

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2023 11:01:53
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА
Учебно-методическим советом ЧГПУ
Протокол № 8 от 31.10.2023 г.
Председатель
Эльмурзаева Р.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

Б2.О.02.01(П) Педагогическая практика
тип практики

Дискретно по видам практик
форма (формы) проведения практики

стационарная
способ проведения практики

44.04.01. Педагогическое образование
(код и направление подготовки)

Профиль подготовки
«Управление образовательной организацией»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Год приема – 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика - является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистрантов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой ФГБОУ ВО ЧГПУ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа "Управление образовательной организацией", представляет собой комплексные практические занятия, в ходе которых происходит ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности и дальнейшее формирование профессиональных знаний.

Приобретение магистрантами практического опыта и знаний о системе работы современной образовательной системы и первоначальных практических навыков, знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности; закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам ОПОП.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики магистрантов являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно- распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности организация при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по управлению;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ОП.</p>
<p>ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>ПК-1.1. Знает методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>	<p>ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации</p> <p>ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Раздел основной образовательной магистерской программы Б2.О.02.01(П) Педагогическая практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических

курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а также, получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено либо в форме гарантийного письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве Университета или ходатайстве от принимающей организации или студенты могут распределяться по 5-7 человек в образовательные организации на территории республики.

Практика проводится, как правило, в форме выполнения студентом конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа "Управление образовательной организацией" на 1, 2 курсах с 1-4 семестры.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Курс	Семестр	Практика	Трудоемкость	Сроки	Отчетность
1	1	Педагогическая практика	216 часов 6 з.е.	4 недели	зачет (с оценкой)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часа.

п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела	Формируемые компетенции
	Установочная конференция	Знакомство с целями и планом практики, выдача учебных материалов.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
	Посещение базовых школ	Знакомство с руководством школы. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. Знакомство с организационной формой образовательного процесса школы. Прикрепление за классом. Расписание занятий класса.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2

Изучение опыта работы школы	Анализ и обобщение опыта работы организации, сбор материала для выполнения индивидуального задания	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Изучение опыта работы учителей предметников	Анализ и обобщение опыта работы учителей предметников, сбор материала для выполнения индивидуального задания	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Итоговая конференция по педпрактике	Подведение итогов практики, выступление студентов с докладами.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Индивидуальные задания, для выполнения студентами при прохождении практики:

Задание 1.

- ознакомиться с организацией учебно-воспитательной работы школы, педагогическим процессом;
- ознакомиться с работой администрации, сущностью их деятельности и функциями;
- познакомиться с результатами деятельности школы, отчетными документами.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота анализа	10
Результаты анализа систематизированы (выделены положительные, отрицательные стороны)	10
Сформулированы рекомендации с учетом результатов анализа	10
Максимальный балл	30

Задание 2.

1. Информация о реализуемых уровнях образования
2. Информация о формах обучения
3. Информация о нормативных сроках обучения
4. Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
5. Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах

6. Наименование образовательной программы
7. Информация об описании образовательной программы
8. Информация об учебном плане
9. Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)
10. Информация о календарном учебном графике
11. Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
12. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
13. Информация о языках, на которых осуществляется образование Копии федеральных государственных образовательных стандартов
14. Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации
15. Занимаемая должность (должности) педагогического работника
16. Преподаваемые педагогическим работником дисциплины
17. Ученая степень педагогического работника (при наличии)
18. Ученое звание педагогического работника (при наличии)
19. Наименование направления подготовки и(или) специальности педагогического работника
20. Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)
21. Общий стаж работы педагогического работника
22. Стаж работы педагогического работника по специальности

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота анализа	10
Результаты анализа систематизированы (выделены положительные, отрицательные стороны)	10
Сформулированы рекомендации с учетом результатов анализа	10
Максимальный балл	30

Задание 3. «Анализ посещенных учебных занятий»

Посещение занятий по любым учебным дисциплинам, с целью ознакомления со структурой и компонентами урока. Наблюдение (открытое, непосредственное) деятельности учителя, результаты которого фиксируются в протоколах наблюдений (цель наблюдения – фиксирование студентами функций учителя математики, видов деятельности, которые осуществляет учитель в течение рабочего дня, а также их хронометраж).

Конспекты посещенных занятий можно представить в следующей форме:

Дата:			
Школа:			
Класс:			
Преподаватель:			
Количество учащихся:			
Тема занятия:			
Цели занятия:			
Время	Действия преподавателя	Действия учеников	Технические средства обучения
Критерии оценивания			Количество баллов(вклад в рейтинг)
Полнота анализа			10
Результаты анализа систематизированы (выделены положительные, отрицательные стороны)			10
Сформулированы рекомендации с учетом результатов анализа			10
Максимальный балл			30

Оценочное средство «Отчет практики». Критерии оценивания по оценочному средству «отчет практики»

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 – 100 баллов)	(73 – 86 баллов)	(60 – 72 баллов)
	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворительно/ зачтено

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Способен на высоком уровне проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Способен на среднем уровне проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Способен на удовлетворительном уровне проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Способен на высоком уровне применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Способен на среднем уровне применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Способен на удовлетворительном уровне применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Способен на высоком уровне разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Способен на среднем уровне разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Способен на удовлетворительном уровне разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению

профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118401.html>

2. Буренина, В. И. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Л. С. Арсенькина. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 20 с. — ISBN 978-5-7038-5499-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115620.html>

3. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-7264-2021-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101822.html>

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

. Горвая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горвая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

8.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	MS Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
2	MS Excel	Программа для работы с электронными таблицами, предоставляет возможности статистических расчётов, графические инструменты и язык макропрограммирования VBA.
3	MS PowerPoint	Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране - через проектор, либо телевизионный экран большого размера/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное

заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого- педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Автор(ы) рабочей программы практики:

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании протокол № 9 от 24.04.2023 г.

К.э.н., доцент



М.В. Абубакаров

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева