

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 13:32:05
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании
Кафедра экономики и управления в образовании

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Направление подготовки
38.03.06-"Торговое дело"

Профиль подготовки
"Маркетинг"

Квалификация выпускника
уровень образование
Бакалавр

форма обучения
очная/очно-заочная

Год приема -2023

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
5.ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
7.ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
8.ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ (КР).....	11
9.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	12
10.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»	16
ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МАРКЕТИНГ» ..	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ФГОС;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания.

Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель данного учебного пособия состоит в том, чтобы познакомить студентов с требованиями к оформлению и представлению результатов исследования в рамках курсовой работы и дать необходимые пояснения по их выполнению.

Учебное пособие знакомит студентов с примерной структурой курсовой работы, основными требованиями к составу и оформлению научной литературы, требованиями к оформлению текста работы в соответствии с действующими стандартами в области библиографии, издательского дела, научно-исследовательских работ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением о курсовых работах (далее - положение) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) определяется понятие курсовой работы, требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы, раскрывается порядок организации ее выполнения и защиты.

2. Основным назначением настоящего Положения является обеспечение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых студентами.

3. Положение о курсовой работе обязательно для директоров/деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, методистов, а также для студентов.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1) Выбор темы курсовой работы. На начальном этапе необходимо четко сформулировать тему, определить хронологические рамки исследования. Тема курсовой работы должна быть актуальной, при выборе темы необходимо учитывать особенности современного этапа развития проблемы. При этом тема курсовой работы должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело

Перечень тем курсовых работ разрабатывают и утверждают выпускающие кафедры.

2) Составление библиографии по теме исследования и работа с научной литературой. В процессе работы над библиографией становятся очевидными степень изученности проблемы, а также ещё не решённые вопросы. Квалифицированную помощь и консультации на данном этапе можно получить у научного руководителя и в библиографическом отделе научной библиотеки. Сведения о литературных источниках следует сразу же записывать. Библиографическое описание каждого источника должно быть подробным, чтобы в дальнейшем эти данные помогли студенту правильно оформить сноски и список литературы. После составления библиографии необходимо изучить научную литературу по исследуемой теме параллельно с накоплением эмпирического материала, что позволит конкретизировать план исследования и уточнить характер анализа материала.

3) Составление плана курсовой работы. План работы составляется студентом после ознакомления с научной литературой, имеющейся по изучаемому вопросу. План обсуждается с научным руководителем еще до начала работы над черновиком курсовой работы.

4) Работа с текстами источников, сбор и анализ эмпирического материала.

5) Написание чернового варианта курсовой работы. Текст курсовой работы необходимо писать, подтверждая мысли ссылками на источники или исследования. Лучше излагать мысли своими словами, это играет большую роль при проверке работы на плагиат. Кроме того, любая цитата, вырванная из контекста, лишается части своего смысла, и задача цитирующего – прокомментировать и объяснить цитируемое утверждение. Цитировать нужно наиболее яркие места исследований, монографий, определения, постулаты. Случаи авторского употребления терминов, неологизмы, встречаемые в научных монографиях, служат хорошими иллюстрациями научных концепций и теорий. В примерах из источников, которые используются для написания практической главы, нужно подчеркивать ключевую мысль, ключевое слово.

б) Написание итогового варианта курсовой работы. Этот этап работы заключается в том, что в текст вносятся исправления в соответствии с замечаниями научного руководителя, и все сочинение оформляется в соответствии с установленными требованиями.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам).

Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин образовательных программ, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов.

Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

а) систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;

б) приобретение навыков введения самостоятельной исследовательской работы по актуальным вопросам образования, на основе поиска и анализа необходимой информации;

в) формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;

г) развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся приобрести навыки самостоятельного научного исследования, творческой работы с литературой, подбора и использования фактического и статистического материалов, формирования своего отношения к научной проблеме.

Количество курсовых работ и перечень дисциплин, по которым предусмотрено их написание, определяется учебным планом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Количество, вид курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами (модульными графиками учебного процесса).

Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после их утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов. Тематика курсовых работ утверждается кафедрой, на которой читается данная дисциплина (дисциплины).

Научный руководитель утверждается заведующим кафедрой.

Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- а) согласовывает со студентом тему работы;
- б) оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- в) рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- г) проводит регулярные консультации;
- д) осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- е) оценивает содержание курсовой работы;
- ж) дает отзыв на курсовую работу (Приложение 2).

За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными Ученым советом нормативами.

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

а) студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе;

б) студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- а) соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- б) актуальность проблемы;
- в) наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- г) собственные научные интересы и способности студента;
- д) преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- е) исключение дублирования названия темы и содержания курсовой работы, выполненной студентами (творческим коллективом студентов) ранее.

Закрепление темы и научного руководителя за конкретным студентом осуществляется распоряжением по институту/факультету.

