

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2025 16:13:52
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный педагогический университет»
«*30*» *июня* 2023 г.

протокол № *2*



Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов

Положение
об институте дистанционного и заочного обучения
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Грозный - 2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об институте дистанционного и заочного обучения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Положение) регламентирует порядок и условия деятельности, основные задачи, функции, виды деятельности, структуру, органы управления, порядок прекращения деятельности института ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Институт, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета,

3. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную и иную деятельность в сфере высшего образования.

Институт не является юридическим лицом.

4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Наименование Института должно соответствовать области знаний или наименованию направлений подготовки, соответствующего группам направлений подготовки. Допускается устанавливать наименование Института в зависимости от формы получения образования, вида реализуемых образовательных программ.

6. Полное официальное наименование Института: институт дистанционного и заочного обучения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Сокращенное официальное наименование: ИДиЗО.

7. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

8. Институт имеет страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Местонахождение Института: г. Грозный, ул. Ляпидевского, 9^а.

II. Задачи и функции Института

10. Основными задачами Института являются:

подготовка бакалавров, магистров в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования;

организация учебного процесса, обеспечивающего высокое качество реализации образовательных программ высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

координация взаимодействия с институтами, факультетами и кафедрами Университета по подготовке бакалавров, магистров;

внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, развитие системы качества с целью повышения конкурентоспособности Университета;

повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд Института;

организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ);

распространение и популяризация передовых научных знаний, культурно-просветительская и воспитательная деятельность;

повышение эффективности ЭО и ДОТ в учебном процессе;

организация повышения квалификации работников Института в области применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;

обеспечение реализации образовательных программ по заочной форме обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;

организация постоянного совершенствования системы менеджмента качества, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

непрерывное творческое совершенствование содержания образовательной деятельности на основе компетентного подхода и расширения перечня образовательных программ в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших технологий;

участие со структурными подразделениями Университета в формировании и модернизации системы образования;

осуществление контроля за правильностью и своевременностью ведения и оформления учебной документации;

другие задачи, не противоречащие уставу Университета.

11. В соответствии с задачами на Институт возложено выполнение следующих функций:

исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом;

реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилям деятельности Института;

организация воспитательной работы с обучающимися, поддержка внеаудиторной деятельности с обучающимися Института;

осуществление профориентационной, профмотивационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института;

поддержка деятельности студенческих организаций Института;

проведение работы по взаимодействию с выпускниками Института;
 перспективное и текущее планирование учебного процесса;
 консультирование работников и обучающихся Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института;
 составление отчетов о деятельности Института;
 осуществление контроля выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Института;
 иные функции, не противоречащие уставу Университета.

III. Виды деятельности Института

12. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

Управленческая деятельность - организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) заочной формы обучения; разработка локальных актов, определяющих деятельность Института; анализ состояния учебной работы в Институте; разработка предложений по повышению её эффективности; планирование учебной работы Института;

педагогическая деятельность - реализация образовательного процесса, в том числе с применением ЭО и ДОТ; реализация образовательных программ, в том числе по индивидуальным учебным планам;

научно-методическая деятельность - непрерывное совершенствование содержания образовательной деятельности в соответствии с тенденциями развития науки, новейших технологий, практики;

контрольно-оценочная деятельность - изучение качества образовательной деятельности, ее соответствия требованиям ФГОС и запросам рынка труда; совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс; совершенствование системы менеджмента качества образования;

деятельность по информационному сопровождению учебного процесса, участие в организации информационно-образовательной среды и информационном обеспечении учебного процесса;

экономическая деятельность - реализация образовательных программ на договорной основе, увеличение объемов привлекаемых средств, повышение финансовой самостоятельности Института в обеспечении собственных нужд.

IV. Структура Института

13. Структура Института определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной работы.

14. В структуру Института входит дирекция, обеспечивающая реализацию основных направлений деятельности Института.

15. Правовой статус и функции дирекции Института определяются положениями, утвержденными Ученым советом Университета.

16. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность директора и работников Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

17. Директор Института несет дисциплинарную ответственность за деятельность Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

18. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией, принимаются Ученым советом Университета.

19. Управление Институтom осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство Институтom

20. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор Университета и проректор по образовательной деятельности.

21. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, в соответствии с действующим законодательством на срок до пяти лет и назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

22. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией.

23. Директор Института несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты образовательной деятельности Института.

24. Директор Института:

организует работу Института, руководит его деятельностью;

несет персональную ответственность за работу Института, обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности;

издает распоряжения по Институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;

в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения работниками Института;

подписывает документы, принимаемые в процессе деятельности Института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;

вносит предложения ректору Университета о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий;

осуществляет распределение обязанностей между работниками Института, определяет их полномочия, даёт указания, обязательные для работников Института, контролирует их выполнение;

обеспечивает выполнение требований ФГОС;

участвует в работе по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

контролирует и регулирует организацию учебного процесса;

организует составление и представление Институтom текущей и отчетной документации ректору Университета;

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

контролирует выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.

25. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

26. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Организация образовательного процесса в Институте

27. Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

28. Прием в Институт осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Университет. Количество мест и структура приема на обучение за счет средств федерального бюджета по специальностям и направлениям подготовки Института определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий, контрольных цифр приема, выделяемых ежегодно Университету.

29. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

30. Основными условиями организации учебной работы Института является четкое распределение полномочий, прав и обязанностей между всеми участниками образовательного процесса.

31. В целях организации образовательного процесса по направлениям деятельности Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

учебно-методическим управлением (предоставляет Институту электронный доступ к рабочим учебным планам по ОПОП с применением ЭО и ДОТ и информирует Институт в случае их изменения; согласовывает требования к электронному учебно-методическому комплексу (далее – ЭУМК) для образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ);

дирекциями институтов и деканатами факультетов (обеспечивают организацию и реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ);

управлением информационных технологий (осуществляет приобретение, установку и техническое сопровождение необходимого оборудования и программного обеспечения для системы дистанционного обучения Университета (далее - СДО Университета); осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для СДО Университета; выполняет необходимые профилактические работы);

кафедрами (обеспечивают выполнение локальных нормативных актов по развитию в Университете обучения с применением ЭО и ДОТ; обеспечивают разработку ЭУМК для образовательных программ, онлайн-курсов по отдельным дисциплинам учебного плана в соответствии с утвержденными требованиями;

участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК и онлайн-курсов перед их размещением в СДО Университета; закрепляют исполнителей для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ из числа преподавателей кафедры; проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО Университета с учетом опыта их применения в учебном процессе и новых научных данных; контролируют процесс разработки ЭУМК и онлайн-курсов преподавателями кафедры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обучению с применением ЭО и ДОТ; при разработке рабочих программ дисциплин учитывают особенности обучения с применением ЭО и ДОТ; организуют виды занятий с применением ЭО и ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с Институтом; обеспечивают учебный процесс с применением ЭО и ДОТ, в том числе контроль за самостоятельной работой и консультационное сопровождение обучающихся, осваивающих дисциплины в формате ЭУМК и онлайн-курсов; разрабатывают и модернизируют компоненты ОПОП (ЭУМК, онлайн-курсы), реализуемой с применением ЭО и ДОТ с учетом рекомендаций Института);

отделом пресс-службы (участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ совместно с учебными подразделениями);

другими структурными подразделениями Университета.

Взаимодействие осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

32. Для эффективной организации учебной работы Институт:

составляет график учебного процесса, график экзаменационных сессий и график приема контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ;

осуществляет контроль за выдачей академических часов педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета;

осуществляет контроль за ходом учебного процесса, посещения занятий и успеваемости обучающихся;

организует промежуточную аттестацию, анализ её результатов, внесение предложений по улучшению организации учебного процесса и повышению качества обучения обучающихся и внедряет их в Институте;

осуществляет в соответствии с действующими локальными нормативными актами в установленном порядке перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное, перевод с одной формы обучения, образовательной программы на другую, предоставляет обучающимся академический отпуск.

33. Работа с педагогическими кадрами Университета и обучающимися осуществляется в индивидуальных, групповых и коллективных формах или их сочетаниях.

VII. Международная деятельность Института

34. Институт в соответствии с уставом Университета участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями.

35. В сфере международной деятельности Институт:

оказывает финансовое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования иностранным гражданам в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными образовательными организациями, гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

вносит предложения ректору Университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы, и чтения лекций в Институте;

вносит предложения ректору Университета о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Института;

осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Университета и другим локальным нормативным актам Университета.

36. Международная деятельность Института проводится по согласованию с Управлением по научно-исследовательской, грантовой и международной деятельности Университета.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Института

37. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения требований ФГОС, а также задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

38. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет: субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания; субсидия из федерального бюджета на иные цели;

доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;

доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности Университета, и средств индивидуализации, включая вознаграждения по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

грантов, представляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;

добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

39. Институт имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

40. Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета.

IX. Прекращение деятельности Института

41. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

42. Ликвидация или реорганизация Института производится на основании решения Ученого совета Университета.

X. Заключительные положения

43. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с номенклатурой дел и другими локальными нормативными актами Университета.

44. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

45. Настоящее Положение принимается, изменяется и отменяется Ученым советом Университета.

Проект вносит:

Директор института
дистанционного и
заочного обучения



(подпись, дата)

Д.А. Абдуллаев

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Проректор по
образовательной
деятельности



(подпись, дата)

Р.А. Эльмураева

(инициалы, фамилия)

Начальник учебно-
методического
управления



(подпись, дата)

Э.С. Олаева

(инициалы, фамилия)