Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2023 17:14:56
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Факультет физической культуры

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол № 8 от 31 мая 2023 г.
Председатель_____
подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики производственная
практика

тип практики
научно-исследовательская работа

форма (формы) проведения практики непрерывно

способ проведения практики выездная

направленность (профиль) образовательной программы
«Физическая культура»

уровень образования магистр
форма
обучения
очная и заочная

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в сфере физической культуры и спорта, приобретение практического опыта организации и проведения научно-исследовательской работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-2 – способен применять результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки, образования, физической культуры и спорта, самостоятельно осуществлять научное исследование.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя её составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, предлагает способы и стратегии действий для её решения.

УК-2.1. Формулирует цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения, методы и средства реализации проекта.

УК-2.2. Демонстрирует способность представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчётов, статей, публичных выступлений.

УК-4.1. Применяет различные формы, виды устной и письменной коммуникации, использует языковые средства для академического и профессионального взаимодействия на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

ПК-2.1. Владеет умением применять результаты научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки и образования в области теории и методики физического воспитания, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

ПК-2.2. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование в области теории и практики физической культуры и технологий физического воспитания.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны:

Знать:

- методы и процедуры анализа проблемных ситуаций, поиска вариантов их разрешения на основе доступных источников информации; способы и стратегии действий для разрешения проблемных ситуаций;
- этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта;

методы разработки и управления проектами;

- основные формы, виды устной и письменной коммуникации, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);
- основные методы и процедуры научного исследования;
- основные виды, направления, объекты, принципы и этические нормы научных исследований; основные этапы, методы и процедуры проектирования и проведения научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки, образования, физической культуры и спорта; критерии качества, а также технологии подготовки и презентации отчёта о результатах научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки, образования, физической культуры и спорта.

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию, выявляя её составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов разрешения проблемной ситуации на основе доступных источников информации, предлагать способы и стратегии действий для её разрешения;
- обосновывать и формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты проекта и возможные сферы

их применения, подбирать адекватные им методы и средства реализации проекта; представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчётов, статей, публичных выступлений;

- применять основные формы, виды устной и письменной коммуникации, использовать языковые средства для академического и профессионального взаимодействия на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; - разрабатывать программу научного исследования; организовывать и проводить научные исследования в сфере образования, физической культуры и спорта; использовать результаты и выводы проведённых исследований при решении профессиональных задач в сфере науки, образования, физической культуры и спорта.

Владеть:

- методами и процедурами анализа проблемных ситуаций, поиска вариантов их разрешения на основе доступных источников информации, выработки стратегии действий для разрешения проблемных ситуаций; - методами и процедурами разработки проекта (или отдельных его этапов) в сфере физической культуры и спорта, представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчётов, статей, публичных выступлений; - системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; - опытом разработки программы научного поиска, организации и проведения научных исследований в сфере образования, физической культуры и спорта; опытом применения результатов научных исследований при решении профессиональных задач в сфере науки, образования, физической культуры и спорта.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика Б2.В.01.02(Н) Научно-исследовательская работа проводится в форме практической подготовки и реализуется в Б2.В.01. Производственная практика.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» базируется на основе дисциплин «Философия научного познания», «Методология исследовательской деятельности», «Методы обработки и анализа данных научного исследования».

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: а на основании договоров определяются учреждения, принимающие магистров в качестве практикантов на определенный срок без какого-либо материального содержания: образовательные учреждения, спортивные школы, учреждения дополнительного образования, спортивные клубы, фитнесс клубы и иные организации физкультурно-спортивной направленности. Сроки практики: 1, 2, 3 семестр – 2 недели, 4 семестр – 7 недель.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 24 ЗЕ (864 часа), продолжительностью в1,2,3 семестрах 2 недели, 4 семестр – 7 недель. Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 16 часов.

1 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, базами практики, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Инструктаж по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики. Планирование предстоящей научноисследовательской работы.	Участие в конференции. Журнал по технике безопасности.

