

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2023 10:01:51
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Г.М. Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения - заочная

Грозный - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ АТТЕСТАЦИИ.....	9

1. Пояснительная записка

1.1. Назначение фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

1.2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

2. Паспорт фонда оценочных средств ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

2.1.ФОС позволяет оценивать приобретаемый **практический опыт**:

- ПО1- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- ПО2- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- ПО3- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями, категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- ПО4- консультирования граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- ПО5- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.2.ФОС позволяет оценивать формируемые **ОК, ПК**:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3.ФОС позволяет оценивать освоение **умений**:

- У1- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,

- компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
 - У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - У8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - У9 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - У11- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
 - У12 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

2.4.ФОС позволяет оценивать усвоение **знаний**:

- 31 - нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 32 - систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 34 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 35 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- 37 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 38 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
- 39 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Кодификатор оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Практические работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Методические рекомендации по выполнению практических работ.
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно--исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Аттестационный лист по производственной практике	Оценочное средство, позволяющее оценить качество выполнения работ по производственной практике в рамках приобретения практического опыта в соответствии с технологией и требованиями организации, в которых проходила практика, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся ПК.	Программа практики; Перечень тем индивидуальных заданий; дневник производственной практики
4	Характеристика на обучающегося по освоению ПК в период производственной практики	Оценочное средство, позволяющее оценить качество освоения профессиональных компетенций в период производственной практики	Характеристика на обучающегося от предприятия

3. Комплекты контрольно-оценочных средств по видам аттестации

Распределение оценочных средств по элементам освоенных умений, усвоенных знаний и приобретения практического опыта для контроля сформированности компетенций в рамках тем/разделов ПМ по видам аттестации **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

3.1 Наполнение КОС/КИМ для текущего контроля

Оценочные средства	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы
Практические работы	- комплект заданий по вариантам; - методические указания по выполнению работ; - критерии и шкала оценивания.
Реферат	- темы рефератов, критерии и шкала оценивания.

3.2 Программа промежуточной аттестации по ПМ содержит:

3.2.1 Наполнение КОС/КИМ для промежуточной аттестации по МДК

Форма проведения	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Дифференцированный зачет	- вопросы и задания для подготовки к диф. зачету; - билеты; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.
Экзамен квалификационный по ПМ	- вопросы и задания для подготовки к экзамену; - практические задания к экзамену; - экзаменационные билеты; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на экзамене.

3.2.2 КОС/КИМ для промежуточной аттестации производственной практики по ПМ

1. Программа производственной (по профилю специальности) по ПМ:

- общие положения (цель, задачи...);
- требования ФГОС к результатам освоения профессиональных и общих компетенций,

практического

опыта и умений по практике;

- описание этапов практики;

- виды работ практики и проверяемые результаты обучения по ПМ:

- требования и условия к выполнению по видам работ;

2. Задание для прохождения практики

3. Дневник практики

4. Анкета по итогам прохождения практики

**Комплект контрольно-оценочных средств
для текущего контроля**
по учебной дисциплине (МДК) МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
(наименования дисциплины)

Практические работы
по учебной дисциплине (МДК) МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Перечень практических работ и варианты заданий

№ раздела дисциплины	Наименование практической работы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов		16	
Тема 1.1. Социальная защита населения		2	
	Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения	2	защита практических работ
Тема 1.2.Нормативно-правовые акты регулирующих работу органов социальной защиты населения		2	
	Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной	2	защита практических работ
Тема 1.3.Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения.		4	
	Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности органов социальной защиты населения федерального и регионального	2	защита практических работ
	Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения	2	защита практических работ
Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения		8	
	Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных	2	защита практических работ
	Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению Пенсионного фонда Российской Федерации	2	защита практических работ
	Анализ документов и решение практических ситуаций по деятельности фонда обязательного медицинского страхования РФ	2	защита практических работ
	Решение практических ситуаций по правовому положению Федерального Фонда социального страхования РФ и его территориальных отделений.	2	защита практических работ
Раздел 2 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов		20	
Тема 2.1. Пути реализации права граждан на социальную		2	
	Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан на социальную защиту.	2	
Тема 2.2. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений		6	

