

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2022 10:53:02  
Уникальный программный код:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ЕГО ПРЕПОДАВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ)  
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**по дисциплине  
«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА  
«РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»**

Грозный – 2021

## 1. Введение

**Цели освоения дисциплины «Современные технологии обучения русскому языку»:** познакомить с актуальными педагогическими технологиями, продемонстрировать возможности их применения в профессиональной деятельности; обеспечить формирование лингвометодической компетенции и создать предпосылки для осознанного освоения современных технологий развития речи и обучения русскому языку как иностранному, выработанными отечественной и зарубежной методикой преподавания русского языка.

Максимальная учебная нагрузка по составляет 108 часа, из них 86 час. отведено на внеаудиторную (самостоятельную) работу, которая становится соответственно одним из важнейших видов учебных занятий студентов.

Основные цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление знаний и умений студентов,
- углубление и расширение теоретических знаний,
- формирование умений использования специальной и учебной литературы,
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы.

Предложенные методические рекомендации являются дополнением к рабочей программе «Современные технологии обучения русскому языку», которая является базовой частью профессионального цикла в соответствии с ФГОС ВО для профиля «Русский язык как иностранный».

Выполнение предложенных заданий помогает закрепить полученные в ходе аудиторных занятий знания и умения, продолжает формировать профессиональные компетенции.

Методические рекомендации содержат перечень заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы и указания по выполнению того или иного вида работ. Для каждого задания указаны источники информации, определена последовательность действий в ходе выполнения задания, приведены формы контроля и сроки сдачи работ, а также критерии оценивания.

## 2. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Форма самостоятельной работы
1.	Технология урока. Черты современного урока, его цели и содержание. Типология уроков	Чтение и реферирование основной и дополнительной литературы по курсу
2.	Технология развития критического мышления в практике обучения русскому языку	Поиск цифровых образовательных ресурсов обучения различным аспектам и видам речевой деятельности
3.	Имитационные игровые методы обучения	Аннотирование и реферирование основной и дополнительной литературы
4.	Требования к современному уроку РКИ, его основные черты. Схема анализа урока.	Аннотирование и реферирование основной и дополнительной литературы
5.	Технология обучения видам речевой деятельности	Подготовка сообщений и докладов. Конспект
6.	Проблемное обучение в практике преподавания русского языка	Аннотирование и реферирование основной и дополнительной литературы
7.	Интернет как источник информации и коммуникативная среда, как инструмент	Поиск цифровых образовательных ресурсов обучения различным аспектам и видам речевой

	взаимодействия преподавателей и учеников, как новая учебная среда для самостоятельной работы учащихся	деятельности
8.	Особенности использования в преподавании РКИ различных компьютерных технологий.	Поиск цифровых образовательных ресурсов обучения различным аспектам и видам речевой деятельности
9	Проектирование обеспечения учебного курса	Создание учебных презентаций в программе PowerPoint. Создание учебных презентаций в программе Prezi.com
10	Технологии дистанционного обучения.	Поиск цифровых образовательных ресурсов обучения различным аспектам и видам речевой деятельности

### 3. Методические рекомендации по написанию реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Написание реферата позволяет развивать умения и навыки самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов.

Сам процесс написания реферата можно разделить на следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Поиск информации по выбранной теме в литературных и других источниках,
3. Выбор из всех источников информации наиболее подходящих для написания реферата.
4. Проработка найденной информации, составление плана.
5. Составление текста реферата.
6. Подготовка выводов и предложений.
7. Оформление реферата.

Реферат должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

По объему реферат должен быть примерно 10-15 стр. Разделение по структурным элементам следующее:

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	7-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2

Во введении необходимо обозначить актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, определить цели и задачи работы.

Основная часть должна содержать информацию по выбранной теме, полностью раскрывать ее, должны быть найдены ответы на поставленные вопросы, выполнены задачи и достигнуты цели, которые указаны во введении.

Заключение должно содержать выводы по изученной теме, и, возможно, предложения по совершенствованию предмета исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке должно быть не менее 3-5.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-правовые акты;

- специальная научная литература (учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, и отчетные материалы предприятий, организаций;
- интернет-источники.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер.