2.	Основной	Выполнение заданий производственной практики (научно-исследовательской работы): ▪ Ознакомление с тематикой и содержанием научно-исследовательских работ в данной сфере, изучение авторских подходов. ▪ Выбор темы исследования. ▪ Работа с источниковой базой. ▪ Составление библиографического списка по теме исследования. ▪ Планирование опытноэкспериментальной работы. ▪ Выбор методов и разработка рабочего плана исследования. ▪ Сбор и обработка эмпирических данных.	График выполнения исследования, календарный план работы, индивидуальное задание. Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов Дневниковые записи практики.
		▪ Научная конференция молодых учёных «Проблемы и перспективы развития спортивного образования, науки и практики».	
3.	Аналитический	Анализ и систематизация материалов практики: ▪ Анализ степени изученности проблемы исследования. ▪ Разработка концепции магистерской диссертации. ▪ Анализ, обобщение и оформление результатов исследования.	Дневниковые записи Обзор научнометодической литературы
4.	Заключительный	Составление отчета по научноисследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов Проведение заключительной конференции Подготовка доклада для выступления на конференции. Выступление с итогами практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций.	Отчет по практике Дневник практики Презентация итогов практики.

2 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
5.	Подготовительный этап	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, базами практики, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Инструктаж по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики. Планирование предстоящей научноисследовательской работы.	Участие в конференции. Журнал по технике безопасности.
6.	Основной	Выполнение заданий производственной практики научноисследовательской работы): ▪ Работа с источниковой базой. Уточнение (дополнение) списка источников и литературы по теме магистерской диссертации. ▪ Написание первой главы магистерской диссертации. ▪ Выполнение научноисследовательской работы (сбор фактического материала; сводка, группировка и математико-статистическая обработка эмпирических данных).	График выполнения исследования, календарный план работы, индивидуальное задание. Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов Дневниковые записи практики.
7.	Аналитический	Анализ и систематизация материалов практики: ▪ Анализ степени изученности проблемы исследования. ▪ Разработка концепции магистерской диссертации. ▪ Анализ, обобщение и оформление результатов исследования. ▪ Подготовка научной статьи по результатам проведённого исследования. ▪ Уточнение концепции магистерской диссертации. Написание раздела «Введение» магистерской диссертации.	Дневниковые записи Обзор научнометодической литературы. Макет магистерской диссертации.

8.	Заключительный	Составление отчета по научноисследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов Проведение заключительной конференции Подготовка доклада для выступления на конференции. Выступление с итогами практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций.	Отчет по практике Дневник практики Презентация итогов практики.

3 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, базами практики, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Инструктаж по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики. Планирование предстоящей научноисследовательской работы.	Участие в конференции. Журнал по технике безопасности.
2.	Основной	Выполнение заданий производственной практики (научноисследовательской работы): ▪ Выполнение научноисследовательской работы (сбор фактического материала; сводка, группировка и математикостатистическая обработка эмпирических данных). ▪ Работа над текстом второй главы магистерской диссертации.	График выполнения исследования, календарный план работы, индивидуальное задание. Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов Дневниковые записи практики.

3.	Аналитический	Анализ и систематизация материалов практики: ▪ Анализ, обобщение и оформление результатов исследования. ▪ Подготовка научной статьи по результатам проведённого исследования. ▪ Подготовка доклада и мультимедийной презентации по результатам исследования. Выступление с докладом.	Дневниковые записи Обзор научнометод литературы. Макет диссе истерской
4.	Заключительный	Составление отчета по научноисследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов Проведение заключительной конференции Подготовка доклада для выступления на конференции. Выступление с итогами практики, анализом трудностей и самоанализом	Отчет по практике Дневник практики Презентация итогов практики.
		(рефлексией) приобретенных компетенций.	

3 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, базами практики, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Инструктаж по технике безопасности. Собеседование с руководителем практики. Планирование предстоящей научноисследовательской работы.	Участие в конференции. Журнал по технике безопасности.

2.	Основной	Выполнение заданий производственной практики (научноисследовательской работы): ▪ Выполнение научноисследовательской работы (сбор фактического материала; сводка, группировка и математико-статистическая обработка эмпирических данных). ▪ Работа над текстом третьей главы магистерской диссертации.	График выполнения исследования, календарный план работы, индивидуальное задание. Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов Дневниковые записи практики.
3.	Аналитический	Анализ и систематизация материалов практики: ▪ Анализ, обобщение и оформление результатов исследования. ▪ Подготовка научной статьи по результатам проведённого исследования. ▪ Подготовка доклада и мультимедийной презентации по результатам исследования. Выступление с докладом.	Дневниковые записи Обзор научнометодической литературы. Макет магистерской диссертации.
4.	Заключительный	Составление отчета по научноисследовательской практике, подготовка	Отчет по практике Дневник практики
		документации, презентации материалов Проведение заключительной конференции Подготовка доклада для выступления на конференции. Выступление с итогами практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций.	Презентация итогов практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал

глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность

в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

Критерии оценивания титульного листа и оглавления (содержания) магистерской диссертации:

1. Грамотная формулировка темы магистерской диссертации, её соответствие магистерской программе.

