Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 16:42:06
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков и международной коммуникации

Кафедра европейских языков

Утверждаю:
Зав.кафедрой: к.ф.н., доц.
_____ А.А.Яхъяева
Протокол №9 заседания
кафедры от 10.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ УЧИТЕЛЯ»

Направление подготовки

44.04.01 – «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль подготовки

«СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ЛИНГВИСТИКА И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Квалификация (степень) выпускника

академический магистр

Форма обучения-заочная

Год приема - 2023

Грозный - 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формирование коммуникативной компетенции учителя» относится к вариативной части Б1. В. ДВ.01.01 части, формируемой участниками образовательных отношений Блака 1.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по грамматическим, лексическим основам языка в объёме программы бакалавриата.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у магистров педагогических условий формирования коммуникативной компетенции как будущих учителей иностранных языков.

Задачи:

1.Изучить и проанализировать литературу по изучаемой проблеме

2.Раскрыть сущность и дать содержательную характеристику понятия «коммуникативная компетенция»

3.Определить роль коммуникативной компетенции учителя на уроках иностранного языка.

4.На базе теоретических знаний развивать у студентов профессиональное методическое мышление, помогающее им, используя действующие учебники, учебные пособия, наглядные и технические средства обучения, успешно справляться с решением методических задач в различных педагогических ситуациях с учащимися начальной школы и детьми дошкольного возраста.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Формирование коммуникативной компетенции учителя» способствует формированию следующих компетенций:

Таблица 1

Наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК- 1 Способен проектировать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы в области теории и практики	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **знать:** профессиональные и социально-культурные принципы организации деятельности педагогических коллективов и выстраивания процесса взаимодействия с различными субъектами образовательной среды , принципы,

обучения иностранному с использованием современных методов и технологий в образовательных организациях разного уровня	сферы применения и методологические основы профессиональной этики; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде; меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности. **уметь:** организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социально-культурными принципами; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с коллегами и достижения эффективного взаимодействия с членами коллектива и другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных задач; определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности; **владеть:** навыками самоорганизации в процессе кооперации с коллегами и взаимодействии с другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессионально-педагогических задач; навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов педагогического коллектива; навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой.

1.4. Объем дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академ. часа)

Таблица2

Вид учебной работы	**Всего часов**	**семестры**	
		1	**2**
Аудиторные занятия:	18	8	10
В том числе:			
Лекции	4	2	2
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8
Самостоятельная работа	149	60	89
В том числе:			
Реферат			
Доклад			
Коллоквиум			
Вид отчетности (зачет, экзамен)		Зачет-4	Экзамен-9

Общая трудоемкость дисциплины	**ВСЕГО в часах**		72	108/
	ВСЕГО в зач. единицах	5з.ед.	2з.ед.	3з.ед.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№п / п	**Наименование дисциплины и темы занятий**	**Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад.часах)**			
		Общая труд в ак.часах	**Лекции**	**Практ.зан.**	**СРС**
1	2	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Тема 1. Основные категории современной отечественной педагогической коммуникации	34	1	3	30
2	Тема2.Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.	44	1	3	40
3	Тема 3. Стили педагогического общения	35	1	4	30
4	Тема 4. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.	54	1	4	49
	Итого	167	4	14	149

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание дисциплины (дидактические единицы)**
1.	Основные категории современной отечественной педагогической коммуникации	Концепция гармонизирующего педагогического диалога. Речевой образец и риторический идеал. Соотношение обще-риторического и педагогико-риторического идеалов.
2.	Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.	Стили педагогического общения (В.А. Кан-Калик, М. Тален, Б.Г. Ананьев). Диалог и монолог в общении. Приёмы оказания коммуникативной помощи: снятия блокирующих коммуникативных аффектов; оказания коммуникативной поддержки в процессе общения.
3.	Стили педагогического общения	Современное понимание коммуникативной компетентности. Требования к личности профессионального коммуникатора. Диагностика коммуникативной компетентности в общении. Соотношение вербального и невербального общения. Понятие и характеристика невербального общения. Основные средства невербального общения.

4.	Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.	Современное понимание коммуникативной компетентности. Требования к личности профессионального коммуникатора. Диагностика коммуникативной компетентности в общении.

