Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 16:41:56
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014b2b9bc9d815e302697784

МИНИСТЕРСТВО ПРОВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАНИИ»

«Утверждаю»
и. о. зав. кафедрой
_____
Протокол № 9 от «24» 04 2023г.
заседания кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Год набора-2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Менеджмент в сфере лингвистического образования» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

«Менеджмент в сфере лингвистического образования» образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направление «Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация».

Магистранты изучают данную дисциплину на втором курсе (4 семестр).

Для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Менеджмент в сфере лингвистического образования» магистранты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Менеджмент в сфере лингвистического образования» является основой для изучения таких дисциплин, как Формирование коммуникативной компетенции учителя.

1.2 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в сфере лингвистического образования» является: ознакомить магистрантов с современными управленческими отношениями в сфере образования, научить быть предприимчивыми, эффективно применять разнообразные механизмы современного менеджмента в практике деятельности образовательных учреждений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций ОПК-1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для всех уровней образования.	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для всех уровней образования.

1.3 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Количество академ. часов
	заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	10+94
4.1.1. аудиторная работа	**10**
в том числе:	
лекции	2
практические занятия, семинары, в том числе практическая	8
лабораторные занятия	
4.1.2. внеаудиторная работа	**в**
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
курсовое проектирование/работа	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	94
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Заочн	Очно	Заочн	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно
1.	Тема 1. Система образования	14		2		2				10	
2.	Тема 2. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом	12				2				10	
3.	Тема 3. Педагогический менеджмент: концепция, система	12				2				10	
4.	Тема 4. Качество образования и его контроль	12				2				10	

5.	Тема 5. Управление качеством образования	10								10	
6.	Тема 6. Организация деятельности коллектива	10								10	
7.	Тема 7. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе	10								10	
8.	Тема 8. Профилактика конфликтов в коллективе	8								8	
9.	Тема 9. Роль управленца в развитии ОУ	8								8	
10.	Тема 10. Самоменеджмент как условие профессионального роста	8								8	
11.	*Курсовое проектирование/работа*	*X*	*X*		*X*		*X*	*X*	*X*	*X*	*X*
	Подготовка к экзамену (зачету)	*4*								*4*	
	Итого:	**108**	*X*	**2**	*X*	**8**	*X*	*X*	*X*	**94**	*X*

Часы, отведенные на лабораторные занятия, все считаются как практическая подготовка. Из часов практических занятий через косую линию указываются часы, отведенные на практическую подготовку.

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) *(для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)*
1	Менеджмент в образовании: роль и значение в управлении образовательными системами	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2	Руководитель-менеджер в образовании: деловой этикет, общение, имидж	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
3	Модели, функции, подходы к управлению образовательной организацией	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
4	Педагогический менеджмент в	Чтение специальной литературы, изучение

	руководстве коллективом: цели, задачи, методы, стили, ценности	рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
5	Психологические особенности педагогического менеджмента (в процессе реализации функций и принятии управленческих решений)	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
6	Методы и технологии педагогического менеджмента	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
7	Методология конфликтологии: способы решения конфликтов в образовательном учреждении	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
8	Государственно-общественное управление в учебном заведении: кооперация с общественностью	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Система образования	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2.	Тема 2. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом
3.	Тема 3. Педагогический менеджмент: концепция, система	Чтение лекций. Подготовка к учебным занятиям.
4.	Тема 4. Качество образования и его контроль	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия
5.	Тема 5. Управление качеством образования	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания. Написание научной статьи по теме.
6.	Тема 6. Организация деятельности коллектива	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания. Написание научной статьи по теме.
7.	Тема 7. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе	Чтение лекций. Подготовка к учебным занятиям.
8.	Тема 8. Профилактика конфликтов в коллективе	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия
9.	Тема 9. Роль управленца в	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с

