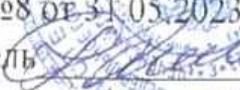


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 12:24:27
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №8 от 31.05.2023г
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе:

44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа «Чеченский язык и литература: современные теории
и технологии обучения»

Уровень подготовки – магистратура

Форма обучения – очная - заочная

Грозный, 2023

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОП ВО, разработанной в ЧГПУ.

2. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года №125 в процедуру ГИА входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.

2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: **Виды (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:**

- педагогическая;
- научно-исследовательская

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания): социальная среда, обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы (в том числе индивидуальные, адаптированные), специальные научные знания (в том числе в предметной области).

Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---	--	--------------------------------------	--

01 Образование и наука	Педагогический	Осуществление отбор содержания, адекватного ожидаемым результатам, конкретной образовательной ступени и профессиональным стандартам	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Проведение научных, научно-методических исследований по современным проблемам управления развитием профессионального образования	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
01 Образование и наука	педагогический	Руководство реализацией программы развития образовательной организации среднего профессионального образования, профессионального обучения и организации дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5. Демонстрирует умение</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные Методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ОПК-2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. ОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения,</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>

	, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний)
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности;

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий /использование	Обучение воспитание развитие образовательные системы образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные	ПК-1. способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель). 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых. 01.004 Педагог профессионального обучения,
			ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	
			ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров	
			ПК-2.1. Демонстрирует	

<p>среды для обеспечения качества образования; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования; сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса</p>		<p>ПК-2. способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ПК-2.3. Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления ПК-2.4. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ. ПК-2.5. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений</p>	<p>профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
		<p>ПК-3. способность руководить исследовательской работой обучающихся</p>	<p>ПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока. ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных,</p>	

			<p>обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК-3.3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся к русскому языку и литературе в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	
		<p>ПК-4. готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>ПК-4.1. Моделирует и проектирует образовательную среду для формирования результатов обучения, в том числе в предметных областях среднего образования «Английский язык» и «Французский язык», в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.</p> <p>ПК-4.2. Применяет принципы междисциплинарного подхода для достижения метапредметных и предметных результатов в предметных областях среднего образования «Английский язык» и «Французский язык»,</p> <p>ПК-4.3. Использует технологии личностного развития, знания в области идейно-эстетического идеала, формируемого в классических произведениях русской словесности для достижения личностных результатов учащихся</p>	
		<p>ПК-5. способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять</p>	<p>ПК-5.1. Владеет санитарно-гигиеническими правилами и нормами организации учебновоспитательного процесса</p> <p>ПК-5.2. применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся</p> <p>ПК-5.3. Применяет меры профилактики детского травматизма</p>	

		ПК-5. готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач научное исследование	ПК-6.1. Владеет санитарно-гигиеническими правилами и нормами организации учебновоспитательного процесса ПК-6.2. применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	
--	--	---	---	--

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№	Критерии оценки результатов экзамена	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 50 баллов
	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 30 баллов
	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
	Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки	от 0 до 5 баллов
	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
неудовлетворительно	0-50
удовлетворительно	51-70
ХОРОШО	71-85
ОТЛИЧНО	86-100

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГЭ

Лицевая сторона оценочного листа

Критерии оценки	Баллы	Общекультурные/универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-3, ОПК-5	Профессиональные компетенции:				Итого
				педагогическая деятельность	культурно-просветительская деятельность	научно-исследовательская деятельность	проектная деятельность	
Полнота, точность и аргументация ответа на 1-ый вопрос	0-25							
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ый вопрос	0-25							
Способность к решению практических задач	0-30							
Работа с литературой	0-5							
Работа с нормативными документами	0-5							
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10							
Сумма	100							

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по

четырёхбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Типовые и контрольные задания и материалы должны носить компетентностно-ориентированный характер.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для квалификации «магистр» — в виде магистерской работы.

Выпускная квалификационная работа в большей степени ориентирована на предметную подготовку и методику обучения в области профессионального обучения.

Магистр имеет право выбрать тему ВКР или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, совете института и утверждается приказом ректора ЧГПУ. ВКР выполняется магистром самостоятельно. Руководитель оказывает магистру выпускнику помощь в отборе необходимой для изучения литературы, в выборе методов исследования, в организации эксперимента. Эта помощь осуществляется в форме систематических консультаций-собеседований. Магистры являются на консультации по мере необходимости или вовремя, установленное планом выполнения ВКР. Кроме того, обучающиеся имеют право получать консультации в дистанционной форме с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе предоставлять ВКР на проверку научному руководителю посредством электронной почты. В первую очередь, это касается магистров с ограниченными возможностями, а также обучающихся по индивидуальному плану и проживающих на отдалённых территориях от места обучения. Для обеспечения успешного

выполнения ВКР магистру предоставляется право пользования учебными кабинетами, лабораториями, библиотекой, материалами педагогических практик.

Магистр обязан в установленные сроки сдать научному руководителю черновой и итоговый варианты ВКР. Итоговый вариант ВКР передается студентом на выпускающую кафедру для составления отзыва научного руководителя и проверки на объем заимствований (текст ВКР сопровождается электронным вариантом). Магистр должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя до ее защиты. Магистр предоставляет внешнюю и внутреннюю рецензию на свою работу. ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствований (плагиат) с использованием лицензированного программного обеспечения. ВКР подлежит публичной защите.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

4.2.1. Структура ВКР для обучающихся по программе бакалавриата содержит следующие основные элементы:

- а) титульный лист (Приложение № 1);
- б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения (при наличии).

4.2.2. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены в соответствии с Приложением № 2.

1. Введение характеризует:

- а) актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- б) объект;
- в) предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- г) цель и задачи – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- д) методы исследования (желательно);
- е) степень научной разработанности;
- ж) структура работы – краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы;

з) последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом;

и) для групповых ВКР во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) ВКР, выполненных им лично.

2. Основная часть ВКР может содержать следующие элементы:

а) главы;

б) параграфы (разделы);

в) пункты;

г) подпункты.

4.2.3. В основной части описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, анализировать сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.2.4. Разделы ВКР должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.2.5. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм., компьютерный шрифт Times New Roman - 14, интервал 1,5 для основного текста; Times New Roman - 10-11, интервал 1,0 - для сносок), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

4.2.6. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, кроме приложений (приложения не нумеруются). Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы (подразделы/параграфы располагаются друг за другом). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.2.7. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте (до 10 пт, 11 пт). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами

сквозной нумерацией по всей работе. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа по ширине в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Возможна нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки, номера самой таблицы. Пример: Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с Приложением № 3. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

4.2.8. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы).

4.2.9. Заголовки структурных элементов основной части располагают друг за другом вплотную и отделяют одной свободной строкой с интервалом 1,5, выравнивают по центру и выделяются полужирным шрифтом.

4.2.10. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы согласно Приложению № 4. Обозначения и сокращения в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»).

4.2.11. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке в соответствии с Приложением № 5:

- а) законы Российской Федерации
- б) указы Президента Российской Федерации

- в) постановления Правительства Российской Федерации
- г) нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- д) монографии, учебники, учебные пособия;
- е) иностранная литература;
- ж) интернет-ресурсы.

Литературу следует располагать в алфавитном порядке в соответствии с данной структурой.

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

1. Научно-педагогическая деятельность О.А. Джамбекова.
2. Актуальные вопросы синтаксиса чеченского языка
3. Синтаксические функции падежных форм чеченского языка
4. Мифологическая и религиозная символика в поэзии Арби Мамакаева
5. Художественный мир авторских сказок. в соотнесении с фольклорными источниками
6. Психология любви в произведениях Шайхи Арсанукаева и Шаида Рашидова
7. Особенности преподавания литературы периода Великой Отечественной войны
8. Сулейманов Ахмад устами видных деятелей Чечни
9. Проблемное изложение изучаемого материала по творчеству М.-С. Гадаева
10. Временные формы производных глаголов чеченского языка
11. Изучение проблематики произведений Ш. Айсханова
12. Взаимодействие жанров в исторических произведениях А. Айдамирова и С.-Б. Арсанова
13. Художественно - идейная и структурно-семантическая роль мотивного комплекса на тему Родины в творчестве Магомета Мамакаева
14. Изучение правил пунктуации
15. Изучение новых правил орфографии чеченского языка
16. Изучение множественного числа имен существительных в чеченском языке
17. Вопросы главных членов предложения
18. Творчество Ахмада Нажаева. Композиционные особенности поэмы «Пастух»

- 19.Образование глагольных форм в чеченском языке
- 20.Тема депортации чеченского народа в романе М. Сулаева «Горы не забывают»
- 21.Образ Маккала и других богословов в романе Абузара Айдамирова «Долгие ночи»
- 22.Личные местоимения в чеченском языке
- 23.Методика изучения синтаксических функций имен существительных
- 24.Типы местоимения
- 25.Изучение наклонений глагола чеченского языка
- 26.Поэзия в творчестве Арби Мамакаева.
- 27.Методика преподавания творчества Ш. Айсханова. Идея рассказа «Трудности от лени»
- 28.Особенности изучения малых жанров чеченского фольклора
- 29.Методика изучения лексики и фразеологии на уроках чеченского языка
- 30.Эстетические особенности поэзии 60–90-х годов
- 31.Изучение служебных частей речи в общеобразовательной школе
- 32.Гласные фонемы чеченского языка
- 33.Нравственно-этические ценности чеченцев и духовное воспитание школьников
- 34.Изучение спряжений глагола чеченского языка
- 35.Методика изучения драматического произведения на уроках чеченской литературы
- 36.Методика изучения вопросов лексикологии чеченского языка
- 37.Творчество и личностные качества Саида Гацаева
- 38.Непроизводные глаголы чеченского языка
- 39.Уроки родного языка как активное средство духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.
- 40.Методика использования переводов на уроках ЧЯ как средство повышения интереса к родному языку.
- 41.Однократные и многократные формы глагола
- 42.Методика изучения фонетики чеченского языка
- 43.Своеобразие поэзии Магомед - Салаха Гадаева
- 44.Тема любви в лирике Магомед Дикаева
- 45.Роль художественной детали в произведениях Саида Бадуева
- 46.Художественные возможности сказочной манеры в чеченской литературе.
- 47.Второстепенные члены предложения
- 48.Методика изучения наречия чеченского языка

49. Простое предложение чеченского языка Собственные и нарицательные имена существительные чеченского языка и методика их изучения в общеобразовательной школе.
50. Методика изучения прозаического и драматургического наследия Абдул-Хамида Хамидова

4.3.2. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую направленность, показать умение магистра систематизировать и анализировать данные результатов экспериментов, научной, периодической и специальной литературы. В ней магистр должен показать результаты проведенных исследований по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе.

Темы выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами. Магистру может предоставляться право выбора темы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы магистру назначается руководитель.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за магистрами проектом приказа по факультету на основании личных заявлений и утвержденных приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Этим же приказом по представлению выпускающих кафедр назначаются руководители выпускных квалификационных работ из числа профессорско-преподавательского состава университета и высококвалифицированных специалистов предприятий и рецензенты. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой и директор института.

Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказа производится только в порядке исключения и утверждается приказом ректора.

На выполнение выпускной квалификационной работы магистру отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по каждой основной образовательной программе.

Задание на выпускную квалификационную работу магистра по выбранной теме составляет руководитель, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой/руководителем магистерской программы и обязательно помещается в работу после титульного листа.

Контроль за выполнением задания осуществляют руководитель, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель магистерской программы. За 2 недели до непосредственной защиты выпускной квалификационной работы магистру назначается предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре. График предварительных

защит составляется заведующим выпускающей кафедры, согласовывается директором института и вывешивается на доске объявлений кафедры.

Руководителем ВКР должен быть педагогический или научный работник Университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

При определении количества ВКР на одного руководителя необходимо руководствоваться ежегодно принимаемым локальным нормативным актом Университета, нормирующим нагрузку профессорско-преподавательского состава.

В исключительных случаях, по решению Совета факультета/института Университета количество ВКР, закрепленных за одним руководителем ВКР, может быть увеличено.

Обязанности руководителя устанавливаются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению магистра к написанию ВКР, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблематики, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.). В отзыве оцениваются уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения магистра, продемонстрированные им при подготовке ВКР. Указывается степень самостоятельности магистра при выполнении работы; личный вклад магистранта в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР. В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития компетенций выпускника, но без предложения конкретной оценки за ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР обучающихся по образовательным программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию в соответствии с Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, стандартом организации и методических пособий и указаний по проектированию выпускной квалификационной работы.

Конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по каждой основной образовательной программе,

не противоречащие данному Положению, разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами и излагаются в соответствующих методических указаниях.

Кафедра при необходимости может приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет общей нормы времени, отведенного на руководство работой. Консультант проверяет соответствующий раздел выпускной работы и ставит свою подпись для студентов ФГОС ВО – на листе задания.

Законченная работа, подписанная магистром, нормоконтролером и консультантами, предоставляется руководителю на подпись и для оформления им письменного отзыва.

Вопрос о допуске магистра к защите рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и студента. Заседание кафедры оформляется протоколом.

Проект приказа о допуске студента к защите готовит заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за неделю до дня фактической защиты.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, допущенная приказом к защите, направляется на рецензию.

Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается деканом учебного факультета по представлению заведующих соответствующих кафедр.

В качестве внутренних рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели университета. Запрещается рецензирование работником кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

В качестве внешних рецензентов могут привлекаться специалисты производства, научных учреждений, профессора и доценты соответствующего профиля других вузов.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию.

До начала защиты выпускной квалификационной работы дирекция института представляет в государственную экзаменационную комиссию направление на защиту, заверенное директором с указанием среднего балла успеваемости, зачетную книжку, приказ о допуске магистра к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы должны быть сданы в электронном виде в УНИР (Управление научно-исследовательской работы) для проверки на оригинальность по программе «Антиплагиат вуз».

Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных «Выпускные

квалификационные работы ЧГПУ» электронной библиотеки университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте электронного вуза ЧГПУ www.echspu.ru. (Согласно Порядку размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета ЧГПУ Протокол № 9 от 30.06.2015г.)

Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами университета.

Проект приказа о допуске магистра к защите готовит заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за неделю до дня фактической защиты.

4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава Университета, как правило, имеющих ученую степень и звание, и лиц, приглашаемых из учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

Рекомендуемый численный состав данных государственных экзаменационных комиссий - 6-8 человек.

Секретарь обеспечивает исполнение расписания работы государственной экзаменационной комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю комплект документов по проведению аттестационного испытания, ведет протоколы заседания, готовит необходимые материалы для работы комиссии, а в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

Директор института ежегодно до 01 ноября представляют кандидатуры персонального состава государственных экзаменационных комиссий проректору по учебно-методической работе. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации до 31 декабря.

Персональный состав комиссии формируется из членов государственной экзаменационной комиссии с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждается приказом ректора Университета не менее чем за месяц до начала работы комиссий.

