Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2022 19:26:03
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ: «Б2.О.01.01. (У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целью дисциплины является формирование обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области технологического предпринимательства, в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере IT-проектов.

2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Дискретно по видам и периодам практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Применяет системный подход и осуществляет критический анализ проблемных ситуаций УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий для достижения поставленной цели. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.4 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	**Знает:** профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке **Умеет:** использовать профессиональную лексику и базовую грамматику необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет цель и задачи проекта, ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с его жизненным циклом УК-2.3 Оценивает и корректирует процесс реализации проекта на всех этапах жизненного цикла	

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию достижения поставленной цели, планирует и руководит работой команды, контролирует реализацию стратегии командой УК-3.2 Организует работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповым решениями УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	формах **владеет навыками:** составления профессиональных текстов с использованием лексики и базовой грамматики для взаимодействия
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1Применяет информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка(-ов) на государственный язык	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует разнообразие культур и их влияние на процессы взаимодействия в академической и профессиональной среде УК-5.2 Учитывает проявления культурного разнообразия в социальном взаимодействии УК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает возможности и ограничения, проектирует процесс саморазвития УК-6.2 Определяет приоритеты своей деятельности, реализует и совершенствует ее на основе самоконтроля результатов УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Практика проводится на подготовительном отделении ЧГПУ, на кафедре «Общетехнические дисциплины», в Международной IT-компании, предлагающей услуги в сфере разработки программного обеспечения, обучения IT-специалистов и продвижения начинающих проектов Expovision в 1-ом семестре. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: 3 з.е., 108 часов, 2 недели

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

7. АВТОРЫ:

Зав.каф.ОТД, к.б.н., доцент Джамалдинова М.А.
Ст.преподаватель кафедры ЭУО Вахабова М.Х.

Программа одобрена на заседании кафедры общетехнических дисциплин,
протокол № 1 от «26» 08. 2021г.

Заведующий кафедрой _____ к.б.н., доцент Джамалдинова М.А.