

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2023 11:17:02  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**

**«Чеченский государственный педагогический университет»**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р. А. Эльмурзаева



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**«Чеченский язык» и «Английский язык»**

Направление подготовки  
**44.03.05 – Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

Квалификация (степень) выпускника:  
**бакалавр**

Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная

Грозный - 2023

## **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОП ВО, разработанной в ЧГПУ.

## **2. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, (с двумя профилями подготовки) профиль «Чеченский язык» и «Английский язык», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года №125 в процедуру ГИА входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.

### **2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

Предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: **Виды (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:**

- педагогический (основной)
- проектный
- методический.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания): социальная среда, обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы (в том числе индивидуальные, адаптированные), специальные научные знания (в том числе в предметной области).

**Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; формирование образовательной среды для обеспечения	обучение; воспитание; развитие; образовательные системы; образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные
	проектный	проектирование содержания образовательных программ и их	обучение; воспитание; развитие; образовательные системы
	методический	проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	обучение; воспитание; развитие; образовательные системы; образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные
Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

### 3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП бакалавриат определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;  УК 9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски).
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.  УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.  ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.  ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.  ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.  ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.  ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.  ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на</p>

		основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.  ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения



Профессиональные компетенции сформулированы на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

ОТФ	ТФ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>			
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/02.6 Воспитательная деятельность	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и	ТФ А/03.6 Развивающая деятельность	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной

реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		метапредметных результатов обучения преподаваемых предметов	результатов средствами учебных	деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
ПС 01.001 ОТФ 3.2 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПС 01.001 ТФ В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области		ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: методический</b>				
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.		ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

### **3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей);

- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№	Критерии оценки результатов экзамена	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 30 баллов
	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
	Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки	от 0 до 5 баллов
	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

#### Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
неудовлетворительно	0-50
удовлетворительно	51-70
хорошо	71-85
отлично	86-100

#### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГЭ

##### Лицевая сторона оценочного листа

Критерии оценки	Баллы	универсальные	ОПК	Профессиональные компетенции:	Итого
			3, 5		0

				педагогическая деятельность	культурно- просветительская деятельность	научно- исследовательская: деятельность	проектная деятельность	
Полнота, точность и аргументация ответа на 1-ый вопрос	0-25							
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ый вопрос	0-25							
Способность к решению практических задач	0-30							
Работа с литературой	0-5							
Работа с нормативными документами	0-5							
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10							
Сумма	100							

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

### **3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Типовые и контрольные задания и материалы должны носить компетентностно-ориентированный характер.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа в большей степени ориентирована на предметную подготовку и методику обучения в области профессионального обучения.

Выпускник имеет право выбрать тему ВКР или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, совете института и утверждается приказом ректора ЧГПУ. ВКР выполняется выпускником самостоятельно. Руководитель оказывает студенту выпускнику помощь в отборе необходимой для изучения литературы, в выборе методов исследования, в организации эксперимента. Эта помощь осуществляется в форме систематических консультаций-собеседований. Студенты являются на консультации по мере необходимости или вовремя, установленное планом выполнения ВКР. Кроме того, обучающиеся имеют право получать консультации в дистанционной форме с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе предоставлять ВКР на проверку научному руководителю посредством электронной почты. В первую очередь, это касается магистров с ограниченными возможностями, а также обучающихся по индивидуальному плану и проживающих на отдалённых территориях от места обучения. Для обеспечения успешного выполнения ВКР выпускнику предоставляется право пользования учебными кабинетами, лабораториями, библиотекой, материалами педагогических практик.

Выпускник обязан в установленные сроки сдать научному руководителю черновой и итоговый варианты ВКР. Итоговый вариант ВКР передается студентом на выпускающую кафедру для составления отзыва научного руководителя и проверки на объем заимствований (текст ВКР сопровождается электронным вариантом). Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя до ее защиты. Выпускник предоставляет внешнюю и внутреннюю рецензию на свою работу. ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствований (плагиат) с

использованием лицензированного программного обеспечения. ВКР подлежит публичной защите.

