


| | | |
|--|--|------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11.01-17 Лист 1/8 |
| | | |

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГУ

Протокол № 6 от 03.02.2015

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО ЧГУ



Халадов Х.-А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ
И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

Грозный, 2015

| | | |
|--|--|------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11.01-17 Лист 2/8 |

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение определяет основные нормативы и правила осуществления в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» руководства магистерскими программами.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разрабатываемых Учебно-методическими объединениями;
3. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
5. Письма директора Департамента государственной политики в образовании И.М. Реморенко «О разработке вузами основных образовательных программ» от 13.05.2010 г. № 03956;
6. Устава ЧГУ.

1.3. Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора из числа профессоров и докторов наук соответствующего структурного подразделения имеющих стаж работы в вузах не менее трех лет по представлению Ученого совета структурного подразделения, ведущих научные исследования и имеющих научные и учебно-методические публикации по тематике магистерской программы.

1.4. Руководитель магистерской программы может руководить одновременно не более чем двумя ОПОП магистратуры, если он является штатным научно-педагогическим работником, внутренний штатный совместитель- не более чем одной магистерской программой, что определено требованиями к реализации ФГОС ВО.

| | | |
|--|--|------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11.01-17 Лист 3/8 |

15. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) и утверждается ректором университета в течение первого семестра не позднее одного месяца после начала обучения в магистратуре.

2. Требования к руководителю магистерской программы

2.1. Руководитель магистерской программы выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы.

2.1.2. Участвует в разработке концепции магистерской программы, осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин.

2.1.3. Проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

2.1.4. Участвует в подготовке и проведении итоговой аттестации.

2.1.5. Ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе.


2.1.6. Осуществляет контроль проведения практик магистров, предусмотренных ФГОС ВО.

2.1.7. Участвует в обеспечении информационного сопровождения ООП (представление сведений о программе для размещения на сайте ЧГУ).

2.1.8. Участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению.

2.1.9. Готовит предложения о назначении научных руководителей магистерских диссертаций и допуске студентов к защите магистерских диссертаций.

2.1.10. Несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

| | | |
|--|--|------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11.01-17 Лист 4/8 |
| | | |

3. Требования к научному руководителю магистранта

3.1. Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень. Количество студентов магистратуры, которыми может руководить преподаватель, имеющий учёную степень и учёное звание, определено требованиями ФГОС ВО.


3.2. Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской подготовкой магистранта, составляет его индивидуальный план. При реализации индивидуального плана научный руководитель магистранта руководит профессионально-ориентированной работой магистранта, контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта, проводит не реже одного раза в неделю консультации для магистрантов и осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

3.2.2. Руководит подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации в соответствии с требованиями к реализации ФГОС ВО.

3.2.3. В случае обучения магистров по инновационным междисциплинарным магистерским программам опережающей элитной подготовки помимо научного руководителя студента допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

3.2.4. Руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК) и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

| | | |
|--|--|------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11.01-17 Лист 5/8 |

4. Права и обязанности руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта

4.1. Права руководителя магистерской программы:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности магистратуры.

4.1.2. Выступать с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры в Университете, повышению качества образовательного процесса.

4.1.3. Давать предложения отделу развития магистерских программ по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для развития магистратуры.

4.1.4. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений УМУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.5. Принимать меры к соблюдению магистрантами учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении студентов магистрантов.


4.1.7. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием в магистратуру.

4.2. Права научного руководителя магистранта:

4.2.1. Выступать с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры в Университете, повышению качества образовательного процесса.

4.2.2. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений УМУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2.3. Участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях.

| | | |
|--|--|------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11.01-17 Лист 6/8 |

4.3. Обязанности руководителя магистерской программы.

4.3.1. Руководитель магистерской программы выполняет обязанности, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса РФ, заключенным трудовым договором, в частности:

4.3.2. Руководит магистерской программой в пределах предоставленных полномочий.

4.3.3. Участвует в разработке концепции магистерской программы, осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин.

4.3.4. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.


4.3.5. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса в магистратуре.

4.3.6. Совместно с научным руководителем магистранта осуществляет утверждение тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

4.3.7. Совместно с заведующими кафедрами принимает участие в формировании штатного состава преподавателей, распределении учебной нагрузки преподавателям и контроле качества ее исполнения (использование технических средств, современных технологий обучения, проведение занятия в интерактивной форме, уровень освоения магистрантами учебного материала).

4.3.8. Выявляет и анализирует проблемы в учебной и научной деятельности магистрантов, вносит предложения о повышении эффективности обучения.

4.3.9. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины, сохранности имущества Университета.

| | | |
|--|--|------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| | «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11.01-17 Лист 7/8 |


4.4. Обязанности научного руководителя магистранта.

4.4.1. Научный руководитель магистранта выполняет обязанности, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса РФ, заключенным трудовым договором, в частности:


4.4.2. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской подготовкой магистранта, составляет его индивидуальный план. При реализации индивидуального плана руководит профессионально-ориентированной работой магистранта, контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта, проводит не реже одного раза в неделю консультации для магистрантов и осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

4.4.3. Организует контроль и проводит анализ самостоятельной работы магистрантов.

4.4.4. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной и трудовой дисциплины, сохранности имущества Университета.

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| | «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ И НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТРАНТА ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11.01-17 Лист 8/8 |

Лист регистрации изменений

| № | Номера листов с внесением изменений | Изменения | Основания для внесения изменений | Подпись | Расшифровка | Дата внесения изменений |
|---|-------------------------------------|------------------------|--|---|-------------|--------------------------------|
| 2 | Стр.2 Стр.3 | Пункт 1.3 Пункт 2.1 | Изменения в Положении о магистратуре, принятые решением Ученого совета ЧГУ от 26.09.2017г. Протокол №1 |  | | от 26.09.2017г. Протокол №1 |