

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 10:24:51
Уникальный программный код:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕЧАЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра русского языка и методики его преподавания



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки
«Русский язык как иностранный»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год приема: 2023

Грозный - 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ: развитие общенаучной и специальной компетентности обучающегося в определенной сфере научной деятельности через сочетание опыта работы с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность наличных и будущих интересов обучающегося.

1-ый курс

Планы научно-исследовательской работы в период практики разрабатываются научным руководителем. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения научному руководителю.

По завершении научно-исследовательской работы во втором семестре магистрант 1-го года обучения заполняет дневник магистранта, в частности:

- индивидуальный план-дневник проведения научно-исследовательской работы;
- учетную карточку по научно-исследовательской практике магистранта.

В качестве приложений представляются на кафедру материалы научно-исследовательской работы:

- список литературы по теме научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с нормативными требованиями;
- конспекты источников по теме научно-исследовательской работы;
- материалы выступлений на научных мероприятиях;
- план-проспект магистерской диссертацией;
- отчет-самоанализ по результатам научно-исследовательской работы;
- отзыв руководителя практики.

2-ой курс

По завершении научно-исследовательской работы в 4-ом семестре магистрант 2-го года обучения заполняет дневник магистранта, в частности:

- индивидуальный план-дневник проведения научно-исследовательской работы;
- учетную карточку по научно-исследовательской практике магистранта.

В качестве приложений представляются на кафедру материалы научно-исследовательской работы:

- список литературы по теме научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с нормативными требованиями;
- конспекты источников по теме научно-исследовательской работы;
- материалы выступлений на научных мероприятиях;
- расширенный план-проспект магистерской диссертацией;
- отчет-самоанализ по результатам научно-исследовательской работы;
- отзыв руководителя практики.

3-ий курс

По завершении научно-исследовательской работы в 5-ом семестре магистрант 3-го года обучения заполняет дневник магистранта, в частности:

- индивидуальный план-дневник проведения научно-исследовательской работы;
- учетную карточку по научно-исследовательской практике магистранта.

В качестве приложений представляются на кафедру материалы научно-исследовательской работы:

- список литературы по теме научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с нормативными требованиями;
- конспекты источников по теме научно-исследовательской работы;

- материалы выступлений на научных мероприятиях;
- черновой вариант текста магистерской диссертацией;
- отчет-самоанализ по результатам научно-исследовательской работы;
- отзыв руководителя практики.

Отчеты должны быть составлены в соответствии с индивидуальным заданием на практику и отражать фактически выполненную студентом работу.

Отчет о научно-исследовательской работе с визой научного руководителя должен храниться на кафедре.

Аннотирование научных источников в рамках научного исследования

Аннотация – краткая характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании произведений печати, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер.

Аннотация представляет собой самое краткое изложение содержания книги, дает общее представление о ее теме.

По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные. Справочные аннотации, которые также называют описательными или информационными, характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки. Рекомендательные аннотации характеризуют книгу и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей.

По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные. Общие аннотации характеризуют книгу в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Это дает возможность в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для расширения представлений об исследуемой области. Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов. Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, касающаяся некоторой части содержания книги. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

Аннотации могут быть обзорными или групповыми. Обзорная аннотация содержит обобщенную характеристику двух и более документов, близких по тематике. Справочная обзорная аннотация объединяет сведения о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений. В рекомендательных обзорных аннотациях отмечают различия в трактовке темы, в степени доступности и др.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника передается лаконично и емко. Особенностью аннотации является использование в ней стандартизированных оборотов речи (речевых клише).

План аннотации

1. Выходные данные рецензируемого источника (статьи, брошюры, книги, литературного отрывка и т.д.).
2. Оценка глубины и актуальности темы.

3. Аудитория, для которой вы рекомендовали бы рецензируемый источник.

Составление плана научного исследования

Планирование научно-исследовательской работы начинается с составления плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему (структуру) будущей диссертации. Такой план используется на первых стадиях работы и позволяет эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей выпускной квалификационной работы.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, но основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной. Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно он состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы и позволяющих по их месту судить об их уместности и значимости.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект, т.е. такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал. План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем обучающегося соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно судить об основных положениях содержания будущей ВКР, принципах раскрытия темы, построении соотношении объемов отдельных ее реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы ВКР. Такой методический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики научного исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научного направления в работе. Рабочий план разрабатывается обучающимся в режиме консультаций с научным руководителем.

Презентация результатов деятельности на практике в форме творческого проекта

Подготовка творческого проекта, отражающего результаты деятельности, может проводиться коллективно подгруппой студентов. При разработке творческого проекта по результатам деятельности необходимо указать цели, задачи и этапы прохождения практики, представить анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразить ключевые моменты практики, сформулировать выводы.

Творческий проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации, видеоролика, «живой газеты», инсценировки и других интерактивных способов. Творческий проект предусматривает коллективную защиту на итоговой конференции по практике.