Курсовые работы могут выполняться группой студентов (от 2 до 5 студентов в группе). Состав групп утверждается заведующим кафедрой с учетом действующей методики планирования учебной нагрузки.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа отражает результаты исследования студентами той или иной актуальной научной темы. Работа имеет строгую структуру, т.е. делится на части, главы, параграфы. СТРУКТУРА – внутренняя организация текста, характер взаимоотношений между его частями. Выявить структуру текста – значит выделить его части и определить способы, с помощью которых они вступают во взаимоотношения.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание (оглавление);
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) заключение;
- е) список литературы;
- ж) приложения.

5. Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

- а) полное наименование вышестоящего органа (Министерство просвещения Российской Федерации), Университета (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»), факультета и кафедры (Приложение №3);
- б) название дисциплины;
- в) название темы курсовой работы;
- г) сведения об исполнителе (ФИО студента, группа, подпись);
- д) сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание);
- е) наименование места и год выполнения;
- ж) сведения о защите курсовой работы (оценка) на кафедре с указанием даты и подписью научного руководителя.

Содержание

Содержание (оглавление) включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (без их наименований) с указанием номера страницы, с которых начинаются эти элементы.

В курсовой работе выделяют 2-3 главы, которые разбиваются на параграфы в количестве не менее двух. Содержание (оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены (Приложение 4).

Для формулирования темы исследования необходимо определиться с научной проблемой и научной теорией.

Научная проблема – противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватной теории для ее разрешения.

Научная теория – комплекс взглядов, представлений, идей, направленных на истолкование, объяснение каких-либо явлений; высшая, самая развитая организация научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определенной области действительности – объекта данной теории.

Тема – направление, в котором организуется рассмотрение и описание предмета исследования. Формулируется как развернутое название работы. Во введении описание темы может включать краткое объяснение терминов, входящих в название

Введение

Введение должно отражать:

- актуальность темы исследования и новизна;
- цель и задачи курсовой работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структуру работы (краткое содержание глав и параграфов основной части работы)

Введение характеризует:

Актуальность темы исследования можно обосновать путем пояснения теоретической и практической значимости изучаемых проблем.

Цель должна быть сформулирована кратко и отражать то, что обучающийся хочет достичь в процессе своего исследования.

Задачи должны обозначать конкретные шаги, посредством которых указанная цель может быть достигнута.

При формулировании задач могут использоваться следующие слова:

- раскрыть;
- обобщить;
- исследовать;
- проанализировать; – систематизировать; – уточнить и т.д.

Формулировка задач определяет содержание основных глав курсовой работы и составляющих их параграфов, которые должны представлять собой описания решений каждой из них.

Таким образом, количество сформулированных задач, по возможности, должно соответствовать количеству параграфов.

Результаты выполнения задач обязательно должны быть отражены в заключении.

Объект исследования – это те объекты действительности или те их стороны, на которые направлено внимание исследователя и которые доступны наличным средствам и методам наблюдения. Объект познания выступает как данное, как совокупность свойств, отношений, связей, которая существует независимо от познающего, объективно, но отражается им (например, усвоение знаний и способов деятельности).

Предмет исследования – это отражение объекта в сознании исследователя, это то, как исследователь понимает объект исследования. Предметом познания считают зафиксированные в опыте и включенные в процесс практической деятельности человека стороны, свойства и отношения объекта, исследуемые с определенной целью в данных условиях и обстоятельствах. По мере развития знаний об объекте открываются его новые стороны, которые становятся предметом познания. Таким образом, предмет исследования является более узким понятием, чем его объект.

Структура работы – краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом;

Для групповых курсовых работ во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) курсовой работы, выполненных им лично.

Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

- а) главы;
- б) параграфы (разделы);
- в) пункты;
- г) подпункты.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, анализировать сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов и параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них.

Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и другие, в точности, переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список должен содержать не менее 10-15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка использованных источников (Приложение 6)

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- а) материалы, дополняющие текст работы;
- б) промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- в) экспериментальные материалы;
- г) инструкции;
- д) описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- е) протоколы испытаний (экспериментов);
- ж) заключения экспертизы, акты внедрения.

Приложения помещают в конце курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и меть заголовков.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

7. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм).

Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Размерные показатели:

а) страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое -10 мм, левое – 30мм;

б) на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 страницы, заключения: 1-2 страницы, основной части: 20-25 страниц. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «СОДЕРЖАНИЯ».

Каждый раздел (глава) курсовой работы начинается с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, проводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернета также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. (Приложения 4,5).