	развитии ОУ	конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания. Написание научной статьи по теме.
10.	Тема 10. Самоменеджмент как условие профессионального роста	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания. Написание научной статьи по теме.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	**Автор, название литературы, город, издательство, год**	**Количество часов, обеспеченных указанной литературой**	**Количество обучающихся**	**Количество экземпляров в библиотеке университета**	**Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)**	**Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%)**
1		3	4	5	6	7
	Основная литература					
1	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с.	94/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531381	100%
2	Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с.	94/108	15		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93070.html	100%
3	Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с.	94/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511654	100%
4	Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с.	94/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532356	100%
5.	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с.	94/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530582	100%
	Дополнительная литература					
1	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с.	94/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518978	100%
2	Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-98699-155-9. — Текст : электронный //	18/94	15		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163117	100%

3	Сулименко, Н. Е. Лингвистическое образование. Аспекты лексического исследования текста (из опыта работы с магистрантами) / Н. Е. Сулименко. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 314 с.				Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62067.html	100%
4	Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-750-7. — Текст : электронный //				Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163115	100%

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». https://www.iprbookshop.ru
2.Образовательная платформа «Юрайт». https://urait.ru/
3.Электронно-библиотечная система «Лань». https://e.lanbook.com/
4.МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. https://icdlib.nspu.ru/
5.Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. https://www.elibrary.ru/
6.СПС «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/

Открытый ресурс

7.Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru/catalog/
8.Научная электронная библиотека «Киберленинка». https://cyberleninka.ru/

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 4-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 3-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд. 3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест,	г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

	компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Тема 1. Система образования	Средства текущегоконтроля	Перечень компетенций
1	Тема 2. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ОПК-1.
2	Тема 3. Педагогический менеджмент: концепция, система	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ОПК-1.
3	Тема 4. Качество образования и его контроль	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ОПК-1.
4	Тема 5. Управление качеством образования	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ОПК-1.
5	Тема 6. Организация деятельности коллектива	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ОПК-1.
6	Тема 7. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ОПК-1.
7	Тема 8. Профилактика конфликтов в коллективе	Тема 1. Система образования	ОПК-1.
8	Тема 9. Роль управленца в развитии ОУ	Тема 2. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом	ОПК-1.
9	Тема 10. Самоменеджмент как условие профессионального роста	Тема 3. Педагогический менеджмент: концепция, система	ОПК-1.

10	Тема 1. Система образования	Тема 4. Качество образования и его контроль	ОПК-1.

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

1. Аттестация способствует:*
1) рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников;
2) повышению уровня профессиональной компетентности и готовности работников ко внедрению ГОС;
3) усилению роли моральной и материальной заинтересованности работников в результатах своего труда;
4) определению потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовки работника;
5) все ответы верные.
2. Укажите дату легитимизации Декларации о государственном суверенитете Донецкой Народной Республики:*
1) 7 апреля 2014 г.;
2) 11 мая 2014 г.;
3) 12 мая 2014 г.;
4) 2 ноября 2014 г.
3. Перед выполнением практической работы учитель проводит инструктаж:*
1) по охране труда;
2) по безопасности жизнедеятельности;
3) оба инструктажа вместе;
4) не проводит инструктажей.
4. Компоненты, являющиеся составляющими понятия «культура речи»:*
1) нормативный;
2) коммуникативный;
3) синтаксический;
4) стилистический;
5) этический.
5. В структуру педагогической психологии не входит:*
1) психология обучения;
2) психология воспитания;
3) психология ученика
4) психология учителя.
6. Государственные образовательные стандарты Донецкой Народной Республики нацеливают на создание условий для интеграции, которая выражается в:*
1) международном партнерстве;
2) межведомственном сотрудничестве;
3) метапредметных уроках;
4) комплексном взаимодействии с другими образовательными организациями.
7. Системообразующей управленческой функцией, как в самостоятельном виде деятельности, так и составной части остальных функций управленческого цикла в условиях внедрения ГОС является:*
1) мотивация
2) целеполагание
3) анализ
4) организация