	Анализ документов и решение ситуаций по работе с письменными обращениями граждан в органы Пенсионного фонда и учреждения социальной	2	защита практических работ
	Решение ситуаций, составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки информации об обращениях граждан	2	защита практических работ
	Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.	2	защита практических работ
Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий		2	
	Решение ситуаций и выполнение заданий по порядку выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных	2	защита практических работ
Тема 2.4. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий		4	
	Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) управления	2	защита практических работ
	Выполнение имитационного задания по порядку работы специалистов органов социальной защиты с обратившимися гражданами.	2	защита практических работ
Тема 2.5. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты		4	
	Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда и органах социальной защиты населения.	2	защита практических работ
	Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан	2	защита практических работ
Тема 2.6. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		2	
	Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.	2	защита практических работ
Раздел 3. ПМ 02. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите		14	
Тема 3.1. Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.		2	
	Анализ НПА и локальных актов, решение ситуаций по организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста и по вопросам оказания	2	защита практических работ
Тема 3.2. Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению		2	
	Анализ документов и решение ситуаций по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному	2	защита практических работ

Тема 3.3. Организации деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей		4	
	Анализ документов и решение ситуаций по порядку организации деятельности органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними и детьми,	2	защита практических работ
	Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и	2	защита практических работ
Тема 3.4. Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий		2	
	Выполнение имитационного задания по порядку приема и оформления в стационарное учреждение социальной защиты лица без определенного места жительства, об отказе в приеме в стационарное учреждение социальной защиты лиц без	2	защита практических работ
Тема 3.5. Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации и органов и учреждений социальной защиты населения		2	
	Применение методов НОТ в деятельности специалистов органов социальной защиты населения (урок в местных органах социальной защиты)	2	защита практических работ
Тема 3.6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты		2	
	Решение ситуаций по определению мер ответственности работников органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере	2	защита практических работ
Всего		50	

Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
Хорошо	студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
Удовлетворительно	студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Рекомендуемая литература:

1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>
2. Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 34 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665>
3. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961>
4. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Федоров Л.В. - М. : Дашков и К, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017001.html>
5. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. - М.: «Академия», 2005
6. Основы социальной работы: Учебник. - М.: Инфра - М, 2000
7. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М.: «Академия», 2004
8. Технология социальной работы. - М.: Инфра - М, 2005
9. Гуслова М. Н. Организация и содержание социальной работы с населением: учебник. - М. Академия, 2012.
10. Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты [Электронный ресурс] / В.М. Бончик. - М. : Дашков и К, 2016. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023811.html>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://президент.рф/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.правительство.рф/>
5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <http://ombudsmanrf.org/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://rostrud.ru/>
7. Электронный сервис Федеральной службы по труду и занятости <http://www.онлайнинспекция.рф/>
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации <http://pravo.miniust.ru/>
9. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
11. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

12. Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
15. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) <http://www.fnpr.ru/>
16. Сайт справочной правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>
17. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
18. Официальный сайт «Российской газеты» <http://www.rg.ru/>
19. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
20. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
21. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень тем рефератов

1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.
2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.
3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы.
4. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.
5. Организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки.
6. Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения
7. Организация социального обслуживания на дому
8. Организация полустационарного социального обслуживания.
9. Организация работы государственных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
10. Организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки.
11. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан
12. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ
13. Организация обеспечения граждан по обязательному социальному страхованию.
14. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.
15. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам
16. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.
17. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).
18. Организация работы Фонда социального страхования РФ
19. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ
20. Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ
21. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
22. Система социального обслуживания и социальных услуг.
23. Государственная система охраны здоровья граждан.
24. Система государственной социальной помощи.
25. Общая характеристика органов социального обеспечения.
26. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.
27. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
28. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.
29. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.
30. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.

Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно--правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
Хорошо	работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.
Удовлетворительно	студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
Неудовлетворительно	студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
(код, наименование модуля)

Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

по учебной дисциплине (МДК) МДК 02.01. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Опишите содержание графиков работы органов социальной защиты населения.
2. Проанализируйте социальные основы, закрепленные в Конституции РФ.
3. Охарактеризуйте функции и компетенции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
4. Перечислите основные направления социальной политики государства по Конституции РФ.
5. Охарактеризуйте задачи и цели контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда.
6. Оцените основные права Министерства здравоохранения и социального развития.
7. Перечислите этапы организации работы по формированию личного дела получателя пособий, льгот, социальной помощи и их характеристика.
8. Охарактеризуйте Министерство здравоохранения и социального развития РФ с использованием его основных задач.
9. Проанализируйте социальные права человека и гражданина как основа социальной защиты государства.
10. Сформулируйте понятие, перечислите виды и содержание социального обслуживания пенсионеров и инвалидов.
11. Охарактеризуйте задачи и функции общественных организаций инвалидов.
12. Проанализируйте источники финансирования социальной защиты населения Российской Федерации.
13. Опишите структуру городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.
14. Охарактеризуйте функции Пенсионного фонда РФ.
15. Оцените роль некоммерческих организаций в социальной защите населения.
16. Опишите структуру и полномочия районных (городских) органов социальной защиты населения.
17. Охарактеризуйте основные направления работы органов социальной защиты населения на уровне субъектов РФ.
18. Проанализируйте основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.
19. Проанализируйте правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.
20. Опишите порядок приема и обработки документов для перерасчета и выплаты пенсии.
21. Классифицируйте виды обращений граждан. Сроки рассмотрения и разрешения обращений граждан.
22. Сформулируйте понятие, значение, перечислите формы планирования работы органов социальной защиты населения.
23. Охарактеризуйте задачи и функции Всероссийского общества глухих.
24. Проанализируйте Права пенсионеров и инвалидов на социальное и материально-бытовое обслуживание: виды, содержание

25. Сформулируйте понятие, содержание работы органов социальной защиты населения по реабилитации инвалидов.
26. Охарактеризуйте учредительные документы некоммерческих организаций (характеристика и содержание устава).
27. Оцените функциональные обязанности сотрудника отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей (должностная инструкция).
28. Сформулируйте понятие, содержание работы органов социальной защиты населения по социальной реабилитации инвалидов
29. Охарактеризуйте задачи и функции Всероссийского общества инвалидов Проанализируйте функции отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения.
30. Сформулируйте понятие, содержание работы органов социальной защиты населения по профессиональной реабилитации инвалидов
31. Сформулируйте понятие, опишите сущность деятельности негосударственных пенсионных фондов.
32. Охарактеризуйте этапы контрольно-ревизионной работы.
33. Проанализируйте взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.
34. Опишите основные направления деятельности центров дневного (ночного) пребывания пенсионеров.
35. Систематизируйте справочно-кодификационную работу (формы систематизации: виды, значение, характеристика).
36. Проанализируйте взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.
37. Опишите порядок обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсий.
38. Охарактеризуйте функции отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (должностная инструкция).
39. Проанализируйте прием, регистрацию и порядок рассмотрения письменных обращений граждан.
40. Сформулируйте понятие и значение справочно-кодификационной работы.
41. Охарактеризуйте функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника оценки пенсионных прав застрахованных лиц (должностная инструкция).
42. Проанализируйте правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.
43. Опишите прием, оформление и рассмотрение документов для назначения пенсий.
44. Охарактеризуйте функции отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций районного (городского) органа социальной защиты населения. Функциональные обязанности сотрудника отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций (должностная инструкция).
45. Проанализируйте обращения граждан и контроль за своевременным их рассмотрением.
46. Опишите организацию справочно-кодификационной работы.
47. Охарактеризуйте функции отдела выплаты пенсий управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела выплаты пенсий (должностная инструкция).
48. Проанализируйте методы контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда.
49. Перечислите принципы и формы трудоустройства инвалидов. Порядок создания рабочих мест для инвалидов.
50. Охарактеризуйте функции отдела назначения и перерасчета пенсий управления Пенсионного

фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела назначения и перерасчета пенсий (должностная инструкция).

51. Проанализируйте функции Негосударственного Пенсионного фонда и предоставляемые им гарантии.

Перечень билетов для проведения дифференцированного зачета

Билет № 1

1. Опишите содержание графиков работы органов социальной защиты населения.
2. Проанализируйте социальные основы, закрепленные в Конституции РФ.
3. Охарактеризуйте функции и компетенции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Билет № 2

1. Перечислите основные направления социальной политики государства по Конституции РФ.
2. Охарактеризуйте задачи и цели контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда.
3. Оцените основные права Министерства здравоохранения и социального развития.