Список использованных источников информации следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.-5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство год издания (Приложение 6). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

а) нормативно-правовые акты;

- б) научная литература;
- в) периодические издания (журналы, газеты);
- г) ресурсы интернет;
- д) Другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

8.ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ (КР)

1. Курсовые работы (КР) выполняются в течение учебного года и объединяют не менее двух дисциплин, включенных в Учебный план. Одна из дисциплин должна быть концептуально-теоретической, другие – специализированными. Концептуально-теоретическая дисциплина определяет содержание

КР, ее теоретическую базу, специализированные – прикладное использование теоретической базы и инструментарий, т.е. используемые методы и формы поиска, анализа и представления информации.

2. КР предусматривается для выполнения на втором и последующих курсах. Как правило, на втором курсе КР выполняется студентом индивидуально.

3. Перечень выделяемых для проведения КР дисциплин утверждается советом факультета/института и указывается в рабочем плане (модульном графике учебного процесса).

4. Тематика КР разрабатывается в виде конкретизированных заданий кафедрами-участниками и утверждается на заседаниях кафедр-участников и совете факультета/института. «Специализированные» кафедры разрабатывают конкретные задания в формате самостоятельной работы с использованием инструментов анализа и источников фактических данных, согласовывают их с «общетеоретической» кафедрой и осуществляют итоговый контроль за их выполнением.

5. Формирование тематики и инструментарных заданий по КР, а также списка научных руководителей осуществляется на совместном заседании методических комиссий кафедр-участников.

6. Распределение нагрузки преподавателей между кафедрами утверждается советом факультета/института.

7. Утвержденные тематика и задания КР в течение месяца с начала учебного года доводятся до сведения студентов, в том числе размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Студенты в срок, установленный заведующими кафедрами, выбирают тему КР.

8. Выбранная тема, задания и научные руководители КР утверждается за творческим коллективом студентов (далее - ТКС) по представлению кафедр. Деканаты факультетов/институтов устанавливают даты защиты и порядок подготовки к защите КР.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-ти до 10-ти рабочих дней с момента регистрации в книге учета курсовых работ.

2. В случае положительного отзыва научного руководителя и при условии курсовая работа допускается к защите.

3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

4. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.

5. К защите курсовой работы студент допускается, если руководителем подписана курсовая работа

6. Защита курсовых работ осуществляется перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, в которую входят научный руководитель и два-три ведущих преподавателя.

7. Одним из важных этапов подготовки к защите является написание текста доклада, рассчитанного на 8-10 мин., и оформление иллюстративного материала (читать текст курсовой работы не разрешается). **Доклад может строиться по следующему плану:**

- а) краткое обоснование выбора темы: актуальность (теоретическая и практическая значимость);
- б) постановка задач;
- в) методы исследований;
- г) анализ теоретических и экспериментальных данных;
- д) выводы.

8. На защиту обычно могут приглашаться все студенты, которые должны принимать активное участие в обсуждении работ. Во время защиты ведется журнал протоколов по защите курсовых работ и комплексной междисциплинарной курсовой работе (Приложение 1, 9), в котором указываются дата проведения защиты, темы курсовых работ, фиксируются задаваемые вопросы и отзыв руководителя, здесь же на заседании выставляются оценки. Оценки объявляются после завершения защиты и обсуждения ее членами комиссии.

9. После окончания защиты на титульном листе курсовой работы проставляется номер протокола, дата защиты и оценка, заверенная руководителем работы. Оценка проставляется также в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту для устранения недостатков с последующей повторной защитой. Неявка на защиту без уважительных причин рассматривается как задолженность. Студенты, не выполнившие и не защитившие курсовые работы в установленные сроки, к экзаменам не допускаются.

10. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения группой курсовой работы обязательно присутствие всех студентов рабочей группы на ее защите. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов каждого из участвовавших в написании курсовой работы студентов с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного руководителя должен оцениваться вклад каждого из студентов в выполнение курсовой работы;

11. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12. Оценку отлично получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний и экономической литературы по данной теме.

13. Оценка хорошо ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

14. Оценку удовлетворительно имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

15. Оценку неудовлетворительно студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

16. При балльно-рейтинговой системе курсовая работа оценивается дифференцированно по 100-балльной системе, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов. Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную систему осуществляется следующим образом:

- а) 86-100 балла – оценка «отлично»;
- б) 71-85 баллов – оценка «хорошо»;
- в) 51-70 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- г) ниже 51 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- д) критерии оценки по 100-балльной системе указаны в (Приложениях 1 и 7).

17. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. Рядом с оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных студентом рейтинговых баллов.

18. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться в методические кабинеты кафедр.

19. КР сдается и хранится на базовой кафедре, которая определяется Советом факультета/института.

20. Наименование вида курсовой работы и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.

21. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся на кафедрах в течение двух лет.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КОМПЛЕКСНОЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Выполненные КР в установленные сроки подписываются и сдаются студентами на специализированную кафедру, определяемую методической комиссией факультета/института.