## **4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

4.2.1. Структура ВКР для обучающихся по программе бакалавриата содержит следующие основные элементы:

- а) титульный лист (Приложение № 1);
- б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения (при наличии).

4.2.2. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены в соответствии с Приложением № 2.

1. Введение характеризует:

- а) актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- б) объект;
- в) предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- г) цель и задачи – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- д) методы исследования (желательно);
- е) степень научной разработанности;
- ж) структура работы – краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы;
- з) последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом;
- и) для групповых ВКР во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) ВКР, выполненных им лично.

2. Основная часть ВКР может содержать следующие элементы:

- а) главы;
- б) параграфы (разделы);
- в) пункты;
- г) подпункты.

4.2.3. В основной части описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной

и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, анализировать сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.2.4. Разделы ВКР должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.2.5. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм., компьютерный шрифт Times New Roman - 14, интервал 1,5 для основного текста; Times New Roman - 10-11, интервал 1,0 - для сносок), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

4.2.6. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, кроме приложений (приложения не нумеруются). Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы (подразделы/параграфы располагаются друг за другом). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.2.7. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте (до 10 пт, 11 пт). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа по ширине в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Возможна нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки, номера самой таблицы. Пример: Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с Приложением № 3. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

4.2.8. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер через тир и наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы).

4.2.9. Заголовки структурных элементов основной части располагают друг за другом вплотную и отделяют одной свободной строкой с интервалом 1,5, выравнивают по центру и выделяются полужирным шрифтом.

4.2.10. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы согласно Приложению № 4. Обозначения и сокращения в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»).

4.2.11. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке в соответствии с Приложением № 5:

- а) законы Российской Федерации
- б) указы Президента Российской Федерации
- в) постановления Правительства Российской Федерации
- г) нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- д) монографии, учебники, учебные пособия;
- е) иностранная литература;
- ж) интернет-ресурсы.

Литературу следует располагать в алфавитном порядке в соответствии с данной структурой.

### **4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**



1. Научно-педагогическая деятельность О.А. Джамбекова.
2. Актуальные вопросы синтаксиса чеченского языка
3. Синтаксические функции падежных форм чеченского языка
4. Мифологическая и религиозная символика в поэзии Арби Мамакаева
5. Художественный мир авторских сказок. в соотнесении с фольклорными источниками
6. Психология любви в произведениях Шайхи Арсанукаева и Шаида Рашидова
7. Особенности преподавания литературы периода Великой Отечественной войны
8. Сулейманов Ахмад устами видных деятелей Чечни
9. Проблемное изложение изучаемого материала по творчеству М.-С. Гадаева
10. Временные формы производных глаголов чеченского языка
11. Изучение проблематики произведений Ш. Айсханова
12. Взаимодействие жанров в исторических произведениях А. Айдамирова и С.-Б. Арсанова
13. Художественно - идейная и структурно-семантическая роль мотивного комплекса на тему Родины в творчестве Магомета Мамакаева
14. Изучение правил пунктуации
15. Изучение новых правил орфографии чеченского языка
16. Изучение множественного числа имен существительных в чеченском языке
17. Вопросы главных членов предложения
18. Творчество Ахмада Нажаева. Композиционные особенности поэмы «Пастух»
19. Образование глагольных форм в чеченском языке
20. Тема депортации чеченского народа в романе М. Сулаева «Горы не забывают»
21. Образ Маккала и других богословов в романе Абузара Айдамирова «Долгие ночи»
22. Личные местоимения в чеченском языке
23. Методика изучения синтаксических функций имен существительных
24. Типы местоимения
25. Изучение наклонений глагола чеченского языка
26. Поэзия в творчестве Арби Мамакаева.
27. Методика преподавания творчества Ш. Айсханова. Идея рассказа «Трудности от лени»