Билет № 3

1. Перечислите этапы организации работы по формированию личного дела получателя пособий, льгот, социальной помощи и их характеристика.
2. Охарактеризуйте Министерство здравоохранения и социального развития РФ с использованием его основных задач.
3. Проанализируйте социальные права человека и гражданина как основа социальной защиты государства.

Билет № 4

1. Сформулируйте понятие, перечислите виды и содержание социального обслуживания пенсионеров и инвалидов.
2. Охарактеризуйте задачи и функции общественных организаций инвалидов.
3. Проанализируйте источники финансирования социальной защиты населения Российской Федерации.

Билет № 5

1. Опишите структуру городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.
2. Охарактеризуйте функции Пенсионного фонда РФ.
3. Оцените роль некоммерческих организаций в социальной защите населения.

Билет № 6

1. Опишите структуру и полномочия районных (городских) органов социальной защиты населения.
2. Охарактеризуйте основные направления работы органов социальной защиты населения на уровне субъектов РФ.
3. Проанализируйте основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.

Билет № 7

1. Проанализируйте правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.
2. Опишите порядок приема и обработки документов для перерасчета и выплаты пенсии.
3. Классифицируйте виды обращений граждан. Сроки рассмотрения и разрешения обращений граждан.

Билет № 8

1. Сформулируйте понятие, значение, перечислите формы планирования работы органов социальной защиты населения.
2. Охарактеризуйте задачи и функции Всероссийского общества глухих.
3. Проанализируйте Права пенсионеров и инвалидов на социальное и материально-бытовое обслуживание: виды, содержание

Билет № 9

1. Сформулируйте понятие, содержание работы органов социальной защиты населения по

реабилитации инвалидов.

2. Охарактеризуйте учредительные документы некоммерческих организаций (характеристика и содержание устава). Оцените функциональные обязанности сотрудника отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей (должностная инструкция).

Билет № 10

1. Сформулируйте понятие, содержание работы органов социальной защиты населения по социальной реабилитации инвалидов
2. Охарактеризуйте задачи и функции Всероссийского общества инвалидов
Проанализируйте функции отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения.
3. Сформулируйте понятие, содержание работы органов социальной защиты населения по профессиональной реабилитации инвалидов

Билет № 11

1. Сформулируйте понятие, опишите сущность деятельности негосударственных пенсионных фондов.
2. Охарактеризуйте этапы контрольно-ревизионной работы.
3. Проанализируйте взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.

Билет № 12

1. Опишите основные направления деятельности центров дневного (ночного) пребывания пенсионеров.
2. Систематизируйте справочно-кодификационную работу (формы систематизации: виды, значение, характеристика).
3. Проанализируйте взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.

Билет № 13

1. Опишите порядок обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсий.
2. Охарактеризуйте функции отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (должностная инструкция).
3. Проанализируйте прием, регистрацию и порядок рассмотрения письменных обращений граждан.

Билет № 14

1. Сформулируйте понятие и значение справочно-кодификационной работы.
2. Охарактеризуйте функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника оценки пенсионных прав застрахованных лиц (должностная инструкция).
3. Проанализируйте правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.

Билет № 15

1. Опишите прием, оформление и рассмотрение документов для назначения пенсий.
2. Охарактеризуйте функции отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций районного (городского) органа социальной защиты населения. Функциональные обязанности сотрудника отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций (должностная инструкция).
3. Проанализируйте обращения граждан и контроль за своевременным их рассмотрением.

Билет № 16

1. Опишите организация справочно-кодификационной работы.
2. Охарактеризуйте функции отдела выплаты пенсий управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела выплаты пенсий (должностная инструкция).

3. Проанализируйте методы контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда.

Билет № 17

1. Перечислите принципы и формы трудоустройства инвалидов. Порядок создания рабочих мест для инвалидов.
2. Охарактеризуйте функции отдела назначения и перерасчета пенсий управления Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела назначения и перерасчета пенсий (должностная инструкция).
3. Проанализируйте функции Негосударственного Пенсионного фонда и предоставляемые им гарантии.

Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации
(код, наименование модуля)

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен.

