

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баумирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.01.2023 14:02:57  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014ff2698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Г.М.Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,**  
**выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**  
**организации**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднее профессиональное образование  
(форма обучения заочная)

Грозный - 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И  
ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

2.

В результате освоения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими профессиональными и общими компетенциями:

1. общие (ОК) компетенции:

2. профессиональные (ПК) компетенции: В результате изучения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств обучающийся должен:

**уметь:**

У1. рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5. проводить учет нераспределенной прибыли;

У6. проводить учет собственного капитала;

У7. проводить учет уставного капитала;

У8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У9. проводить учет кредитов и займов;

У10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У13. давать характеристику активов организации;

У14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15. составлять инвентаризационные описи;

У16. проводить физический подсчет активов;

У17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23. составлять акт по результатам инвентаризации;

У24. проводить выверку финансовых обязательств;

У25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26. проводить инвентаризацию расчетов;

- У27. определять реальное состояние расчетов;
- У28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У30. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- У31. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

- 31. учет труда и его оплаты;
- 32. учет удержаний из заработной платы работников;
- 33. учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 34. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 35. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 36. учет нераспределенной прибыли;
- 37. учет собственного капитала;
- 38. учет уставного капитала;
- 39. учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 310. учет кредитов и займов;
- 311. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 312. основные понятия инвентаризации активов;
- 313. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 315. задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 316. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 317. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318. приемы физического подсчета активов;
- 319. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 321. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 325. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 326. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 327. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 328. порядок инвентаризации расчетов;
- 329. технологию определения реального состояния расчетов;

- 330. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 331. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 332. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 333. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 334. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**иметь практический опыт в:**

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  
выполнении контрольных процедур и их документировании;  
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

## **2. Результаты освоения ПМ, подлежащие проверке**

У1. рассчитывать заработную плату сотрудников;

З1. учет труда и его оплаты;

ПК 2.1, ОК 2, ОК 7, ОК 8, ОК 10

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Практическое занятие № 1 «Оформление документов по учету личного состава».

Практическое занятие № 2 «Оформление документов по учету рабочего времени».

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

ПК 2.1, ОК 1, ОК 4

Тема 1.2. Порядок начисления заработной платы

Практическое занятие № 3 «Формирование бухгалтерских проводок по начислению заработной платы».

Практическое занятие № 4 «Начисление заработной платы сотрудникам организации при повременной форме оплаты труда».

Практическое занятие № 5 «Начисление заработной платы сотрудникам организации при сдельной форме оплаты труда».

Практическое занятие № 6 «Расчет средней заработной платы за неотработанное время и по среднему заработку».

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

З2. учет удержаний из заработной платы работников;

ПК 2.1, ОК 1, ОК 5, ОК 10

Тема 1.3. Учет удержаний из заработной платы

Практическое занятие № 7 «Расчет удержаний НДФЛ из заработной платы».

Практическое занятие № 8 «Оформление расчетной ведомости».

Практическое занятие № 9 «Работа с курсовым проектом».

Вопросы для устного опроса.

Контрольная работа по теме «Учет начисления заработной платы и удержаний из нее».

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

З3. учет финансовых результатов и использования прибыли;

З4. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

ПК 2.1, ОК 3, ОК 6

Тема 2.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Практическое занятие № 10 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов».

Практическое занятие № 11 «Работа с курсовым проектом».

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

ПК 2.1, ОК 11

Тема 2.2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности

Практическое занятие № 12 «Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности».

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

35. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

ПК 2.1, ОК 11

Тема 2.3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

Практическое занятие № 13 «Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности».

Практическое занятие № 14 «Работа с курсовым проектом».

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У5. проводить учет нераспределенной прибыли;

36. учет нераспределенной прибыли;

ПК 2.1, ОК 9, ОК 10

Тема 2.4 Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)

Практическое занятие № 15 «Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование».

Практическое занятие № 16 «Оформление бухгалтерской справки по учету финансовых результатов».

