

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2023 18:10:06
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Г.М.Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения - заочная

Грозный – 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3. КОС ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	6

1. Пояснительная записка

1.1. Назначение фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» среднего профессионального образования в пределах ОПОП СПО.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебная дисциплина, в соответствии с учебным планом, изучается на первом курсе во втором семестре и завершается зачетным занятием по изученным темам.

Фонд оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в части овладения следующими знаниями, умениями:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

Уметь:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине

Комплект контрольно - оценочных средств, включает в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

3.1 Текущий контроль

Оценочные средства для контроля успеваемости студентов к первой контрольной точке

(КТ- 1)

Типовые контрольные задания (демоверсии) и критерии оценивания: Контрольная точка №1

Контрольная работа по дисциплине «Информатика и в профессиональной деятельности»

1. вариант:

1. Дать определение информационной технологии
2. Этапы эволюции информационных технологий

2. вариант:

1. Информатизация общества
2. Автоматизированные информационные системы

Контрольная точка №2 Тест (ответы)

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Какое устройство предназначено для обработки информации?

1. Сканер 2. Принтер 3. Монитор 4. Клавиатура 5. Процессор

2. Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?

1. В мышке 2. В наушниках 3. В мониторе 4. В системном блоке

3. Для чего предназначена оперативная память компьютера?

1. Для ввода информации 2. Для обработки информации 3. Для вывода информации
4. Для временного хранения информации 5. Для передачи информации

4. Какое устройство предназначено для передачи информации?

1. Сканер 2. Принтер 3. Модем 4. Клавиатура 5. Процессор

5. Какие из устройств предназначены для ввода информации?

1. Сканер 2. Принтер 3. Модем 4. Клавиатура 5. Процессор

6. Какие из устройств предназначены для вывода информации?

1. Сканер 2. Принтер 3. Монитор 4. Клавиатура 5. Процессор

7. Какое из устройств компьютера не относится к основным?

1. Системный блок 2. Клавиатура 3. Монитор 4. Принтер

8. Программное обеспечение (ПО) - это:

1. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
2. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
3. список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

9. Загрузка операционной системы - это:

1. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
2. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
3. вложение дискеты в дисковод

10. Текстовый редактор представляет собой программу, входящую в состав:

1. системного программного обеспечения;
2. систем программирования;
3. прикладного программного обеспечения;
4. уникального программного обеспечения;

11. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в текст;
2. процедуру сохранения текста на диске;
3. процедуру считывания из внешней памяти;
4. процедуру уничтожения ненужных текстовых файлов

12. Курсор — это:

1. отметка на экране, указывающая позицию, в которой отображается вводимый символ;
2. клавиша на клавиатуре;
3. наименьший элемент изображения на экране;
4. устройство ввода текстовой информации;

13. К числу основных функций текстового редактора относятся:

1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка текстовых файлов;
2. управление ресурсами ПК при создании текста;

3. создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах;

14. Процедура форматирования текста предусматривает:

1. удаление текста;
2. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
3. выравнивание текста;
4. копирование и перемещение фрагментов текста.

15. Дополните или подчеркните правильное:

1. При форматировании смысл текста (изменяется / не изменяется).
2. При редактировании смысл текста (изменяется / не изменяется)

16. Для обозначения конца абзаца используется клавиша:

1. Enter 2. I 3. Shift + Enter 4. Shift

17. Как называется панель инструментов, с помощью которой удобно работать с таблицами?

1. Форматирования; 2. Настройка изображения 3. Таблицы и окна; 4. Таблицы и границы.

18. В каком пункте меню находится команда Границы и заливка?

1. Правка; 2. Вид; 3. Таблица; 4. Формат.

19. Как оформить рисунок, встроенный в позицию курсора?

1. Формат •=> Рисунок •=> Положение по контуру
2. Формат •=> Рисунок •=> Положение в тексте
3. Вставка <=> Рисунок <=> Положение в тексте
4. Формат •=> Рисунок •=> Положение перед текстом

20. Каким меню следует воспользоваться для замены одного слова на другое во всем документе?

1. Правка 2. Вставка 3. Формат 4. Сервис

21. Каким меню следует воспользоваться, чтобы изменить параметры страницы?

1. Файл 2. Правка 3. Вставка 4. Вид

21. Как оформить рамку для абзаца?

1. Вставка •=> Рамка
2. Вставка Границы и заливка Применить к абзацу
3. Формат <=> Границы и заливка <=> Границы <=> Применить к абзацу
4. Вид Границы

Критерии оценки: 1 вопрос – 1 балл.

(18 - 20 баллов) - оценка «5».

(15 - 17 баллов) - оценка «4».

(11- 14 баллов) - оценка «3».

(10 и менее баллов) - оценка «2»

3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета на последних уроках по расписанию. К дифференцированному зачету допускаются студенты, сдавшие практические задания и защитившие реферат.

Вопросы для зачетного занятия по теме " Информационные технологии в профессиональной деятельности".

1. Понятия «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «защита информации».
2. Основные положения системы защиты информации.
3. Условия удовлетворяющие СЗИ.
4. Основные требования систем защиты информации
5. Концептуальная модель информационной безопасности.
6. Угрозы конфиденциальной информации.
7. Действия, приводящие к неправомерному овладению конфиденциальной информацией.
8. Направления обеспечения информационной безопасности (правовая защита).
9. Страховая и лицензионная защита информации.
10. Направления обеспечения информационной безопасности (организационная защита).
11. Направления обеспечения информационной безопасности (инженерно-техническая защита).
12. Физические средства защиты информации.
13. Защита информации от утечки по техническим каналам.
14. Аппаратные средства защиты информации.

15. Архитектурная безопасность СВТ.
 16. Технические средства несанкционированного доступа.
 17. Программные средства защиты информации.
 18. Основные направления использования программной защиты информации.
 19. Защита информации от несанкционированного доступа.
 20. Защита информации от копирования.
 21. Защита информации от изменения и разрушения.
 22. Криптографические средства защиты. Технологии шифрования.
 23. Способы защиты информации.
 24. Общая характеристика защитных действий.
 25. Пресечение разглашения конфиденциальной информации.
 26. Противодействие несанкционированному доступу к источникам конфиденциальной информации.
 27. Способы несанкционированного доступа.
 28. Возможности типичных систем управления безопасностью.
- Нормативно-законодательная база в области информационной безопасности

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично»	обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем

	допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.3. Комплект материалов для проведения практических работ

Примерное задание к практической работе.

Практическая работа № 2 Защита информации с помощью пароля

Цели работы:

1. Исследование защиты с применением пароля;
2. Исследование методов противодействия атакам на пароль;
3. Ознакомление с программами взлома.

