

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 12:24:41
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Утверждаю:
Зав. кафедрой: д.ф.н., профессор

Х.Б. Навразова
Протокол № 9 заседания
кафедры от 28.04.2023 г.

Методические указания
по написанию научно-исследовательской работы

Направление подготовки
44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки
«Чеченский язык и литература: современные теории и технологии
обучения»

Квалификация (степень) выпускника:
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Год приема: 2023

Грозный – 2023

К научным работам такого рода предъявляются следующие требования:

1. Тема НИР (курсовой работы) для студентов 1-3 курса утверждается соответствующей выпускающей кафедрой.

2. Тема НИР (дипломной работы) для студентов 4-5 курса и магистров должна быть утверждена приказом по факультету. Приказ составляется на основании личного письменного заявления студента с визой научного руководителя. Заявление пишется от руки студентом на имя декана факультета. В тексте заявления указывается тема НИР, фамилия, имя, отчество, ученая степень и должность научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем. Образец заявления прилагается к данным Правилам. После выхода приказа изменение темы НИР может быть осуществлено только на основании письменного заявления студента с визой научного руководителя и требует дополнительного приказа по факультету. В заявлении указывается причина изменения темы НИР.

3. Первый вариант НИР представляется научному руководителю в феврале месяце. Отсутствие первого варианта НИР к этому сроку влечет за собой для студентов 1 - 3 курсов автоматическое снижение оценки за курсовую работу на один балл, а для студентов 4-5 курса и магистров предупреждение в приказе по факультету о недопуске данного студента к сессии (защите выпускной квалификационной, дипломной работы, магистерской диссертации).

4. Окончательный вариант НИР предоставляется научному руководителю за месяц до официального начала сессии. Отсутствие окончательного варианта НИР к этому сроку влечет за собой для студентов 1 - 3 курсов снижение оценки за курсовую работу еще на один балл, а для НИР студентов 4 - 5 курса и магистров - отрицательный отзыв научного руководителя и, на этом основании, недопуск к защите.

Текст НИР должен отвечать следующим требованиям:

1. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с прилагаемым образцом.

2. Вторая страница НИР называется "Содержание" и представляет собой список названий составных частей НИР с указанием соответствующих страниц.

3. Введение к НИР состоит из следующих фрагментов, названия которых выделяются в тексте полужирным шрифтом: 1) актуальность темы, 2) степень изученности проблемы в научной литературе, 3) объект исследования, 4) предмет исследования, 5) цель исследования, 6) задачи исследования, 7) методология исследования, 8) структура работы.

4. Основная часть НИР должна состоять не менее чем из двух глав, разбитых на параграфы.

5. Каждый параграф и каждая глава НИР должны заканчиваться выводами из произведенного в данном фрагменте НИР исследования.

6. Заключение должно содержать наиболее значимые выводы из произведенного исследования в целом.

7. Текст должен содержать определения всех использующихся в НИР понятий.

Наличие в тексте НИР синтаксических, пунктуационных и орфографических ошибок является основанием для снижения оценки за курсовую работу, а для студентов 4-5 курса и магистров - недопуск к защите выпускной квалификационной, дипломной работы, магистерской диссертации до того момента, пока ошибки не будут исправлены.

Обязанности научного руководителя:

1. Осуществление консультирования студента по содержанию и форме осуществления НИР.

2. По окончании НИР студентов 4-5 курса и магистров научный руководитель предоставляет отзыв, в котором: а) дается оценка актуальности избранной студентом темы НИР, б) описывается структура работы, дается краткое содержание всех ее составных частей, в) анализируется научная значимость НИР, г) дается характеристика степени организованности и дисциплинированности студента (магистра), проявленной им в процессе написания НИР, д) дается заключение о возможности вынесения НИР на защиту.

3. Наличие в тексте НИР синтаксических, пунктуационных и орфографических ошибок является основанием для снижения оценки за курсовую работу, а для студентов старших курсов и магистров - недопуск к защите до того момента, пока ошибки не будут исправлены.

Списки тем курсовых, выпускных квалификационных, дипломных работ и магистерских диссертаций с указанием имен их исполнителей и научных руководителей хранятся в номенклатуре дел соответствующей кафедры.

НИР оцениваются прежде всего по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.

2. Соответствие оформления и структуры работы положениям соответствующей инструкции.

3. Глубина и полнота раскрытия темы.

4. Использование при написании НИР новейших достижений науки и соответствующих публикаций в научной литературе.

5. Объем работы: не менее 50 страниц для курсовых работ, не менее 60 страниц для выпускной квалификационной, не менее 70 страниц для дипломной работы и магистерской диссертации.

6. Объем списка используемой литературы, новизна источников.

7. **Правильное оформление научного аппарата.**

Без наличия отзыва научного руководителя НИР на рецензию не принимается.

НИР должна быть представлена на рецензию не менее чем за десять дней до официального времени защиты.

Рецензия должна содержать дату ее подписания рецензентом.

Рецензия должна быть отдана студенту не менее чем за три дня до защиты.

Требования к написанию и оформлению научной статьи:

1. Научная статья должна содержать краткое исследование конкретной научной проблемы, имеющей актуальное значение либо для развития теоретического знания в определенной области, либо для решения конкретной значимой практической задачи.

2. Объем - от 5 до 10 страниц формата А 4, 14 кегль.

3. Поля: верхнее - 2см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,6 см.

4. Интервал: одинарный (если иное не оговорено условиями редакционного совета соответствующего издания).

5. Шрифт - Times New Roman.

6. Фамилия и инициалы автора пишутся в правом верхнем углу полужирным шрифтом.

7. Название статьи пишется прописными буквами полужирным шрифтом и располагается по центру страницы.

8. Статья предоставляется в соответствующий редакционный совет как в бумажном, так и в электронном варианте (на дискете). Бумажный вариант статьи предоставляется в двух экземплярах.

9. К тексту статьи отдельным файлом прилагается авторская справка (в бумажном и электронном варианте): фамилия, имя, отчество автора статьи, место работы, должность, служебный и домашний адрес с почтовым индексом, номер служебного, домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты, номер факса.