Проект приказа готовит директор института по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

Для проведения государственной итоговой и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются

государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. На заседаниях комиссии желательное присутствие руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания дипломной работы (проекта) магистру отводится 10-15 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад студента;
- вопросы по докладу (каждого присутствующего члена комиссии);
- отзыв руководителя заслушивается;
- заслушивается рецензия;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимаются на закрытых заседаниях комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя). Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Если магистр получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета с правом повторной защиты. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме.

Если государственная экзаменационная комиссия решила оставить прежнюю тему выпускной квалификационной работы, то магистр отчисляется из Университета и не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет, имеет право повторно защитить выпускную квалификационную работу. Магистр обращается в дирекцию института с заявлением. Директор согласовывает время защиты с председателем государственной экзаменационной комиссии, издает приказ о восстановлении и допуске к защите в период очередной сессии Государственной экзаменационной комиссии.

Повторная защита допускается один раз. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации (степени) выпускнику вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствующих на

заседании. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки, личные дела, протоколы заседания комиссии в деканат факультета.

После защиты выпускной квалификационной работы магистр сдает работу секретарю государственной экзаменационной комиссии, с последующей передачей в архив.

По результатам защиты издается приказ о присвоении квалификации (степени) выпускнику и исключения его из списков и выдаче документа об образовании и о квалификации государственного образца.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ составляет председатель экзаменационной комиссии и заслушивается на Ученом совете института.

Выпускные квалификационные работы, как правило, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе устанавливается Университетом.

Доступ лиц к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Программа государственного экзамена

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в форме устно.

При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренным ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.2. Тематика экзаменационных вопросов по чеченской литературе:

1. Литературно-общественная работа А. Шерипова. Сбор, запись и научное исследование Шериповым чеченских народных песен – Шерипов А. юкьараллин-литературни болх. Нохчийн халкъан иллеш дӀаяздеш а, Илманца толлуш а цуо дина гӀуллакх.
2. Периодизация чеченской литературы (зарождение, становление, расцвет). Истоки зарождения чеченской литературы – Нохчийн литературин периодизации (кхоллаьлар, кхиар, зазадаккхар). Нохчийн литература кхиаран хьостанаш. Педагогика как наука, предмет, объект, функции, категории.
3. М. Сальмурзаев – зачинатель жанра рассказа чеченской литературы – Сальмурзаев М. – нохчийн литературин дийцаран жанр йолорхо. Нохчийн халкъан барта хазна дӀаязьеш цуо дина гӀуллакх.
4. Работа А. Нажаева по сбору и записи устного народного творчества. Композиционные особенности поэмы «Пастух» – Нажаев Ахьмада нохчийн халкъан барта хазна дӀаязьеш дина гӀуллакх. «ЖаӀу» поэмин композици.
5. Ш. Айсханов – первый председатель Союза чеченских писателей. Идея рассказа «Трудности от лени» -Айсханов Ш. нохчийн яздархойн (союзан хьалхара председатель). «Мало – хало» дийцаран идея.
6. С. Бадиев – основоположник чеченской литературы. Идея рассказа «Колодец» – Бадиев С. – нохчийн литературин бухбиллархо. «ГӀу» дийцаран идея.
7. Идея рассказа С. Бадиева «Олдум» – Бадиев С. «Олдум» дийцаран идея.
8. Образ Бешто в повести С. Бадиева «Бешто» – Бадиев С. «Бешто» повестехь Бештон васт.
9. Жизнь и творчество С.-Б. Арсанова – Арсанов С.-Б. дахар а, кхолларалла а.
10. Образы Арсби и Бено в романе С.-Б. Арсанова «Когда познаётся дружба» – Арсанов С.-Б. «Маца девза доттагӀалла» романехь Арсбин а, Бенон а васташ.