Практические занятия (семинары) *Таблица 5*

№ п/п	Название раздела	Цель блока	Содержание	часов
1.	Занятие №1 Мотивационный компонент	Вводное занятие Цель: Создание благоприятных социально - психологических условий для развития личности молодого педагога. Знакомство с теоретическими аспектами понятия коммуникативная компетентность.	1. Теоретические аспекты понятия коммуникативная компетентность. 2. Игры на знакомство друг с другом 3. Принятие правила работы в группе. 4. Игры на сплочение коллектива Игра “Поменяйтесь местами...” Упражнение “Портрет идеального педагога” Упражнение “Подарок”	2
2.	Занятие №2 Коммуникативный компонент	Цель: Развитие у педагогов умения задавать открытые вопросы.	1. Упражнение «Встреча». 2. Упражнение «Моя проблема». 3. Упражнение «Карточки». 4. Упражнение «Черты человека»	2
3.	Занятие №3 Коммуникативные и организаторские склонности	Цель: развитие умения расположить к себе людей.	1. Упражнение “Приветствие” 2. Проективное рисование “Я – педагог” 3. Упражнение “_Бумажные мячики»” 4. Теоретический аспект “Как располагать к себе людей” 5. Упражнение “Движение по кругу”	2
4.	Занятие №4 Коммуникативный компонент	Цель: Развитие умений передавать суть высказываний, составлять алгоритм опроса партнера, а также навыка задавать закрытые вопросы.	1. Упражнение “Необычные вопросы” 2. Упражнение «Перефразирование» 3. Упражнение «Интерпретация проблемы» 4. Упражнение «Кто этот человек?»	2

5.	Занятие №5 Эмоциональный компонент	Цель: Развитие представления об эмоциональной культуре педагога.	1. Теоретический аспект про эмоциональную культуру. 2. Упражнение “Любящий взгляд” 3. Упражнение “Передай эмоцию” 4. Упражнение “Нетелефонный разговор” 5. Игра “Слон” 6. Игра “Нежданный гость”	3
6.	Занятие №6 Поведенческий компонент	Цель: Развитие умения находить общее между собой и другим человеком, умения формулировать свои предположения о причинах и целях высказывания партнера.	1. Упражнение «Воспоминания» 2. Упражнение «Поиск общего» 3. Упражнение «Сделай это неправильно» 4. Упражнение «Интерпретация» 5. Упражнение “Последняя встреча” “Написание эссе” Упражнение “Обратная связь”	3
			Всего часов 14	

Конспекты занятий
Занятие №1. Мотивационный компонент
Вводное занятие
Цель:

- создать благоприятные условия для работы группы;
- ознакомить участников с основными принципами тренинга, принять правила работы группы;
- сформировать мотивацию для анализа собственных педагогических взглядов и установок.

Вводная часть.
Знакомство. Сообщение о целях планируемой работы.

1. Теоретические аспекты понятия коммуникативная компетентность.
2. Игры на знакомство

Игра “Сильные стороны моего имени”
Участникам предлагается записать на листочке тот вариант своего имени, который они считают наиболее приемлемым для общения в данном кругу, а затем “расшифровать” имя, восприняв его как аббревиатуру, называя при этом присущие себе характеристики. Если участник называет себя по имени отчеству, “расшифровать” достаточно только имя.

Например: Тумиша
Т- толерантная
У- умная
М - мобильная
И – инициативная
Ш - шумная

А – альтруистка.
Затем участникам предлагается назвать свое имя, а также его “расшифровку”.
Основная часть.

1. Правила работы в группе.

- После знакомства ведущий объясняет особенности предстоящей формы работы и выносит на обсуждение правила взаимодействия между участниками группы.
- Доверительный стиль общения (одно из его отличий — называние друг друга на “ты”, что психологически уравнивает всех членов группы и ведущего).
- Общение по принципу “здесь и теперь” (говорить только о том, что волнует участников в данный момент, и обсуждать то, что происходит в группе).
- Персонификация высказываний (отказ от безличных речевых форм, помогающих людям в повседневном общении скрывать собственную позицию и уходить от ответственности, свои суждения выдвигать в форме “Я считаю...”, “Я думаю...”).
- Искренность в общении (говорить только то, что действительно чувствуем, ипи молчать; открыто выражать свои чувства по отношению к действиям других участников).
- Конфиденциальность (происходящее на занятии не выносится за пределы группы, что способствует раскрытию участников).
- Определение сильных сторон личности (в ходе обсуждения обязательно подчеркивать положительные качества выступившего).
- Недопустимость непосредственных оценок человека.

Принятые правила записываются в памяти группы (это могут быть записи мелом на школьной доске или фломастером на специальных листах; они всегда присутствуют в помещении, где работает группа, постепенно пополняются, что облегчает возможность возвращаться к ним по мере необходимости). Например, может появиться такое правило: опоздавшие выполняют задание, придуманное группой, — песни, танцы, стихи и пр. Как раз для этого могут пригодиться записи экзотической музыки.

2. Игры на сплочение коллектива.

Игра “Поменяйтесь местами...”

Для того чтобы выполнить следующее упражнение, необходимо разбиться на подгруппы. Это можно сделать с помощью игры “Поменяйтесь местами”. Эта игра позволит немного подвигаться, поднять настроение, а также узнать друг о друге дополнительную информацию. Убирается один стул, и водящий, стараясь занять освободившееся место, предлагает поменяться местами тем, кто: носит брюки, любит яблоки, умеет играть на гитаре и т.п.

Когда правила игры становятся понятны, условия перемены мест усложняются. Теперь вопросы должны касаться особенностей профессиональной деятельности участников, образования, специфики работы с детьми, мотивов участия в тренинге и многого другого.

Например, меняются местами те, кто:

- работает всю жизнь в одном учреждении;
- работает в настоящее время по новой программе;
- любит свою работу;
- работает педагогом уже больше 10 лет;
- мечтал быть педагогом с детства и т.д.

После подвижного упражнения можно спросить желающих, во-первых, кто, что и о ком запомнил, а во-вторых, кто хотел бы, чтобы рассказали другие, что о нем запомнили. Таким

образом, участники меняются местами, а затем четверо сидящих рядом становятся членами одной малой группы.

Упражнение "Портрет идеального педагога" (проводится в малых группах).

Подгруппам предлагается составить портрет идеального педагога. На выполнение задания отводится 5-7 минут. Результатом обсуждения должен стать список качеств, которые, по мнению подгруппы, являются неотъемлемыми для характеристики идеального педагога. Малые группы высказываются по очереди. Выдвигаемые мысли становятся достоянием памяти. Спорные качества, формулировки, определения выносятся для обсуждение всей группой. В память включаются уже исправленные качества, принимаемые всеми участниками.

Примерные качества:гибкость, стремление к самоактуализации, доброжелательность, умение брать ответственность на себя, коммуникабельность, направленность на личность другого человека, принятие себя, уважение чужого мнения,
организаторские способности, умение видеть на несколько шагов вперед, креативность, эмпатийность.

Первая микрогруппа дает свой портрет идеального педагога, и все называемые качества фиксируются на доске. Для второй микрогруппы работа усложняется за счет особенностей представления своего портрета — оно проходит в виде ответов на вопросы:
– С чем в списке предыдущей подгруппы вы согласны?
– Что вы сами предлагаете добавить?
– Что в этом списке вы бы изменили, уточнили?

Таким образом, список дополняется и изменяется, при этом первая микрогруппа имеет право отстаивать свое решение, приводить аргументы в свою защиту. Третьей микрогруппе предстоит защищать свое мнение в сравнении с уже оформленным перечнем двух предыдущих микрогрупп, отвечая на уже известные вопросы.

Итогом групповой дискуссии является список качеств идеального педагога, удовлетворяющий всех участников. Последним шагом дискуссии может стать либо ранжирование, либо выделение трех наиболее значимых с точки зрения профессии качеств личности.

Упражнение "Подарок"

Первый день заканчивается упражнением "Подарок". Каждый дарит своему соседу справа любой "подарок", то есть сообщает ему о том, что бы он хотел ему подарить, имея неограниченные материальные возможности. Упражнение проходит по кругу.

Занятие №2 Коммуникативный компонент
«Развитие у педагогов коммуникативных навыков и умения задавать открытые вопросы»

Цели занятия: 1) развитие коммуникативных навыков.

1) развитие умения задавать открытые вопросы;
2) развитие умения использовать уважительные формулировки в общении.

Упражнение №1 «Встреча».

Цель: После каждого представления вся группа пытается догадаться, какое чувство сейчас хотел выразить выступающий. Проследите за тем, чтобы каждый участник называл свое имя не менее трех раз, выражая свои чувства тремя различными способами соответственно. Время: 15 мин.

Упражнение №4 «Моя проблема».

Цель: Каждый поочередно коротко рассказывает о своей проблеме, а другие участники задают ему неожиданные вопросы. Вопросы помогают участникам посмотреть на проблему с других сторон, расширить границы видения мира.

Время: 20 мин

Упражнение №5 «Карточки».

Цель: участникам не нужно решать проблему собеседника, необходимо только понять, в чем дело.

В ходе работы вы проведете два разговора: сначала один из участников пары будет разбираться в проблеме другого, потом — наоборот».

Время: 20 мин

Упражнение №2 «Черты человека».

Цель: по жестикуляции, мимики или пантомимики понять, кому принадлежат эти жесты, выражения лица, позы. Затем проводится обсуждение. В ходе обсуждения ведущий задает вопросы:

«Что для вас было определяющим из увиденного?»,

«Были ли у вас другие варианты ответа?»,

«Почему вы от них отказались?».

«Все ли узнали себя?»,

«Что было передано наиболее, а что наименее точно?».

Время 15 мин.

Упражнение №5 «История».

Участники объединяются в пары. Участники группы рассказывают друг другу свои истории. «Теперь в каждой из пар один из партнеров переходит по кругу (по часовой стрелке) в другую пару. В новых парах бы рассказываете друг другу те истории, которые услышали от своих партнеров в предыдущих парах». После того как истории рассказаны,

все возвращаются в круг, и тренер предлагает каждому рассказать ту историю, которую он услышал во второй раз.

После каждого рассказа тренер обращается к тому, от кого рассказчик услышал эту историю, и к тому, кто рассказал ее первоначально, т. е. к автору истории с вопросами:

«Что оказалось упущенным из того, что вы рассказали?

«Что искажено?»,

«Может быть появилось что-то новое, то, о чем вы не говорили?».

Занятие №3 Коммуникативные организаторские склонности
«Я – педагог или расположить к себе людей?»

Цель занятия: развитие умения расположить к себе людей.

Упражнение №1 «Приветствие»

Цель: Развитие в течение второго и последующих дней семинара доверительного стиля общения, создание позитивных эмоциональных установок на доверительное общение.

Время: 10 мин

Упражнение №2 «Проективное рисование на тему «Я-педагог»

Время 10 мин

Упражнение №2 «Бумажные мячики»

Цель**:** Веселая двигательная разминка, которая взбодрит участников тренинга

Время: 10 мин

Теоретический аспект “Как располагать к себе людей”

Упражнение “Движение по кругу”
Цель: Формирование взаимопонимания в группе, ответственности за общий результат, сплоченности группы. Развивает внимание, сосредоточенность.
Время 15 мин

«Как расположить к себе человека. 7 принципов»

1. Ведение Диалога.

Это золотая середина, нашего общения. Как часто бывает так, что мы скатываемся в крайности? Либо постоянно говорим сами, не давая сказать собеседнику и не вовлекая его в разговор, либо отмалчиваемся как мышки, делая вид что не притворяемся, продолжая притворяться, что нам интересно.. :)
Поэтому все коротко и ясно – вести нужно диалог. Вовлекать людей в общение.
Диалог – это то, что создается двумя людьми, а не одним. Общение увлекать должно обоих.

2. Не Нужно Спорить.

Каждый хочет показать себя умным и красивым в каждой ситуации, в этом то и есть главная проблема. Потому что ум и красота – это не то, что можно показать, напротив, это то, что невозможно скрыть! Поэтому гораздо проще расслабиться и перестать играть другие роли, стать естественным, таким, какой есть, а естественность очень подкупает и привлекает.
Более того, если хочешь быстро закончить отношения с человеком – начни с ним спорить. Спор разрушает доверие.

3. Уважай Точку Зрения Собеседника.

Как говорится – «Есть только одно правильное мнение – мое!» Но, к счастью, или, к сожалению, все мы индивидуальны, и у всех своя реальность и свое видение жизни. Поэтому нет правильных и неправильных точек зрения. Но зато есть способность располагать к себе людей – а это значит, уметь ставить себя на место другого человека, и «смотреть» его глазами. Когда ты умеешь уважать и принимать точку зрения другого человека, можешь быть уверен, он тебя будет считать лучшим другом и собеседником.

4. Слушать и Слышать.

Многие говорят, что слушают людей, но не всегда слышат, что они говорят. Что я имею ввиду, мы можем слышать слова, которые говорит человек, но можем совершенно «не видеть», что за ними стоит, что по-настоящему человек имеет ввиду. Для этого необходимо включать все свои чувства и «чувствовать» человека, волну, на которой идет общение. Слушать и слышать – важные навыки расположения к себе людей. Можете даже попрактиковаться, когда человек начинает говорить на интересную ему тему, вы замолкаете, и просто слушаете. Когда он закончит он вам может сказать «С тобой так интересно было общаться!» Не верите? – проверьте.

5. Не перебивать

Бывало ли у тебя так, что говоря о чем-то важном или интересном, тебя вдруг перебивали. Помимо того, что ты мог забыть, куда вел свою мысль, еще и негативное впечатление складывается о том, кто перебил. Он таким поступком просто обесценивает то, что для тебя было важно сказать. Поэтому не нужно поступать так же. Будь терпимей, и не перебивай.

6. Искренне Интересоваться Человеком

Как расположить к себе человека, если нет интереса? Если не интересен человек, с которым мы общаемся – то зачем тогда общаться? Зачем делать то, что не нравится? И люди тоже чувствуют интерес в свою сторону, искренен он или это фальшь. Подумай, что может быть интересного в данном конкретном человеке, и наверняка ты найдешь целую кучу всего. Люди раскрываются постепенно.

7. Комплименты

Кто не любит когда его хвалят? Конечно, всем это нравится. Почему бы тогда этим не пользоваться, но опять же, искренне и естественно. Это не должно переходить в крайность в виде подлизывания, фу! Если что-то по настоящему в человеке "зацепило" – то классно будет это озвучить, причем не для того чтобы услышать «Спасибо», а просто прокомментировать, как бы, между делом. Дает хороший эффект. Это может быть как внутренние черты, так и внешние, так и поведение. Все что угодно.

Занятие №4 Коммуникативный компонент

«Развитие умений передавать суть высказываний, составлять алгоритм, задавать закрытые вопросы».

Цели занятия: 1) создание рабочего настроения у участников;
2) отработка умения передавать суть высказываний;
3) развитие умения составлять алгоритм опроса партнера;
4)развитие навыка задавать закрытые вопросы с целью получения нужной информации.

Упражнение №1 «Необычные вопросы».

Инструкция: «Наше занятие сегодня мы начнем с необычного опроса. Сейчас мы будем задавать друг другу необычные вопросы».Участникам необходимо дать полный ответ на поставленный вопрос.

Время: 15 мин

Упражнение №2 «Перефразирование».

Инструкция: Каждая команда вспомнит какое-нибудь четверостишие из известного стихотворения. Нужно перефразировать строфу таким образом, чтобы каждое слово в нем передавалось иным словом или словосочетанием. Время: 10 минут.

Упражнение №3 «Интерпретация проблемы».

Инструкция: «Сейчас каждый из партнеров по очереди будет рассказывать о какой-то своей проблеме. Задача другого — понять суть проблемы, разобраться в ней, используя при этом только определенные приемы общения: безмолвное слушание, уточнение, пересказ,
дальнейшее развитие мыслей собеседника».

Упражнение рассчитано в среднем на 30 минут.

В ходе обсуждения можно обратиться к группе с такими вопросами:
«Какие впечатления возникли у вас в ходе беседы?»,
«Какие приемы вы использовали чаще, какие реже?»,
«Использование каких приемов вызывало у вас затруднение?»,
«Что давало использование приемов?».

Упражнение №4 «Кто этот человек?».

Инструкция. Сейчас я загадаю имя человека, которое всем известно. Нужно задавать открытые вопросы, чтобы понять, кто этот человек. Необходимо представить также алгоритм опроса, чтобы последовательно изучить все перспективные направления поиска, не пропуская ни одного шага и не перескакивая из одного направления.

Основных направлений четыре:

1) годы жизни;
2) пол;
3) страна;
4) область деятельности.

Можно загадать: Николая II, Павла I или Екатерину I (но не Екатерину II), Агату Кристи, Алексея Гагарина и др.

Упражнение №5 «Испорченная пластинка».

Инструкция: «Сейчас один из участников будет обращаться к кому-либо с возмущенной фразой, а задача адресата — найти подходящую фразу, которую можно будет повторить несколько раз, которая будет отвечать на вопрос, не теряя нити разговора (например, фразы: может быть, это больше не повториться и пр.). Готовы? Начинаем.

Затем проводится обсуждение: «Сложно ли подобрать данную фразу?», «Всегда ли ее можно использовать?», «Может ли такая фраза привести к конфликту?» и др.

Занятие №5 Эмоциональный компонент
«Эмоциональная культура педагога»

1. Теоретический аспект про эмоциональную культуру.

Упражнение "Любящий взгляд"

Цель: одному из участников нужно определить, кто из группы будет смотреть на него «любящим» взглядом.

Упражнение "Передай эмоцию"

Цель: научиться передавать эмоции, которую «получил», своими средствами

Упражнение "Телефонный разговор"

Цель: по интонации голоса партнера определить его эмоциональное состояние.