5) контроль
6) планирование
7) регулирование
8. В инструментарий мониторинговых исследований входит:*
1) описание используемых методик;
2) особенности проведения диагностики;
3) система оценивания ответов;
4) таблицы для фиксации результатов обследования;
5) все ответы правильные.
9. Индивидуальный проект выполняется обучающимся:*
1) самостоятельно;
2) под руководством учителя (тьютора);
3) самостоятельно под руководством учителя;
4) нет правильного ответа.
10. Проектная деятельность обучающихся - это:*
1) процесс исследования продуктового и образовательного результатов;
2) совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности;
3) процесс развития коллективно сопряженной деятельности;
4) все ответы правильные.
11. Укажите, к какому из перечисленных понятий относится следующее определение: «Способы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только учитель, но и ученики»:*
1) современные методы обучения;
2) интенсивные методы обучения;
3) активные методы обучения;
4) практические методы обучения.
12. Укажите, какой смысл современные методисты вкладывают в понятие «эдьютейтмент»:*
1) игровое обучение;
2) активное обучение;
3) развлечение;
4) интерактивное обучение.
13. Педагогический мониторинг – это:*
1) длительное слежение за какими-либо объектами и явлениями педагогической деятельности;
2) процесс реализации педагогических задач;
3) система функционирования педагогического процесса;
4) все ответы правильные.
14. Функция мониторинга, предполагающая контроль состояния объекта мониторинга и подготовку рекомендаций для принятия коррекционно-упреждающих управленческих решений – это:*
1) информационная;
2) диагностическая;
3) организационно-управленческая;
4) нет правильного ответа;
5) все ответы правильные.
15. По масштабу вносимых изменений педагогические инновации подразделяются на:*
1) локальные, модульные, системные;
2) внешние, внутренние, ресурсные;

3) ресурсные, образовательные, содержательные;
4) организационные, дидактические, методические.
16. К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится:*
1) социальная среда;
2) педагогическая технология;
3) содержание образования;
4) управление школой.
17. Выберите наиболее полное и правильное определение понятия «корпоративная культура»:*
1) совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством членов организации;
2) совокупность моделей поведения, разделяемых большинством членов организации;
3) совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции.
18. В структуру корпоративной культуры образовательной организации НЕ входит:*
1) принятая символика;
2) ценности и нормы;
3) организация рабочего времени сотрудников.
19. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является:*
1) подтверждение соответствия государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях;
2) повышение качества и безопасности образовательной деятельности на основе контроля соблюдения требований нормативно-правовых актов в сфере образования;
3) реализация образовательных программ по видам и уровням образования.
20. Укажите признаки аналитического мышления руководителя:*
1) умение обобщать педагогические факты и явления;
2) умение сравнивать педагогические факты и явления;
3) умение делегировать полномочия;
4) умение систематизировать педагогические факты и явления;
5) умение синтезировать педагогические факты и явления;
6) владение тайм-менеджментом.
21. Укажите системообразующие управленческие функции:*
1) организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль, регулирование;
2) мониторинг, коррекция, координация;
3) планирование, организация, контроль;
4) координация, мотивация, регулирование.
22. Информационно-коммуникационные технологии - это:*
1) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах пользователей, технологии, обеспечивающие и поддерживающие информационные процессы (поиск, сбор, передача, хранение, накопления, тиражирование информации) и процедуры доступа к ней;
2) совокупность данных, организованных по определенным правилам и программное обеспечение для их обработки;
3) представляет собой совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
4) нет правильного ответа.