2. КР регистрируются лаборантами (методистами) в журнале учета поступления и проверки курсовых работ (Приложение № 8) на всех кафедрах-участниках. Проверка КР осуществляется в течение 5-10 рабочих дней с момента ее регистрации на кафедре.

3. Защита КР осуществляется ТКС при наличии положительного отзыва и положительных предварительных оценок по комплексу практических заданий. Окончательную оценку студенты получают по результатам защиты КР в присутствии комиссии. Комиссия формируется из числа научных руководителей курсовой работы.

4. Основные функции комиссий по защите курсовых работ:

а) итоговая оценивание курсовой работы с учетом выступления студента, его ответов на вопросы и оценки научного руководителя;

б) решение вопроса о рекомендации для участия в конкурсе студенческих работ, студенческих конференций и публикаций в различных сборниках Университета.

Тематика курсовых работ по учебной дисциплине «Маркетинг»

1. Система маркетинга в управлении фирмой.
2. Маркетинг промышленных товаров (на примере товара потребительского или производственного назначения).
3. Маркетинг товаров новейшей технологии.
4. Роль НИОКР в создании нового товара.
5. Создание нового товара и маркетинговая деятельность.
6. Жизненный цикл товара и маркетинговая деятельность.
7. Международная конкурентоспособность товара и маркетинг.
8. Комплексное исследование рынка как исходная функция системы маркетинга (на примере конкретного рынка).
9. Информационное обеспечение комплексного исследования рынка (на примере конкретного рынка)
10. Методы выявления первичных источников информации.
11. Мотивационный анализ поведения покупателей.
12. Сегментация рынка.
13. Конкурентная борьба и основные методы изучения фирм-конкурентов.
14. Оценка производственно-сбытовых возможностей предприятия (фирмы) в маркетинговой деятельности.
15. Основные требования покупателей к товару в условиях современного "рынка покупателя".
16. Методы рыночного тестирования нового товара.
17. Разработка рыночной стратегии по конкретному товару.
18. Разработка программы маркетинга по конкретному товару.
19. Формирование ценовой политики в отношении конкретного товара.
20. Разработка сбытовой политики в отношении конкретного товара.
21. Разработка политики товародвижения в маркетинговой деятельности.
22. Разработка сервисной политики в отношении конкретного товара.
23. Планирование рекламной кампании в отношении конкретного товара и оценка ее эффективности.
24. Разработка политики в области формирования спроса и стимулирования сбыта.
25. Организация маркетинговой деятельности фирмы.
26. Основные виды деятельности консультационных и маркетинговых фирм.
27. Использование ЭВМ в маркетинговой деятельности.
28. Маркетинг услуг
29. Управление качеством товаров и маркетинг
30. Экспортный маркетинг
31. Импортный маркетинг
32. Особенности маркетинговой деятельности фирмы на рынке страны (страна по выбору обучающегося)
33. Реклама в маркетинговой деятельности
34. Личные продажи как способ продвижения товара на рынок
35. Наступательные и оборонительные маркетинговые стратегии

36. Ценовые стратегии в маркетинговой деятельности фирмы
37. Эволюция концепции маркетинга
38. Методы полевых исследований в маркетинге (на примере конкретного товара с составлением опросного листа).
39. Анализ возможностей фирмы при выборе целевого рынка (на конкретном примере)
40. Анализ конкурентоспособности товара при выборе целевого рынка (на конкретном примере).
41. Товарные марки (товарные знаки и их роль в коммуникационной политике).
42. "Паблик рилейшнз" в коммуникационной политике.
43. Анализ телевизионной рекламы продукции отечественных или зарубежных фирм на российском телевидении (фирмы по выбору обучающегося).
44. Оценка эффективности мероприятий по стимулированию сбыта товара (товар, фирма и рынок по выбору обучающегося)
45. Прямой маркетинг.
46. Сравнительный анализ эффективности каналов сбыта (товар, рынок и фирма по выбору обучающегося)
47. Роль стандартизации и дифференциации в товарной политике.
48. Разработка оптимального ассортимента в товарной политике фирмы.
49. Упаковка товара и ее роль в товарной политике фирмы.
50. Маркетинговая деятельность (фирмы по выбору обучающегося)
51. Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих решений
52. Современные формы маркетинга: партизанский маркетинг, вирусный маркетинг и т.д.
53. Разработка программы (плана) маркетинга.
54. Оценка эффективности маркетинговой деятельности.
55. Организация маркетинговой работы на фирме

**Тематика курсовых работ по учебной дисциплине
«Организация, технология и проектирование торговых предприятий»**

1. Государственное регулирование торговли: основные принципы, методы и содержание
2. Организационно-правовые формы торгового бизнеса: характеристика коллективных предприятий частного сектора на основе объединения лиц.
3. Организационно-правовые формы торгового бизнеса: характеристика коллективных предприятий частного сектора на основе объединения капиталов.
4. Оптовая торговля: её роль и функции в системе хозяйственных отношений
5. Виды оптовой торговли и оптовых предприятий
6. Оптовые предприятия: классификация, их типы и виды, роль оптовых предприятий в процессе товародвижения
7. Основные направления развития оптовой торговли в рыночной экономике, ее цели, задачи и функции.
8. Характеристика организаций оптового оборота на потребительском рынке
9. Характеристика основных торгово-посреднических структур
10. Основы технологии и организации товародвижения.