иметь практический опыт:

- ПО1- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- ПО2- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- ПО3- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями, категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- ПО4- консультирования граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- ПО5- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- У1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- У8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- У9 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- VII - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
- У12 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
- знать:**
- 31 - нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 32 - систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 34 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 35 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- 37 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 38 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
- 39 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица.

Компетенции, формируемые ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
-----------------	------------------------	--

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,	ПО1-ПО5, У1-У12, 31-39

Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

Всего - 162 часа, в том числе в результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ - 162 часа.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации
по учебной дисциплине (ПМ) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации
(наименование дисциплины)**

Промежуточная аттестация

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

1. Общая характеристика системы органов социальной защиты населения в РФ.
2. Сущность пенсионной реформы РФ, перспективы ее развития.
3. Источники социального обеспечения в РФ.
4. Порядок оформления и выдачи материнского (семейного) капитала.
5. Источники финансирования социального обеспечения в РФ.
6. Работа с обращениями граждан. Составить заявление и мотивированный ответ на него.
7. Соотношение понятий: «социальное обеспечение», «социальная защита», «социальное страхование».
8. Работа с обращениями граждан. Составьте жалобу и мотивированный ответ на нее.
9. Всероссийские общественные организации инвалидов, их права и функции.
10. Организация работы Фонда социального страхования по выплатам в связи с несчастным случаем на производстве.
11. История развития социального страхования в РФ.
12. Организация работы центра занятости населения по предоставлению мер социальной поддержки безработных граждан.
13. Благотворительность в России: прошлое и настоящее.
14. Функции центра занятости населения. Пособие по безработице.
15. Правовой статус Пенсионного фонда. Общая характеристика изменений пенсионного законодательства на 2017 год.
16. Социальное обслуживание: понятие, виды, законодательство.
17. Справочно-кодификационная работа в организациях и учреждениях.
18. Организация работы органов социальной защиты населения по работе с многодетными семьями.
19. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ. Виды пенсий в РФ.
20. Организация работы Фонда социального страхования по выплате пособия по временной нетрудоспособности. Электронный больничный.
21. Порядок оформления пенсионного дела.
22. Организация работы органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
23. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда по назначению, выплате и перерасчету пенсий.

24. Виды и формы устройства детей-сирот в РФ.
25. Организация работы органов социальной защиты населения по работе с лицами без определенного места жительства.
26. Проблема трудоустройства инвалидов в РФ.
27. Организация работы органов опеки и попечительства по работе с несовершеннолетними.
28. Работа с обращениями граждан. Составить коллективное обращение.
29. Организация работы органов опеки и попечительства по вопросам признания граждан недееспособными и ограниченно дееспособными.
30. Виды учреждений социальной защиты.
31. Организация работы Фонда социального страхования по выплате пособий на детей.
32. Региональный материнский капитал: условия назначения и порядок оформления.
33. Организация работы органов социальной защиты населения по предоставлению государственной социальной помощи в связи с бедностью. Прожиточный минимум и потребительская корзина.
34. Опека, попечительство, патронат. Полномочия органов опеки и попечительства.
35. Организация работы органов социальной защиты населения по предоставлению государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Федеральные и региональные льготники.
36. Меры поддержки отдельных категорий граждан в Московской области.
37. Организация работы органов социальной защиты населения по предоставлению льгот, выплат, иной помощи многодетным семьям.
38. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
39. Организация работы органов социальной защиты населения по предоставлению государственной социальной помощи. Федеральные и региональные льготники. ЕДВ.
40. Пенсионное обеспечение госслужащих в РФ с учетом изменений на 1 января 2017 года.
41. Правовой статус Федерального фонда обязательного медицинского страхования в РФ.
42. Социальное обслуживание: понятие, виды и принципы. Виды учреждений социального обслуживания граждан.
43. Задачи и функции Фонда социального страхования РФ.
44. Благотворительность в России: прошлое и настоящее.

Примеры практических задач:

Задача 1.

Агеева М. достигла пенсионного возраста и обратилась за назначением пенсии. В течение 9 лет она работала в г. Норильске (Крайний Север), 5 лет жила с мужем - военнослужащим в отдаленной войсковой части (не работала, т.к. не было возможности трудоустроиться), 3 года занималась воспитанием 2х детей, имеет 7 лет работы воспитателем в детском саду.

Определите продолжительность страхового стажа. Какие документы необходимо предоставить в Пенсионный фонд для оформления пенсии? Что такое иные периоды и какие документы необходимы для их подтверждения? Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 2.

Исаев С. в период работы на заводе получил травму, связанную с производством. Бюро МСЭ

установила ему 1 группу инвалидности. Стаж до травмы составлял 10 лет.

На какие меры социальной поддержки он имеет право?

Какие документы ему необходимо предоставить и куда обращаться.

Ответ

мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 3.

Андреев, находясь на службе в армии по призыву, получил серьезную травму во время военных маневров. После нахождения в тяжелом состоянии в госпитале, не приходя в сознание, он умер. Матери Андреева 53 года, отцу 54. Оба родителя работают, матери выплачивается пенсия по старости.

Будет ли назначена пенсия родителям Андреева, если да, то в каком размере?

Какие документы нужно предоставить и куда?

Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 4.

В связи с предстоящей реорганизацией предприятия администрация предложила ряду работников предпенсионного возраста оформить досрочно пенсию по старости. Некоторые работники от такого предложения отказались и потребовали, чтобы их трудоустроили.

Кто в РФ имеет право на досрочную пенсию по старости и каков порядок ее оформления? Какие документы необходимо предоставить в Пенсионный фонд. На какие меры социальной поддержки имеют право граждане, подлежащие сокращению? Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 5.

Хрущев М., военнослужащий, ликвидатор последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получил лучевую болезнь. Ему впоследствии была установлена инвалидность 3 степени (1 группы). На его иждивение находится двое несовершеннолетних детей.

Какие категории граждан относятся к пострадавшим от радиации? Какие виды выплат полагаются Хрущеву? Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 6.

Потапова А. обратилась за назначением пенсии по инвалидности, имея 21-летний стаж работы. Ей установлена инвалидность с ограничением способности к трудовой деятельности 1 степени. Зарубок ее составлял 7 минимальных размеров оплаты труда в месяц.

Определите право на пенсию, вид пенсии, законодательство. Какие еще меры социальной поддержки ей полагаются?

Какие документы ей необходимо предоставить и куда для получения набора социальных услуг?

Что такое МРОТ?

Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 7.

Работница хлопчатобумажного комбината Маркова К., когда ей исполнилось 50 лет, была

представлена к назначению пенсии. На данном предприятии она проработала 12 лет ткачихой, последние 5 лет работала там же мастером цеха. На иждивении Марковой находятся дети. Светлана 17 лет, учащаяся техникума; школьники: Валентина 15 лет, близнецы Ольга и Виктор по 12 лет, Марина 10 лет.

Определите право на пенсию, вид пенсии, законодательство. Будет ли назначена Марковой пенсия на льготных условиях?

Какие документы ей необходимо предоставить для получения пенсии?

Задача 8.

Заболел трехлетний ребенок. В связи с этим работающей матери (Петровской М.) был выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком на 10 дней.

Правильно ли выдан листок нетрудоспособности в приведенном случае и подлежит ли он оплате пособием по временной нетрудоспособности?

Какие есть иные основания для выдачи больничного листа?

От чего зависит размер больничного листа?

Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 9.

Вознесенский Г. болел с 6 апреля по 15 мая. Его среднемесячная зарплата- 20 тысяч рублей. Стаж работы- 15 лет.

Определите право на пособие по временной нетрудоспособности и подсчитайте сумму пособия, полагающегося Вознесенскому. В чем разница расчета пособия по «новым» и «старым» правилам. Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 10.

За пособием по безработице обратились:

Басов К., ранее не работавший, в возрасте 15 лет;

Басилая Г., не работавший до этого никогда, выпускник университета;

Чахалян А., уволенный за прогулы с работы. Его средний заработок за последние 3 месяца составил 100000 руб.

Определите право каждого из указанных граждан на пособие по безработице и укажите его размер. Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 11.

Бобылева М. по окончании школы в 18 лет стала работать няней в больнице. Через 6 месяцев со дня трудовой деятельности у нее родился ребенок.

Какой продолжительности у нее будет отпуск по беременности и родам? Какой размер пособия по беременности и родам? Какие виды пособий на детей ей полагаются? Какие документы ей необходимо предоставить? Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 12.

У супругов Серовых родился ребенок. На момент рождения родители не работали. Отец за месяц до рождения ребенка был уволен в связи с ликвидацией предприятия. Мать ребенка - домохозяйка, воспитывает 5 детей.

На какие меры социальной поддержки имеет право каждый из супругов и семья в целом? Является ли семья многодетной? Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 13.

Ответьте на вопросы:

- Какие выплаты полагаются работающей и неработающей женщинам, родившим ребенка в 2017 году с учетом, что это у них второй ребенок?

- Кому предоставляется региональный материнский капитал в Московской области; в Москве?

- Будут ли выплачиваться какие-либо пособия приемным родителям, усыновившим двоих детей 8 месяцев и одного года двух месяцев? Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 14.

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Шаталова Ю. заболела. Была временно нетрудоспособна 2 месяца.

Будет ли ей выплачено пособие по временной нетрудоспособности? От
чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности? Ответ
мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 15.

Соболев Р., неработающий инвалид 2 группы вследствие профессионального заболевания, обратился к администрации по месту прежней работы с просьбой о выделении ему бесплатной путевки в санаторий по профилю своего заболевания. Администрация в выдаче путевки отказала, мотивируя это тем, что Соболев в настоящее время не работает на предприятии.

Правомерен ли отказ предприятия?

Какие следует ему дать разъяснения?

Имеет ли он право на набор социальных услуг?

Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.

Задача 16.

Иностранец гражданин, работающий в российской фирме по трудовому контракту, обратился в поликлинику г. Москвы (по месту своей регистрации) с сердечным приступом. Врач оказал ему первую помощь, а в лечении ему отказал, мотивируя тем, что он иностранец.

Прав ли врач? Как решаются подобные вопросы? Укажите правовую базу для решения данного вопроса.

Задача 17.

Петренко Алексей, безработный инвалид от общего заболевания, тяжело заболел. Врач выписала ему рецепты на приобретение дорогостоящих лекарств. Денег на покупку таких лекарств у него не было. Он обратился в службу занятости, т.к. он стоит на учете как безработный, с этим

вопросом.

Что ему должны ответить в службе занятости? Как решается данный вопрос? Укажите правовую базу.

Задача 18.

В орган социальной защиты обратилась Утконосова А. в возрасте 65 лет, получающая пенсию по старости, с просьбой определения ее в дом для престарелых. Она проживает совместно с дочерью, которая нигде не работает и не хочет работать. Пенсии, которую получает Утконосова, на двоих не хватает.

Дайте мотивированный ответ от лица работников органа социальной защиты населения. Какие документы необходимо предоставить.

Задача 19.

В центр комплексного социального обслуживания обратилась Вероника Свинкина, инвалид 2 группы, с просьбой поставить ее на дневное обслуживание. Пенсию она получает в минимальном размере. Проживает в 3х комнатной квартире с сыном, невесткой и внуком 20 лет. Дети и внук работают. Их общий заработок составляет 175 тыс. руб. в месяц.

Имеет ли Свинкина право на обслуживание?

Если да, то, какие виды услуг она может получать?

Какова оплата услуг?

Задача 20.

Инвалид 2 группы, участник Чеченской военной компании, Барков С. обратился в орган социальной защиты с просьбой компенсации расходов на бензин, запчасти и аренду гаража для автомобиля «ОКА» с ручным управлением, выданного ему бесплатно 8 месяцев назад.

Составьте заявление от лица Баркова.

Подготовьте обстоятельный ответ Баркову.

Задача 21.

На шахте «Северная» в 2016 году произошел несчастный случай, в результате которого погибли 36 горняков. Что с точки зрения законодательства РФ считается несчастным случаем на производстве? Каков порядок расследования несчастного случая на производстве? Какие виды выплат полагаются семье погибших или пострадавших граждан?

Задача 22.

За назначением досрочной пенсии по старости обратился Ветров П. в возрасте 50 лет.

Его трудовой стаж составляет: 7 лет-работа по Списку №1; 2 года- военная служба по призыву; 10 лет- работа на Крайнем Севере; 8 лет- работа водителем автобуса на городских маршрутках.

Имеет ли он право на досрочную пенсию по старости? Определите пенсионный возраст. Ответ мотивируйте ссылками на законодательство.