

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баумирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.01.2023 14:02:59  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014ff2698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.М.Джамалдинова



Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднее профессиональное образование

(форма обучения заочная)

Грозный - 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ обучающийся должен *уметь*:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- сроки представления бухгалтерской отчетности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является квалификационный экзамен.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

Таблица 1

Наименование элемента умений или знаний		Виды аттестации	
		Текущий контроль, тип задания	Итоговая аттестация
У 1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	устный ответ практическая работа решение задач	Экзамен
У 2	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	устный ответ домашняя работа практическая работа	
У 3	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	устный ответ тестирование	
У 4	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	домашняя работа практическая работа	
У 5	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах	устный ответ тестирование	
3 1	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	самостоятельная работа устный ответ	Экзамен
3 2	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	устный ответ тестирование	
3 3	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	устный ответ тестирование	
3 4	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	устный ответ тестирование	
3 5	требования к бухгалтерской отчетности организации	устный ответ тестирование	
3 6	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	устный ответ тестирование	

3 7	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	устный ответ тестирование	
3 8	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	устный ответ тестирование	
3 9	сроки представления бухгалтерской отчетности	домашняя работа практическая работа	

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения

общефессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Экзамен проводится по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

⇒ **«Хорошо»** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

⇒ **«Удовлетворительно»** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

⇒ **«Неудовлетворительно»** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

## **3.2. Типовые задания для оценивания умений и знаний по дисциплине**

### **3.2.1. Контрольное тестирование:**

Проверяемые результаты обучения:

Знание понятий, умение решать задачи.

Раздаются листы с заданиями, необходимо письменно выполнить задания.

**Ответить на вопросы и решить задачу.**

**Задание № 1.**

В таблице 1 приведены хозяйственные средства и источники их формирования ПАО «Стройпроект» на 01.01.2020 г.

Составить баланс организации на 01.01.2020г.

Таблица 1

№	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здания	1 200 000
2	Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам	6 500
3	Оборудование	500 000
4	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	30 250
5	Транспортные средства	700 000
6	Краткосрочный кредит	900 000
7	Денежные средства на расчетном счете	550 000
8	Оборудование к установке	450 000
9	Задолженность в пенсионный фонд	6 500
10	Наличные деньги в кассе	2 000
11	Резервный капитал	700 000
12	Исключительное авторское право на программы для ЭВМ	50 000
13	Товары	862 050
14	Задолженность покупателей за поставленный товар	90 000
15	Добавочный капитал	590 000
16	Запасные части	56 250
17	Производственный инвентарь	217 000
18	Задолженность бюджету по НДС	26 000
19	Топливо	175 000
20	Нераспределенная прибыль	890 000
21	Передача оборудования в аренду по договору лизинга	100 000
22	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	550 000
23	Долгосрочный заем	1 100 000
24	Вычислительная техника	290 000
25	Уставный капитал	1 350 000
26	Сырье и материалы	800 000
27	Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания)	100 000
28	Задолженность перед персоналом организации	6 050

**Задание №2.**

Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Глобус» имеется следующие имущество и источники его формирования.

Имущество и источники его формирования	Сумма, тыс.руб.
--	-----------------

1. Здание	1 500 000
2. Уставный капитал	2 000 000
3. Готовая продукция	250 000
4. Краткосрочный кредит	300 000
5. Помещение склада	1 000 000
6. Товары	150 000
7. Резервный капитал	300 000
8. Денежные средства в кассе	12 000
9. Основные материалы	350 000
10. Нераспределенная прибыль отчетного года	500 000
11. Задолженность перед бюджетом	125 000
12. Полуфабрикаты и комплектующие изделия	42 000
13. Исключительное право на базы данных	56 000
14. Задолженность перед персоналом по оплате труда	126 000
15. Сумма, выданная в подотчет Зинченко И.В.	15 000
16. Денежные средства на расчетном счете	385 000
17. Задолженность поставщику «Заря»	68 000
18. Задолженность поставщику «Панорама»	42 000
19. Полученный кредит сроком погашения более 1 года	500 000
20. Запасные части	250 000
21. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	49 000

### Задание №3.

Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Октябрь» имеется следующие имущество и источники его формирования.

<b>Имущество и источники его формирования</b>	<b>Сумма, тыс. руб.</b>
1. Помещение склада	1 850 000
2. Добавочный капитал	256 000
3. Денежные средства в кассе	7 000
4. Автомобиль	165 000
5. Оборудование к установке	429 000
6. Топливо	23 000
7. Уставный капитал	1 000 000
8. Краткосрочный кредит	260 000
9. Резерв на предстоящие отпуска	220 000
10. Полуфабрикаты	325 000
11. Целевой кредит сроком погашения более 1 года	1 500 000
12. Сумма выданная под отчет Зайцеву В.П.	30 000
13. Задолженность перед персоналом по оплате труда	426 000
14. Нераспределенная прибыль прошлых лет	243 000



15. Денежные средства на расчетном счете	465 000
16. Задолженность поставщику ООО «Мечта»	189 000
17. Запасные части	505 000
18. Затраты основного производства	95 000
19. Краткосрочный заем, полученный от физического лица	300 000
20. Задолженность покупателя «Ладога» за отгруженную продукцию	350 000
21. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности	150 000

#### **Задание №4**

Произвести группировку по составу и размещению, а также по источникам образования

По данным бухгалтерского учета предприятия ООО «Империя» имеется следующие имущество и источники его формирования.

<b>Имущество и источники его формирования</b>	<b>Сумма, тыс. руб.</b>
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Товары	223 000
3. Добавочный капитал	250 000
4. Материалы на складе	47 000
5. Краткосрочный кредит	200 000
6. Уставный капитал	2 500 000
7. Помещение склада	1 200 000
8. Здание офиса	2 500 000
9. Исключительное право владельца на товарный знак	320 500
10. Задолженность поставщику ООО «Калинка»	248 000
11. Резерв на очередной капитальный ремонт	63 500
12. Нераспределенная прибыль прошлых лет	830 000
13. Денежные средства на валютном счете	120 000
14. Сумма, выданная по отчет Локтевой О.А.	42 000
15. Готовая продукция	180 000
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	359 000
17. Исключительное право на базы данных	80 000
18. Задолженность покупателя ООО «ВиД»	172 000
19. Краткосрочный заем, полученный от физического лица	500 000
20. Незавершенное производство	129 000
21. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	68 000

#### **Критерии оценки тестов:**

оценка «5» ставится, если дано правильных ответов на 95% вопросов

оценка «4», если дано правильных ответов на 75-95% вопросов

«3» ставится, если дано правильных ответов на 60 - 75% вопросов

оценка «2» ставится за невыполненную и не проведенную работу.

## **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1 Вопросы к зачету**

#### **Типовые задания для оценки освоения МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

Перечень вопросов,  
для подготовки к зачету

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
  2. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
  3. Международные стандарты финансовой отчетности.
  4. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  6. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
  7. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
  8. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости.
  9. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.
- Перерегистрация организации в государственных органах.
10. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
  11. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
  12. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
  13. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
  14. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
  15. Технология составления сегментарной отчетности.
  16. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
  17. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
  18. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
  19. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
  20. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках.
- Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.
21. Классификация доходов и расходов организации.
  22. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
  23. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.
  24. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
  25. Международные стандарты финансовой отчетности.
  26. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

27. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
28. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
29. Анализ ассортимента и качества продукции
30. Анализ ритмичности работы предприятия
31. Сущность и виды себестоимости
32. Классификация затрат на предприятии
33. Анализ себестоимости отдельных видов продукции

#### **4.2 Типовые задания для оценки освоения МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Перечень вопросов, для подготовки к экзамену

1. Понятие экономики организации
2. Классификация организации
3. Предприятие, его характеристика
4. Организационно-правовые формы предпринимательства.
5. Производственная структура организации
6. Организационная структура организации
7. Понятие и классификация основных производственных фондов
8. Виды стоимостной оценки основных фондов
9. Амортизация основных фондов
10. Состав и структура оборотного капитала
11. Кругооборот оборотных средств
12. Материальные ресурсы и показатели их использования
13. Показатели эффективности использования оборотных средств
14. Сущность инвестиций и их значение для развития организации
15. Источники и структура капитальных вложений
16. Состав и структура трудовых ресурсов организации
17. Планирование кадров и их подбор
18. Производительность труда
19. Принципы оплаты труда
20. Формы и системы оплаты труда
21. Фонд оплаты труда и его структура
22. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции
23. Классификация затрат
24. Смета затрат и методика ее составления
25. Калькуляция себестоимости и ее значение
26. Методы калькулирования
27. Цена и ее функции
28. Виды цен и их классификация
29. Методика установления рыночных цен на товары
30. Ценовая политика организации
31. Прибыль организации, ее сущность и формирование
32. Факторы, влияющие на величину прибыли
33. Распределение и использование прибыли
34. Виды и показатели рентабельности
35. Методика расчета уровня рентабельности
36. Понятие финансов организации, их значение и функции

- 37. Финансовые ресурсы организации
- 38. Управление финансовыми ресурсами организации
- 39. Сущность и показатели эффективности деятельности организации
- 40. Показатели использования финансовых ресурсов.

### 4.3 Контроль приобретения практического опыта

Требования к зачету по производственной практике

Целью оценки производственной практики является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	Изучение бухгалтерской отчетности организации. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Группировка и перенесение обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	Аттестационный лист о прохождении практики
Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов в хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление сводной бухгалтерской отчетности для предоставления в МИ ФНС. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	Аттестационный лист о прохождении практики
Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности	Ознакомление с порядком формирования показателей бухгалтерской отчетности в организации. Сбор информации для проведения анализа бухгалтерской отчетности	Аттестационный лист о прохождении практики

<p>Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Построение аналитического баланса нетто. Оценка состава и структуры имущества организации и структуры источников образования имущества организации. Осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Использование методов общей оценки деловой активности организации. Определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости. Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики</p>
--	--	---

### 3.4.3 Форма аттестационного листа

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
_____ , <i>ФИО</i>	
<p>обучающийся(аяся) на <u>3</u> курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	
<p>успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю <u>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</u> в объеме <u>   </u> часов с «<u>   </u>» <u>   </u> 20<u>1</u> г. по с «<u>   </u>» <u>   </u> 20<u>1</u> г. в организации _____</p>	
<b>Виды и качество выполнения работ</b>	
<p>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</p>	<p>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</p>
<p>Изучение бухгалтерской отчетности организации Составление сводной бухгалтерской отчетности для предоставления в _____ Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки Сбор информации для проведения анализа бухгалтерской отчетности Проведение анализа бухгалтерской отчетности</p>	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

**Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

**I. ПАСПОРТ**

**Назначение:**

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

**Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Общие компетенции:**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.**

## Практическая работа 1. Сформировать бухгалтерские проводки, составить бухгалтерский баланс

### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполните задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.

Максимальное время для выполнения заданий – 1 час

На предприятии по состоянию на 1.01.2013 г. Имеются следующие виды имущества и источники его образования в тыс. руб. : 1) Основные средства - 70

- 2) Материалы - 20
- 3) Готовая продукция на складе - 28
- 4) Товары отгруженные - 20
- 5) В кассе предприятия - 2
- 6) На расчётном счёте - 480
- 7) Не завершённое производство - 12
- 8) Задолженность предприятия перед поставщиками за материалы - 64
- 9) Задолженность по заработной плате - 68
- 10) краткосрочный кредит банка - 20
- 11) Уставный капитал - 480

Хозяйственные операции за отчётный период 1. Принят к оплате счёт поставщика за полученные материалы – 10000 руб.

2. Получены денежные средства в кассу с расчётного счёте – 140000 руб.
3. Выданы суммы начисленные оплаты труда работников предприятия – 40000 руб.
4. Переданы в основное производство материалы – 18000 руб.
5. Начислены суммы оплаты труда работников в том числе:
  - а) Основного производства – 30000 руб.
  - б) Вспомогательного производства – 10000 руб.
  - в) Административно-управленческого персонала – 10000 руб.
    - б. Начислены страховые взносы с ФОТ, в том числе
      - а) Основного производства
      - б) Вспомогательного производства
      - в) Административно-управленческого персонала
  7. Удержан НДФЛ
  8. Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщика - 14000 руб.
  9. Передана на склад готовая продукция из основного производства – 60000 руб.
  10. Отгружена покупателю готовая продукция – 40000 руб.
  11. Акцептован счёт поставщика на полученные материалы – 28000 руб.
  12. Погашена краткосрочная ссуда банка – 20000 руб.
  13. Выплачена заработная плата – 43000 руб.
  14. Погашена задолженность предприятия перед бюджетом
  15. Погашена задолженность предприятия перед органами социального страхования

Задание :

1. Заполнить бухгалтерский баланс
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций
3. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета
4. Составить оборотно - сальдовую ведомость

5. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений

**Практическая работа № 2**

**Произвести анализ бухгалтерской отчетности**

Задание:

На основании бухгалтерского баланса практической работы № 1 произвести анализ показателей

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
--------------------

а. УСЛОВИЯ

---

Количество вариантов каждого задания для экзаменуемого: 20

Задание: Кейс

Время выполнения задания: 3 часа.

Оборудование: калькулятор, первичные бухгалтерские документы