

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Багдирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2023 09:44:23  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1801462896c9d815e302697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**



Утверждаю:

Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.

К.С. Иналкаева

Протокол №10 заседания  
кафедры от 25 мая 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Грантовая деятельность начинающего исследователя»

**Направление подготовки**

44.04.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Правовое образование»

Квалификация

магистр

Год набора - 2023

Грозный, 2023

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Грантовая деятельность начинающего исследователя» относится к профильному модулю профессионального цикла Б1.В.ДВ.03 дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование». Дисциплина изучается в 3 семестре. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Освоение данной дисциплины необходимо для систематизации знаний, полученных в ходе изучения дисциплин.

## 1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Грантовая деятельность начинающего исследователя» является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков относительно осуществления грантовой деятельности в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- развитие системы механизмов расширения количественного и улучшения качественного состава научных и научно-педагогических кадров;
- повышение результативности научных и научно-педагогических кадров, развитие механизмов стимулирования их научной и инновационной активности;
- развитие внутрироссийской и международной мобильности научных и научно-педагогических кадров;
- развитие сети национальных исследовательских университетов.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-8.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

## Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	--

	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК 2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>УК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и</p>	<p>УК-4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с</p>

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>партнерами  УК 4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках  УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках  УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках  УК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод</p>
	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.  8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.  8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>

#### 1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академ., часов заочно, 3 семестр)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:</b>		
<b>4.1.1.1Аудиторные занятия:</b>		<b>12</b>
В том числе:		

Лекции		2
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка		10
Лабораторные работы (ЛР)		-
<b>4.1.1.2. Внеаудиторная работа</b>		123
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		-
курсовое проектирование/работа		-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		-
<b>4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену</b>		123 9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>час./зач. ед.</b>	<b>144/4</b>

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

#### 2.1.1. Тематическое планирование – 3 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
		очн.	заочн.	Лекц.		Практ. зан.		Лаб. зан.		СРС	
				очн.	заочн.	очн.	заочн.	очн.	заочн.	очн.	заочн.
1.	Понятие грантовой деятельности. Условия предоставления гранта.		67		1		5	-	-		61
2.	Подготовка грантовой заявки и заключение договора на реализацию грантового проекта		68		1		5	-	-		62
	<i>Подготовка к экзамену</i>		9								
	Итого		144		2		10	0	0		123

### 1.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

#### 1.2.1 Содержание дисциплины – 3 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
-------	--	---

1.	Понятие грантовой деятельности. Условия предоставления гранта.	Порядок использования грантовых источников финансирования научной деятельности. Информационное обеспечение грантовой деятельности. Понятие гранта. Научные фонды России. Гранты. Грантодатели. Грантовая организация. Софинансирование гранта.
2	Подготовка грантовой заявки и заключение договора на реализацию грантового проекта	Комплекс мероприятий, направленный на подготовку комплекта документа для участия в конкурсе на грант. Заключение договора на грант. Реализация гранта. Отчетность.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

##### 3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 3 семестре

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Понятие грантовой деятельности. Условия предоставления гранта.	Чтение осн. и доп. литературы и составление ментальной карты (конспекта). Подготовка эссе по одной из тем Выполнение письменной работы (эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.
2	Подготовка грантовой заявки и заключение договора на реализацию грантового проекта	Подготовка доклада по одной из тем и презентации к нему. Выбор темы доклада Подбор литературы Определение структуры доклада Оформление теста доклада Подготовка презентации

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

##### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (СД, DVD)	Обеспеченность
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Дрецицкий, В. А. Методология научных исследований:	12/123	11		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492409">https://urait.ru/bcode/492409</a>	100%

<b>тура</b>	учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —					
	2. <i>Дрецинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</i>	12/123	11		URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495286">https://urait.ru/bcode/495286</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>	1. Юревич А.В. Социальная психология научной деятельности / Юревич А.В. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-9270-0253-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт].	12/123	11		URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88389.html">http://www.iprbookshop.ru/88389.html</a>	100%

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционные аудитории - ауд. 2-08, 2-02, 2-03	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 1-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для практических занятий - ауд. 2-04, 2-05, 2-06, 2-09, 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 1 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

#### 4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 3 СЕМЕСТР

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Понятие грантовой деятельности. Условия предоставления гранта.	УК-2 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-2.1, УК-2.2; УК-3, УК-	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену



		3.1, УК-3.2, УК-4, УК-4.1. УК-4.2; ОПК-8(этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ОПК-8.1; ОПК-8.2.		
2	Подготовка грантовой заявки и заключение договора на реализацию грантового проекта	УК-2 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-2.1, УК-2.2; УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-4, УК-4.1. УК-4.2; ОПК-8(этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: ОПК-8.1; ОПК-8.2.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к экзамену

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

#### Контрольные вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Понятие грантовой деятельности. Основные формы и направления грантовой поддержки.