11. Жизнь и творчество А. Мамакаева – Мамакаев И. дахар а, кхолларалла а.
12. Проблематика поэмы А. Мамакаева «В горах Чечни» – Мамакаев И. «Нохчийн лаьмнашкахь» поэмин проблематика.
13. Тема патриотизма в повести А. Мамакаева «В родной аул» – Мамакаев И. «Винчу юьрта» повестехь патриотизман тема.
14. Жизнь и творчество Х. Ошаева – Ошаев Х. дахар а, кхолларалла а.
15. Идеино-художественное содержание романа Х. Ошаева «Пламенные годы» – Ошаев Х. «Алун шераш» романан идеино-исбаьхьаллин чулацам.
16. Жизнь и творчество М. Мамакаева – Мамакаев Мохьмадан дахар а, кхолларалла а.
17. Тема патриотизма в рассказе М. Мамакаева «Камень красивой девушки» – Мамакаев Мохьмадан «Хазачу йоьлан тьулг» дийцарехь патриотизман тема.
18. Жизнь и творчество А. Айдамирова – Айдамиров А. дахар а, кхолларалла а.
19. Идеино содержание романа А. Айдамирова «Долгие ночи» – Айдамиров А.
«Еха буйсанаш» романан идея.
20. Жизнь и поэтическое творчество А. Сулейманова – Сулейманов Ахьмадан дахар а, поэтически кхолларалла а.
21. Жизнь и творчество М. Бексултанова. Идея рассказа «Перегородить дорогу» – Бексултанов М. дахар а, кхолларалла а. «Некъ лацар» дийцар а, нохчийн къоман обздангаллин проблемаш а.
22. Характер чеченца в рассказе М. Бексултанова «ТоргIа» – Бексултанов Мусан «ТоргIа» дийцарехь нохчочун амал гайтар.
23. Образ женщины в рассказе М. Бексултанова «Весы» – Бексултанов Мусан «Терза» дийцарехь зудчун васт.
24. Жизнь и творчество М. Ахмадова – Ахмадов Мусан дахар а, кхолларалла а. Тема патриотизма в рассказе М. Ахмадова «Сказка о трёх братьях» – Ахмадов Мусан «Кхаа вешех туйра» дийцарехь патриотически тема.
Образ Зелимхана в романе М. Мамакаева «Зелимхан» – Мамакаев М.
«Зеламха» романехь Зеламхин васт

по современному чеченскому языку:

1. Сложное предложение. (Чолхе предложени).

2. Служебные части речи. (Г1уллакхан кьамелан дакъош).
3. Обособленные члены предложения. (Предложеннин шакъаьстина меженаш).
4. Виды связи слов. (Предложенехь дешнийн уьйр).
5. Прямая и косвенная речь. (Ма-дарра а, лач а кьамел).
6. Предложение. Виды односоставных предложений. (Предложени. Цхьалхечу предложенин тайпанаш).
7. Бессоюзные сложные предложения и и знаки припенания при них. (Хуттургаш йоцу чолхе предложени а, цу предложенехь хьаьркаш а).
8. Понятие о сложном предложении. Общее понятие о сложносочиненном предложении. (Чолхечу предложених лаьцна юкьара кхетам. Чолхе-цхьаьнакхеттачу предложених лаьцна юкьара кхетам).
9. Понятие о сложноподчиненном предложении. (Чолхе-карарчу предложенех лаьцна юкьара кхетам).
10. Придаточные изъяснительные. Придаточные обстоятельственные. (Кхачаман т1етуху предложенеш. Подлежащин т1етуху предложени. Латтаман т1етуху предложенеш).
11. Придаточные времени. (Хенан т1етуху предложенеш). Придаточные места. (Меттиган т1етуху предложенеш). Придаточные образа действия. (Даран куьцан а, бараман а т1етуху предложенеш).
12. Придаточные цели. (Лалашонан т1етуху предложени). Придаточные условия. (Бехкаман т1етуху предложенеш. Дуьхьалара т1етуху предложенеш).
13. Придаточно-обстоятельственные предложения. (Юкьарчу маь1нин латтаман т1етуху предложенеш.) Запятые, тире, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. (Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенехь запятой а, запятойца т1адам а)
14. Понятие об обособленных членах предложения. (Предложеннин шакъаьстинчу меженех лаьцна юкьара кхетам). Причастный, деепричастный обороты. (Причастин, деепричастин карчамаш). Обособленное приложение. (Шакъаьстина юххедиллар).
15. Обособленное приложение. (Хуттургашца а, дакъалгашца а, кхечу дешнашца а цхьаьнакхеташ долу шакъаьстина юххедилларш).
16. Понятие о лексикологии. (Лексикологин маь1на). Лексикография. (Лексикографи). Семасиология. (Семасиологи. (семантика)).
17. Прямое и переносное значение слов. (Дешан нийса а, т1едеана а маь1на).
18. Значение слов. (Дешнийн маь1наш). Обособленная лексика. (Шакъаьстина лексика). Эмоциональная лексика. (Дог-ойла г1атторан лексика). Военная лексика. (Т1еман лексика). Книжная лексика. (Книжни лексика).
19. Виды слов и их значения. (Дешнийн тайпанаш, церан маь1наш а). Омонимы, синонимы, антонимаш. (Омонимаш, синонимаш, антонимаш).
20. Идиомы, табу, эвфемизмы, неологизмы. (Идиомаш, табу, эвфеимизмаш, неологизмаш).

21. Историзмы, диалектизмы, термины, профессионализмы. (Историзмаш, диалектолизмаш, терминаш, профессионализмаш).
22. Слова и значения слов. (Меттан дешнаш а, дешнийн коьрта хазна а).
23. Диалектизмы. Аккинский диалект, кистинский диалект, чеберлоевский диалект. (Диалектизмаш. Аьккхийн диалект, кистиний диалект, чебарлойн диалект).
24. Грамматические диалектизмы и их сравнительные формы. (Грамматически диалектизмаш а, церан дустаран даржан форманаш а).
25. Лексические и семантические диалектизмы. (Лексически а, семантически а диалектизмаш).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. В.Д.Тимаев «Хинцалера нохчийн мотт». Грозный, 2010 г.
2. С.Э.Эдилов « Нохчийн меттан практикум». Грозный, 2011г.
3. А.И.Халидов « Чеченский язык: Морфемика. Словообразование». Грозный, 2010г.
4. Х.Б.Баширова «Чеченская диалектология». Назрань, 2011г.
5. Х.Б.Навразова «Чеченский язык». Назрань, 2011г.
6. А.И.Халидов «Нохчийн меттал илманан терминийн луглат». Грозный, 2012г.
7. Х.Б.Баширова «Нохчийн мотт хьехаран методика», Назрань, 2014г.
8. Джамбеков О.А., Расумов В.Ш., «Нохчийн литература» - учебное пособие, I часть. – М. – 2017г.
9. Джамбеков О.А., Расумов В.Ш., «Нохчийн литература» - учебное пособие, II часть. – М. – 2017г.
10. Джамбеков О.А., Расумов В.Ш., «Нохчийн литература» - учебное пособие, III часть. – М. – 2018г.

б) дополнительная литература:

1. Д.Д.Мальсагов «Чечено – Ингушская диалектология и пути развития чечено – ингушского литературного языка», М., 1941.
2. М.Д.Чентиева «История Чечено – Ингушской письменности», М., 1958.
3. Ю.Д.Дешериев «Активная конструкция предложения в бацбийском языке», М., 1946.
4. Дешериев Ю.Д. «Сравнительно – историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских кавказских народов». Грозный, 1968.
5. Р.Р. Гагуа «Изменения бацбийского глагола по грамматическим классам», Тбилиси., 1953.

6. Д.С.Имнайшвили «Основные и послеложные падежи в ингушском и чеченском языках», Тбилиси, 1942.

7. Ф.Г. Оздоева «Приставки в системе чечено – ингушских языков», М., 1961.

Автор программы ГИА:

Доцент, к.ф.н. Хазуева Б.А.



Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 9 от «28» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой Навразова Х.Б.