При написании реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- текст напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А-4,
- размер шрифта-14, Times New Roman, цвет – черный,
- междустрочный интервал – полуторный,
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого- 1,5 см, верхнего-2см, нижнего-2,5см.
- отформатировано по ширине листа,
- нумерация страниц проставляется внизу листа, на первой странице номер не ставится.

#### Срок сдачи реферата

Работа должна быть выполнена и сдана до окончания изучения соответствующего раздела программы.

#### Критерии оценки

При оценивании реферата во внимание принимается целый ряд показателей: своевременность сдачи работы, правильность оформления, соответствие содержания выбранной теме, глубина проработки материала, качество сделанных выводов, правильность и полнота выбранных источников информации.

«**Отлично**» ставится, если по всем оцениваемым показателям продемонстрировано высокое качество выполненной работы.

«**Хорошо**» ставится, если есть какие-то недостатки, неточности, но в целом работа отвечает предъявляемым требованиям.

«**Удовлетворительно**» ставится, если в работе имеются существенные недостатки, но в целом найденная информация соответствует выбранной теме.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если найденная информация совершенно не соответствует указанной теме, работа выполнена некачественно и с нарушением сроков.

#### **Темы докладов и рефератов:**

1. Технологии обучения русскому языку как совокупность наиболее рациональных способов коммуникативных компетенций обучающихся.
2. Информационная парадигма в образовании
3. Концепция открытого образования.
4. Перспективы развития электронной лингводидактики
5. Информационно-обучающая система
6. Особенности овладения языковой, речевой, дискурсивной компетенций с помощью ИОС.
7. Понятие компьютерно-информационной модели обучения (КИМО).
8. КИМО в аспекте профессионально-ориентированного обучения
9. Дистанционное обучение и его система.
10. Современные проблемы и перспективы создания электронных УМК.

11. Методический сценарий как технология создания УМК
12. Ресурсы Интернет в обучении РКИ (телекоммуникационные проекты, телеконференции, веб-форумы, чаты, сетевые дневники) на различных этапах обучения
13. Критерии оценки и отбора веб-материалов для развития коммуникативной компетенции.
14. Интерактивные курсы РКИ.
15. Ролевые игры и их применение в курсе обучения РКИ.

### 3. Методические рекомендации по написанию конспекта

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность действий:

- вначале требуется внимательно прочитать текст, уточнив при этом новые непонятные слова в справочной литературе;
- далее необходимо составить план, по которому будет написан конспект. План может и не входить в дальнейшем в текст выполненного задания. Его главная задача – сориентировать учащегося, на что он должен обратить внимание при повторном прочтении материала литературного источника;
- если текст довольно сложный, возможно, следующим этапом будет повторное прочтение материала и проверка соответствия написанного плана теме конспекта. Если текст не слишком сложный, достаточно будет проглядеть текст еще раз, удостоверившись в правильности обозначенных пунктов плана;
- затем можно переходить непосредственно к конспектированию. При конспектировании лучше не записывать предложения и фразы, которые кажутся слишком сложными и громоздкими. Если нет возможности сформулировать данные предложения своими словами, и их отсутствие не изменит общий смысл написанного, лучше просто упустить их;
- последним этапом должно быть прочтение написанного конспекта, целью которого является проверка полноты отражения сути изучаемого вопроса в написанном тексте, проверка правильности написания слов.

#### Форма контроля выполнения задания и сроки сдачи работы

Полученное задание должно быть выполнено к следующему занятию. Наличие конспекта проверяется у всех студентов. Выборочно проверяется содержание некоторых работ и выставляется оценка.

#### Критерии оценки

Целый ряд факторов влияет на выставляемую за конспект оценку. Это и объем выполненной работы, и логическая последовательность и связанность материала, и само оформление конспекта. При этом объем выполненной работы не должен быть слишком большим, конспектирование не должно стать простым переписыванием информации из первоисточника. При прочтении готового конспекта должно быть понятно, что материал был проработан и в нем выделено само основное.

«**Отлично**» ставится, если в конспекте присутствуют ответы на поставленные вопросы, отражена основная мысль изучаемой темы, если прослеживается логическая взаимосвязь между частями конспекта.

«**Хорошо**» ставится, если не все изучаемые вопросы проработаны, тема раскрыта не полностью, либо объем конспекта неоправданно велик.