Презентация по теме «Учет финансовых результатов».

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У6. проводить учет собственного капитала;

37. учет собственного капитала;

ПК 2.1, ОК 11

Тема 2.5. Учет уставного капитала.

Тема 2.6. Учет добавочного капитала.

Тема 2.7. Учет резервного капитала и целевого финансирования

Практическое занятие № 17 «Решение ситуационных задач по формированию и изменению уставного капитала».

Практическое занятие № 18 «Решение ситуационных задач по формированию и изменению добавочного капитала».

Практическое занятие № 19 «Решение ситуационных задач по формированию и учету резервного капитала».

Практическое занятие № 20 «Решение ситуационных задач по учету целевого финансирования».

Практическое занятие № 21 «Работа с курсовым проектом».

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Реферат на тему «Порядок формирования собственного капитала»

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У7. проводить учет уставного капитала;

38. учет уставного капитала;

ПК 2.1, ОК 11

У8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

39. учет резервного капитала и целевого финансирования;

ПК 2.1, ОК 9, ОК 11

У9. проводить учет кредитов и займов.

310. учет кредитов и займов.

ПК 2.1, ОК 11

Тема 2.8. Учет кредитов и займов

Практическое занятие № 22 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам».

Практическое занятие № 23 «Работа с курсовым проектом».

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

311. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

314. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

ПК 2.3, ПК 2.6, ОК 8, ОК 10

Тема 1.1. Нормативно-правовые основы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У13. давать характеристику активов организации;

312. основные понятия инвентаризации активов;

313. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

315. задачи и состав инвентаризационной комиссии;

332. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

333. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

334. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.2, ПК 2.6, ОК 6

Тема 1.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств

Практическое занятие № 1 «Разработка приказа о создании инвентаризационной комиссии».

Практическое занятие № 2 «Работа с курсовым проектом».

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У30. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

316. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

317. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

ПК 2.3, ОК 1

Тема 1.3. Проведение подготовки к инвентаризации

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У16. проводить физический подсчет активов;

318. приемы физического подсчета активов;

ПК 2.3, ОК 2, ОК 3

Тема 1.4. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Контрольная работа по теме «Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств».

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15. составлять инвентаризационные описи;

У16. проводить физический подсчет активов;

У18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

319. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

321. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

322. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 7

Тема 2.1. Порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие № 3 «Отражение результатов инвентаризации основных средств».

Практическое занятие № 4 «Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов».

Практическое занятие № 5 «Отражение результатов инвентаризации внеоборотных активов бухгалтерскими проводками».

Практическое занятие № 6 «Работа с курсовым проектом».

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15. составлять инвентаризационные описи;

У16. проводить физический подсчет активов;

У20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

319. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

323. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;



ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 7

Тема 2.2. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов  
Практическое занятие № 7 «Отражение инвентаризации материалов и их переоценки».

Практическое занятие № 8 «Отражение инвентаризации готовой продукции».

Практическое занятие № 9 «Отражение инвентаризации товаров».

Практическое занятие № 10 «Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов бухгалтерскими проводками».

Практическое занятие № 11 «Работа с курсовым проектом».

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У15. составлять инвентаризационные описи;

У16. проводить физический подсчет активов;

319. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 7

Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства

Практическое занятие № 12 «Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства».

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15. составлять инвентаризационные описи;

У16. проводить физический подсчет активов;

319. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1

Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации денежных средств

Практическое занятие № 13 «Выполнение работ по проведению инвентаризации денежных средств».

Практическое занятие № 14 «Отражение результатов инвентаризации денежных средств бухгалтерскими проводками».

