

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 17:47:17
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра изобразительного искусства

Утверждаю:
Зав.каф.: Т.В.Юсупхаджиева

Протокол № 10 от 31.05.2023
заседания кафедры

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки

«Художественное образование»

Квалификация выпускника

Магистр

Грозный-2023

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 44.04.01-Педагогическое образование составлены на основании «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации» (учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований).

1. Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской работы) (далее - ВКР) является заключительным этапом подготовки магистра в вузе и подтверждает его готовность к решению теоретических и практических задач. ВКР представляет собой ВКР представляет собой самостоятельно выполненную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех типов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник (педагогический, методический, научно-исследовательский). ВКР выполняется в виде магистерской диссертации.

К ВКР (магистерской работе) выдвигаются требования, основанные на Государственных образовательных стандартах.

Целями ВКР (магистерской работы) выступают:

- систематизация и совершенствование теоретических и практических знаний, умений и навыков по избранной профессии, формирование готовности их применения при решении конкретных педагогических задач;
- воспитание готовности актуализировать систематизированные профессиональные знания и практические навыки при решении конкретных методических задач;
- формирование способности к осуществлению самостоятельной научно- исследовательской работы и применению современных методологий исследования при решении профессиональных задач.

Основными задачами выполнения ВКР являются:

- совершенствование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способности совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- развитие способности применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- формирование готовности к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В процессе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать **знания:**

- использовать опыт, выработанный в процессе становления и развития изобразительного искусства в собственной практической художественно-педагогической деятельности;
- реализовывать художественно-творческие способности.
- применять в художественной деятельности, знания об основных стилях и жанрах мировой художественной культуры;
- организовать самообразование, направленное на совершенствование художественно-творческой деятельности;
- отрабатывать навыки работы в художественной деятельности с детьми.
- анализировать мировые произведения искусства;
- организовать творческо-художественную деятельность учащихся в процессе художественного образования.

В ходе работы над дипломным проектом студент должен проявить **умения:**

- закономерности и исторические этапы становления и развития общего художественного образования;

- особенности содержания и процесса художественного образования в общеобразовательных учреждениях;
- педагогические системы и технологии, основные методы, приемы и средства художественного образования;
- стили и жанры мировой художественной культуры;
- теоретические основы изобразительного искусства;
- методы и приемы работы с детскими художественными коллективами.

Магистр педагогического образования должен **владеть:**

- навыками организации культурно-просветительской работы по эстетическому воспитанию, образованию и развитию учащихся;
- навыками использования художественно-дидактического материала;
- конкретными методиками в области изобразительного искусства;
- навыками работы с творческим художественным коллективом;

Выпускная квалификационная работа магистра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Магистерская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР магистра должна быть написана грамотным литературным языком и демонстрировать:

- четкость построения;
- логическую последовательность подачи материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Выполнение магистерской работы (проекта) осуществляется в несколько этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР и объекта преддипломной практики;
- составление плана работы, календарного графика, разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- получение отзыва научного руководителя;
- внешнее рецензирование работы;
- защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на заимствование и рецензирования в системе «Антиплагиат.вуз».

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

По итогам выпускной квалификационной работы (магистерской работы) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Паспорт компетенций

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	----------------------------------	--

	КОМПЕТЕНЦИИ	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК 1.1 Выявляет в процессе анализа проблематичность ситуации, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;</p> <p>УК 1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению;</p> <p>УК 1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски;</p> <p>УК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки; предлагает стратегию действий;</p> <p>УК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК 2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; определяет этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>УК 2.2 Диагностирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта;</p> <p>УК 2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения в опоре на действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения;</p> <p>УК 2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивает риски и результаты проекта, публично представляет результаты проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК 3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;</p> <p>УК 3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;</p>

		<p>УК 3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий; планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение;</p> <p>УК 3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК 4.4 Умеет профессионально вести устные деловые разговоры в процессе коммуникативного взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ;</p> <p>УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основополагающие события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (охватывая мировые религии, философские и этические учения) в зависимости от среды взаимодействия и задач образования;</p>

		УК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемые для решения задач самоорганизации и саморазвития; УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы их достижения; УК 6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности; УК 6.4 Критически оценивает эффективность и использование ресурсов, совершенствует свою деятельность; УК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе; использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях

		реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>ОПК -2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными</p>

		<p>потребностями обучающихся соответствующем уровне образования</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы: формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции.</p> <p>(способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) и нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.).</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить</p>

		<p>педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: умением учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умением разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>

<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	---	--	------------------------------

			профессиональн ой компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Организация Художествен ного образования, направленно го на индивидуали зацию обучения и художествен но - эстетическое развитие обучающихс я Проектирова ние и реализация Образовател ьного процесса в рамках предметной области «Искусство» в соответствии с требованиям и ФГОС Осуществле ние профессиона льной деятельности с учетом современног о уровня развития художествен ного образования.	- область (области) профессионал ьной деятельности и сферу (сферы) профессионал ьной деятельности выпускников; - тип (типы) задач и задачи профессионал ьной деятельности выпускников; - при необходимост и – на объекты профессионал ьной деятельности или область (области) знания.	(ПК - 1) Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК 1.1 Знает: современные методики, диагностики оценивания качества и технологии организации образовательной деятельности и их применение в образовательном процессе. ПК 1.2 Умеет: применять современные методики, диагностики и технологии в организации учебного процесса. ПК 1.3 Владеет: современными методиками и технологиями для реализации образовательного процесса.	01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования) (воспитатель, учитель)». 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». 01.004 «Педагог профессиональног о обучения, профессиональног о образования и дополнительного профессиональног о образования».
Организация Художествен ного образования, направленно го на индивидуали	- область (области) профессионал ьной деятельности и сферу (сферы)	(ПК-4) Способен к разработке и реализации методик, технологий и приемов	ПК - 4.1 Способен разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения; ПК - 4.2	01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального

<p>защиту обучения и художественно-эстетическое развитие обучающихся</p> <p>Проектирование и реализация Образовательного процесса в рамках предметной области «Искусство» в соответствии с требованиями и ФГОС</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности с учетом современного уровня развития художественного образования.</p>	<p>профессиональной деятельности выпускников;</p> <p>- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;</p> <p>- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности или область (области) знания.</p>	<p>обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Умеет анализировать результаты процесса обучения в общеобразовательных организациях;</p> <p>ПК - 4.3</p> <p>Участвует в разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения.</p>	<p>общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».</p> <p>01.003</p> <p>«Педагог дополнительного образования детей и взрослых».</p> <p>01.004</p> <p>«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».</p>
--	---	--	--	---

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

<p>Анализ, систематизация, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере предметной области «Искусство», науки и образования путем применения</p>	<p>- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;</p> <p>- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности</p>	<p>(ПК-2) – Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>ПК 2.1 Знает: Научно-исследовательскую деятельность в предметной области «Искусство» и науки, пути и средства ее изучения и развития.</p> <p>ПК 2.2 Умеет: руководить, анализировать и применять результаты</p>	<p>01.001</p> <p>«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».</p> <p>01.003</p> <p>«Педагог дополнительного</p>
---	--	--	--	--

<p>комплекса исследователейских методов и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p>	<p>деятельности выпускников; - при необходимости – на объекты профессиональной деятельности или область (области) знания.</p>		<p>научных исследований в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научные исследования. ПК 2.3 Владеет: приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности</p>	<p>образования детей и взрослых». 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».</p>
<p>Анализ, систематизация, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере предметной области «Искусство», науки и образования путем применения комплекса исследователейских методов и технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p>	<p>- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; - тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; - при необходимости – на объекты профессиональной деятельности или область (области) знания.</p>	<p>(ПК-5) Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование</p>	<p>ПК – 5.1 Осуществляет анализ научных исследований, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и ее способы достижения в сфере науки и образования; ПК-5.2 Планирует применять результаты научных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования; ПК-5.3 Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к научным исследованиям, самостоятельно осуществляет</p>	<p>01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».</p>

			научное исследование.	
Повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, изучение и формирование культурных потребностей обучающихся, разработка стратегии просветительской деятельности, проектирование и реализация просветительских программ в контексте региональной и демографической специфики.	- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; - тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; - при необходимости – на объекты профессиональной деятельности или область (области) знания.	(ПК-6) Способен использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	ПК – 6.1 Использует передовые педагогические технологии в решении исследовательских задач; ПК – 6.2 Демонстрирует способности самостоятельного решения исследовательских задач; ПК – 6.2 Проявляет умение использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
Анализ, систематизация, обобщение результатов и проведение научных исследований в сфере предметной области «Искусство», науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов и	- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; - тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; - при необходимости – на объекты	(ПК-3) Способен руководить исследовательской работой обучающихся	ПК 3.1 Знает: особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему в сфере культурно-просветительской деятельности ПК 3.2 Умеет: принимать решение в выборе культурно-просветительских программ в контексте	01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». 01.004

технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач.	профессиональной деятельности или область (области) знания.		региональной и демографической специфики. ПК 3.3 Владеет: приемами методической поддержки педагогов при проектировании культурно-просветительских программ.	«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
---	---	--	--	--

3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов.

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных стандартов и других нормативных документов Университета: оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

ВКР представляется на нормоконтроль в распечатанном, непереплетенном виде с подписанным научным руководителем титульным листом не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Нормоконтролером является начальник учебно-методического управления или иное уполномоченное лицо. Без подписи нормоконтролера, ВКР к защите не допускается.

Объем ВКР для обучающихся по программам магистратуры составляет от 60 до 70 страниц текста. Объем ВКР считается без учета приложений.

Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии со структурой ВКР и сброшюрована. В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывают аннотацию на ВКР, задание на выполнение ВКР, календарный рабочий план ВКР, отзыв руководителя и рецензента, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. При необходимости также дополнительно может вшиваться файл-вкладыш для CD/DVD диска с презентацией, либо других материалов к ВКР, подлежащих хранению.

Структура ВКР для обучающихся по программе магистратуры содержит следующие основные элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения (при наличии).

1. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены в соответствии с Приложением № 6.

2. Введение характеризует:

- а) актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- б) объект;
- в) предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- г) цель и задачи – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- д) методы исследования (желательно);
- е) степень научной разработанности;
- ж) структура работы – краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы;
- з) последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом;
- и) для групповых ВКР во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) ВКР, выполненных им лично.

3. Основная часть ВКР может содержать следующие элементы:

- а) три главы;
- б) параграфы (разделы);
- в) пункты;
- г) подпункты.

Титульный лист является первой страницей ВКР (магистерской работы), обязательно должен содержать подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и самого студента.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание представляет собой перечень наименований всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), включая введение, заключение, список использованных источников, а также приложений с указанием номеров страниц. Структура содержания должна строиться с учетом иерархии разделов и подразделов работы. Не рекомендуется использовать иерархию более второго уровня.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Введение (не более 2 - 3 стр.) вне зависимости от темы должно содержать общие сведения о магистерской работе, ее краткую характеристику, резюме.

В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цели и задачи, решаемые в проекте, экономический субъект (конкретное предприятие), объект исследования (экономико-информационные процессы, происходящие на данном предприятии), используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Приводятся краткое описание объекта исследования, круг и временные рамки рассматриваемой проблемы, обосновывается выбор фактического материала, на котором строится исследование и, т. п.

К магистерской диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации, титульный лист автореферата оформляется в соответствии с приложением. Объем автореферата – 7-15 страниц стандартного печатного текста.

К числу задач, решаемых в ВКР, можно отнести:

- изучение специфики исследовательской деятельности педагога-изобразительного искусства в области художественно-эстетического воспитания и развития школьников;
- овладение основами научно-исследовательской деятельности педагога изобразительного искусства;
- сущностью методологической характеристики художественно-педагогического исследования;
- формирование умений: выполнять различные виды научно-исследовательской деятельности в области общего и дополнительного художественного образования;

- планировать и организовать опытно-экспериментальную работу, научно обосновывать и оформлять результаты художественно-педагогического исследования на основе приобретенных историко-теоретических и методических знаний

Рекомендуется писать введение после завершения основного текста работы, перед написанием заключения. Слово «ВВЕДЕНИЕ» располагают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Основная часть (60-70 стр. текста без приложений) отражает сущность, методику и главные результаты. В ней рассматриваются:

- выбор направления исследований, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание применяемой общей методики проведения научной работы; - процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы анализа и расчета, аргументация необходимости проведения экспериментов, принципы действия разработанных объектов, их характеристики; - обобщение и оценка результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными достижениями отечественных и зарубежных ученых.

Вне зависимости от решаемой задачи основная часть ВКР, как правило, должна содержать не менее 3-х глав, каждая из которых включает в себя не менее 2-х параграфов, раскрывающих содержание работы. Наименования глав, параграфов должны отражать суть их содержания.

В основной части должны быть отражены вопросы аналитического анализа предметной области, проектирования и разработки автоматизированных информационных систем и информационных технологий, рассмотрены аспекты экономического эффекта предлагаемых решений.

Первая и вторая глава, как правило, носят теоретический (методологический) характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, рассматривается современное состояние изучаемой проблемы. Здесь также обозначается и доказывается своя позиция.

Дается аналитическая характеристика предметной области. Приводится краткая характеристика предприятия. В качестве объекта исследования может выступать подразделение предприятия, фирмы, объединения и т.д., или отдельный вид деятельности, протекающий в нем, в этом случае дается краткая характеристика подразделения, в котором осуществляется рассматриваемая деятельность. Описывается его структура, перечень выполняемых в этом подразделении функций и его взаимодействие с другими подразделениями предприятия или внешней средой.

Характеризуя предметную технологию решения каждой задачи, следует отразить ее особенности, то есть принятые нормы и правила осуществления анализируемой деятельности, в условиях конкретной организации или предприятия.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

Третья глава является представлением (описанием) практической части ВКР. По сути, это решение проблем, изложенных в первой главе описанными методами.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

В з а к л ю ч е н и и делаются краткие выводы по результатам выполненной работы (проекта), оценивается полнота решений поставленных задач, предлагаются рекомендации по конкретному использованию результатов.

С п и с о к и с п о л ь з о в а н н ы х и с т о ч н и к о в содержит указания на привлекавшиеся в процессе работы источники. Он располагается в конце дипломного проекта перед приложениями. Список использованной литературы входит в основной объем работы. На каждый источник в тексте обязательно должна быть хотя бы одна ссылка. Образец оформления приведен в приложении 9.

В приложениях рекомендуется выносить материалы, связанные с выполненной работой (проектом), которые по каким-либо причинам не вошли в основную часть. Объем приложений не ограничен. Они могут содержать: диаграммы потоков данных, демонстрирующие существующую технологию решения задач; диаграммы потоков данных, демонстрирующие предлагаемую технологию решения задач; схемы документооборота; примеры классификаторов; Приложения включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. При этом в правом верхнем углу листа печатают прописными буквами слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Ниже, в виде отдельной строки, приводят заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рисунок Б.5». В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложениях, имеют сквозную нумерацию.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно осуществляться в полном соответствии с принятыми на кафедре правилами по оформлению работ студентов.

Оформление текстового материала. Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 с использованием компьютера и принтера. Текст, таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии и др. в тексте ВКР и в приложениях должны быть выполнены на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Иллюстрации, таблицы, листинги программ, компьютерные распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Текст ВКР должен быть выполнен через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль 12 пт.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и аккуратным нанесением на том же месте рукописным способом исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью. Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Разделы имеют

порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Примеры - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.; 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, подразделов - с абзаца строчными буквами, первая буква - прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается перенос слов в заголовках.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному межстрочному расстоянию.

Не допускается оставлять заголовок на одном листе, а текст раздела (подраздела, пункта, подпункта) - на другом.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждым перечислением следует ставить дефис (-) или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа и заканчивается точкой с запятой, кроме последнего, заканчивающегося точкой.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки с выравниванием по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

ГОСТ 7.32-2001 определяет: фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Иллюстрации. В тексте ВКР все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, скриншоты, диаграммы, фотоснимки) именуется рисунками.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается наклеивание отдельно выполненных иллюстраций на форматный лист.

Рисунки, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1 - Организационная структура предприятия). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Подпись рисунка и подрисуночный текст следует набирать 12-м кеглем.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Таблицы. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Формулы и уравнения. Формулы, приводимые в дипломной работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам.

При наборе формул в текстовом редакторе Word рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (x) и деления (:), причем этот знак в начале следующей строки повторяют.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>», «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т. д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих

два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$A = a:b$ (1)

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2).

Ссылки. В тексте ВКР допускаются ссылки на данную работу и использованные источники.

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, иллюстраций.

При ссылках на структурные части текста ВКР указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение», подразделов, пунктов, подпунктов, например: «в разделе 2 указывалось...», «...согласно 3.1», «по 4.2.3», «... приведен в приложении Г».

Ссылки на номер формулы дают в круглых скобках, например: «...согласно формуле (В.1)», «...используя выражение (2.4)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 3.4)», «... как показано на рисунке 2.1».

При ссылках на использованные источники следует приводить их порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки. При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [2, раздел 3], [5, с.17, таблица 1.1].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81].

Внутри текстовая библиографическая ссылка - располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2014)

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

¹Тарасов В. И. Информационные системы в экономике. М., 2013. С. 305.

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator):

-Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007) или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

²URL:<http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Сокращения. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании необходимо привести полное название с указанием в скобках сокращенного названия, например, «Автоматизированная информационная система (АИС)», а при последующих упоминаниях употреблять сокращенное название или аббревиатуру. Также можно вынести сокращения в отдельный раздел «Список условных сокращений».

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами орфографии русского языка, допускается не приводить, например, ЭВМ, АСУ, вуз, т.е., т.д. Числительное «тысяча» сокращается как «тыс.», числительные «миллион» и «миллиард» сокращаются без точки (млн, млрд).

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения студентом работы и окончательного оформления ВКР руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве необходимо охарактеризовать актуальность рассмотренных вопросов, теоретический уровень и практическое значение результатов и выводов по работе, логику переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении общего графика дипломного проектирования и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания ВКР (магистерской работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. Руководитель оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе; дает предварительные рекомендации на конкурс или выставку ВКР; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре и другую необходимую информацию.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует к защите ВКР.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о ВКР, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования. Ответственность за проверку ВКР обучающихся возлагается на заведующих кафедрами. Непосредственную проверку ВКР на наличие заимствования текстов осуществляет научный руководитель ВКР обучающегося. В исключительных случаях проверку ВКР может осуществить заведующий кафедрой.

Обучающийся в установленный срок (по календарному плану) представляет на кафедру электронную копию ВКР для проверки в Антиплагиате, о чем заведующий кабинетом делает соответствующую отметку в журнале регистрации ВКР, а обучающийся в нем ставит свою подпись. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию (фамилия и инициалы обучающегося, номер группы и т.д., например: «ВКР_Кириллов_К_С_ПИ91.docx»).

В соответствии с результатами проверки принимается решение о допуске работы к защите. При оценке оригинальности ВКР менее 60% - научный руководитель возвращает ВКР на доработку. При этом обучающийся имеет право получить от научного руководителя отчет о проверке в Антиплагиате с выделением всех скопированных частей и расчета доли заимствованного текста. ВКР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок, при сохранении ранее выбранной темы.

При оценке оригинальности ВКР 60-65% - научный руководитель анализирует

результаты проверки, и если, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы, то на ВКР дается отзыв, и она направляется на рецензирование. Доля оригинальности текста более 51% не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

Оценка оригинальности ВКР, содержащаяся в журнале регистрации ВКР в последней отметке о результатах проверки в Антиплагиате, в обязательном порядке должна быть отражена в отзыве научного руководителя.

ВКР, допущенная к защите, вносится ответственным лицом в базу ВКР на локальном сайте ЧГПУ.

Оценка оригинальности ВКР может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде прикладывается к отзыву научного руководителя.

Предзащита ВКР. Предзащиты проводятся по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты.

Предзащита происходит перед комиссией кафедры.

Предзащита проводится на кафедре за три недели до защиты магистерской работы в ГЭК в форме отчета студента о результатах выполнения ВКР.

К предзащите должны быть предоставлены следующие материалы: расчетно-пояснительная записка к ВКР, графические (раздаточные) материалы.

В качестве предзащиты может быть принято выступление студента на студенческой научной конференции, если текст его выступления в целом совпадает с темой ВКР.

После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается студентом на кафедру.

В случае если предоставленная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, обсуждение вопроса о допуске к защите в ГЭК выносится на заседание кафедры с приглашением студента и научного руководителя.

Допуск к защите. Допуск к защите ВКР (магистерской работы) производится выпускающей кафедрой на основании предварительного рассмотрения работы. К защите не допускаются студенты: не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы; не сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен; представившие ВКР, не отвечающие требованиям или получившие отрицательный отзыв от научного руководителя по своему содержанию. Студенты, не выполнившие без уважительных причин ВКР, отчисляются из института за неуспеваемость.

Отзыв рецензента. Для получения дополнительной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензента выступают работники предприятий (организаций), являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме, имеющие высшее образование. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других вузов или института, если они не работают на выпускающей кафедре.

Сведения о рецензентах должны быть поданы студентами на кафедру за шесть недель до защиты. Список рецензентов согласуется заведующим выпускающей кафедры. В дальнейшем состав рецензентов утверждается ректором института по представлению декана факультета.

Студент обязан представить рецензенту расчетно-пояснительную записку к ВКР в переплетенном виде.

В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения

материала, выявляются фактические ошибки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР (магистерской работы).

После рецензии в ВКР исправления не допускаются. Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты.

Заведующий кафедрой знакомит с рецензией руководителя ВКР и студента и направляет ВКР с рецензией в ГЭК для защиты.

На защиту проекта в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась ВКР. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Если результат ВКР (магистерской работы) принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР (магистерской работы) в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

Таким образом, все материалы, необходимые для защиты ВКР должны быть представлены на кафедру не позднее чем за три дня до защиты.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР перед ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до декана факультета.

Студент должен ознакомиться с рецензией и подготовиться к защите проекта, которая заключается в работе над тезисами доклада по теме ВКР, редактировании графических (раздаточных) материалов, в подготовке ответа по существу замечаний, сделанных руководителем и рецензентом.

В ГЭК перед защитой студентом должны быть предоставлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) в жестком типографском переплете.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия.
4. Электронная презентация.

Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; справка о внедрении результатов ВКР; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Перед окончательной сдачей материалов следует проверить: соответствие названия темы ВКР названию, утвержденному приказом ректора института, наличие всех необходимых подписей на документах, а также наличие всех необходимых отметок в зачетной книжке, наличие печати организации на отзыве рецензента.

Также перед защитой ВКР, деканат факультета предоставляет в ГЭК справку или учебную карту о выполнении учебного плана каждым студентом и о полученных им оценках. Правила оформления и предоставления на кафедру электронной версии материалов магистерской работы. Электронная версия материалов ВКР должна полностью соответствовать бумажной версии материалов ВКР. Электронная версия должна быть также у материалов, представляемых в рукописной форме. Материалы должны предоставляться на СЭ-диске. Электронная версия должна предоставляться в форматах *.doc, *.rtf или *.pdf.

Рекомендуемая структура электронной презентации.

Слайд №1. Титульный лист.

Слайд №2. Цель ВКР, поставленные и решенные задачи, объект исследования, предмет исследования.

Слайд №3. Структура ВКР.

Слайды №4-, раскрывающие содержание ВКР. Каждая поставленная и решенная задача в ВКР.

Слайд Последний. Сводный материал, представляющий результаты ВКР (экономическая эффективность, срок окупаемости, различные формы затрат и т.д.).

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (по возможности).

Во время защиты зачитывается отзыв руководителя дипломной работы, оглашается рецензия. Затем слово предоставляется студенту.

Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки и эскизные работы, программное решение и т. п.). Теоретическая часть выпускной квалификационной работы должна подтверждаться творческой работой. Студент должен представить на защиту одну основную крупного формата творческую работу и семь эскизных работ. Все работы должны быть оформлены и обогачены.

Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим в аудитории: членам ГЭК и другим присутствующим лицам.

Рекомендуемый план доклада перед государственной аттестационной комиссией. При подготовке к защите магистерской работы очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая текста доклада. После доклада студент представляет и делает краткое описание своих творческих работ.

Рекомендуемая структура доклада:

Обращение к членам ГЭК: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Предлагаемая вашему вниманию выпускная квалификационная работа посвящена (разработке, анализу, исследованию и т. п.) ... Работа выполнялась на базе организации (предприятия «Название предприятия» ...»).

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы. Содержание работы: объект, для которого ведется разработка; его характеристика; краткое содержание анализа состояния дел по проблеме и основные недостатки; проектные решения по разработке темы; полученные результаты, ожидаемый эффект от их реализации;

заключение. «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада 5-8 минут.

Текст должен быть написан, и его можно читать. Однако, если студент, не отрываясь зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление.

Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР (магистерской работе). Процедуру защиты магистерской работы перед ГЭК можно представить в виде последовательности следующих шагов.

Секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента: представляет студента, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

Студент предоставляет членам комиссии графические (раздаточные) материалы (по необходимости).

Публичная защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР.

Студент в докладе (5-8 минут) излагает цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ (исследования), приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию результатов и выводов ВКР.

После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Студент должен дать полные, четкие ответы.

Не нужно торопиться отвечать на вопрос. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае, если вопрос не понят, надо попросить повторить его. Обычно второй раз тот же вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно, без лишней эмоциональности, немногословно.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (следует заранее продумать ответ).

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения (следует заранее продумать ответ). Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя ВКР, рецензента ВКР, присутствующих на защите лиц.

Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения дипломного исследования и т. д.

Правила публичной защиты требуют поблагодарить 1) научного руководителя (возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту в процессе выполнения им работы и т. п.; 2) председателя и членов ГЭК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т. п.

В целом на всю процедуру публичной защиты отводится не более 30 минут. После того, как прошла защита последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК. На закрытом заседании ГЭК имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты. При этом должны учитываться:

1. теоретическая и практическая ценность магистерской работы;
2. качество выполнения расчетно-пояснительной записки и графического материала; качество и форма изложения доклада на заседании ГЭК, защита своих рекомендаций и ответы на вопросы;
3. отзывы рецензента и руководителя ВКР; академическая успеваемость студента; научная и общественная работа.

ГЭК принимает решение о присвоении степени магистра по направлению.....

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Постановления ГЭК оформляются протоколом в порядке, установленном в институте и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГЭК, руководителя, рецензента ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, а также рекомендации в аспирантуру лицам, получившим диплом с отличием.

6. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При защите выпускной квалификационной работы оценивается: содержание выпускной квалификационной работы; оформление работы; презентация выпускной квалификационной работы на защите; ответы на вопросы.

4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;

4 балла за оформление ВКР;

2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы;

3 балла за ответы на вопросы.

5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

6. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

7. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций

п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный
1.		Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			Исследовательский характер работы	1
			Практическая направленность работы	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
Обоснованность выводов	1			
2.		Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной	1
4.		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
ВСЕГО:				20

**Перечень источников и литературы для написания выпускной
квалификационной работы**

а) основная литература:

1. Котляров, А. С. Композиция изображения. Теория и практика : учебное пособие для вузов / А. С. Котляров, М. А. Кречетова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14252-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496765>
2. Беляева, О. А. Композиция : практическое пособие для вузов / О. А. Беляева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 59 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11593-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0413-7 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495911>
3. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для вузов / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11429-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495786>
4. Никитина, И. П. Философия искусства : учебник для вузов / И. П. Никитина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14840-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497107>
5. Чаговец, Т. П. Словарь терминов по изобразительному искусству. Живопись. Графика. Скульптура : учебное пособие / Т. П. Чаговец. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-507-44541-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240212>
6. Омеляненко, Е. В. Цветоведение и колористика : учебное пособие / Е. В. Омеляненко. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-507-44479-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247661>
7. Игнатъев С.Е. Закономерности изобразительной деятельности детей : учебное пособие для вузов / Игнатъев С.Е.. — Москва : Академический Проект, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8291-3599-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94871.html>
8. Штаничева Н.С. Живопись : учебное пособие для вузов / Штаничева Н.С., Денисенко В.И.. — Москва : Академический проект, 2020. — 303 с. — ISBN 978-

- 5-8291-3058-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110049.htm> 1
9. Шашков Ю.П. Живопись и ее средства : учебное пособие для вузов / Шашков Ю.П.. — Москва : Академический Проект, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-8291-2581-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94865.html>
10. Глазова М.В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / Глазова М.В., Денисов В.С.. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88321.html>
11. Антипина Д.О. Академическая живопись. Натюрморт : учебное пособие / Антипина Д.О.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-7937-1616-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102602.html>
12. Борисов, В. Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену : учебно-методическое пособие / В. Ю. Борисов, Н. Н. Борисов. — Москва : МПГУ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0616-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112527>
13. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 50 с. — ISBN 978-5-9765-4768-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183000>
14. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147735>
15. Варданын, В. А. Методика обучения изобразительному искусству : учебное пособие / В. А. Варданын. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2012. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74514>
16. Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель : учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-7231-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158871>
17. Актуальные проблемы художественно-эстетического и нравственного воспитания и образования детей и молодежи: традиции и новаторство : сборник научных

трудов. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 358 с. — ISBN 978-5-907335-05-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169348>

18. Региональная культура как компонент содержания непрерывного образования : материалы конференции / под редакцией В. В. Абрамова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-907335-16-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169370>

19. Проблемы художественно-эстетического образования и воспитания в контексте социокультурных вызовов : материалы конференций. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 327 с. — ISBN 978-5-907335-73-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193694>

б) дополнительная литература:

1. Перельгина Л.Г. Перспектива : учебное пособие / Перельгина Л.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 264 с. — ISBN 978-985-06-3365-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120057.html>

2. Кузнецова М.М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Кузнецова М.М.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118401.html>

3. Макарова М.Н. Рисунок и перспектива. Теория и практика : учебное пособие для студентов художественных специальностей / Макарова М.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-8291-2585-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110080.html>

4. Плешивцев А.А. Рисунок. Основы композиции и техническая акварель : учебное пособие для СПО / Плешивцев А.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0526-4, 978-5-4497-0327-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89246.html>

5. Стекольников А.В. Методика творчества. От природы к образу : учебное пособие / Стекольников А.В.. — Москва : Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-87149-247-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105120.html>

6. Основы изобретательской деятельности : учебное пособие / В.П. Тигров [и др.].. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-88526-959-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101640.html>
7. Богомолова, М. И. Эстетическое воспитание в истории зарубежной и отечественной педагогики : монография / М. И. Богомолова. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-86045-917-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112079>

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)
2. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (<https://urait.ru/>)
3. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

Форма заявления обучающегося на тему ВКР

Заведующему кафедрой _____

обучающегося _____
(ФИО)

направление подготовки _____

_____ (код и полное название)
профиль (специализация) _____

форма обучения _____

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

(полное рабочее название темы)

и утвердить руководителем _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

На размещение моей ВКР в полном объеме без изъятий в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» согласен.

Научный руководитель: _____ «Согласен»
(подпись)

Дата: _____

Подпись студента _____
(подпись)

Дата: _____

Решение кафедры:

(утвердить, отклонить, доработать)
Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата: _____

Протокол № __ от _____ 202__ г.

Форма задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

ФИО: _____

Тема ВКР: « _____

»

1. Исходные данные по ВКР:

2. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

3. Перечень основной литературы:

4. Консультанты по разделам:

4.1. Аналитическая часть – _____

4.2. Проектная часть – _____

5. Срок сдачи в ГЭК: _____

6. Дата выдачи задания: _____

Зав. кафедрой _____

подпись

Руководитель ВКР _____

подпись

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____

КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Дата выдачи задания	Срок начала проектирования	Срок сдачи ВКР на кафедру	Срок защиты на ГЭК	Утвержден зав. кафедрой	Примечания

Этапы или разделы работы		Месяцы и недели																	
		1			2			3			4			5			6		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	Аналитическая часть																		
2.	Практическая часть																		
3.	Оформление пояснительной записки																		
4.	Подготовка доклада и презентации																		

На основании результатов просмотра ВКР студента кафедра считает возможным допустить ее к защите проекта в ГЭК

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой « _____ » _____
подпись расшифровка подписи

Форма титульного листа магистерской диссертации
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт/факультет _____

Кафедра _____

«К защите допускаю»
заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись) ФИО
« _____ » _____ 202__ г.

(тема работы)

Код и направление подготовки: _____

Наименование магистерской программы:
« _____ »
(название программы)

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

Исполнитель:

Магистрант группы № _____

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Научный руководитель:

должность, ученая степень

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Нормоконтроль:

должность, ученая степень

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Рецензент:

должность, ученая степень

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Проверка на объем заимствований:

_____ % авторского текста

Грозный - 202__

Образец оформления раздела «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....

1.1 Общие понятия детского досуга.....

1.2 Основные виды досуговой активности дошкольников.....

1.3 Специфика организации досуга детей дошкольного возраста.....

ГЛАВА 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....

2.1 Организация исследования.....

2.2 Особенности семейного досуга дошкольников.....

2.3 Включенность родителей в досуговую игровую деятельность с ребенком.....

2.4 Досуговое чтение в структуре развития познавательного интереса дошкольника.....

ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА КАК СРЕДСТВА РАЗВИТИЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.....

3.1

3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Образец оформления таблиц

Таблица 1 – Динамика показателей за 2012–2014 гг.

№ п/п				
1				
2				
3				
4				

Продолжение таблицы 1

№ п/п				
5				
6				
7				
...				

Форма титульного листа автореферата

ФИО _____

Тема _____

Код и направление подготовки: _____

Наименование магистерской программы:

« _____ »

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации на соискание академической степени магистра

Образец оформления ссылок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М. Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142.

Цит. по: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39 – 41.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В тексте:

Ю.Ф. Беспалов обращает внимание на то, что...¹

В сноске¹:

См.: Беспалов Ю.Ф. Усыновление как способ судебной защиты прав ребенка // Российская юстиция. 1997. № 7. С. 39.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

¹ См.: Федеральный закон от 9 декабря 2010 г. № 353-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6611.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

¹ См.: Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в ред. от 28 ноября 2015 г.) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2015. № 48 (ч. I). Ст. 6724.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

¹ Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами //ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2020).

5. Для связи текста с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют отсылки в тексте. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

Пример:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент в тексте документа, тогда в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки; сведения между ними разделяют запятой. Такая ссылка оформляется следующим образом:

- а) открывается квадратная скобка;
- б) порядковый номер ссылки;
- в) запятая, интервал;
- г) маленькая буква с. (страницы), точка, интервал;
- д) номер страницы - место цитаты в источнике;
- е) закрывается квадратная скобка;
- ж) точка.

Пример:

В тексте:

Русский философ Н. А. Бердяев утверждал, что «...исторические катастрофы и переломы, которые достигают особенной остроты в известные моменты всемирной истории, всегда располагали к размышлениям в области философии истории, к попыткам осмыслить исторический процесс, построить ту или иную философию истории» [10, с. 81].

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. С. 81.

Пример оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Российская Федерация. Законы.** Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.; 20 см. – 1000 экз.

2. **Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз.

Научная литература

3. Иванова, Т. Н. Товарный менеджмент: учебное пособие / Т. Н. Иванова, О. Ю. Еремина, О. В. Евдокимова; под ред. Т. Н. Иванова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 234 с.

Статьи в научных журналах и сборниках

Статья непосредственная в журнале:

4. Торлопова, Ю. О. Качества личности руководителя // Наука, образование и духовность в контексте концепции устойчивого развития. – Москва, 2016. – С.145–147.

Статья непосредственная в сборнике:

5. Короткова, Ю. А. Школа как координатор совместной деятельности школы и семьи / Ю. А. Короткова // Аспекты и тенденции педагогической науки: материалы I Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, декабрь 2016 г). – Санкт-Петербург: Свое издательство, 2016. – С. 117–119.

Статья из электронных источников:

6. Макаренко, А. О. Должен ли руководитель быть лидером? // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 32. – С. 377–379. – URL: <https://e-koncept.ru/2017/771109.htm> (дата обращения: 18.10.2020). – Текст: электронный.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. канд. юрид. наук. - М., 1997.

8. Боннер А.Т. Производство по делам, возникающим из административно- правовых отношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - М., 1966.

9. Фокина М.А. Механизм доказывания по гражданским делам: автореф. дис. д-ра юрид. наук. - М., 2011.

Интернет-ресурсы

10. Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: <http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html> (дата обращения: 10.03.2020).

Форма отзыва на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

(тема ВКР)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

ФИО обучающегося

Направление

подготовки _____

Образовательная программа _____

Руководитель ВКР _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Содержание отзыва

ВЫВОДЫ: _____

(Заключительная фраза)

**Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и
рекомендована к защите в ГЭК/Выпускная квалификационная работа не соответствует
предъявляемым требованиям и не рекомендована к защите в ГЭК**

_____ дата

_____ (подпись рецензента)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений

