



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический  
университет»

Институт педагогики, психологии и дефектологии

Рабочая программа дисциплины

СМК ПСП-12-

28-12

Лист 24

**УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ИПП и Д**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1. О.02.03. «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профили «Дошкольная дефектология»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная (заочная)

Грозный, 2020

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 128

Разработчик:

Доцент, кандидат психологических наук  
кафедры специальной психологии и ДД

  
\_\_\_\_\_ М.З. Газиева

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры специальной психологии и ДД ФГБОУ ВО ЧГПУ от 26 августа 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, доцент, кандидат психологических наук \_\_\_\_\_ М.З. Газиева

Директор ИППид \_\_\_\_\_ С.А. Алиева

## Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование коммуникативной и риторической компетенции педагога в объеме требований федеральных образовательных стандартов.

Основные задачи курса:

– формирование представления о педагогической риторике как разновидности академического красноречия, ознакомление с основными понятиями риторики и теории общения, с основными педагогическими жанрами;

– овладение риторическими знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;

– осознание особенностей педагогического общения, специфики коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя;

– формирование навыков анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

– развитие творчески активной речевой личности, обладающей способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение при коммуникации на русском языке в условиях профессионального общения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Педагогическая риторика» (К.М.О2.03) относится к обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль "Коммуникативный») основной образовательной программы по профилю «Специальная психология», изучается во 2-ом семестре. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и в результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

## Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу	<b>Знать:</b> - основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и

<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>собственной и чужой мыслительной деятельности.  УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.  УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.  УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.  УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.  УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>основные принципы системного подхода.  <b>Уметь:</b>  - осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать;  - применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;  - применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;  - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;  - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач.  <b>Владеть:</b>  - методами системного и критического мышления.</p>
<p>УК -4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знать:  – основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;  – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;  <b>уметь:</b>  – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно - научном общении на русском и иностранном(ых) языках; – вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;</p>

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; – техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Семестр 2	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32/0,88</b>	<b>8/0,22</b>
В том числе:		
Лекции	16/0,44	4/0,11
Практические занятия	16/0,44	4/0,11
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>40/1,11</b>	<b>64/1,77</b>
В том числе:		
Темы для самостоятельного изучения	40/1,11	64/1,77
Вид промежуточной аттестации	-	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины час/зач. ед.</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

##### 5.1.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа: аудиторные занятия – 32 ч. (16 ч. – лекции, 16 ч. - семинары), самостоятельная работа - 40 ч., нет формы контроля (таблица 2).

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лек	Сем/прак	СРС	Итого
<b>1</b>	<b>Раздел № 1 Педагогическая риторика – частная разновидность общей риторики. Тема № 1 Развитие риторики в России. Тема № 2 Педагогическая риторика как особая дисциплина.</b>	2/0,05	2/0,05	10/0,27	14/0,44

<b>2</b>	<b>Раздел № 2 Общие правила подготовки речи.</b> Тема № 1 Особенности ораторской речи. Тема № 2 Словесное оформление публичного выступления.	4/0,11	4/0,11	10/0,27	18/0,5
<b>3</b>	<b>Раздел № 3 Речевая деятельность учителя.</b> Тема № 1 Виды речевой деятельности. Тема 1.1 Говорение в профессиональной деятельности учителя. Тема № 1.2 Чтение в профессиональной деятельности учителя. Тема № 1.3 Письмо в профессиональной деятельности учителя. Тема № 1.4 Слушание в профессиональной деятельности учителя.	4/0,11	4/0,11	10/0,27	18/0,5
<b>4</b>	<b>Раздел № 4. Педагогическое общение.</b> Тема № 1 Виды и функции педагогического общения. Тема № 2 Жанры педагогического общения. Тема № 3 Язык и стиль речи педагога. Научный стиль как основной стиль учебного общения. Тема № 4 Речевой этикет в педагогической практике.	6/0,16	6/0,16	10/0,27	22/0,77
	<b>Итого</b>	<b>16/0,44</b>	<b>16/0,44</b>	<b>40/1,11</b>	<b>72/2</b>

### 5.1.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 2 4зачетные единицы, 72 часа: аудиторные занятия – 8 ч. (4 ч. – лекции, 6 ч. - семинары), самостоятельная работа - 64 ч., нет формы контроля (таблица 3).

Таблица 3

Раздел	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лек	Сем/прак	СРС	Итого
<b>1</b>	<b>Раздел № 1 Педагогическая риторика – частная разновидность общей риторики.</b> Тема № 1 Развитие риторики в России. Тема № 2 Педагогическая риторика как особая дисциплина.	2/0,05			2/0,05
<b>2</b>	<b>Раздел № 2 Общие правила подготовки речи.</b> Тема № 1 Особенности ораторской речи. Тема № 2 Словесное оформление публичного выступления.	2/0,05		36/1	38/1,05
<b>3</b>	<b>Раздел № 3 Речевая деятельность учителя.</b> Тема № 1 Виды речевой деятельности. Тема 1.1 Говорение в профессиональной		2/0,05	6/0,16	8/0,22

	деятельности учителя. Тема № 1.2 Чтение в профессиональной деятельности учителя. Тема № 1.3 Письмо в профессиональной деятельности учителя. Тема № 1.4 Слушание в профессиональной деятельности учителя.				
<b>4</b>	<b>Раздел № 4. Педагогическое общение.</b> Тема № 1 Виды и функции педагогического общения. Тема № 2 Жанры педагогического общения. Тема № 3 Язык и стиль речи педагога. Научный стиль как основной стиль учебного общения. Тема № 4 Речевой этикет в педагогической практике.		2/0,05	22/0,6 1	24/0,66
	<b>Итого</b>	<b>4/0,11</b>	<b>4/0,11</b>	<b>64/1,7 7</b>	<b>72/2</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование лекционных занятий	Семестр 2	
		Очная форма	Заочная форма
1	Развитие риторики в России. Педагогическая риторика как особая дисциплина.	2/0,05	2/0,05
2	Особенности ораторской речи. Словесное оформление публичного выступления.	4/0,11	2/0,05
3	Говорение в профессиональной деятельности учителя. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Письмо в профессиональной деятельности учителя. Слушание в профессиональной деятельности учителя.	4/0,11	-
4	Виды и функции педагогического общения. Жанры педагогического общения.	2/0,05	-
5	Язык и стиль речи педагога. Научный стиль как основной стиль учебного общения.	2/0,05	-
6	Речевой этикет в педагогической практике.	2/0,05	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>16/0,44</b>	<b>4/0,11</b>

## 5.3. Практические занятия (семинары)

Таблица 5

№ п/п	Наименование практических занятий	Семестр 2	
		Очная форма	Заочная форма
1	Развитие риторики в России. Педагогическая риторика как особая дисциплина.	2/0,05	-
2	Особенности ораторской речи. Словесное оформление публичного выступления.	4/0,11	-
3	Говорение в профессиональной деятельности учителя. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Письмо в профессиональной деятельности учителя. Слушание в профессиональной деятельности учителя.	4/0,11	1/0,27
4	Виды и функции педагогического общения. Жанры педагогического общения.	2/0,05	1/0,27

5	Язык и стиль речи педагога. Научный стиль как основной стиль учебного общения.	2/0,05	1/0,27
6	Речевой этикет в педагогической практике.	2/0,05	1/0,27
		<b>16/0,44</b>	<b>4/0,11</b>

#### 5.4. Самостоятельная работы студентов (СРС) по дисциплине

Таблица 6

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Семестр 2	
		Очная форма	Заочная форма
1	Квалификационные характеристики и модель личности педагога.	5/0,13	8/0,22
2	Профессионально важные качества педагога.	5/0,13	8/0,22
3	Коммуникативный компонент педагогической деятельности.	5/0,13	8/0,22
4	Коммуникативные умения педагога.	5/0,13	8/0,22
5	Личностные и нравственные качества педагога.	5/0,13	8/0,22
6	Педагогический такт.	5/0,13	8/0,22
7	Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.	5/0,13	8/0,22
8	Педагогические жесты как средство общения.	5/0,13	8/0,22
<b>ВСЕГО</b>		<b>40/1,11</b>	<b>64/1,77</b>

#### 6. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

##### 6.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

-Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).

-Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

-Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

##### 6.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование

технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **6.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

-Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

-Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

-Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе в Университете в течение семестра проводятся две промежуточные аттестации на 8-й и 16-й неделе, а также итоговая аттестация в экзаменационную сессию:

- за 1–ю промежуточную аттестацию – 30 баллов;
- за 2–ю промежуточную аттестацию – 30 баллов;

- за итоговую аттестацию (зачет/экзамен) – 30 баллов;
- премиальные баллы – 10 баллов.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения контрольных работ, тестовых заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы при подготовке к практическим занятиям.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в документе «Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи»».

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета, на котором оценивается владение языковыми нормами и умение анализировать языковой материал.

### **7.1. Перечень вопросов к 1-й промежуточной аттестации:**

1. Ораторское искусство.
2. Развитие риторики в России.
3. Педагогическая риторика как особая дисциплина.
4. Особенности ораторской речи.
5. Признаки ораторской речи.
6. Принципы логико-композиционного построения ораторской речи.
7. Словесное оформление публичного выступления.
8. Основные виды речей.
9. Виды речевой деятельности.
10. Умения и типичные недостатки, связанные с видами речевой деятельности.

### **7.2. Перечень вопросов ко 2-й промежуточной аттестации:**

1. Виды общения.
2. Функции педагогического общения.
3. Учебно-речевая ситуация.
4. Жанры педагогического общения учебно-педагогический диалог.
5. Доклад – персоналия.
6. Педагогическая характеристика.
7. Язык и стиль речи педагога. Языковая норма
8. Функциональные стили речи.
9. Научный стиль как основной стиль учебного общения.
10. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств.

### **7.3. Форма итогового контроля знаний не предусмотрена.**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в Приложении «Фонды оценочных средств дисциплины».

## **8. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины**

Средства MicrosoftOffice:

- Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 9.1. Учебная литература

Курс	Дисциплина	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов,	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/электронный	Обеспеченность обучающихся	
			ауд./самоуст.					
К. М. 02. 03	Педагогическая риторика	<b>Основная литература</b>						
		Морозова Н.С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 162 с. — 978-5-4486-0182-8.	32/40	20	-	ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/71574.html">http://www.iprbookshop.ru/71574.html</a>	100%	
		Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.	32/40	20	-	ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/22232.html">http://www.iprbookshop.ru/22232.html</a> IPR books	100%	
		<b>Дополнительная литература</b>						
		Медведев Ю.В. Общая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев Ю.В., Завражин А.В., Шубина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 319 с.	32/40	20	-	ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/10727.html">http://www.iprbookshop.ru/10727.html</a> IPR books	100%	
		Александров Д.Н. Риторика: Учеб.пособие.-2-е изд.,-Флинта,2002.-624с.,ил.	32/40	20	5	-	25%	
		Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.	36/72	20	-	ЭБС <a href="http://www.iprbookshop.ru/52558.html">http://www.iprbookshop.ru/52558.html</a> IPR books	100%	

## 9.1. Справочная литература

1. Блохин Л.Ф. Типичные ошибки в словоупотреблении: Словарь. – М.; 2002.
2. Большой орфографический словарь русского языка. - М.: ЮНВЕС, 1999.
3. Большой орфоэпический словарь русского языка: 100000 слов, словоформ и словосочетаний. - М.: Дом Славянской книги, 2011.
4. Большой словарь русского языка. - М.: Дрофа, 2002.
5. Большой словарь синонимов и антонимов русского языка: 100000 слов и словосоч. – М.: Дом Славянской книги, 2010.
6. Большой толковый словарь русского языка / Авт., гл.ред. С.А.Кузнецов. - Санкт-Петербург: «Норинт», 2000.
7. Васюкова И.Л. Словарь иностранных слов: С грамматическими формами, синонимами, примерами употребления / Под ред. И.К. Сазановой. – М.: Аст-Пресс, 2001.
8. Гуськова А.П. Популярный словарь русского языка: толково-энциклопедический. –М.: Русский язык медиа, 2003.
9. Давайте говорить правильно!: Трудности современного русского произношения и ударения: краткий словарь-справочник / Вербицкая Л.А. и др. – М.: Академия, 2003.
10. Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка: в 4-х томах. –М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003.
11. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М., 2010.
12. Орфографический словарь русского языка / Под ред. С.И.Ожегова. - Элиста: Джангар, 2003. – М., 1986.
13. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, С.В. Джанжакова, Н.П. Кабанова. - 10-е изд. - М.: АЙРИС-ПРЕСС, 2015.
14. Словарь иностранных слов. – М.: Русский язык, 1985.
15. Фразеологизмы в русской речи: Словарь-справочник. - М.: Флинта: Наука, 2002

## **9.2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру»  
Режим доступа: <http://www.gramota.ru> (справочная, учебная, научная литература).
2. Сайт «Культура письменной речи»  
Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
3. Русский филологический портал «Филология.ру»  
Режим доступа: <http://www.philology.ru> – библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).
4. Единое окно лингвистических и филологических ресурсов  
Режим доступа: <http://www.filologia.ru> (путеводитель по сайтам и материалам, посвященным филологии, лингвистике и комплексу гуманитарных наук).
5. Национальный корпус русского языка  
Режим доступа: <http://ruscorpora.ru>
6. Международный информационно-просветительский проект «Современный русский»  
Режим доступа: <http://www.oshibok-net.ru/>.
7. Словари на Яндексe  
Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru/>.

## **9.4. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Научная электронная библиотека  
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)

4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)

Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru> НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»

Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

### **9.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета. Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и семинарских занятиях, а также в ходе самостоятельной работы по изучению рекомендованной литературы.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ЧПУ.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

С целью уяснения теоретических положений, разрешения возможных затруднений необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;

- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Следует готовиться к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, анализ образцов публичной речи предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи:

- дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,
- готовятся к практическим занятиям, контрольным работам по отдельным темам дисциплины.

При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени. Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

При выполнении практических заданий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется уровень сформированности коммуникативной компетенции обучающегося. Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств. Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические,	Уч. корпус №2

	стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