23. Информатизация образования - это:*
1) возможность использования комплекса средств для предоставления информации - текста, звука, графики, мультипликации, видео;
2) упорядоченная совокупность взаимосвязанных организационно-правовых, социально-экономических, научно-методических, научно-технических, производственных и управленческих процессов, направленных на удовлетворение образовательных информационных, вычислительных и телекоммуникационных потребностей участников учебно-воспитательного процесса;
3) аппаратные, программные и методические средства, предназначенные для реализации информационных процессов на основе использования вычислительной техники и сетевых технологий;
4) все ответы правильные.
24. Электронные библиотеки существуют в состояниях, таких как:*
1) организованная структурная совокупность электронных ресурсов, не связанная с традиционными библиотеками и принадлежащая какой-либо организации или консорциуму;
2) информационная технология в традиционной библиотеке, являющаяся одним из компонентов ее системы автоматизации;
3) специально создаваемая или реорганизуемая вместо традиционной электронной библиотеки, когда существующая традиционная библиотека переводит все документы своего фонда в электронную форму и в дальнейшем комплектует или создает их только в электронном виде;
4) все ответы правильные.
25. Отличительная функция электронных библиотек:*
1) информатизация деятельности служб и подразделений учебного заведения;
2) интеграция информационных ресурсов и эффективная навигация в них;
3) информатизация среды функционирования учебного заведения;
4) информатизация процесса обучения и преподавания.
26. Гражданственность - это:*
1) процесс активного и сознательного приспособления к новым условиям жизни;
2) общественно-государственный патриотизм, классовая, пролетарская солидарность, самоотверженность, ощущение себя юридически, социально, нравственно и политически дееспособным;
3) совокупность взглядов и убеждений отдельных индивидов по отношению к государству;
4) права и обязанности жителя Республики.
27. Локальный акт обладает следующими отличительными чертами:*
1) действует только в пределах данной организации;
2) всегда основан на законодательстве в широком смысле этого слова;
3) все ответы правильные.
28. Локальный нормативный акт – это:*
1) документ, содержащий обязательные для исполнения правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение;
2) документ, содержащий обязательные предписания, адресованные конкретным лицам и рассчитанный на однократное применение;
3) документ, отражающий управленческие решения по вопросам производственно-хозяйственной деятельности, планирования, отчетности, финансирования, совершенствования структуры и организации работы учреждения.
29. Факторы педагогического менеджмента:*
1) специфика системообразующих элементов менеджмента как самостоятельной среды социальной активности;
2) цели управления;

3) ключевые принципы, на которые опирается преподаватель при выстраивании соответствующих управленческих коммуникаций;
4) все ответы правильные.
30. Методы менеджмента:*
1) экономические, административно-распорядительные;
2) экономические, административно-распорядительные, социально-психологические;
3) административно-распорядительные, социально-психологические;
4) все ответы неправильные.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

Уровень освоения	***Критерии***	***Баллы***
Максимальный уровень	*Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)*	*2*
Средний уровень	*Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)*	*1*
Минимальный уровень	*Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)*	*0*

4.2.2. Наименование оценочного средства: ***оценка текущей работы студента на семинарских занятиях.***

Примерные практико-ориентированные задания

Тема 1. Цель и целеполагание. Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка к устному/письменному опросу. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме: «Дискуссия по вопросу взаимосвязи целеполагания с мотивацией и психотипом личности»

Тема 2. Планирование как инструмент управления временем. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному/письменному опросу. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме: «Построение матрицы Эйзенхауэра»

Тема 3. Таймменеджмент как наука. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному/письменному опросу. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме: «Анализ эффективности использования собственного времени, поиск путей сокращения простоев».

Тема 4. Самоуправление, самовоспитание. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному/письменному опросу. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме «Составление собственного распорядка дня с учетом поставленных долгосрочных целей»

Тема 5. Имидж делового человека. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка к устному/письменному опросу. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме: «Составление собственного имиджевого портрета в настоящем и будущем»

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	***Критерии***	***Баллы***

Максимальный уровень	*Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом*	*3*
Средний уровень	*Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом*	*2*
Минимальный уровень	*Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом*	*1*
Минимальный уровень не достигнут	*Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками*	*0*

4.2.3. Наименование оценочного средства: *доклад/сообщение*

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Темы докладов:

1. Основы менеджмента в образовании.
2. Сущность менеджмента в образовании.
3. Основные концепции менеджмента.
4. Цели и критерии управления.
5. Философия менеджмента.
6. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.
7. Структура системы образования в России.
8. Состояние системы образования.
9. Современные концепции развития образования.
10. Качество образования.
11. Стратегии модернизации системы образования.
12. Инновации в образовании.
13. Современные образовательные технологии. Классификация современных образовательных технологий.
14. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.
15. Законы и закономерности управления.
16. Принципы управления образовательным учреждением.
17. Формы управления образовательным учреждением.
18. Методы управления образовательным учреждением. Классификация методов управления.
19. Новые принципы управления.
20. Административные, экономические, социологические, психологические методы управления -сопоставительный анализ эффективности

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	***Критерии***	***Баллы***
Максимальный уровень	*– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией;* *– содержание выступления даёт полную информацию о теме;* *– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи;* *– умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу;*	*3*

	– высокая степень информативности, компактность слайдов	
Средний уровень	*– продемонстрирована общая ориентация в материале;* *– достаточно полная информация о теме;* *– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов;* *– невысокая степень информативности слайдов;* *– ошибки в структуре доклада;* *– недостаточное использование научной литературы*	*2*
Минимальный уровень	*– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале;* *– ошибки в структуре доклада;* *– научная литература не привлечена*	*1*
Минимальный уровень не достигнут	*– выступление не содержит достаточной информации по теме;* *– продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи;* *– неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.*	*0*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н, доцент _____ Джабраилова Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ Т.А.Арсагериева

Приложение 1

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа
«Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация»
Форма обучения: заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:
Семестр – 4.
Форма аттестации – зачет.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Перечень вопросов к зачету:
1. Структура и особенности современной системы образования.
2. Основные принципы государственной политики в области образования.
3. Нормативно-правовая база управления и организации образования.
4. Определение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
5. Развитие системы образования РФ.: стратегия, пути достижения поставленных целей.
6. Особенности менеджмента в образовании в РФ и за рубежом.
7. Критерии оценки качества менеджмента в образовании.
8. Этапы развития управленческой мысли.
9. Концепция и система менеджмента в образовании.
10. Основные философские положения педагогического менеджмента.
11. Характеристика педагогического менеджмента.
12. Основная цель, задачи педагогического менеджмента.
13. Психология и педагогика в менеджменте образования.
14. Закономерности менеджмента в образовании.
15. Принципы менеджмента в образовании.
16. Функции менеджмента в образовании.
17. Основная проблема педагогического менеджмента.
18. Качество образования как нравственная категория.
19. Особенности условий для успешной социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
20. Контроль качества образования в педагогическом менеджменте.
21. Условия обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
22. Формы и виды контроля в педагогическом менеджменте.
23. Технологии менеджмента в системе образования.
24. Стили и модели управления в системе образования.
25. Система достоинств и недостатков моделей управления.
26. Особенности и закономерности функционирования и организации коллектива.
27. Нормативно-правовые основы управления коллективом.
28. Методы и приемы управления коллективом.
29. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса.
30. Особенности взаимодействия с разными участниками образовательного процесса.
31. Основа делового общения в коллективе и его формирование.

32. Способы и формы управления школьным коллективом с учетом уровней общения, творчества,
социального опыта.
33. Формализм в образовательном процессе: предупреждение и преодоление.
34. Пути личностного и профессионального роста представителей педагогического и ученического
коллектива.
35. Образовательная среда как условие успешной социализации и профориентации обучающихся.
36. Виды препятствий и трудностей в эффективной работе коллектива.
37. Конфликт как часть взаимодействия в коллективе.
38. Типы конфликтов, их особенности.
39. Пути разрешения конфликтов в коллективе.
40. Диагностика психологического климата в коллективе.
41. Лидерская позиция руководителя в коллективе: особенности, проявления.
42. Влияние роли руководителя, учителя, воспитателя на формирование культуры организации.
43. Роль руководителя в создании условий для успешной социализации обучающихся.
44. Психолого-педагогическая готовность руководителя к самопознанию и саморазвитию.
45. Самоменеджмен: понятие, компоненты, функции.
46. Фазы самоменеджмента.
47. Основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя.
48. Факторы успешного управления

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)
Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:
1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	*Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.*	**13-15**
2.	*Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.*	**10-12**
3	*Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,*	**7-9**

	недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
4.	*Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.*	**6 и менее**

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни сформированности компетенций**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
	86-100	**71-85**	**51-70**	**Менее 51**
	«зачтено»			**«не зачтено»**
Код и наименование формируемой компетенции				
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Знает: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации	Не знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
	Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм	Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональн	Умеет выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	Не умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной

	профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	ой деятельности с учетом норм профессиональн ой этики,		этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
	Владеет навыками действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для всех уровней образования.	Владеет навыками действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональн ой этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для всех уровней образования.	Не владеет навыками действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для всех уровней образования.

Приложение 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(наименование дисциплины / модуля)
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа «Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация»
(год набора 2023, форма обучения заочная)
на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений