

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2023 17:28:56
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.М.Джамалдинова



Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Среднее профессиональное образование
(форма обучения заочная)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего пользования для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Коды формируемых компетенций ОК 1 – 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению общепрофессиональными компетенциями (ОК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности: Юрист.

Юрист должен обладать общими компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

ЛР 1-8, 12-14, 16-19, 21, 23.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа;

самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Правовая информатика. Аппаратное и программное обеспечение ПК			
Тема 1.1. Правовая информатика. Роль информационных систем в правовой сфере.	Содержание учебного материала		
	1	Информация, информационные процессы и информационное общество. Правовая информатика, как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая официально – правовая информация». 2. Составление опорного конспекта по теме «Основные этапы государственной политики в информационной сфере»		
Тема 1.2 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	
	Практические занятия 1. Использование базовых системных программных продуктов: файловые менеджеры 2. Использование базовых системных программных продуктов: выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера 3. Использование базовых системных программных продуктов: создание архива.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление опорного конспекта по темам: - «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты» - «Системы диагностики» - «Концепция информационной безопасности РФ» 2. Подготовка сообщения на тему: - Концепция информационной безопасности РФ		

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение		
Тема 2.1 Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Содержание учебного материала	
	1	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
	Практические занятия 4. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: создание, редактирование и форматирование текстового документа. 5. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: оформление документа с помощью стилей; создание шаблонов. 6. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: работа с текстовыми колонками. 7. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: форматирование абзацев. 8. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: создание таблиц. 9. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: использование деловой графики в текстовом документе. 10. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой информации: гипертекстовые ссылки. 11. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации: создание рисунка. 12. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации: работа с текстом. 13. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации: эффекты. 14. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки графической информации: анимации. 15. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: интерфейс и основные функции MS Excel. 16. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: работа с листом и книгой, пересчет таблиц. 17. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице. 18. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: использование математических функций. 19. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: работа с финансовыми функциями.	

	20. Использование прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки числовой и табличной информации: построение диаграмм и графиков.		
	Контрольная работа № 1 - тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение задания для самостоятельной работы: - Создание резюме - Создание визитки 2. Подготовка сообщения на темы: - Кодирование текстовой информации - Текстовая информация и компьютер - Кодирование графической информации - Построение диаграмм и графиков - Типы и форматы данных - Редактирование и проверка документов; - Использование шаблонов и мастеров; - Растровая графика; - Векторная графика 3. Составление опорного конспекта по темам: - Создание сводных таблиц - Прикладное программное обеспечение 4. Составление кроссворда на темы: - Текстовый редактор - Электронные таблицы - Графический редактор 5. Составление сравнительной таблицы на тему: - Сравнительная характеристика прикладных программ; - Возможности графических редакторов		
Тема 2.2 Принципиальная схема работы с MS Power Point.	Содержание учебного материала		
	1	Презентация как средство предоставления идей.	
	Практические занятия 21. Создание презентации, редактирование слайдов 22. Настройка презентации.		
	Контрольные работы № 2 - тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение задания для самостоятельной работы - Плюсы и минусы специальности «Право и организация социального обеспечения»		

	2. Подготовка сообщения на темы: - Основные свойства PowerPoint - Интерфейс PowerPoint.		
Тема 2.3 Система управления базами данных.	Содержание учебного материала		
	1	Система управления базами данных.	
	Практические занятия 23. Создание и редактирование базы данных. 24. Создание запросов. 25. Создание форм и отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения на темы: - Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель создания и задачи, выполняемые АРМ - Проблемно – профессиональное ориентирование АРМ.		
Итоговая аттестация - Дифференцированный зачет			
Всего:			78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект ученической мебели;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- программные разработки на CD – дисках;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к локальной и глобальной сети.

Учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гейн А.Г., Информатика, 10 кл., Базовый и углубленный уровень
2. Гейн А.Г., Сенокосов А.И., Информатика, 11 кл., Базовый и углубленный уровень
3. Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. — Информатика для колледжей, Издательство "Феникс", 2017
4. А.Г. Гейн. А.И. Сенокоса. Информатика, 2016
5. А.А. Хлебников Информатика, 2016

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp33.htm>
2. <http://www.metod-kopilka.ru/page-textbook.html>
3. <http://www.rusedu.info>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">• использовать базовые системные программные продукты.• использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Входной контроль - тестирование Текущий контроль - оценка практического занятия; оценка сообщений; оценка опорного конспекта; оценка составления кроссворда; оценка сравнительной таблицы оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Тематический контроль - тестирование; Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Входной контроль - тестирование Текущий контроль - оценка практического занятия; оценка сообщений; оценка опорного конспекта; оценка составления кроссворда; оценка сравнительной таблицы оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Тематический контроль - тестирование; Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