11. Товародвижение: понятие, цель, основные участники и факторы, влияющие на организацию процесса товародвижения (на примере конкретной организации).
12. Товароснабжение в сфере торговли: понятие, задачи, рациональная организация. Размер поставки и частота завоза (на примере конкретной организации).
13. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную торговую сеть (на примере конкретной организации).
14. Торгово-технологический процесс и технологические операции: содержание, принципы, структура (на примере конкретной организации).
15. Роль складов в процессе товародвижения, их назначение, функции, классификация (на примере конкретной организации).
16. Структура складских помещений; основные параметры склада. Требования к устройству и проектированию складов и их размещению. Методика расчета потребности в складской площади (на примере конкретной организации)
17. Складской технологический процесс, его составные части и принципы его организации (на примере конкретной организации).
18. Специфика хранения продовольственных и непродовольственных товаров: режим хранения и способы укладки на хранение (на примере конкретной организации).
19. Основные тенденции в технике складирования. Принципы складирования (на примере конкретной организации).
20. Технология приемки товаров по количеству и качеству на складе. Организация операций приемки (на примере конкретной организации).
21. Технология перемещения груза внутри склада. Средства транспортировки, складирования и отборки
22. Организация и перспективы развития «пакетных» и «контейнерных» систем грузовой переработки товарных потоков
23. Подъёмно-транспортное оборудование и его роль в технологическом процессе на складе
24. Весоизмерительное и фасовочное оборудование складов
25. Организация и технология отпуска товаров со склада.
26. Принципы размещения розничной торговой сети. Основные требования, предъявляемые к современным предприятиям розничной торговли (на примере конкретной организации). Обоснование современных направлений в проектировании складских предприятий
27. Понятие торгово-технологического процесса в магазине и его классификация (на примере конкретной организации).
28. Формы и методы розничной продажи товаров (на примере конкретной организации).
29. Содержание торгово-технологического процесса продажи товаров в магазине. Организация услуг (на примере конкретной организации).
30. Рациональное размещение товаров в торговом зале магазина. Основные требования к размещению товаров (на примере конкретной организации).
31. Технологические операции по поступлению и приемке товаров в розничных торговых предприятиях (на примере конкретной организации). Документальное оформление (на примере конкретной организации)..
32. Организация транспортно - экспедиционного обслуживания торговых предприятий. Технология разгрузки транспортных средств и внутрискладское перемещение грузов.
33. Тара, значение, классификация и основные виды тары. Требования, предъявляемые к таре (на примере конкретной организации).

34. Роль тары в процессе товародвижения. Классификация и характеристика основных видов. Стандартизация и унификация тары
35. Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств (на примере конкретной организации).
36. Классификация предприятий розничной торговли: основные признаки, характеристика
37. Розничная торговая сеть, её структура, перспективы развития розничной торговой сети
38. Устройство магазинов: основные требования, состав и взаимосвязь помещений магазина (на примере конкретной организации).
39. Технология размещения товаров в торговом зале магазина при формировании ассортимента. Оптимизация выкладки товаров на торговом оборудовании в магазине с учетом принципов и методов мерчандайзинга (на примере конкретного магазина)
40. Организация и технология розничной продажи товаров Услуги, оказываемые покупателям магазинов, их виды и характеристика (на примере конкретной организации).
41. Общие требования к проектированию предприятий торговли. Основные направления взаимосвязи технологических и проектных решений для рентабельного функционирования предприятий торговли (на примере конкретной организации).
42. Внедрение прогрессивных технологий торгового обслуживания, основанных на мерчандайзинговом подходе. Услуги, оказываемые покупателям магазинов, их виды и характеристика (на примере конкретной организации).
43. Торгово-технологический процесс магазина: понятие, классификация. Структура торгово-технологического процесса, его характеристика (на примере конкретной организации).

Макет протокола по защите курсовых работ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по защите курсовых работ

по _____

от _____

Слушали:

Студента(ку) _____ курса, _____ формы обучения, профиль(и): _____

(ф.и.о.)

с представлением курсовой работы на тему: _____

Вопросы по содержанию курсовой работы:

Решили:

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует/не соответствует требованиям Положения о курсовых работах в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденного «__» _____ 20__ г.

2. Студент(ка) _____ защитил(а) курсовую работу с оценкой _____ (от 0 до 25 баллов).

3. Итоговая оценка с учетом защиты: всего баллов - _____, оценка - _____ (85-100 баллов - «отлично», 70-84 балла - «хорошо», 50-69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 – «неудовлетворительно»).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Макет отзыва по защите курсовых работ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЗЫВ

на курсовую работу по _____
Студента(ки) _____ курса (проф. _____)
_____ формы обучения

(ф.и.о.)

На тему _____

Руководитель курсовой работы _____

Критерии оценивания и оценка работы

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2.	Неструктурированный план курсовой работы	
3.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
4.	В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
5.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям ЧГПУ	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

1.	Содержательная составляющая	0 - 55
1.1.	Степень раскрытия темы	
1.2.	Полнота охвата научной литературы	
1.3.	Использование нормативных актов и другой необходимой литературы	
1.4.	Индивидуальность подхода к написанию КР	
1.5.	Последовательность и логика изложения материала	
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)	
2.	Оформление и информационное сопровождение работы	0 - 15
2.1.	Качество языкового оформления, оформление списка использованной литературы	
2.2.	Использование иллюстративного материала (рисунки, диаграммы и т.п.)	
	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы	
	Итого	

Дополнительные замечания:

Итоговая оценка (от 0 до 75 баллов) _____

Курсовая работа ст. _____ 20 _____ г. допускается к защите.

Руководитель: _____ (_____).

Образец оформления титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Чеченский государственный
педагогический университет»

(факультет/институт)

(кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине:

На тему: _____

Выполнена студентом(кой) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Профиль _____

Подпись

ФИО студента

Руководитель _____

(Ученая степень и звание)

подпись

ФИО

руководителя

Работа защищена « ____ » _____ 202__ г. протокол № _____

Оценка _____

Образец оформления раздела «Содержание»
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	5
1.1.Наименование первого раздела (параграфа)	5
1.2. Наименование второго раздела (параграфа)	9
1.3.Особенности развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста в норме	12
ГЛАВА II. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	15
2.1.Наименование первого раздела (параграфа)	18
2.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	20
ГЛАВА III. НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЕЙ ГЛАВЫ	22
2.1.Наименование первого раздела (параграфа)	22
2.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия за 2018-2020 гг., тыс. руб.

Показатель	2018 г	2019 г	2020 г	Отклонения			
				2019/2018		2020/2019	
				отн.%	абс.+/-	отн.%	абс.+/-
Выручка от реализации товаров	39232	82542	117345	210,39	43310	142,16	34803
Себестоимость	35308	73462	103263	208,0	38154	140,56	29801
Чистая прибыль (убыток)	3924	9080	14082	231,39	5156	155,09	5002
Среднесписочная численность работников, чел.	34	59	82	173,53	25	138,98	23
Рентабельность	10,00	11,00	12,00	109,98	0,99	109,09	1,00
Фонд оплаты труда	7163,8	12631,9	17826,8	176,33	5468,1	141,13	5194,9
Среднегодовая зарплата работающего	210,7	214,1	217,4	101,61	3,4	101,54	3,3
Затраты на рубль выручки, коп.	89,99	88,99	87,99	98,89	-0,99	98,88	-1,00

Таблица 2 – Основные составляющие фирменного стиля торгового предприятия

Элементы фирменного стиля	Характеристика	Применение
Логотип	Вид логотипа – горизонтальный. Основной элемент логотипа – шрифтовое написание.	Логотип предприятия не используется в символике предприятия и в деловой документации.
Цветовая палитра	Основной фирменный цвет – белый с оттенками серого, которые чаще всего используются при построении рекламных и информационных материалов.	Фирменный цвет чаще используется в деловой документации предприятия.
Фирменный шрифт	Главный шрифт – Times New Roman и Arial.	Главный шрифт используется в оформлении деловой документации предприятия и написании рекламных и

Продолжение Таблицы 2

Элементы фирменного стиля	Характеристика	Применение
		информационных материалов (название предприятия, заголовков и др.).
Паттерн	При построении	Основной фон при построении

	шаблонных элементов на предприятии не используется набор ассоциативных фонов, связанных с образом и деятельностью фирмы. Используется серый фон.	информационных материалов и деловых документов серый.
--	--	---

Образец оформления рисунка

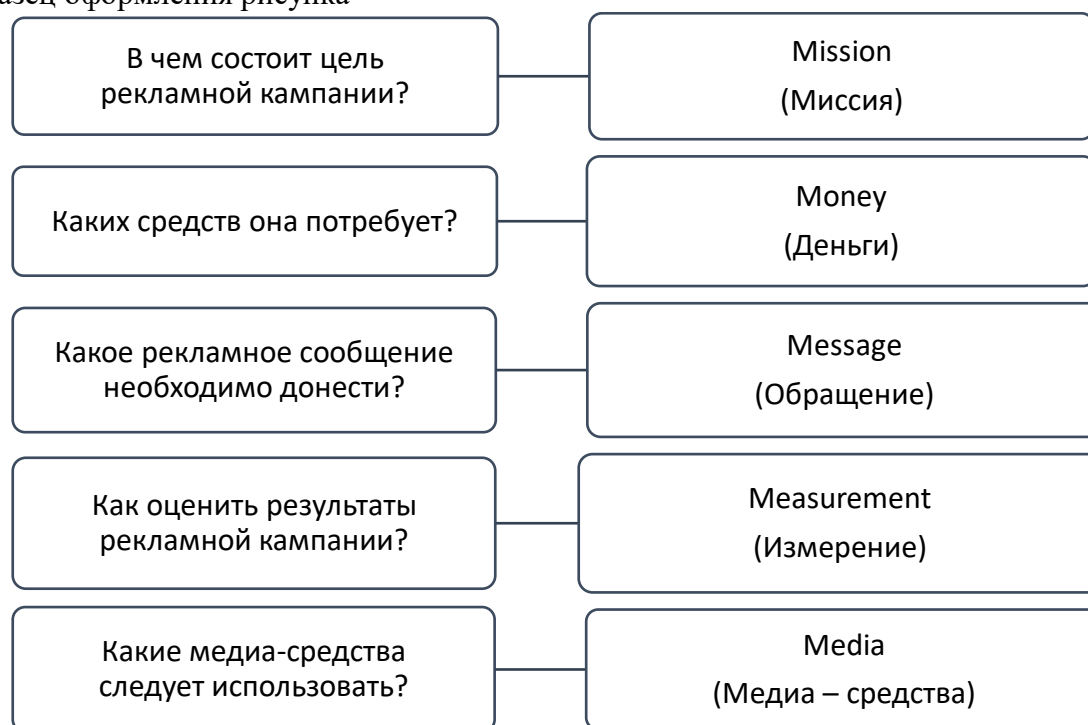


Рисунок 1 – Пять «М» вопросов [15]

Образец оформления рисунка

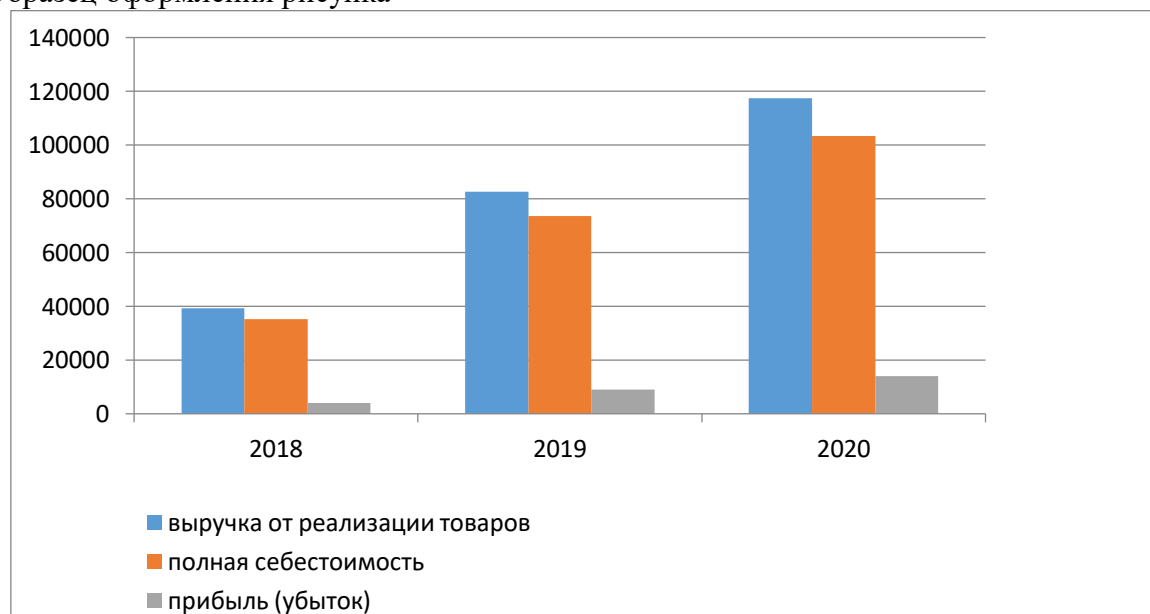


Рисунок 2 – Динамика экономических показателей деятельности за 2018-2020 гг.