«**Удовлетворительно**» ставится, если из всех вопросов, которые должны быть отражены в конспекте, имеется только часть, если не прослеживается логической взаимосвязи между частями конспекта, в результате прочтения создается впечатление, что материал не проработан.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если изучаемый вопрос не был достаточно проработан и конспект составлен неграмотно.

### 4. Методические рекомендации по подготовке сообщения

Если тема устного выступления четко не сформулирована, а даны лишь указания на вопросы, которые могут быть рассмотрены, тогда работа по подготовке сообщения начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, и у слушателей возникнет ощущение, что вся работа выступающего сводилась лишь к тому, чтобы собрать как можно больше информации по изучаемому вопросу вместо проведения анализа и проработки литературных источников.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления, основной части и заключения.

**Вступление** включает в себя название доклада, сообщение основной идеи и краткое перечисление рассматриваемых вопросов. Чтобы привлечь внимание слушателей, можно во вступлении задать какой-нибудь вопрос аудитории, ответ на который будет найден в ходе выступления, либо преподнести какую-то интересную информацию, которая будет опровергаться, либо наоборот, будет доказана в процессе доклада.

**Основная часть** выступления раскрывает суть темы. Во время выступления очень важно говорить спокойным ровным, но не монотонным голосом, обращаясь к аудитории, иногда заглядывая в текст, не превращая свое выступление в простое чтение написанного. Ошибками во время выступления будут являться выход за пределы рассматриваемых вопросов, перегрузка текста теоретическими рассуждениями, большое количество сложных слов и тезисов, а также перегруженность цифровым материалом, отсутствие связи между частями выступления.

**Заключение** представляет собой краткое обобщение сказанного и представление сделанных выводов. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Саму подготовку сообщения можно разбить на следующие этапы:

- выбор темы, ее формулировка;
- работа с литературными источниками, подбор необходимого материала;
- составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;
- распределение имеющейся информации по каждому конкретному пункту плана;
- просмотр полученного, составленного по пунктам сообщения, при необходимости корректировка текста. Необходимо определить, насколько полученный текст соответствует составленному плану, а главное, выбранной теме. При просмотре текста также необходимо удостовериться, что в нем отсутствуют сложные непонятные фразы и предложения, а также слова и предложения, составленные с ошибками;
- заучивание, запоминание текста сообщения;
- подготовка выступления с проговариванием полученного текста и определением соответствия объема сообщения установленным временным рамкам.

При подготовке необходимо решить, на что докладчик будет опираться во время выступления. Будет ли это просто схематичный план, либо небольшой конспект, либо докладчик будет полностью зачитывать подготовленное сообщение. Но необходимо помнить, что для успешного выступления докладчику нужно полностью владеть информацией, ориентироваться в ней, чтобы при наличии вопросов со стороны слушателей не сбиться, а суметь четко высказать свою мысль, а после этого суметь вернуться к той мысли, на которой было приостановлено сообщение.



В качестве задания для внеаудиторной (самостоятельной) работы сообщение выдается студентам, желающим выполнить такую работу.

#### Форма контроля и сроки сдачи работы

Темы сообщений напрямую связаны с изучаемым материалом, являются его дополнением, поэтому они должны быть подготовлены к моменту изучения соответствующей темы. Выдается задание заранее.

#### Критерии оценки

«**Отлично**» ставится, если подготовленное сообщение раскрывает суть темы, докладчик уверенно излагает свои мысли и отвечает на поставленные вопросы.

«**Хорошо**» ставится, если из сообщения видно, что информация по изучаемой теме недостаточно проработана, либо докладчик неуверенно отвечает на дополнительные вопросы.

«**Удовлетворительно**» ставится, если изученная тема раскрыта не в полной мере, выступление докладчика сводится к простому зачитыванию текста, при этом ответы на дополнительные вопросы не получены.

«**Неудовлетворительно**» ставится в случае, когда не подготовлено выступление, и тема сообщения практически не раскрыта.

#### **Темы для индивидуальных сообщений:**

1. Современные активные и интерактивные методы обучения: цели, особенности, возможности в контексте решения задач по модернизации образования.
2. Активные и интерактивные методы как инструменты формирования общекультурных и профессиональных компетенций, а также как инструменты оценочных технологий.
3. Типы активных и интерактивных методов: неимитационные и имитационные; ситуативные (case study) и проблемные; игровые и неигровые. Преимущества и ограничения неимитационных методов (проблемные лекции, проблемные семинары, тематические дискуссии и др.).
4. Интерактивные методы: метод мозгового штурма и метод критического мышления.
5. Интерактивные методы: олимпиады, научно-практические конференции, презентации.
6. Преимущества и ограничения имитационных игровых методов.
7. Преимущества и ограничения имитационных неигровых методов.
8. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся по лингвистике. Проектная методика. Методы лингвистического исследования.
9. Интернет-ресурсы в обучении русскому языку Мультимедийная система обучения.
10. Интернет как источник информации и коммуникативная среда, как инструмент взаимодействия преподавателей и учеников, как новая учебная среда для самостоятельной работы учащихся.
11. Виды сайтов (онлайновые грамматики, интерактивные модули (мини-курсы, тесты, онлайновые игры), учебники (в том числе интернет-версии печатных изданий), специализированные веб-каталоги, библиотеки учебных материалов).

#### **5. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по изученным ранее темам.

#### **Тема 1**

1. Технология урока. Черты современного урока, его цели и содержание.
2. Типология уроков
3. Технология развития критического мышления в практике обучения русскому языку
4. Имитационные игровые методы обучения

#### **Тема 2**

1. Требования к современному уроку РКИ, его основные черты.
2. Схема анализа урока.
3. Технология обучения видам речевой деятельности
4. Проблемное обучение в практике преподавания русского языка

#### **Тема 3**

1. Интернет как источник информации и коммуникативная среда, как инструмент взаимодействия преподавателей и учеников, как новая учебная среда для самостоятельной работы учащихся
2. Особенности использования в преподавании РКИ различных компьютерных технологий.
3. Проектирование обеспечения учебного курса
4. Технологии дистанционного обучения.

#### **Тема 4**

1. Интерактивные обучающие материалы. Организация обратной связи с использованием Интернет-ресурсов.
2. Организация работы с гипертекстами, аудио- и видеофайлам, блогами, Интернет-форумами.
3. Дистанционное обучение в сфере лингвистического образования. Особенности учебно-познавательной деятельности в дистанционном обучении, особенности взаимодействия участников учебного процесса в режиме реального времени (on-line) и в асинхронном режиме (off-line).
4. Основные дидактические принципы построения курсов дистанционного обучения. Системы дистанционного обучения

#### **Задачи коллоквиума.**

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение,
- аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента,
- готовность принять позицию другого учащегося.

#### **Этапы проведения коллоквиума**

1. Подготовительный этап:
  - формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные вопросы, в соответствии с уровнем

учащихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности);

- предоставление списка дополнительной литературы;
- постановка целей и задач занятия;
- разработка структуры занятия;
- консультация по ходу проведения занятия.

#### 2. Начало занятия:

- подготовка аудитории: поскольку каждая микрогруппа состоит из 5-7 студентов, то парты нужно соединить по две, образовав квадрат, и расставить такие квадраты по всему помещению.
- комплектация микрогрупп.
- раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

#### 3. Подготовка учащихся по поставленным вопросам.

#### 4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- в порядке установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы;
- студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения);
- после обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса (важно вопросы распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались);
- после обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

#### 5. Заключительный этап:

- преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;
- заключительный этап суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);
- преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы учащихся;

#### **Критерии оценки коллоквиума:**

#### **Оценка «5»**

- глубокое и прочное усвоение программного материала
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания,
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала,
- правильно обоснованные принятые решения,
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ

#### **Оценка «4»**

- знание программного материала

- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильное применение теоретических знаний
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

#### **Оценка «3»**

- усвоение основного материала
- при ответе допускаются неточности
- при ответе недостаточно правильные формулировки
- нарушение последовательности в изложении программного материала
- затруднения в выполнении практических заданий

#### **Оценка «2»**

- не знание программного материала,
- при ответе возникают ошибки
- затруднения при выполнении практических работ.

### **6. Методические рекомендации по осуществлению поиска информации в интернет-источниках**

В течение всего периода обучения студенту отводится большое количество часов для самостоятельной работы. Эффективность его труда во многом зависит от той информации, которую он сможет найти. Это могут быть учебные пособия, журналы, монографии и т.д., которыми располагает учебное заведение. Немаловажный вклад в процесс самоподготовки студента может внести современные средства компьютерной связи. Работа с Интернет-ресурсами предоставляет не только богатый выбор материала, но и позволяет существенно сократить время поиска необходимых сведений.

Найти нужную информацию в Интернете можно несколькими способами:

1. Узнать из рекламы, периодических изданий, от друзей или другим способом адрес.
2. Воспользоваться поисковыми системами, задав критерии для поиска информации.
3. Путешествовать по Интернету, начиная путь в узлах с многочисленными ссылками на другие узлы.

Поиск ведется по ключевым словам, которые указываются поисковой системе. Поисковая система каждый день просматривает страницы в Интернете, выбирает слова, которые там имеются, и создает свой словарь ссылок. Когда пользователь указывает ключевые слова для поиска, то просит поисковую систему найти страницы, которые содержат эти слова.

Если известно название сайта, который размещает искомую информацию, то можно указать его название и поиск будет сужен до минимального числа страниц. Чем менее распространено слово, тем меньшее количество страниц будет найдено, и тем быстрее будет происходить поиск.

Всю найденную информацию необходимо проанализировать, выбрать в ней самое основное и представить в распечатанном виде, оформив ее следующим образом:

- текст напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А-4, возможно представление информации в виде таблиц,
- размер шрифта-14 (возможно 12), Times New Roman, цвет – черный,
- междустрочный интервал и поля – по усмотрению,
- отформатировано по ширине листа,

- на титульном листе название темы с указанием рассматриваемых регионов (городов).

#### Форма контроля и сроки сдачи работы

Задание выполняется всеми студентами и должно быть сдано к следующему занятию.

#### Критерии оценки

«**Отлично**» ставится, если найдена требуемая информация, и оформлена она должным образом.

«**Хорошо**» ставится, если информация была подобрана верно, но не оформлена должным образом.

«**Удовлетворительно**» ставится, если найденная информация не в полной мере соответствует указанной теме и не оформлена должным образом.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если информация не соответствует указанной теме.

### **7. Методические рекомендации по составлению тестового задания**

При написании тестового задания студент должен использовать информацию, полученную как в ходе лекций, так и в ходе практических занятий.

Само тестовое задание должно содержать:

- один теоретический вопрос с несколькими вариантами ответов (из них только один правильный)
- один теоретический вопрос с несколькими вариантами ответов (из них правильными могут быть сразу несколько вариантов)
- один теоретический вопрос без предложенных вариантов ответа
- один вопрос, представляющий из себя предложение с пропущенным словом, которое нужно правильно подставить

Оформить данную работу можно любым удобным для студента образом. Это может быть и компьютерный вариант, и задание, написанное от руки. Главное условие – задания должны быть читаемы, должны быть указаны правильные ответы и ход решения предложенных задач.

Данная работа позволяет еще раз просмотреть изученный материал, выделить самое основное из изученного, возможно, провести аналогии, выделить похожее и различное, создать целостную картинку, а также разобраться в тех вопросах, которые остались не до конца понятными.

При написании тестового задания студент должен использовать информацию, полученную как в ходе лекций, так и в ходе практических занятий.

Тесты для текущего контроля выполняются в письменном виде с ограничением времени: по одной минуте на задание.

Оформить данную работу можно любым удобным для студента образом. Это может быть и компьютерный вариант, и задание, написанное от руки. Главное условие – задания должны быть читаемы, должны быть указаны правильные ответы и ход решения предложенных задач.

**Критерии оценивания.** Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания при выборе одного верного ответа – 0,5 балл.

Оценка соответствует следующей шкале:

<i>Отметка</i>	<i>Кол-во баллов</i>	<i>Процент верных ответов</i>
Отлично	18 - 20	Свыше 86 %
Хорошо	13 - 17	61 – 85 %
Удовлетворительно	10 - 12	50 – 60 %
Неудовлетворительно	менее 9	менее 50 %

#### **Типовые тестовые задания**

1. Система, включающая в себя следующие структурные элементы: совокупность применяемых образовательных технологий; внеучебная работа; управление учебно-воспитательным процессом; взаимодействие с внешними образовательными и социальными институтами, называется:

- 1) образовательной средой
  - 2) информационно-образовательной средой
2. Умение индивида осуществлять предметно ориентированный поиск информации с помощью различных источников и технологий, анализировать и синтезировать полученные данные, преобразовывать хранить и транслировать далее адресату в предпочтительном для него формате квалифицируется как:
- 1) компетенция
  - 2) информационная компетентность
3. Коммуникативная компетенция – это:
- 1) освоение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении
  - 2) осознание языка как формы взаимосвязи языка и истории народа
  - 3) овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи
4. Служебный текст, необходимое промежуточное звено между автором- методистом и разработчиком программного обеспечения, всесторонне и детально описывающий функционирование базы данных учебных единиц в мультимедиа среде гипертекстового учебно-методического комплекса, называется
- 1) методическим сценарием
  - 2) производственным сценарием
5. Совокупность знаний о способах и средствах осуществления педагогического процесса, научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий называется
- 1) педагогической технологией
  - 2) информационной технологией
6. Технология представления любых видов информации в виде относительно небольших блоков, ассоциативно связанных друг с другом, определяется как
- 1) гипермедиа
  - 2) гипертекст
7. Процессы обслуживания объектов Интернет, которые предполагают хранение данных, передача сообщений и блоков данных, электронная и речевая почта, организация и управление диалогом партнеров, предоставление соединений, проведение сеансов и т.д. называются
- 1) сервисами Интернет
  - 2) онлайн-технологиями

8. Информационно значимое наполнение сервера, информационного комплекса – тексты, графика, мультимедиа. Организуется в виде страниц средствами гипертекстовой разметки
  - 1) дизайн сайта
  - 2) контент сайта
9. Педагогическое проектирование – это
  - 1) творческий уровень педагогической деятельности, на котором создаются новые компоненты педагогической системы с точки зрения содержания, организации учебно-воспитательного процесса, решения научно-практических проблем, посредством информационно-содержательных технологий, методов и приемов педагогического воздействия и взаимодействия.
  - 2) творческая деятельность педагога по созданию новых структурных компонентов педагогической системы, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, решение научно-практических проблем, посредством информационно-содержательных технологий, методов и приемов педагогического воздействия и взаимодействия.
10. Дистанционное образование - это:
  - 1) способ получения образования через опосредованную компьютером интерактивную коммуникацию, при этом набор ее средств, каналов и технологий не является раз и навсегда заданным, может варьироваться, основан на использовании современных ИКТ, которые обеспечивают интерактивное взаимодействие преподавателя и студента без непосредственного контакта.
  - 2) компьютерно опосредованный способ получения образования, основанный на использовании современных ИКТ.

#### **7. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

**Цели:** проверка качества усвоения студентами теоретических и практических знаний по данной дисциплине. Магистранты допускаются к сдаче экзамена при условии выполнения следующих требований:

- 1) активная работа на семинарских занятиях;
- 2) написание и успешная защита реферата;
- 3) успешное выполнение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного экзамена. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

К промежуточной аттестации студент должен дать развернутый ответ на 2 вопроса, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

#### **Критерии оценивания устных ответов**

Устный опрос - один из основных видов контроля усвоения знаний по дисциплине. Устный ответ магистрант должен представлять собой связное, логически

последовательное, завершенное сообщение на предложенную тему. При оценке ответа следует учитывать следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) понимание материала;
- 3) правильное использование терминологии;
- 4) соответствие требованиям программы.

**Критерии оценивания:**

**«Отлично»:**

- 1) понимание сущности проблемы, вопроса;
- 2) знание текстов источников и исследований;
- 3) умение объяснить проблему, раскрыть вопрос;
- 4) способность привести примеры и провести аналогии с современной практикой

**«Хорошо»:**

- 1) понимание сущности проблемы, вопроса;
- 2) знание текстов источников и исследований;
- 3) умение объяснить проблему, раскрыть вопрос;
- 4) неспособность привести примеры или провести аналогии с современной практикой.

**«Удовлетворительно»:**

- 1) понимание сущности проблемы, вопроса;
- 2) незнание текстов источников и исследований;
- 3) умение объяснить проблему, раскрыть вопрос;
- 4) неспособность привести примеры или провести аналогии с современной практикой.

**«Неудовлетворительно»:**

- 1) непонимание сущности проблемы, вопроса;
- 2) незнание текстов источников и исследований;
- 3) неумение объяснить проблему, раскрыть вопрос;
- 4) неспособность привести примеры или провести аналогии с современной практикой.

**Вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Основные характеристики современных образовательных технологий. Понятие «технология».
2. Современные активные и интерактивные методы обучения: цели, особенности, возможности в контексте решения задач по модернизации образования.
3. Активные и интерактивные методы как инструменты формирования общекультурных и профессиональных компетенций, а также как инструменты оценочных технологий.
4. Типы активных и интерактивных методов: неимитационные и имитационные; ситуативные (case study) и проблемные; игровые и неигровые. Преимущества и ограничения неимитационных методов (проблемные лекции, проблемные семинары, тематические дискуссии и др.).
5. Интерактивные методы: метод учебных конкретных ситуаций, работа в группах.
6. Интерактивные методы: метод мозгового штурма и метод критического мышления.
7. Интерактивные методы: викторины и мини-исследования.
8. Интерактивные методы: деловые игры и ролевые игры.



9. Интерактивные методы: олимпиады, научно-практические конференции, презентации.
10. Преимущества и ограничения имитационных игровых методов.
11. Преимущества и ограничения имитационных неигровых методов.
12. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся по лингвистике. Проектная методика. Методы лингвистического исследования.
13. Учебно-исследовательская работа: структура, требования к содержанию и оформлению, критерии оценки, формы презентации.
14. Интернет-ресурсы в обучении русскому языку Мультимедийная система обучения.
15. Интернет как источник информации и коммуникативная среда, как инструмент взаимодействия преподавателей и учеников, как новая учебная среда для самостоятельной работы учащихся.
16. Виды сайтов (онлайновые грамматики, интерактивные модули (мини-курсы, тесты, онлайновые игры), учебники (в том числе интернет-версии печатных изданий), специализированные веб-каталоги, библиотеки учебных материалов).
17. Интерактивные обучающие материалы. Организация обратной связи с использованием Интернет-ресурсов.
18. Организация работы с гипертекстами, аудио- и видеофайлам, блогами, Интернет-форумами.
19. Дистанционное обучение в сфере лингвистического образования. Особенности учебно-познавательной деятельности в дистанционном обучении, особенности взаимодействия участников учебного процесса в режиме реального времени (on-line) и в асинхронном режиме (off-line).
20. Основные дидактические принципы построения курсов дистанционного обучения. Системы дистанционного обучения.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Дырдина, Е.В. Информационно-коммуникационные технологии в компетентностно-ориентированном образовании: учебно-методическое пособие / Е.В. Дырдина, В.В. Запорожко, А.В. Кирьякова. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2012. – 227 с. – Режим доступа: [http://ito.osu.ru/files/monograf\\_dyrdina\\_zaporozhko.pdf](http://ito.osu.ru/files/monograf_dyrdina_zaporozhko.pdf), свободный.
2. Методика обучения русскому языку как неродному [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.П. Лысакова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48913>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Назаренко А.Л. Информационно-коммуникационные технологии в лингводидактике. Дистанционное обучение [Электронный ресурс]: учебник/ Назаренко А.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54628>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю/
4. Применение информационно-коммуникационных технологий в практике преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс]: материалы международного межвузовского семинара 2008-2011 гг./ О.Д. Митрофанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21301>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю/

5. Рогачева Е.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Рогачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11288>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## 8.2.Дополнительная литература

1. Андреев А.В., Андреева С.В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2008. Электронная версия: <http://moodle.fines.ru/file.php/1/doc/ElearningPracticeUsingMoodle.pdf>
2. Богуславский И.М. Аннотированный корпус русских текстов: концепция, инструменты разметки, типы информации // Труды Международного семинара по компьютерной лингвистике и её приложениям "Диалог-2000". Протвино, 2000.
3. Васильева О.Ф. Лекции по методике преподавания РКИ.// [mng.rs.gov.ru/node/733](http://mng.rs.gov.ru/node/733).
4. Власова Н.И. Методика преподавания РКИ детям. Учебник по методике... // [900igr.net/fotografii/russkij-jazyk](http://900igr.net/fotografii/russkij-jazyk).
5. Двухязычие, билингвизм, учебники // <http://abvgd.russian-russisch.info/met/1.html>
6. Зубов А.В. Информационные технологии в лингвистике: Учеб. пособие для студ. лингв. фак-тов высш. учеб. заведений/ А.В.Зубов, И.И.Зубова – М.: Издательский центр “Академия”, 2004. – 208 с.
7. Как обучать ребенка алфавиту по методике РКИ <http://metodika-rki.livejournal.com/>
8. Кедрова Г.Е. Общение on-line и off-line: особенности межкультурной коммуникации в современном дистанционном образовании Сборник научных трудов к юбилею Л.В. Златоустовой. «Язык и речь: проблемы и решения». М., Макс-пресс, 2004, с. 388-405.
9. Курсы методики преподавания русского как иностранного (РКИ) // [mgu-russian.com/ru/teach/courses/](http://mgu-russian.com/ru/teach/courses/).
10. Мельникова А. А. Интернет в преподавании РКИ // <http://www.ostu.ru/conf/ruslang2004/trend4/melnikova.htm>
11. Методика преподавания РКИ онлайн. Дистанционный практический курс методики преподавания русского иностранцам. // [rki-site.ru](http://rki-site.ru) Методика преподавания русского языка как иностранного // [rus-methods.cie.ru](http://rus-methods.cie.ru).
12. Методика РКИ. Обучение грамматике// [rus.1september.ru /articlef.php?ID=2...](http://rus.1september.ru/articlef.php?ID=2...) // [russianedu.ru/phorum/viewtopic.html...](http://russianedu.ru/phorum/viewtopic.html...)
13. Моисеева М. В., Полат Е. С., Бухаркина М. Ю., Нежурина М. И. Интернет-обучение: технологии педагогического дизайна / Под ред. М. В. Моисеевой. М.: Издательский дом «Камерон», 2004.
14. Полат Е.С. Теория и практика дистанционного образования // 2-ая Межд. Конф. ИОЛ-2000. Новые информационно-педагогические технологии. Тез. докл. – СПб., 2000. – С. 67-68.
15. Потапова Р.К. Новые информационные технологии и лингвистика. М.: МГЛУ, 2008.
16. Ремнёва М.Л., Кедрова Г.Е., Дедова О.В., Потапов В.В., Омельянова Е.Б. Научно-образовательные Интернет-ресурсы филологического факультета МГУ в области русистики: опыт создания // Сб. докладов и сообщений X Конгресса Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы «Русское слово в мировой культуре». – СПб., 2003.
17. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А.,

- Лазуткина Е.А. «Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком»/ Рогачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30554>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
18. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А. «Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком»/ Рогачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30553>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  19. Титова, С.В. Интерактивность как основное свойство дидактического процесса, основанного на применении информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Титова // Learning and Teaching with Web, 2001-2012. – Режим доступа: [http://titova.ffl.msu.ru/files/interactivity\\_principle.doc](http://titova.ffl.msu.ru/files/interactivity_principle.doc), свободный.
  20. Утегенова Д.И. Развитие критического мышления студентов на занятиях русского языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Утегенова Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2012.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49569>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
  21. Бовтенко М.А. Компьютерная лингводидактика: Учебное пособие / М.А.Бовтенко. – М.: Флинта: Наука, 2005. –216 с.

### 8.3.Интернет-ресурсы (тематические сайты по русскому языку и литературе)

1. Русский язык как неродной: методика и ресурсы. Портал для учителей и преподавателей русского языка по преподаванию русского языка как неродного
2. Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов-русистов
3. Международный центр русского языка как иностранного
4. Грамота.ру Культура письменной речи
5. Образование на русском
6. Национальный корпус русского языка
7. Институт русского языка
8. Российский центр науки и культуры
9. Портал развития и продвижения русского языка в сетевом мире
10. «Русский мир»
11. Образование на русском
12. Интернет-журнал Текстология.ру
13. Проект портала для изучения русского языка как иностранного «Время говорить по русски»
14. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ)
15. Общероссийская общественная организация «Ассоциация учителей литературы и русского языка»
16. Ассоциация преподавателей русского языка и литературы высшей школы РУСЛИТВУЗ

17. Российское общество преподавателей русского языка и литературы
18. Международный центр русского языка как иностранного
19. Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов-русистов