28. Особенности изучения малых жанров чеченского фольклора
29. Методика изучения лексики и фразеологии на уроках чеченского языка
30. Эстетические особенности поэзии 60–90-х годов
31. Изучение служебных частей речи в общеобразовательной школе
32. Гласные фонемы чеченского языка
33. Нравственно-этические ценности чеченцев и духовное воспитание школьников
34. Изучение спряжений глагола чеченского языка
35. Методика изучения драматического произведения на уроках чеченской литературы
36. Методика изучения вопросов лексикологии чеченского языка
37. Творчество и личностные качества Саида Гацаева
38. Непроизводные глаголы чеченского языка
39. Уроки родного языка как активное средство духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.
40. Методика использования переводов на уроках ЧЯ как средство повышения интереса к родному языку.
41. Однократные и многократные формы глагола
42. Методика изучения фонетики чеченского языка
43. Своеобразие поэзии Магомед-Салаха Гадаева
44. Тема любви в лирике Магомед-Дикаева
45. Роль художественной детали в произведениях Саида Бадиева
46. Художественные возможности сказочной манеры в чеченской литературе.
47. Второстепенные члены предложения
48. Методика изучения наречия чеченского языка
49. Простое предложение чеченского языка Собственные и нарицательные имена существительные чеченского языка и методика их изучения в общеобразовательной школе.
50. Методика изучения прозаического и драматургического наследия Абдул-Хамида Хамидова

#### **4.3.2. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую направленность, показать умение бакалавра систематизировать и анализировать данные результатов экспериментов, научной, периодической и специальной литературы. В ней бакалавр должен показать результаты проведенных исследований по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе.

Темы выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами. Бакалавру может предоставляться право выбора темы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавру назначаются руководители.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за бакалаврами проектом приказа по факультету на основании личных заявлений и утвержденных приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Этим же приказом по представлению выпускающих кафедр назначаются руководители выпускных квалификационных работ из числа профессорско-преподавательского состава университета и высококвалифицированных специалистов предприятий и рецензенты. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой и директор института.

Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказа производится только в порядке исключения и утверждается приказом ректора.

На выполнение выпускной квалификационной работы бакалавру отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по каждой основной образовательной программе.

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавр по выбранной теме составляет руководитель, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой/руководителем магистерской программы и обязательно помещается в работу после титульного листа.

Контроль за выполнением задания осуществляют руководитель, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель магистерской программы. За 2 недели до непосредственной защиты выпускной квалификационной работы бакалавру назначается предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре. График предварительных защит составляется заведующим выпускающей кафедрой, согласовывается директором института и вывешивается на доске объявлений кафедры.

Руководителем ВКР должен быть педагогический или научный работник Университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

При определении количества ВКР на одного руководителя необходимо руководствоваться ежегодно принимаемым локальным нормативным актом Университета, нормирующим нагрузку профессорско-преподавательского состава.

В исключительных случаях, по решению Совета факультета/института Университета количество ВКР, закрепленных за одним руководителем ВКР, может быть увеличено.

Обязанности руководителя устанавливаются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению бакалавра к написанию ВКР, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблематики, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.). В отзыве оцениваются уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения, продемонстрированные им при подготовке ВКР. Указывается степень самостоятельности при выполнении работы; личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР. В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника, но без предложения конкретной оценки за ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР обучающихся по образовательным программам бакалавриата подлежат обязательному рецензированию в соответствии с Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

#### **4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, стандартом организации и методических пособий и указаний по проектированию выпускной квалификационной работы.

Конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по каждой основной образовательной программе, не противоречащие данному Положению, разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами и излагаются в соответствующих методических указаниях.

Кафедра при необходимости может приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет общей нормы времени, отведенного на руководство работой. Консультант проверяет соответствующий раздел выпускной работы и ставит свою подпись для студентов ФГОС ВО – на листе задания.

Законченная работа, подписанная выпускником, нормоконтролером и консультантами, предоставляется руководителю на подпись и для оформления им письменного отзыва.

Вопрос о допуске выпускника к защите рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и студента. Заседание кафедры оформляется протоколом.

Проект приказа о допуске студента к защите готовит заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за неделю до дня фактической защиты.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем образовательной программы, заведующим выпускающей кафедрой, допущенная приказом к защите, направляется на рецензию.

Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается деканом учебного факультета по представлению заведующих соответствующих кафедр.

В качестве внутренних рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели университета. Запрещается рецензирование работником кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

В качестве внешних рецензентов могут привлекаться специалисты производства, научных учреждений, профессора и доценты соответствующего профиля других вузов.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем образовательной программы, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию.

До начала защиты выпускной квалификационной работы дирекция института представляет в государственную экзаменационную комиссию направление на защиту, заверенное директором с указанием среднего балла успеваемости, зачетную книжку, приказ о допуске выпускника к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы должны быть сданы в электронном виде в УНИР (Управление научно-исследовательской работы) для проверки на оригинальность по программе «Антиплагиат вуз».

Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы ЧГПУ» электронной библиотеки университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте электронного вуза ЧГПУ [www.echspru.ru](http://www.echspru.ru). (Согласно Порядку размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета ЧГПУ Протокол № 9 от 30.06.2015г.)

Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами университета.

Проект приказа о допуске выпускника к защите готовит заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за неделю до дня фактической защиты.

#### **4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава Университета, как правило, имеющих ученую степень и звание, и лиц, приглашаемых из учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

Рекомендуемый численный состав данных государственных экзаменационных комиссий - 6-8 человек.

Секретарь обеспечивает исполнение расписания работы государственной экзаменационной комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю комплект документов по проведению аттестационного испытания, ведет протоколы заседания, готовит необходимые материалы для работы комиссии, а в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

Директор института ежегодно до 01 ноября представляют кандидатуры персонального состава государственных экзаменационных комиссий проректору по учебно-методической работе. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации до 31 декабря.

Персональный состав комиссии формируется из членов государственной экзаменационной комиссии с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждается приказом ректора Университета не менее чем за месяц до начала работы комиссий.

Проект приказа готовит директор института по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

Для проведения государственной итоговой и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. На заседаниях комиссии желательное присутствие руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания дипломной работы (проекта) выпускнику отводится 10-15 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад студента;
- вопросы по докладу (каждого присутствующего члена комиссии);

- отзыв руководителя заслушивается;
- заслушивается рецензия;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимаются на закрытых заседаниях комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя). Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Если выпускник получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета с правом повторной защиты. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме.

Если государственная экзаменационная комиссия решила оставить прежнюю тему выпускной квалификационной работы, то выпускник отчисляется из Университета и не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет, имеет право повторно защитить выпускную квалификационную работу. Выпускник обращается в дирекцию института с заявлением. Директор согласовывает время защиты с председателем государственной экзаменационной комиссии, издает приказ о восстановлении и допуске к защите в период очередной сессии Государственной экзаменационной комиссии.

Повторная защита допускается один раз. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации (степени) выпускнику вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки, личные дела, протоколы заседания комиссии в деканат факультета.

После защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает работу секретарю государственной экзаменационной комиссии, с последующей передачей в архив.

По результатам защиты издается приказ о присвоении квалификации (степени) выпускнику и исключения его из списков и выдаче документа об образовании и о квалификации государственного образца.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ составляет председатель экзаменационной комиссии и заслушивается на Ученом совете института.

Выпускные квалификационные работы, как правило, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок

размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе устанавливается Университетом.

Доступ лиц к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **5.1. Программа государственного экзамена**

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в форме устно.