Задание

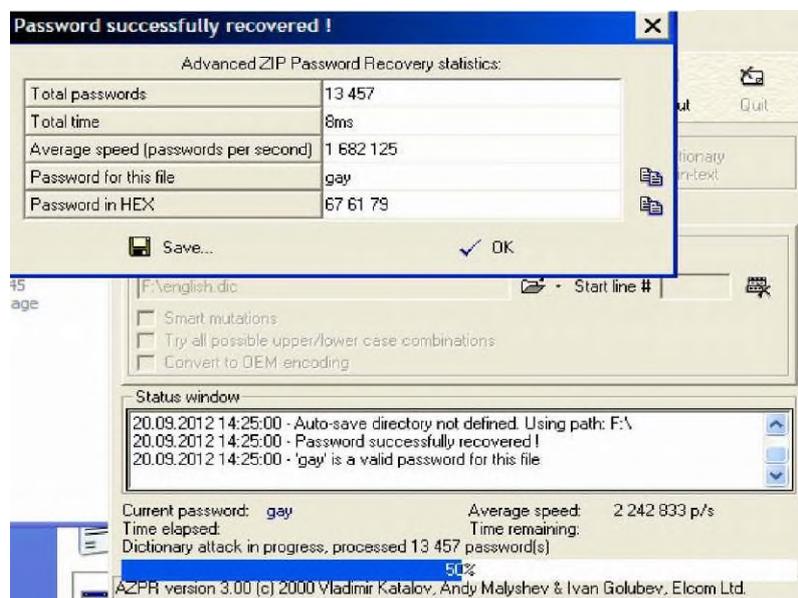
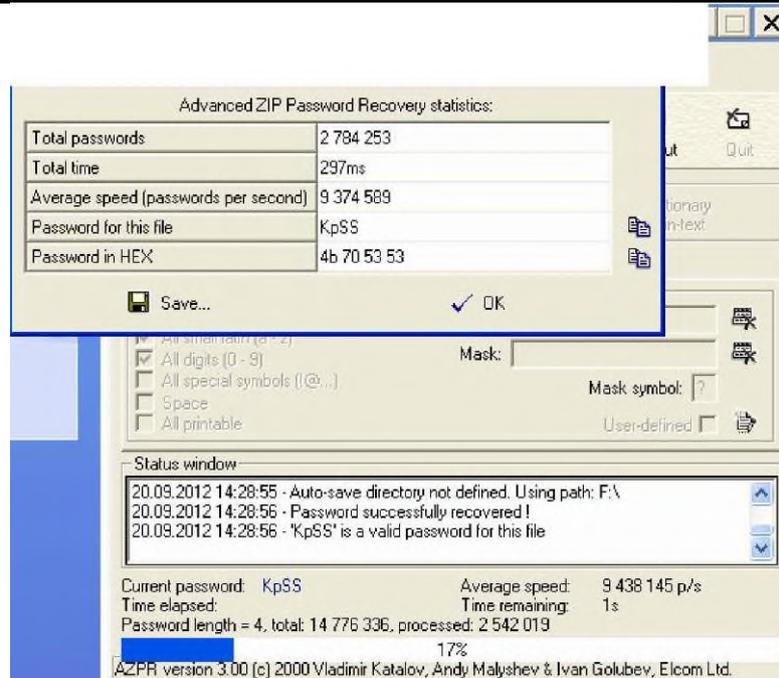
1. Порядок работы с программами вскрытия паролей.
2. Работа с программами взлома на примере AZPR

2.1 Проведение атаки перебором (bruteforce attack)

Сделать вывод по работе.

2.2 Проведение атаки по словарю (dictionary attack)

AZPR version 3.00 - Not registered Password successfully recovered !



3.4. Контроль самостоятельной работы по дисциплине

Темы рефератов:

1. Интегрированные информационные системы: понятие интеграции применительно к программным комплексам; преимущества, примеры систем.
2. Информационное общество. Информационная культура. Новейшие информационные технологии

3. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий.
4. Назначение программного обеспечения прикладного характера; многообразие задач, для решения которых создаются пакеты прикладных программ.
5. Сервисные программы работы с дисками в Windows.
6. Вставка мультимедийных объектов в презентацию: звука, фильма и их воспроизведение.
7. Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота.
8. Работа с электронной почтой.
9. Компьютерные коммуникации.
10. Локальные и глобальные компьютерные сети.
11. Защита информации в сетях. Электронная запись. Контроль права доступа.
12. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты.
13. Криптографические методы защиты.

Критерии оценки реферата:

- Соблюдение формальных требований к реферату.
- Грамотное и полное раскрытие темы.
- Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).
- Умение работать с учебной, профессиональной литературой.
- Умение работать с периодической литературой.
- Умение обобщать, делать выводы.
- Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р. 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- Соблюдение требований к оформлению реферата.
- Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.
- Иллюстрация защиты реферата презентацией.