1. Раскройте понятие грант и грантовая деятельность?
2. Какие основные формы грантовой поддержки на современном этапе развития общества можно выделить?
3. Что такое добровольчество и благотворительность?
4. Какие направления грантовой политики реализуются в различных средах?
5. Какие нормативно-правовые акты федерального уровня регулируют грантовую политику в РФ?
6. Какие вопросы находятся в ведении грантодателей и регулируются их локальными актами?
7. Иные источники регулирования грантовой деятельности.
8. Какие виды источников финансирования грантов Вы знаете?
9. Как проводится работа с грантодающими организациями?
10. Охарактеризуйте опыт деятельности основных российских грантовых фондов?
11. Проиллюстрируйте на примере деятельности зарубежного грантового фонда основные направления грантовой поддержки зарубежом?
12. Какие возможности в изыскании грантов предоставляют электронные ресурсы.
13. Какие возможности в подготовке грантов предоставляют электронные ресурсы.
14. Какие возможности в реализации грантов предоставляют электронные ресурсы.
15. Проиллюстрируйте на примере практику применения информационных ресурсов в грантовой деятельности?
16. Кто может участвовать в конкурсе на предоставление грантов?
17. Какие требования предъявляются к грантополучателям различными организациями?
18. Какова специфика грантополучателя при реализации проекта?

19. Каковы последствия несоответствия грантополучателя предъявляемым требованиям?

**Список примерных тем для подготовки мультимедийных презентаций:**

1. Грант как источник финансирования деятельности, преимущества грантовых программ.
2. Классификация грантов.
3. Законодательство о грантовой деятельности в РФ и за рубежом: сравнительно-правовой аспект.
4. Грантовые фонды в РФ и проводимые ими конкурсы.
5. Зарубежные грантовые фонды.
6. Механизм поиска конкурсов и грантов в Интернете.
7. Понятие и принципы фандрайзинг.
8. Основные направления грантовой поддержки.
9. Грантовая заявка: проблемы содержания и оформления.
10. Аннотация проекта и его презентация грантодателю.
11. Экспертиза и критерии оценки грантовой заявки.
12. Бюджет социального проекта.
13. Технология реализации социального проекта
14. Подготовка и оформление отчетности по грантам.
15. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.

**Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций:**

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации об аудитории; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования. Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих:

оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных

эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде. Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие: использование коротких слов и предложений; использование заголовков для привлечения внимания аудитории; горизонтальное расположение информации; размещение пояснений к рисунку под ним; использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов; не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений; обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

### Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

#### 4.2.1 Наименование оценочного средства: примеры типовых кейсов тестирования

### 3. Примеры типовых кейсов

Кейс-задание № 1.

На информационных сайтах тверского региона найдите все возможные гранты, реализуемые в сфере молодежной политики за 2019 год, и представьте в виде схемы, содержащей информацию о грантодателе, направлениях грантовой поддержки, сроках реализации гранта, объемах и источниках финансирования.

Кейс-задание № 2.

Предложите проектную идею и оформите ее в социально значимый проект, нацеленный на интересы молодежи. Разработайте паспорт проектной идеи.

Кейс-задание № 3.

Составьте таблицу соотнесения интересов молодежи, грантовой поддержки в молодежной среде и конкретных реализуемых проектов.

Кейс-задание № 4.

Составьте заявку на участие в гранте, предоставляемым молодежным организациям. Заполните типовую форму заявки, проработайте разделы заявки, отдельно содержательную и финансовые части заявки, а также представьте обоснование заявки.

Кейс-задание № 5.

Подготовьте презентацию, позволяющую наиболее эффективно представить Вашу заявку грантодателю, с обоснованием социально-значимых последствий реализации программы в молодежной среде.

### Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 10

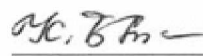
Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

#### Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

К.С. Иналкаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

  
 \_\_\_\_\_

Т.А. Арсағириева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Грантовая деятельность начинающего исследователя»**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

**Семестр – 3**

**Форма аттестации – экзамен**

**2. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля**

**2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Понятие гранта и грантовой деятельности. Отличие гранта от иных форм финансирования.
2. Классификация грантов. Грантовые программы.
3. Законодательство о грантах в РФ.
4. Практика грантовой деятельности за рубежом.
5. Субъекты грантовой деятельности: грантодатель и грантополучатель.
6. Социальная проблема как основа проектной деятельности.
7. Компьютерные технологии и их значение в подготовке и реализации проектов.
8. Этапы планирование грантовой деятельности.
9. Виды конкурсов, проводимых российскими и зарубежными грантовыми фондами.
10. Факторы успешности проекта и его презентация.
11. Принципы составления и оформления заявки.
12. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки.
13. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.
14. Порядок проведения экспертизы грантовой заявки.
15. Понятие бюджета гранта и принципы его формирования.
16. Понятие, роль и виды отчетов.
17. Составление содержательного отчета по реализуемому проекту.
18. Составление финансового отчета по реализуемому проекту.
19. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения грантовой заявки.
20. Оценка и мониторинг эффективности проектной деятельности в молодежной среде.
21. Грант как источник финансирования деятельности, преимущества грантовых программ.
22. Классификация грантов.
23. Законодательство о грантовой деятельности в РФ и за рубежом: сравнительно-правовой аспект.
24. Грантовые фонды в РФ и проводимые ими конкурсы.
25. Зарубежные грантовые фонды.
26. Механизм поиска конкурсов и грантов в Интернете.
27. Понятие и принципы фандрайзинг.
28. Основные направления грантовой поддержки.
29. Грантовая заявка: проблемы содержания и оформления.
30. Аннотация проекта и его презентация грантодателю.
31. Экспертиза и критерии оценки грантовой заявки.
32. Бюджет социального проекта.

33. Технология реализации социального проекта  
 34. Подготовка и оформление отчетности по грантам.

## 2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Понятие гранта и грантовой деятельности. Отличие гранта от иных форм финансирования.
2. Законодательство о грантах в РФ.

## 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене

**Максимальное количество баллов на экзамене – 30, из них:**

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 11

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.	<b>13-15</b>
2.	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком В терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	<b>10-12</b>
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи	<b>7-9</b>
4.	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модуля). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модуля).	<b>6 и менее</b>

## Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 12

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

**4. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>				
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>Критерий 1</b> Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве	<b>Критерий 1</b> Знает в целом понятия современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве	<b>Критерий 1</b> Знает поверхностно современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве	<b>Критерий 1</b> Не знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве
	<b>Критерий 2</b> Уметь анализировать и применять нормы законодательства	<b>Критерий 2</b> Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования нормы законодательства	<b>Критерий 2</b> Умеет непоследовательно применять основные закономерности возникновения, функционирования нормы законодательства	<b>Критерий 2</b> Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм законодательства
	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства с навыками разработки нормативных актов.	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	<b>Критерий 3</b> Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов.	<b>Критерий 3</b> Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов.
<b>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>				

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства, однако допускает отдельные ошибки в их применении	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства, однако допускает серьезные ошибки в их применении	<b>Критерий 1</b> Не знает содержание основных понятий и категорий законодательства
	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская отдельные недочеты.	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская серьезные ошибки.	<b>Критерий 2</b> Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве
	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов.	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	<b>Критерий 3</b> Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов	<b>Критерий 3</b> Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства, однако допускает отдельные ошибки в их применении	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства, однако допускает серьезные ошибки в их применении	<b>Критерий 1</b> Не знает содержание основных понятий и категорий законодательства
	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская отдельные недочеты.	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская серьезные ошибки.	<b>Критерий 2</b> Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве
	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных	<b>Критерий 3</b> Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных	<b>Критерий 3</b> Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных



	правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов.	правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов	правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов
<b>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</b>				
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства, однако допускает отдельные ошибки в их применении	<b>Критерий 1</b> Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства, однако допускает серьезные ошибки в их применении	<b>Критерий 1</b> Не знает содержание основных понятий и категорий законодательства
	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская отдельные недочеты.	<b>Критерий 2</b> Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская серьезные ошибки.	<b>Критерий 2</b> Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве
	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов.	<b>Критерий 3</b> Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	<b>Критерий 3</b> Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов	<b>Критерий 3</b> Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм законодательства, навыками разработки нормативных актов

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

**«Грантовая деятельность начинающего исследователя»**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки Педагогическое образование

Профиль Правовое образование

(год набора 2023, форма обучения заочная)

**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений