

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 09:49:20
Уникальный программный код:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

Кафедра русского языка и методики его преподавания



**Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой
работы по дисциплине
«Современный русский язык»**

Для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
(профили «Родной язык и литература» и «Русский язык»)

Год приема: 2023

Грозный - 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, и умения работать с различными источниками информации, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы организации и проведения исследований, учится работать со специальной литературой, развивает творческое мышление и умение аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Наиболее содержательные, творчески выполненные курсовые работы могут быть рекомендованы научным руководителем к представлению на ежегодные конкурсы студенческих научных работ, либо к опубликованию в научных изданиях.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цели курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами-бакалаврами, применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие и закрепление навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования, обобщения и логического изложения материала; умение изучать и обобщать научные источники, делать выводы.
- выяснение подготовленности студентов-бакалавра для самостоятельной работы и уровня его квалификационной подготовки в области языкознания и литературоведения.
- выявление наиболее объективной оценки степени подготовленности студента-бакалавра, исключающее фактор погрешности и случайности в экзаменационной форме контроля.

Общие требования к КР:

- целевая направленность КР;
- четкость построения;
- логическая последовательность в изложении материала;

- самостоятельность исследования и новизна научного поиска;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- актуальность тематики КР;
- изучение и анализ монографической и периодической специальной литературы по теме КР;
- изучение и характеристика истории исследуемой проблемы и ее практического состояния;
- четкая характеристика предмета, целей и методов исследования, определение материала исследования;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
- аккуратное и грамотное оформление.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для последующего написания выпускной квалификационной работы. Наиболее содержательные, творчески выполненные курсовые работы могут быть рекомендованы научным руководителем к представлению на ежегодные конкурсы студенческих научных работ, либо к опубликованию в научных изданиях.

Порядок и этапы выполнения курсовой работы:

- 1) выбор темы;
- 2) утверждение темы,
- 3) составление плана;
- 4) отбор и подготовка материала;
- 5) обработка и систематизация материала;
- 6) написание текста и оформление КР;
- 7) защита и выставление оценки за КР.

Студентам предоставляется право выбора темы КР по согласованности с научным руководителем, который оценивает целесообразность исследования, его актуальность, новизну, возможности автора идеи.

После утверждения темы студент вместе с научным руководителем составляет задание (рабочий план) выполнения КР, который отражает основные этапы подготовки и

написания КР, сбора и систематизации материала, сроков готовности черновых и итоговых вариантов текста КР.

Задачи студента:

– студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет календарный план исследования и написания на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов;

– студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимую информацию;

– по мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет их в соответствии с полученными замечаниями.

Задачи научного руководителя:

– выдает задание на выполнение КР;

– оказывает студенту помощь в разработке календарного плана выполнения КР;

– рекомендует студенту необходимую литературу по теме;

– проводит консультации в соответствии с графиком;

– систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

– составляет подробный отзыв на готовую КР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы составляет 25–30 печатных страниц формата А-4. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер.

Курсовая работа любого типа, как правило, имеет следующую структуру:

– титульный лист (Приложения 1),

– содержание с указанием глав, параграфов и страниц (Приложения 2);

– введение;

– основную часть (разбитую на главы и параграфы);

– заключение;

– список литературы;

– приложение (если есть необходимость).

Требования к введению

Введение – это своеобразная «визитная карточка» работы: одновременно и фундамент, и образ всего содержания исследования. Оно включает обоснование

актуальности темы исследования и некоторые обязательные компоненты научного аппарата программы исследования. Во введении возможен краткий обзор литературы по теме. Объем введения – 2-2,5 страницы текста.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как автор умеет выбрать тему и оценивает ее с точки зрения современных тенденций развития научной мысли, характеризует его научную осведомленность и профессиональную подготовленность.

Тема – лаконичное и четкое выделение аспектов исследуемой области. При выборе и формулировке темы курсовой работы следует помнить, что правильная формулировка поможет исследователю двигаться в конкретно очерченном пространстве исследования, отграниченного от других пространств.

Выбор темы предполагает самостоятельность студента, исходя из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Обязательным условием является соответствие темы работы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов к содержанию учебной дисциплины. Студентам рекомендуется выбирать конкретные «узкие» темы, так как это даст возможность глубже вникнуть в проблематику курсовой работы, избежать поверхностного, описательного характера излагаемого материала. В процессе работы возможна корректировка темы.

Объект исследования – та область, в которой происходит изучение явления (предмета). Это педагогическое пространство, в рамках которого находится то, что будет изучаться. Объектом исследования могут быть образовательное учреждение, педагогический или ученический коллектив, система воспитательной работы школы, становление новой образовательной системы, учебно-воспитательный процесс, процесс обучения, воспитания или развития, процесс формирования определенного качества личности и т. д.

Предмет исследования – свойство или отношение в объекте, которое подлежит глубокому специальному изучению. Как правило, предмет часто совпадает с темой исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Например, выбирая в качестве объекта исследования экологическое воспитание как условие формирования мировоззрения учащегося, предметом можно выбрать функции экологического сознания учащихся или экологическую культуру учащихся.

Цель – то, что желают получить в результате проведенной работы. Цель исследования формулируется исходя из проблемы, которую необходимо разрешить

студенту в процессе выполнения работы. Формулировка цели начинается с глаголов совершенного вида: изучить, выяснить, обосновать, выявить, определить, разработать, рассмотреть и т. д. Цель конкретизируется в задачах.

Например,

Тема: Устаревшие слова в современном русском языке.

Проблема: как употреблять устаревшие слова в современном русском языке?

Объект: современный русский язык.

Предмет: особенности употребления устаревших слов в современном русском языке.

Цель: раскрыть особенности употребления устаревших слов в современном русском языке.

Задачи – это алгоритм достижения цели. Задачи служат не только конкретизации цели, но и дают представление о том, в каких направлениях должно идти исследование.

В курсовой работе теоретического типа может быть 3 задачи, в работе практического типа – 4 задачи.

Первая задача направлена на анализ состояния теории и практики разрешаемой проблемы, описанной в литературе. При этом должно быть выявлено следующее:

- основная идея автора, его позиция по исследуемой проблеме;
- чем отличается его позиция от традиционной, что нового он внес в изучение данной проблемы;
- какие идеи автора особенно удачно аргументированы, а какие не имеют должной аргументации;
- какие идеи, выводы, рекомендации вызывают возражения и почему;
- какие, в связи с этим встают задачи дальнейшего изучения данной проблемы.

Вторая задача направлена на выявление сущности основных свойств и характеристик изучаемого явления или предмета.

Третья задача может быть направлена на обобщение передового педагогического опыта, который изучается по издаваемым книгам и статьям. При его изучении необходимо выявить:

- что особенно успешно удается осуществить педагогу при решении данной проблемы;
- какие затруднения он испытывает в ее решении;
- какие типичные недостатки отмечаются в работе педагогов по данному вопросу;
- каковы основные причины затруднений и недостатков;

– достигаются ли успехи в работе рациональными затратами времени педагогов или связаны с перегрузкой их работой в каком-то одном направлении в ущерб другим направлениям деятельности школы.

Четвертая задача направлена на описание методов и методик.

Пятая задача направлена на разработку методических рекомендаций для тех, кто будет использовать результаты исследования на практике.

Типичной ошибкой, допускаемой при написании курсовой работы, является включения в список таких задач, как «изучение литературы по проблеме», «произвести отбор адекватных методов исследования» и т. д. – это предполагается само собой и является очевидным.

Методы исследования

Приступая к исследованию, важно определить методы, с помощью которых будет собрана информация по избранной проблеме. Условно все методы можно разделить на две группы: теоретические и эмпирические, т. е. основанные на опыте. В связи с тем, что характеристика методов достаточно подробно изложена в специальной литературе и пособиях по педагогике, ограничимся их перечнем.

Теоретические методы:

- историко-генетический (исторический анализ проблемы);
- моделирование (теоретическое построение возможной ситуации, структуры, системы);
- сравнение;
- аналогия;
- систематизация;
- классификация;
- анализ;
- синтез;
- абстрагирование;
- идеализация;
- обобщение;
- индукция;
- дедукция;
- метод изучения научной психолого-педагогической и методической литературы, архивных материалов и др.

Эмпирические методы:

- педагогическое наблюдение;
- беседа;
- анкетирование;
- интервьюирование;
- тестирование;
- изучение продуктов деятельности;
- педагогический эксперимент и др.

При выборе методов желательно воспользоваться критериями правильности их определения:

1. Адекватность объекту, предмету и задачам исследования.
2. Соответствие современным принципам научного исследования (объективности, научности, учета динамики развития объекта и предмета исследования, выделения основных факторов, единства логического и исторического, преемственности, концептуальности, системности, дополнительности и др.).
3. Научная перспективность, т. е. обоснованное предположение о том, что выбранный метод даст новые и надежные результаты.
4. Соответствие логической структуре исследования.
5. Гармоническая взаимосвязь методов исследования с другими методами в единой методической системе, в которой происходит исследование.

Структура работы – это последовательность расположения ее основных частей. Например, курсовая работа состоит из введения, двух глав по теме исследования, заключения, списка литературы и приложений.

Требования к основной части курсовой работы

Основная часть делится на главы и параграфы, которые должны быть соразмерными как по структурному делению, так и по объему. Как правило, первая глава посвящена теоретическим (психолого-педагогическим, философским и другим) аспектам проблемы, вторая – описанию методов и методик, анализу передового педагогического опыта на основе изучения научно-методической литературы, периодической печати, материалов научно-практических конференций. Желательно каждый параграф и главу завершать краткими выводами.

Требования к заключению

Заключение – это не просто перечень полученных результатов, а синтез накопленной в основной части информации. Здесь важно последовательно, логически стройно изложить полученные итоги и их соотношение с целью и задачами, поставленными

во введении. Заключение предполагает наличие обобщенной оценки проделанной работы. При этом следует указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные научные результаты получены, какие встают новые задачи. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути дальнейшего исследования, а также конкретные задачи, которые придется решать в первую очередь. Практические предложения значительно повышают ценность теоретического материала.

Типичной ошибкой, допускаемой при написании заключения к курсовой работе, является несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами. Например, выделенные четыре задачи исследования предполагают четыре вывода в заключении, возможен пятый вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов. Объем заключения примерно равен объему введения.

Требования к списку литературы

В процессе подготовки курсовой работы необходимо использовать материалы современных изданий (не менее пятнадцати). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет (Приложение 5).

Требования к списку литературы

В процессе подготовки курсовой работы необходимо использовать материалы современных изданий (не менее двадцати). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет (Приложение 3).

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей КР и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле ниже указывается жанр работы и дисциплина, по которой она выполнена.

Затем указывается тема КР, которая приводится без слова «тема» и не заключается в кавычки. Заглавие должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию. В КР, освещающих более узкие, специальные темы, заглавие должно быть более конкретным, а потому и более многословным. Не следует допускать в заглавии неопределенных формулировок и штампов («Анализ некоторых вопросов...», «К вопросу о ...», «К изучению ...» и т.п.). Если автор хочет конкретизировать заглавие КР, можно дать подзаголовок, который должен быть предельно кратким и не превращаться в новое заглавие (его можно дать и в скобках).

Далее ближе к правому краю указывается фамилия, имя и отчество студента (в именительном падеже).

Далее ближе к правому краю указываются фамилия и инициалы научного руководителя, а также его звание и ученая степень, ниже фамилия и инициалы студента, выполнившего КР, с указанием номера группы.

Курсовая работа набирается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Текст печатается через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер 14 пт.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац, поскольку слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль. Выравнивание текста по ширине.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части страницы без точки.

Каждая структурная часть работы (титульный лист, содержание, введение, глава, параграф и т. д.) начинается с новой страницы.

Заголовки печатаются 14 шрифтом, начинаются с прописной буквы, выделяются полужирным шрифтом. В конце заголовков, располагаемых посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и переносы в их словах. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой. Расстояние между

названием главы, параграфа и следующим за ними текстом составляет одну пропущенную строку.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1., 1.2., 2.1.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок.

К любому слову в тексте работы допускается применять только один тип выделения (курсив, подчеркивание или полужирный шрифт).

В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур). Курсовая работа обязательно должна быть скреплена.

Оформление ссылок

В учебно-исследовательской работе должны обязательно делаться ссылки на тот литературный источник, откуда взят материал, поскольку в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому труду. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой. Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа (объекта ссылки), приводится в тексте в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке литературы, и заключается в квадратные скобки. Например: [12].

В ссылке, если ее приводят на конкретный фрагмент текста документа, указывают не только порядковый номер источника согласно списку литературы, но и номер страницы, на которой помещена цитата. Сведения разделяют запятой: [11, с. 105]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цитировано по». Например, [Цит. по: 14, с. 181].

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку, сведения в которой разделяются точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака: [3; 14] или [9, с. 123; 15, с. 26].

Оформление таблиц

Таблицы, в основном, применяются для оформления большого массива текстовых и цифровых данных, которые нуждаются в классификации и наглядном сопоставлении. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (табл. 1), повторная ссылка на эту же таблицу оформляется следующим образом: (см. табл. 1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер. Ниже, на следующей строке печатается название таблицы, которое должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы.

Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовок строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком. Параметры по столбцам называются в единственном числе («Фамилия, имя», а не «Фамилии, имена»). Заголовки записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости можно заголовки записывать перпендикулярно строкам.

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире) или пишется слово «нет». Цифры в столбцах следует проставлять таким образом, чтобы разряды чисел по всему столбцу были расположены один под другим (например, выровнены направо).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления. Первый заключается в том, что заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 1» Название таблицы на новой странице не повторяется.

Второй вариант заключается в использовании стандартных функций текстового редактора (например, Microsoft Word), который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов (строк) таблицы. В этом случае слова «Продолжение таблицы...» можно не печатать.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть, а также одна-две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на нее переносятся одна-две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице (не менее 12), чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы, диаграммы и т.п.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. В основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на

основании которого проводилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы. Количество иллюстраций определяется содержанием работы, должно соответствовать тексту и быть достаточным для его понимания.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы.

Рисунки (схемы, диаграммы, графики и т. д.) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Ссылки на рисунок делают по типу: на рис. 3 (рис. 3), а при повторных ссылках (см. рис. 3).

После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Оформление приложений

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его номера. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Страницы приложений не нумеруются.

5. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После завершения работы над текстом КР и ее предварительной проверки научным руководителем КР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок, при сохранении ранее выбранной темы и сдана на кафедру. При положительной оценке научный руководитель пишет рецензию (Приложение 4) и направляет на защиту.

На защите студент делает краткое сообщение (7-10 минут), при этом ему необходимо соблюсти «правило золотой пропорции»: время для выступления распределяется так, чтобы на вступление было 14 %, на главное содержание – 62 %, на заключение – 24 %.

Этап	Время выступления (10 минут)
Вступление	1 - 2 мин.
Основная часть	4 - 5 мин.
Заключение	2 - 3 мин.

Примерный план выступления можно представить следующим образом:

1. Общая характеристика работы:

- тема;
- мотивы выбора темы;
- круг основных вопросов, раскрытых в теме, план работы;
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы;
- краткое содержание экспериментальной работы, осмысление и оценка которой дана в содержании работы.

2. Характеристика основного содержания работы:

- сущность проблемы, раскрытой в теме;
- позиция ученых и оценочные суждения автора относительно ее основных аспектов;
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса;

3. Самооценка результата и качества выполненной работы:

- какие задачи ставились в процессе работы над темой и как удалось их решить,
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы,
- над какими вопросами темы можно продолжить работу.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию исследовательской работы могут быть заданы не только членами комиссии, но и любым присутствующим на защите.

Далее зачитывается отзыв руководителя на курсовую работу.

Затем автор работы высказывает свое мнение по поводу замечаний, сделанных в отзыве (Приложение 5).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки:

- актуальность выбранной темы;
- четкая характеристика методологического аппарата курсовой работы;
- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме исследования;
- широта охвата источников и грамотность их анализа;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- самостоятельность и творческий подход к написанию работы;

- теоретическая и практическая значимость работы;
- языковая грамотность и стиль изложения;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- выступление автора на защите работы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Оценка за курсовую работу:

если студент выполнил 65-80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно»;

80-90 % – «хорошо»;

90-100 % – «отлично».

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»:

- тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины;
- неструктурированный план курсовой работы;
- объем работы менее 15 страниц печатного текста;
- в работе отсутствуют ссылки на нормативные и другие источники;
- оформление работы не соответствует установленным требованиям.

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт филологии, истории и права

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Курсовая работа (шрифт 20)
по дисциплине
«Современный русский язык»

**Функционирование фразеологических единиц
в художественном тексте**

(тема без кавычек, с прописной буквы, шрифт 20)

Выполнила: студентка 3-го курса,
направление 44.03.05 Педагогическое образование,
(профили «Русский язык» и «Литература»),
очной формы обучения

(ФИО)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой русского языка и
методики его преподавания

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Научный руководитель:

(ФИО)

(ученая степень, звание)

Грозный – 202 ____

Оформление содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3 - 4
Глава 1. Наименование главы	5 - 13
1. Наименование.....	5 - 10
2. Наименование.....	11 - 15
Глава 2. Наименование главы	16 – 24
3. Наименование.....	16 – 24
4. Наименование.....	25 – 30
Заключение.....	31-35
Список использованных источников и литературы.....	36-37
Приложение	38-40

Оформление списка литературы

Список литературы

1. Золотцева В.В. Система активных методов обучения и развитие профессиональной компетентности // Среднее профессиональное образование. – 2007. – № 4. – С. 28-31.

2. Ильина С.П. Становление образа современного педагога как условие развития профессиональной компетентности студентов педагогического вуза [Электронный ресурс]. URL: <http://fit-herzen-conf.ru/ilyna.html> (дата обращения: 11.10.17).

3. Маралов В.Г. Основы самопознания и саморазвития: учебное пособие для студентов. – М.: Академия, 2004. – 256 с.

4. Маслоу А. Мотивация и личность. – СПб.: Питер, 2008. – 352 с.

5. Полонский В.М. Словарь по образованию и педагогике. – М.: Высшая школа, 2004. – 512 с.

6. Роботова А.С., Шапошникова И.Г., Родионова В.А. Профессия – учитель: учебное пособие для профильной и профессиональной ориентации и профильного обучения школьников / Под ред. А.С. Роботовой. – М.: Академия, 2005. – 368 с.

7. Mc Glasson M. The Middle School: Where? What? Whiter? – Phi Delta Kappa Educational Foundation, Bloomington, Indiana, 1983. – 44 p.

Разработчики:

Канд.пед.наук, доцент



Л.М. Мусаева

Канд.филол.наук, доцент



Р.А. Буралова