя от кафедры)

Расписание психолога

Психолог _____
 (Ф.И.О.)
 В _____ № _____
 (название организации)
 по адресу _____
 Телефон организации _____
 Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.
 студента _____ курса _____ группы _____
 (фио)

Дни	Время	Примечание
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Дефектолог:

Руководитель практики от кафедры:

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

Месяц/ число	Время	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

ОТЗЫВ
о работе студента

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося (полностью)

_____ курса _____ группы _____, прошедшего

производственную (проектно- технологическую) практику в _____

№ _____ по адресу _____

с _____ 202 _____ года
по _____ 202 _____ года.

За время прохождения производственной практики посетил _____ занятий логопеда.
По плану логопеда студент(ка) провел(а) _____ занятий, из них _____ открытых занятий.
В период практики _____

Фамилия. Имя. Отчество (полностью)

Психолог _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

Место печати

Оценка за производственную практику _____

« ____ » _____ 201__ года.

Научный руководитель практики _____ (подпись)

Режим дня

7:00 – 8:30 – Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика.

8:30 – 8:50 – Подготовка к завтраку, завтрак.

8:50 – 9:00 – Подготовка к занятиям.

9:00 – 11:05 – Занятия.

11:05 – 12:35 – Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдение, труд).

12:35 – 12:45 – Возвращение с прогулки.

12:45 – 13:15 – Подготовка к обеду, обед.

13:15 – 15:00 – Подготовка ко сну, дневной сон.

15:00 – 15:25 – Подъем, воздушные, водные процедуры, игры.

15:25 – 15:40 – Подготовка к полднику, полдник.

15:40 – 16:30 – Игры, труд.

16:30 – 18:00 – Подготовка к прогулке, прогулка.

18:00 – 18:20 – Возвращение с прогулки.

18:20 – 18:45 – Подготовка к ужину, ужин.

18:45 – 19:00 – Игры, уход детей домой.

Приложение 11.

Циклограмма рабочей недели дефектолога МГДОУ на 2022 – 2023 учебного года.

понедельник	Дата	Индивидуальные занятия с детьми по графику. Подготовка к коррекционно - развивающимся занятиям. Проверка домашнего задания детей. Индивидуальные занятия с детьми по графику. Работа с документацией (заполнение индивидуальных тетрадей; тетради для вечерних занятий)	8.00- 12.00
вторник		Подготовка к коррекционно - развивающимся занятиям. Индивидуально -подгрупповая работа с детьми, слабо усваивающими учебный материал /опережающее обучение/. Занятие по обучению грамоте. Работа с документацией (заполнение индивидуальных тетрадей; тетради для вечерних занятий)	8.00- 12.00
среда		Участие в педагогических мероприятиях ДОУ. I-III неделя – педагогические советы, семинары, общие психолога – педагогические часы. Пополнение картотек и оборудования кабинета. Работа по самообразованию. Изучение новинок методической литературы. Индивидуальные занятия с детьми по графику. Консультации для родителей. Родительские собрания. //	13.30- 17.30

Список оборудования кабинета дефектолога.

1. Разрезная азбука (настенная).
5. Кассы букв (индивидуальные).
6. Учебно-методические пособия.
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы.
8. Классная доска.
9. Шкафы для пособий.
10. Стол канцелярский.
11. Стулья.
12. Комплект «парта-стул»
13. Песочные часы.
14. Секундомер.
15. Метроном.
16. Магнитофон.
17. Проигрыватель.
18. Набор пластинок.
19. Экран.
20. Диапроектор (фильмоскоп).

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Виды работ	Анализ
	Выбор детского сада, в котором будет проходить практика.	Ознакомление с местом нахождения детского сада, познакомиться с инструкциями по соблюдению устава детского сада.
	Ознакомление с условиями работы, спецификой контингентом дошкольного учреждения	Знакомство с дефектологом. В детском саду находится логопедическая группа. Кабинет находится на 2 - м этаже, просторный и светлый. Оборудование логопедического кабинета соответствует норме. Много различных пособий для работы и игрушек. Занятия проводятся с детьми старшей и подготовительной групп. Ознакомилась с режимом дня детей, с расписанием занятий логопеда. Изучила порядок приема детей и комплектование групп.
	Ознакомление с работой дефектолога непосредственно в его практической деятельности.	Ознакомление с документацией. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу дефектолога. Знакомство с программой обучения детей с ОВЗ, перспективным и календарным планированием работы, отчетом дефектолога за учебный год.
	Составление индивидуального плана работы на весь период практики	Подготовка планирования моей работы в детском саду, распределили виды деятельности.

Приложение 14.

—
— Заведующему кафедрой
— _____
— (наименование кафедры)
— _____
— (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
—
— от обучающегося _____ курса
— _____ формы обучения
— _____ направления
— _____ института
— _____ группа
— _____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

место для прохождения производственной практики

в _____
(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

Подпись

