

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутджиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2023 14:29:40  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.М. Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.03)

ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность  
39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка)  
Среднее профессиональное образование  
(форма обучения очная)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. ...	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для повышения квалификации и переподготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа

**1.2.** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла

**1.3.** Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 39.02.01 Социальная работа (базовая подготовка) специалист по социальной работе должен обладать профессиональными компетенциями по следующим видам деятельности:

Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

ПК 2.1 Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска

**1.4.** Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 122 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Компоненты информационных технологий.			
Тема 1.1 Введение в информационные технологии.	Содержание учебного материала		
	1	Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.	
	2	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающегося: использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т.ч. специального		
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации	
	2	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		

	Самостоятельная работа обучающегося: использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, разработка рефератов по теме: «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	
	1	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
	2	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа обучающегося: применение компьютерных и телекоммуникационных средств, разработка рефератов по теме: «Информационная безопасность».	
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения.		
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой	Содержание учебного материала	
	1	Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронные таблицы MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.
	2	Правила работы в электронной таблице.

информации в электронных таблицах Excel.	Лабораторные занятия: использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, применение компьютерных и телекоммуникационных средств для оформления таблиц и простейших вычислений, построения сложных таблиц, сортировки и поиска информации в списке с помощью фильтра, относительной и абсолютной адресации, функций, диаграммы Excel, расчёта экономических показателей, формирования отчётов в MS Excel. Формулирование выводов.	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа обучающегося Разработать рефераты на тему: «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника». Подготовить презентационные материалы по темам: «Назначение электронных таблиц MS Excel. Основные понятия. Интерфейс», «Обмен данными между EXCEL и другими приложениями WINDOWS».	
	Всего:	122



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, шкафы, классная доска.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа, экран,

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования/Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2008. - 8 – е изд. - 256 с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381. – (СПО).

Интернет - источники:

Интернет-ресурс:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))

2. Лицензионный Договор №1/27825 от 07.10.2020г. на использование ЭФУ издательства Просвещение.

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IP-адресам)

4. [Urait.ru](http://Urait.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
<i>Умения:</i>		
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Текущий контроль: отчёты по лабораторным занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, устный опрос  Промежуточный контроль: отчёты по лабораторным занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы  Итоговый контроль: дифференцированный зачёт	
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального		
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.		
<i>Знания:</i>		
Об основных понятиях автоматизированной обработки информации		
Об общем составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		
О методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		
О базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности		
Об основных методах и приемах обеспечения информационной безопасности.		