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

327. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

ПК 2.5, ОК 1

Тема 2.5. Порядок инвентаризации дебиторской задолженности

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

327. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

ПК 2.5, ОК 1

Тема 2.6. Порядок инвентаризации кредиторской задолженности

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена  
У24. проводить выверку финансовых обязательств;  
У26. проводить инвентаризацию расчетов;  
У27. определять реальное состояние расчетов;  
У28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
328. порядок инвентаризации расчетов;  
329. технологию определения реального состояния расчетов;  
330. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
ПК 2.5, ОК 4, ОК 9

Тема 2.7. Порядок инвентаризации расчетов

Практическое занятие № 15 «Проведение инвентаризации расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками».

Практическое занятие № 16 «Оформление акта по результатам инвентаризации расчетов».

Практическое занятие № 17 «Оформление результатов инвентаризации расчетов бухгалтерскими проводками».

Практическое занятие № 18 «Работа с курсовым проектом».

Презентация по теме «Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета».

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

320. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

324. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

331. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

ПК 2.4, ОК 2, ОК 11

Тема 2.8. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов

Практическое занятие № 19 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей».

Практическое занятие № 20 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов».

Практическое занятие № 21 «Оформление в учете результатов инвентаризации».

Вопросы для устного опроса.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

У22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23. составлять акт по результатам инвентаризации;  
У31. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;  
325. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;

326. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 2, ОК 9

Тема 2.9. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Практическое занятие № 22 «Учет расходов, выявленных при инвентаризации».

Практическое занятие № 23 «Составление акта по результатам инвентаризации».

Практическое занятие № 24 «Оформление протокола по результатам инвентаризации».

Практическое занятие № 25 «Работа с курсовым проектом».

Реферат на тему «Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов».

Вопросы для устного опроса.

Тестирование.

Экзаменационные билеты для письменного экзамена

### 3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Экзаменационный билет содержит теоретические вопросы и практическое задание.

Оценочные средства промежуточной аттестации состоят из:

#### 1. Теоретических вопросов:

1. Сущность заработной платы на предприятиях, задачи учета труда и заработной платы.
2. Классификация и учет личного состава.
3. Учет численности, рабочего времени, выработки.
4. Системы и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы.
5. Порядок начисления доплат и надбавок.
6. Начисление заработной платы за неотработанное время и по среднему заработку.
7. Учет депонированной заработной платы.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Понятие и значение удержания из заработной платы, случаи и условия удержаний из заработной платы.
11. Порядок удержания НДФЛ.
12. Удержания по исполнительным документам.
13. Порядок оформления удержаний из заработной платы рабочих.
14. Финансовые результаты, их состав и задачи учета.
15. Доходы организации и их классификация.
16. Расходы организации и их классификация.
17. Формирование конечного финансового результата.
18. Порядок отражения финансовых результатов на счете 90 «Продажи».

19. Определение финансовых результатов по основным видам деятельности организации.
20. Порядок отражения финансовых результатов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
21. Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности организации.
22. Учет нераспределенной прибыли.
23. Учет непокрытых убытков.
24. Понятие уставного капитала.
25. Учет уставного капитала акционерного общества.
26. Учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.
27. Учет уставного фонда унитарного предприятия.
28. Сущность добавочного капитала и источники его формирования.
29. Порядок формирования добавочного капитала и его уменьшение.
30. Сущность резервного капитала и его назначение.
31. Сущность целевого финансирования и источники его образования.
32. Порядок отражения в бухгалтерском учете средств целевого финансирования.
33. Понятие и виды кредитов и займов.
34. Учет основного долга по кредитам и займам.
35. Учет расходов по займам и кредитам.
36. Понятие, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств.
37. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
38. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
39. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
40. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
41. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
42. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к проведению инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
43. Этапы проведения инвентаризации.
44. Документальное оформление инвентаризации.
45. Изучение характеристики имущества организации.
46. Приемы физического подсчета имущества.
47. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
48. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
49. Подготовка к проведению инвентаризации и определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств и нематериальных активов.
50. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
51. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств и нематериальных активов.
52. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.

53. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций.
54. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов.
55. Методика проведения инвентаризации незавершенного производства.
56. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.
57. Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе.
58. Порядок проведения инвентаризации денежных средств на счетах в банке.
59. Порядок оформления результатов инвентаризации денежных средств.
60. Методика проведения инвентаризации дебиторской задолженности.
61. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией.
62. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
63. Методика проведения инвентаризации кредиторской задолженности.
64. Списание кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности.
65. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
66. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.
67. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
68. Инвентаризация подотчетных сумм и расчетов с работниками.
69. Учет инвентаризационных расхождений.
70. Порядок инвентаризации недостачи и потери от порчи ценностей (балансовый счет 94).
71. Порядок инвентаризации целевого финансирования (балансовый счет 86).
72. Порядок инвентаризации доходов будущих периодов (балансовый счет 98).
73. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации.
74. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
75. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.
76. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации.

## 2. Практического задания.

Образец билета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Учебная дисциплина ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### 1. Дать ответы на теоретические вопросы.

- 1) Сущность заработной платы на предприятиях, задачи учета труда и заработной платы.
- 2) Перечислить и охарактеризовать виды инвентаризации имущества и обязательств организации.

#### 2. Практическое задание.

Менеджеру по продажам установлен фиксированный оклад – 20 000 руб. в месяц. В истекшем месяце было 20 рабочих дней. Работник отработал 19 полных рабочих дней по 8 часов и 1 день 5 часов, т.к. в течение 3-х часов в один день работник отсутствовал на рабочем месте по согласованию с руководством с условием предоставления этого времени за его счет. Рассчитать заработную плату работника и удержания НДФЛ из нее.

#### Сформированные способности:

У1-У29, З1-З33, ОК1-ОК11, ПК2.1-ПК2.7

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии бухгалтерского учета и финансов

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

#### Критерии оценивания квалификационного экзамена

**Задание 1.** Дать ответы на теоретические вопросы.

*Обучающийся получает оценку «5»:*

- раскрывает экономическую суть понятий и категорий, их взаимосвязь;
- в целом понимает цель задания и проблему;
- последовательно и грамотно отвечает на вопрос;
- самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы;
- хорошо понимает, свободно и профессионально использует терминологию;
- дает определения бухгалтерским терминам;
- свободно составляет корреспонденцию счетов без использования Плана счетов бухгалтерского учета;
- умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.

*Обучающийся получает оценку «4»:*

- раскрывает экономическую суть и понятие категорий, их взаимосвязь;
- в целом понимает цель задания и проблему;
- понимает и профессионально использует терминологию;
- самостоятельно и при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы;
- не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

*Обучающийся получает оценку «3»:*

- допускает ошибки при раскрытии экономической сути понятий и категорий;
- не дает определения бухгалтерским терминам, но использует их при ответе;
- проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными

формулировками

*Обучающийся получает оценку «2»:*

- не раскрыта экономическая суть понятий и категорий;
- не понимает задание;
- слабо владеет экономической терминологией;
- не может составить корреспонденцию счетов, используя План счетов

бухгалтерского учета.

**Задание 2. Практическое задание.**

*Обучающийся получает оценку «5»:*

- работа выполнена без ошибок, чисто;
- при решении задания указана методика расчета показателей;
- точно и правильно раскрыто содержание хозяйственной операции и составлена

бухгалтерская проводка к ней.

*Обучающийся получает оценку «4»:*

- в расчетах имеются отклонения, которые не влияют на конечный результат;
- при решении задания имеются неточности в корреспонденции счетов.

*Обучающийся получает оценку «3»:*

- при решении задания имеются ошибки, методика использования расчетов не указана;

- практическое задание выполнено непоследовательно;

- при решении задачи нет экономического обоснования расчетов.

*Обучающийся получает оценку «2»:*

- не усвоен обязательный минимум знаний, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора;

- имеются грубые ошибки в расчетах;

- при выполнении практического задания задача не выполнена.

За каждое задание обучающийся получает оценку, а затем конечный результат оценки по профессиональному модулю выводится по средней арифметической простой.