При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренным ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

### **5.2. Тематика экзаменационных вопросов по чеченской литературе:**

1. Литературно-общественная работа А. Шерипова. Сбор, запись и научное исследование Шериповым чеченских народных песен – Шерипов А. юкьараллин-литературни болх. Нохчийн халкъан иллеш дӀаяздеш а, Илманца толлуш а цуо дина гӀуллакх.
2. Периодизация чеченской литературы (зарождение, становление, расцвет). Истоки зарождения чеченской литературы – Нохчийн



литературин периодизации (кхоллаьялар, кхиар, заадаккхар). Нохчийн литература кхиаран хьостанаш. Педагогика как наука, предмет, объект, функции, категории.

3. М. Сальмурзаев – зачинатель жанра рассказа чеченской литературы – Сальмурзаев М. – нохчийн литературин дийцаран жанр йолорхо. Нохчийн халкъан барта хазна дАязъеш цуо дина гУллакх.
4. Работа А. Нажаева по сбору и записи устного народного творчества. Композиционные особенности поэмы «Пастух» – Нажаев Ахьмада нохчийн халкъан барта хазна дАязъеш дина гУллакх. «ЖаІу» поэмин композици.
5. Ш. Айсханов – первый председатель Союза чеченских писателей. Идея рассказа «Трудности от лени» -Айсханов Ш. нохчийн яздархойн (союзан хьалхара председатель). «Мало – хало» дийцаран идея.
6. С. Бадиев – основоположник чеченской литературы. Идея рассказа «Колодец» – Бадиев С. – нохчийн литературин бухбиллархо. «ГІу» дийцаран идея.
7. Идея рассказа С. Бадиева «Олдум» – Бадиев С. «Олдум» дийцаран идея.
8. Образ Бешто в повести С. Бадиева «Бешто» – Бадиев С. «Бешто» повестехь Бештон васт.
9. Жизнь и творчество С.-Б. Арсанова – Арсанов С.-Б. дахар а, кхолларалла а.
10. Образы Арсби и Бено в романе С.-Б. Арсанова «Когда познаётся дружба» – Арсанов С.-Б. «Маца девза доттаГалла» романехь Арсбин а, Бенон а васташ.
11. Жизнь и творчество А. Мамакаева – Мамакаев І. дахар а, кхолларалла а.
12. Проблематика поэмы А. Мамакаева «В горах Чечни» – Мамакаев І. «Нохчийн лаьмнашкахь» поэмин проблематика.
13. Тема патриотизма в повести А. Мамакаева «В родной аул» – Мамакаев І. «Винчу юьрта» повестехь патриотизман тема.
14. Жизнь и творчество Х. Ошаева – Ошаев Х. дахар а, кхолларалла а.
15. Идеино-художественное содержание романа Х. Ошаева «Пламенные годы» – Ошаев Х. «Алун шераш» романан идеино-исбаьхьаллин чулацам.
16. Жизнь и творчество М. Мамакаева – Мамакаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а.

17. Тема патриотизма в рассказе М. Мамакаева «Камень красивой девушки» – Мамакаев Мохьмадан «Хазачу йоьІан тІулг» дийцарехь патриотизман тема.
18. Жизнь и творчество А. Айдамирова – Айдамиров А. дахар а, кхолларалла а.
19. Идейное содержание романа А. Айдамирова «Долгие ночи» – Айдамиров А.  
«Еха буьйсанащ» романан идея.
20. Жизнь и поэтическое творчество А. Сулейманова – Сулейманов Ахьмадан дахар а, поэтически кхолларалла а.
21. Жизнь и творчество М. Бексултанова. Идея рассказа «Перегородить дорогу» – Бексултанов М. дахар а, кхолларалла а. «Некъ лацар» дийцар а, нохчийн къоман оздангаллин проблемаш а.
22. Характер чеченца в рассказе М. Бексултанова «ТоргІа» – Бексултанов Мусан «ТоргІа» дийцарехь нохчочун амал гайтар.
23. Образ женщины в рассказе М. Бексултанова «Весы» – Бексултанов Мусан «Терза» дийцарехь зудчун васт.
24. Жизнь и творчество М. Ахмадова – Ахмадов Мусан дахар а, кхолларалла а. Тема патриотизма в рассказе М. Ахмадова «Сказка о трёх братьях» – Ахмадов Мусан «Кхаа вешех туьйра» дийцарехь патриотически тема.  
Образ Зелимхана в романе М. Мамакаева «Зелимхан» – Мамакаев М. «Зеламха» романехь Зеламхин васт

#### **по современному чеченскому языку:**

1. Сложное предложение. (Чолхе предложени).
2. Служебные части речи. (ГІуллакхан къамелан дакъош).
3. Обособленные члены предложения. (Предложенин шакъаьстина меженаш).
4. Виды связи слов. (Предложенехь дешнийн уьйр).
5. Прямая и косвенная речь. (Ма-дарра а, лач а къамел).
6. Предложение. Виды односоставных предложений. (Предложени. Цхьалхечу предложенин тайпанаш).
7. Бессоюзные сложные предложения и и знаки припенания при них. (Хуттургаш йоцу чолхе предложени а, цу предложенехь хьаьркаш а).
8. Понятие о сложном предложении. Общее понятие о сложносочиненном предложении. (Чолхечу предложених лаьцна юкьара кхетам. Чолхе-цхьаьнакхеттачу предложених лаьцна юкьара кхетам).
9. Понятие о сложноподчиненном предложении. (Чолхе-карарчу предложенех лаьцна юкьара кхетам).

10. Придаточные изъяснительные. Придаточные обстоятельственные. (Кхачаман т1етуху предложенеш. Подлежащин т1етуху предложени. Латтаман т1етуху предложенеш).
11. Придаточные времени. (Хенан т1етуху предложенеш). Придаточные места. (Меттиган т1етуху предложенеш). Придаточные образа действия. (Даран куьцан а, бараман а т1етуху предложенеш).
12. Придаточные цели. (1алашонан т1етуху предложени). Придаточные условия.(Бехкаман т1етуху предложенеш.Дуьхьалара т1етуху предложенеш).
13. Придаточно-обстоятельственные предложения. (Юкьарчу маь1нин латтаман т1етуху предложенеш.)Запяты,тире,точка с запятой вбессоюзном сложном преложении.(Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенехь запятой а, запятойца т1адам а)
14. Понятие об обособленных членах предложения. (Предложенин шакьабстинчу меженех лаьцна юкьара кхетам). Причастный, деепричастный обороты. (Причастин,деепричастин карчамаш).Обособленное приложение. (Шакьабстина юххедиллар).
15. Обособленное приложение. (Хуттургашца а, дакьалгашца а, кхечу дешнашца а цхьабнакхеташ долу шакьабстина юххедилларш).
16. Понятие о лексикологии. (Лексикологин маь1на). Лексикография. (Лексикографи). Семасиология. (Семасиологи.(семантика)).
17. Прямое и переносное значение слов. (Дешан нийса а, т1едеана а маь1на).
18. Значение слов. (Дешнийн маь1наш). Обособленная лексика. (Шакьабстина лексика). Эмоциональная лексика. (Дог-ойла г1атторан лексика). Военная лексика. (Т1еман лексика). Книжная лексика. (Книжни лексика).
19. Виды слов и их значения. (Дешнийн тайпанаш, церан маь1наш а). Омонимы, синонимы,антонимаш. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш).
20. Идиомы, табу, эвфемизмы, неологизмы. (Идиомаш, табу, эвфеимизмаш, неологизмаш).
21. Историзмы, деалектизмы,термины, профессионализмы. (Историзмаш, диалектолизмаш, терминаш, профессионализмаш).
22. Слова и значения слов. (Метган дешнаш а, дешнийн коьрта хазна а).
23. Диалектизмы. Аккинский диалект, кистинский диалект, чеберловский диалект. (Диалектизмаш.Аьккхийн диалект, кистиний диалект, ч1ебарлойн диалект).
24. Грамматические диалектизмы и их сравнительные формы. (Грамматически диалектизмаш а, церан дустаран даржан форманаш а).
25. Лексические и семантические диалектизмы. (Лексически а, семантически а диалектизмаш).

**по методике преподавания чеченскому языку:**

1. Нохчийн меттан методикин чулацам а, декхарш а, 1аморан принципаш а, методаш а.
2. Нохчийн мотт хьобхуш, дешаран болх кхочушбаран форманаш
3. Фонетика шкоলেখь хьехаран методика
4. Нохчийн меттан лексика а, фразеологи а хьехаран методика
5. Ц1ердош хьехаран методика
6. Билгалдош хьехаран методика.
7. Терахьдош, ц1ерметдош хьехаран методика
8. Хандош а, цуьнан форманаш а хьехаран методика
9. Куцдош хьехаран методика
10. Г1уллакхан кьамелан дакъош 1аморан методика
11. Синтаксис 1аморан методика. Дешт1аьхьенаш 1аморан некъаш.
12. Предложени 1аморан юкъара хаттарш. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш 1амор.
13. Нохчийн меттан урокахь барта а, йозанан а кьамел кхиор.
14. Х1инцалера нохчийн меттан урок, цуьнан д1ах1оттам.
15. Нохчийн меттан урокехь керлачу технологих пайдаэцар.

### **Вопросы по английскому языку**

1. Customs and Traditions
2. Fake news.
3. Violence in the world today.
4. Rich world, poor world.
5. Natural disasters.
6. Annoying things
7. Success-Failure
8. Social Networking
9. Diseases
10. Manners
11. News coverage in the media today.
12. Job interviews
12. Environment
13. History for future generations.
14. Technology.
15. Is life today better than in the past?
16. News coverage in the media today.
17. Job interviews
18. Environment
19. Politicians' personal lives.
20. History for future generations.
21. Technology
22. Work

23. Is life today better than in the past? Think about the following:
24. Inventions
25. It is impossible to have a successful career and a happy family life.
26. Careers today: how to advise young people
27. The internet is an essential communication tool in today's world.
28. Recent physical achievements (crossing the Atlantic, mountain climbing, etc.).
29. The effects of medical and scientific progress:
30. Politics

### **по методике преподавания чеченской литературы:**

1. Юккьерчу школехь литература хьехаран коьрта методаш, принципаш, приемаш.
2. Халкъан барта произведенеш къасторан некъаш.
3. Нохчийн литература хьехаран методаш: лехамийн, талламийн методаш.
4. Нохчийн литературин урокашкахь гайтаман гIирсех пайдаэцар.
5. Школехь исбаьхьаллин произведени анализ ярца Iамор.
6. Литературин произведени Iаморан некъаш. «Авторан лорах» произведени къастор.
7. Литературин произведени Iаморан некъаш. Васташ талларехула произведени къастор.
8. Литературин произведени Iаморан некъаш Проблемни кепехь произведени къастор.
9. Лирически произведенеш къастор.
10. Эпически произведенеш къастор.
11. Драматургически произведенеш къастор.
12. Нохчийн литература хьехарехь керлачу технологих пайдаэцар.
13. Жанрийн башхаллашка хьаьжжина исбаьхьаллин произведенеш къастор.
14. Нохчийн литературин хIинцалера урок а цуьнан тайпанаш а.
15. Литературин урокашкахь дешархойн барта а, йозанан а къамел кхиор.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **а) основная литература:**

1. В.Д.Тимаев «ХIинцалера нохчийн мотт», Горзный, 2010г.
2. С.Э.Эдилов « Нохчийн меттан практикum». Грозный 2011г.
3. А.И.Халидов « Чеченский язык: Морфемика.Словообразование», Грозный, 2010г.
4. Х.Б.Баширова «Чеченская диалектология», Назрань, 2011г.
5. Х.Б.Навразова «Чеченский язык», Назрань, 2011г.

6. А.И.Халидов «Нохчийн метталманан терминийн лугат», Грозный, 2012г.
7. Х.Б.Баширова «Нохчийн мотт хьехаран методика», Назрань, 2014г.
8. Д.Д. Мальсагов «Чечено – Ингушская диалектология и пути развития чечено – ингушского литературного языка», М., 1941.
9. М.Д.Чентиева «История Чечено – Ингушской письменности», М., 1958.
10. Ю.Д.Дешериев «Активная конструкция предложения в бацбийском языке», М., 1946.
11. Дешериев Ю.Д. «Сравнительно – историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских кавказских народов». Грозный, 1968.
12. Р.Р. Гагуа «Изменения бацбийского глагола по грамматическим классам», Тбилиси., 1953.
13. Д.С.Имнайшвили «Основные и послеложные падежи в ингушском и чеченском языках», Тбилиси, 1942.
14. Ф.Г. Оздоева «Приставки в системе чечено – ингушских языков», М., 1961.
15. Арсаханов И.Г. Хинцалера нохчийн мотт. Грозный, 1965.
16. Гугиев Х.Г. и другие. Нохчийн меттан грамматика. Ч.1., Грозный. 1941.
17. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика ...Грозный 1963.
18. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт, 1- ра дакъа, Грозный, 1972.
19. Имнайшвили Д.С. К вопросу о генезисе суффиксов временной последовательности действия в кистинских языках. Тбилиси. 1953.
20. Мальсагов Д.Д. Чечено-ингушская диалектология и пути развития чечено-ингушского литературного языка. Грозный.1941.
21. Тимаев В.Д. Хинцалера нохчийн мотт. Грозный. 1971.
22. Яковлев Н.Ф. Морфология чеченского языка. М., 1940.
23. Яндаров Х., Мациев А. и др. Нохчийн меттан грамматика. Грозный.1933.
24. Карасаева А.Т., Мациев А.Г. Русско-чеченский словарь, М., 1978.
25. Мациев А. Чеченско-русский словарь. М., 1961.
26. Мациев А.Г., Джамалханов З.Д. Орфографический словарь чеченского языка. Грозный, 1961.
27. Оздоев И.А., Чокаев К.З. Краткий русско-чечено-ингушский словарь-справочник общественно-политических терминов. Грозный, 1963.
28. Оздоев И.А., Мациев А.Г., Джамалханов З.Д. Ингушско-чеченско-русский словарь. Грозный, 1962.
29. Шерипов З.Д. Краткий русско-чеченский словарь. Грозный, 1928.
30. Чентиева М. Русско-чеченский словарь. Грозный, 1940.
31. Арсанукаев А.М. Нохчийн яздархой. Т. II. – Грозный, 2014.
32. Туркаев Х.В. Литературин кхоллам. – Грозный, 2013. Часть 2, 3.
33. Джамбеков О.А., Расумов В.Ш. Чеченская литература. Учебное пособие. 1 часть. М.: Парнас, 2017. 218 с.
34. Джамбеков О.А., Расумов В.Ш. Чеченская литература. Учебное пособие. 2 часть. М.: Парнас, 2017. 188 с.

35. Джамбеков О.А., Расумов В.Ш. Чеченская литература. Учебное пособие. 3 часть. М.: Парнас, 2018. 206 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Д.Д.Мальсагов «Чечено – Ингушская диалектология и пути развития чечено – ингушского литературного языка», М., 1941.
2. М.Д.Чентиева «История Чечено – Ингушской письменности», М., 1958.
3. Ю.Д.Дешериев «Активная конструкция предложения в бацбийском языке», М., 1946.
4. Дешериев Ю.Д. «Сравнительно – историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских кавказских народов». Грозный, 1968.
5. Р.Р. Гагуа «Изменения бацбийского глагола по грамматическим классам», Тбилиси., 1953.
6. Д.С.Имнайшвили «Основные и послеложные падежи в ингушском и чеченском языках», Тбилиси, 1942.
7. Ф.Г. Оздоева «Приставки в системе чечено – ингушских языков», М., 1961.

**Автор программы ГИА:**

Доцент, к.ф.н. Хазуева Б.А.



Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 9 от «28» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой Навразова Х.Б.