Пример оформления списка использованных источников

Статья в журнале (1 автор)

Аболмасов Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // *Стоматология.* – 2003. – № 4. – С. 34–39. **Статья в журнале (от 2 до 4 авторов)**

Безрукова И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // *Стоматология.* – 2002. – № 5. – С. 45–47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С. Брискин, О.Е. Ефанов, В.Н. Букатко, А.Н. Никитин // *Вопросы курортологии физиотерапии и лечебной физической культуры.* – 2002. – № 5. – С. 13–16. **Статья в журнале (более 4 авторов)**

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // *Стоматология.* – 2005. – № 3. – С. 4–7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П. В. Кащенко // *Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: материалы III Всерос.*

симпозиума. – М., 2000. – С. 131–133.

Статья в сборнике трудов (от 2 до 4 авторов)

Козлов В. И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И. Козлов, В.В. Сидоров // *Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: материалы II Всерос. симпозиума.* – М., 1998. – С. 5–8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // *VIII Междунар. конф. челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: материалы конф.* – СПб., 2003. – С. 170.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В. С. Задионченко,

Е. В. Горбачёва, Н. В. Данилова и др. // *Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: материалы IV Всерос.*

симпозиума. – Пущино, 2002. – С. 69–71.

Книга (1 автор)

Адмакин В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (от 2 до 4 авторов)

Логинова Н.К. Патофизиология пародонта / Н.К. Логинова, А.И. Воложин. – М., 1995. – 108 с.

Книга (4 автора)

Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: метод. рекомендации / Е.К. Кречина, В.И. Козлов, О.А. Терман, В.В. Сидоров. – М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: пособие для врачей / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М., 1999. – 48 с.

Иностранные источники: 1 автор

Armitage G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G. C. Armitage // *Ann. Periodontol.* – 1999. – № 1. – P. 1–6.

Иностранные источники: от 2 до 4 авторов

Eggert F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // *J. Periodontol.* – 2001. – Vol. 72, № 9. – P. 1201–1209.

Иностранные источники: 4 автора

Erste Beweise einer intressanten Beziehung. Parodontitis und Gefässerkrankungen / N. Mastragelopoulos, V.I. Haraszthy, J.J. Zambon, G.G. Zafirooulos // *Новое в стоматологии.* – 2002. – № 8(108) [спец. вып.]. – С. 4–5.

Иностранные источники: более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M. Ikawa, M. Fujiwara, H. Horiuchi et al. // *Arch. Oral. Biol.* – 2001. – Vol. 46, № 9. – P. 781–788.

**Макет журнала учета поступления и проверки курсовых работ (проектов) по кафедре
ЖУРНАЛ**

учета поступления курсовых работ (проектов) по кафедре

Дисциплина _____

Профиль _____

Курс, группа	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсовой работы (проекта)	Руководитель курсовой работы (проекта) Ф.И.О.	Дата поступления работы на кафедру	Информация о допуске работы к защите	Дата возврата работы обучающемуся	Подпись обучающегося в получении работы	Оценка полученная на защите

Примечание: при повторной проверке курсовой работы (проекта) дата регистрации и дата возврата обучающемуся проставляются строкой ниже

Макет протокола на КР
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по защите комплексной междисциплинарной
курсовой работы по

от _____

Слушали
Студента(ку) _____ курса, _____ формы обучения, профиль(и):

(ф.и.о.)

с представлением _____ курсовой работы на тему _____

Вопросы по содержанию курсовой работы:

Решили:

4. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует/не соответствует требованиям Положения о курсовых работах в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденного «__» _____ 20__ г.

5. Студент(ка) _____ защитил(а) курсовую работу с оценкой _____ (от 0 до 25 баллов).

6. Итоговая оценка с учетом защиты: всего баллов - _____, оценка - _____ (85-100 баллов - «отлично», 70-84 балла - «хорошо», 50-69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 – «неудовлетворительно»).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Макет отзыва по защите КР

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра

ОТЗЫВ

на _____ курсовую _____ работу _____ по _____

Студента(ки) _____ курса _____ (профиль _____)
_____ формы обучения _____

_____ (ф.и.о.)

На тему _____

Руководитель _____ курсовой _____ работы _____

Критерии оценивания и оценка работы

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

6.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
7.	Неструктурированный план курсовой работы	
8.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
9.	В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
10.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям ЧГПУ	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

2.	Содержательная составляющая	0 - 55
1.1.	Степень раскрытия темы	
1.2.	Полнота охвата научной литературы	
1.3.	Использование нормативных актов и другой необходимой литературы	
1.4.	Индивидуальность подхода к написанию КР	
1.5.	Последовательность и логика изложения материала	
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)	
2.	Оформление и информационное сопровождение работы	0 - 15
2.1.	Качество языкового оформления, оформление списка использованной литературы	
2.2.	Использование иллюстративного материала (рисунки, диаграммы и т.п.)	

	Итого по оформлению и информационному сопровождению работы	
		Итого

Дополнительные замечания: _____

Итоговая оценка (от 0 до 70 баллов) _____

Курсовая работа ст. _____ допускается к защите.

Руководитель: _____ 20____ г.
 _____ (_____)