Затем обсуждаются результаты выполнения упражнения.Ведущий указывает, что экспрессивно выраженная доброжелательность, искренняя и открытая улыбка располагает к диалогу, способствует установлению контакта с ребенком. Как следствие этого происходит повышение самооценки ребенка, а также профилактика конфликтных ситуаций и стрессовых состояний учителя и ребенка в процессе обучения, т.е. способствует сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Игра "Слон"

Цель: научиться воспроизводит свойственный ему режим сигнальной экспрессии, при демонстрации какого-либо животного.

Упражнение можно продолжить, попросив тех же участников показать, как ходит другое животное, например, лиса или кошка. Обладатели мягкой экспрессии легко демонстрируют новый образ, наделяя его характерными чертами. У людей с жесткой экспрессии, кошка похожа на слона, и наоборот.

Игра "Нежданный гость"

Цель: «Хозяин» показывает своё отношение к появлению неожиданного гостя. Без учёта жестких правил этикета. Учителя также не свободны от ошибок. У них есть свои проблемы, которые могут вызвать конфликт, фрустрацию, обиду, чувство вины, но педагоги несут большую ответственность за их разрешение, чем представители других профессий, потому что в проблемные ситуации включены их ученики. Но как иногда трудно бывает себя сдержать!

Упражнение "Передай улыбку"

Занятие №6 Поведенческий компонент
«Развитие умения находить общее, формулировать свои предположения»

Цели занятия:

1) создание рабочего настроения у участников тренинга;
2) развитие умения находить общее между собой и другим человеком;

3) развитие умения регулировать эмоциональное напряжение в общении;
4) развитие умения формулировать свои предположения о причинах и целях высказывания партнера.

Упражнение №1 «Воспоминание».
Цель: вспомнить фразы, которые произносили другие участники.
Время 10 мин

Упражнение №2 «Поиск общего».
Цель: найти общие черты и качества, которые объединяет людей из группы.
Общая задача – подобрать общие качества для пары участников.
Время 10 мин

Упражнение №3 «Сделай это неправильно».
Цель: показать наглядно как люди могут вести себя не правильно в разных ситуациях.
Победит та команда, которая допустит больше ошибок.
После этих сценок каждая команда должна будет продемонстрировать другую сценку, в которой все должно быть сделано максимально правильно.
Время 15 мин

Упражнение №4 «Интерпретация».
Цель: потренироваться в умении формулировать пробные гипотезы. Мы будем работать в режиме пробных вопросов. Один из нас расскажет о каком-либо своем поступке, возможно, о таком, который он сам не до конца понимает. Потом каждый из нас сможет задать ему пробный вопрос, который будет начинаться со слов: «А может быть так, что ты...». Когда участник почувствует, что его правильно поняли, сессия интерпретаций закончится.

Упражнение №5 «Последняя встреча».
Цель: подведение итогов проведенных занятий.
Время 15 мин

Написание эссе «Что мне дали эти занятия?»
Время: 15 мин

Упражнение «Обратная связь»
Время 10 мин

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 6

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№№	Темы для самостоятельного изучения	Виды и формы самостоятельной работы
1	Формирование личностно-профессиональной компетентности будущих учителей иностранного языка в вузе как теоретическая проблема.	Реферат/презентация

2	Историко-педагогический анализ становления профессиональной подготовки учителей иностранного языка.	Реферат/презентация
3	Методологические основания совершенствования подготовки учителей иностранного языка в современных условиях.	Реферат/презентация
3	Личностно-профессиональная компетентность будущих учителей иностранного языка как интегративный критерий качества их профессиональной подготовки.	Реферат/презентация
4	Теоретические основы формирования лингвидактических компетенций будущего учителя иностранного языка.	Реферат/презентация
5	Подходы к формулированию понятий «компетенция» и «компетентность», их структура и содержание в контексте представлений о лингводидактических компетенциях.	Реферат/презентация
6	Практическая реализация концепции развития лингводидактических компетенций будущего учителя иностранного языка и доказательство её эффективности.	Реферат/презентация
7	Методика формирования лингводидактических компетенций будущего учителя иностранного языка.	Реферат/презентация
8	Совершенствование содержания обучения в целях развития лингводидактических компетенций будущего учителя иностранного языка.	Реферат/презентация
9	Факторы, определяющие направление развития системы совершенствования профессиональной компетенции учителей иностранного языка в современной образовательной парадигме.	Реферат/презентация
10	Интерактивные технологии как основа совершенствования межкультурной компетенции учителей иностранного языка.	Реферат/презентация

11	Коммуникативная компетенция преподавателя иностранного языка: формирования, развитие, критерии оценивания. Причины трудностей, возникающих у преподавателей в ходе коммуникативной педагогической деятельности	Реферат/презентация

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины(модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 7

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой
1	2	3	4	5	6	7
	Основная литература					
1	Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Речевая коммуникация: учебник для студентов вузов.– М., — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование).	60/120	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466123	100%
2	Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для студентов вузов (Учебник для бакалавриата и магистратуры) — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 657 с.- (Высшее образование).	60/120	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449845	100%
3	Курдюкова Н. А. Психологические аспекты педагогического общения — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. - (Высшее образование).	60/120	25/25	10 -	[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449845	33%

	Дополнительная литература					
1	Попков В.А. Теория и практика высшего образования: учебное пособие для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование).	60/120	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455043	100%
2	Фокина К.В. Методика преподавания иностранных языков -_Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 138 с.- (Высшее образование).	60/120	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449873	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. https://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. https://urait.ru/ Образовательная платформа «Юрайт».
3. https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Лань».
4. https://icdlib.nspu.ru/ МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. https://www.elibrary.ru/ Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. http://www.consultant.ru/ СПС «КонсультантПлюс».
7. http://window.edu.ru/catalog/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. https://dic.academic.ru/ Словари и энциклопедии.
9. https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека «Киберленинка».

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 8

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

	образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №1.г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Фонд оценочных средств

4.1.1 Характеристика оценочных средств

Таблица 9

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	**промежуточная аттестация**
1	Тема 1. Основные категории современной отечественной педагогической коммуникации	ОПК-1	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к экзамену
2	Тема2.Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.	ОПК-1	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к экзамену

3	Тема 3. Стили педагогического общения	ОПК-1	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование..	Вопросы для подготовки к экзамену
4	Тема 4. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.	ОПК-1	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к экзамену

4.2 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

4.2.2. Наименование оценочного средства: экзаменационные тесты

<u>Вариант №1</u>

1. **Методология какого подхода, представляет педагогический процесс как четко спланированную систему усвоения обучающимися учебно – профессиональную деятельность**?

● 1. Интегративный
● 2. Системный
● 3. **<u>Системно – деятельностный</u>**

2**. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие…**

● 1. **<u>«образование»;</u>**
● 2. «содержание образования»;
● 3. «учебный план»;
● 4. «образовательная область».

3. **Что такое Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)?**

● 1. Совокупность учебно-программных, учебно-методических, дидактических, оценочных средств по дисциплине.
● 2. Совокупность электронных образовательных ресурсов по дисциплине.

● 3. **Совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения, обеспечивающих полный дидактический цикл обучения и предназначенных для оптимизации овладения обучающимися знаниями в рамках учебной дисциплины.**

4. **На что имеют право родители (законные представители обучающихся, воспитанников), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?**
● 1. **Выбирать формы получения образования, образовательные учреждения; защищать законные права и интересы ребенка; принимать участие в управлении образовательным учреждением**.
● 2. Защищать ребенка.
● 3. Принимать участие в управлении.

5. Что определяет данное понятие «Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности»?
● 1.Профессиональное мастерство.
● 2. Профессионализм.
● **3. Квалификация.**

6. Как называется интегративная характеристика комплекса личностных свойств, обеспечивающего высокий уровень решения задач профессиональной деятельности?
1. **Профессиональное мастерство.**
2. Профессиональная компетентность
3. Профессиональное становление.

7. Педагогическая поддержка в личностно-ориентированном обучении – это….
● 1. Процесс и результат развития и проявления индивидом присущих ему качеств и способностей.
● 2. Осуществление человеком или группой возможности избирать из некоторой совокупности наиболее предпочтительный вариант для проявления своей активности.
● 3. **Деятельность педагогов по оказанию помощи обучающимся в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, общением, успешным продвижением в обучении, жизненным и профессиональным самоопределением**.

8.Что является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся?
● 1. Образовательная программа.

● 2. Учебный план.
● 3**. Федеральный государственный образовательный стандарт.**

9.Многократное выполнение определенных действий с целью их освоения и сознательного совершенствования – это…
● 1. Лабораторная работа.
● 2. Практическая работа.
● 3. Упражнение.
● 4. Самостоятельная работа.

10. Мультимедийность как свойство электронного образовательного ресурса – это….
● 1. Возможность взаимодействия.
● 2. **Представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото.**
● 3. Имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов.

11. Целенаправленный процесс передачи информации, специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности называется
1) коммуникацией;
б) коммуникативной компетентностью;
в) неформальным общением.
12. Коммуникационное взаимодействие между индивидами без использования слов (передача информации или влияние друг на друга через интонации, жесты, мимику, пантомимику), представленных в прямой или какой-либо знаковой форме, называется:
а) невербальным общением;
б) интерактивным общением;
в) вербальным общением

Вариант №2
13. Определите механизм межличностного взаимодействия по признаку «восприятие и оценка другого путем распространения на него характеристик какой-либо социальной группы»
а) стереотипизация;
б) эмпатия;
в) идентификация.

14. Сопереживание, постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека называется
а) эмпатией;
б) рефлексией;
в) проекцией.

15. Обмен документацией, обмен электронными сообщениями, межличностное и межгрупповое общение представляют собой
а) формы коммуникации;
б) средства коммуникации;
в) свойства коммуникации.

16. В каком возрасте интимно-личностное общение является ведущим?
а) в подростковом возрасте;
б) в младшем школьном возрасте;
в) в старшем школьном возрасте.

17. В каком предложении отсутствуют речевые или грамматические ошибки?
1) те, кто опоздал, были вынуждены писать объяснительную записку;
2) мальчик быстро одел спортивную форму;
3) двое учительниц получили возможность пройти курсы повышения квалификации

18. Стиль педагогического общения, при котором обучаемый рассматривается как равноправный партнер в общении, коллега в совместном поиске знаний, называется:
а) либеральным;
б) авторитарным;
в) демократическим.

***19.* Выберите средство обучения, дидактические свойства которого являются наиболее эффективными**.
1. Учебник.
2. Наглядное пособие.
3. Интерактивный цифровой образовательный ресурс.

20.В методике преподавания иностранных языков современное понимание «диалога культур» отражает:
(выберите несколько вариантов ответов)

1. страноведческую компетенцию
2. язык + культуру страны изучаемого языка
3. культуру как содержание образования
4. принцип «жизнедеятельности человека»
5. взаимоотношение субъектов разных культур в процессе обучения.

4.2.3 Наименования оценочного средства (промежуточная аттестация): зачет.
Для сдачи зачета необходимо выполнить два задания:

1. **Ответить на теоретический вопрос.**

2. **Выполнить тестовое задание (тест).**

Зачет по дисциплине «Формирование коммуникативной компетенции учителя» проводится в конце курса и проверяет студентов на готовность к прохождению педпрактики, ведению дальнейшей профессиональной деятельности. К концу курса каждый студент должен иметь оформленный индивидуальный профессионально-методический портфель, включающий следующие материалы:

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие «общение». Содержание общения, его цели, средства.
2. Речь и язык как средство общения.
3. Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.
4. Роль общения в психическом развитии человека.
5. Позиции в общении.
6. Социальное восприятие и понимание людьми друг друга.
7. Коммуникативная сторона общения.
8. Интерактивная сторона общения.
9. Коммуникативная компетентность: основные понятия и проблемы.
10. Диагностика коммуникативной компетентности участников педагогического процесса.
11. Виды слушания.
12. Техники постановки вопроса.
13. Техники малого разговора.
14. Техники вербализации.
15. Техники регулирования эмоционального состояния.
16. Тренинг коммуникативной компетентности: принципы работы, цели, структура.
17. Трансзакционный анализ общения.
18. Принципы гуманистической психологии в работе интерактивной группы.
19. Принципы гештальттерапии в работе психологических групп.
20. Синтоническая модель общения.
21. Методическое и психическое оснащение занятий тренинговой группы.
22. Построение программы тренинговых занятий. Подбор содержания.
23. Личность ведущего тренинговой группы.
24. Основные правила работы психологической группы.
25. Этапы развития психологической группы.
26. Особенности группы или её участников, затрудняющие взаимодействие в группе.
27. Проблемы общения.
28. Педагогическое общение.
29. Коммуникативные компетенции педагога, пути их формирования.
30. Коммуникативные компетенции психолога, пути их формирования.

Автор рабочей программы дисциплины (модуля):

К.ф.н., доцент А.А. Яхъяенва

Согласовано:

Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Формирование коммуникативной компетенции учителя»
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль «Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация»
(год набора - 2023, форма обучения - заочная)
на 20___ / 20___ учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры европейских языков 10.05.2023г., протокол №9

.

Зав.кафедрой Яхъяева А.А. Яхъяева