2. Актуальность, глубина, проблемный характер, научные новизна

(оригинальность) и значимость темы магистерской диссертации.

3. Соответствие названий глав, параграфов и подпараграфов теме магистерской диссертации.

4. Оптимальное соотношение (соразмерность) основных частей работы: обзорнотеоретической и экспериментальной (эмпирической).

5. Полнота и логическая последовательность раскрытия темы (проблемы исследования) через названия и порядок расположения глав, параграфов и подпараграфов1.

6. Содержательный и проблемный характер названий глав, параграфов и подпараграфов.

7. Научный стиль изложения, ясность и точность формулировок.

8. Структурная упорядоченность (наличие всех необходимых позиций и рубрик) и качество оформления титульного листа и оглавления – соблюдение технических требований (поля, размер шрифта, «красные» строки, межстрочные интервалы, выравнивание текста, нумерация, выделение ключевых позиций и т.п.).

Критерии оценивания списка источников и литературы по проблеме (теме) исследования:

1. Достаточное количество литературных источников (соответствующее масштабу и степени изученности проблемы исследования).

2. Соответствие источников теме (проблемному полю) магистерской диссертации.

3. Современность библиографической базы.

4. Научный характер источниковой базы.

5. Полнота списка литературы.

6. Наличие в списке литературы авторефератов и диссертаций по темам, родственным теме магистерской диссертации.

7. Наличие в списке литературы электронных ресурсов.

8. Соблюдение правил библиографического описания источниковой базы

Критерии оценивания эссе «Степень изученности проблемы исследования»:

1. Полнота отчёта (названы и проанализированы все признанные и альтернативные теории, концепции, научные (включая диссертационные) труды специалистов, писавших по данной проблематике).

2. Соответствие рассматриваемых работ (исследований) теме (проблемному полю) магистерской диссертации.

3. Соблюдение тематического или хронологического принципа при обзоре и характеристике анализируемых работ.

4. Аналитический (не констатирующий) характер обзора. Демонстрация авторской позиции в оценке достижений других специалистов.

5. Соблюдение этических норм.

6. Наличие и глубина выводов о степени изученности проблемы исследования.

7. Логичность и грамотное построение отчёта, научный стиль изложения, ясность и точность формулировок, связность и целостность текста.

8. Качество оформления отчёта (поля, размер шрифта, «красные» строки, межстрочные интервалы, выравнивание текста, выделение ключевых позиций и т.п.).

Критерии оценивания рабочего плана диссертационного исследования:

1. Соответствие рабочего плана теме (проблеме) диссертационного исследования.

2. Содержательность и информативность рабочего плана.

3. Чёткая и логичная структурированность плана.

4. Реалистичность плана (включая как виды работ, так и сроки их выполнения).

5. Валидность и методологическая обусловленность перечисленных в плане исследовательских операций и процедур, их адекватность проблеме исследования.

6. Наукоёмкость, сложность, оригинальность применяемых исследовательских методов, операций и процедур.

7. Научный стиль изложения, ясность и точность формулировок, связность и целостность текста.

8. Качество оформления рабочего плана (поля, размер шрифта, «красные» строки, межстрочные интервалы, выравнивание текста, выделение ключевых позиций и т.п.).

Критерии оценивания введения (концепции/научного аппарата) магистерской диссертации:

1. Актуальность темы диссертации, её соответствие магистерской программе.

2. Полнота введения – наличие в нём всех перечисленных позиций концепции диссертационного исследования.

3. Содержательность и информативность научного аппарата концепции, ясность и точность формулировок, научный стиль изложения.

4. Научные новизна и значимость исследования.

5. Практическая ценность ожидаемых результатов.

6. Реалистичность (исполнимость) исследования.

7. Валидность исследовательских методов, их адекватность предмету, цели и задачам работы.

8. Наукоёмкость, сложность, оригинальность применяемых исследовательских методов, операций и процедур.

9. Качество оформления материала (поля, размер шрифта, «красные» строки, межстрочные интервалы, выравнивание текста, выделение ключевых позиций и т.п.).

Критерии оценивания научной статьи по результатам выполнения научноисследовательской работы:

1. Грамотная формулировка названия статьи, её соответствие теме магистерской диссертации.

2. Актуальность темы, её соответствие магистерской программе.

3. Соответствие содержания статьи заявленному названию.

4. Структурная упорядоченность работы: наличие аннотации, ключевых слов, введения, описания методов и организации исследования, описания результатов исследования, заключения (выводов), списка литературы; оптимальное соотношение основных частей работы.

5. Степень раскрытия темы (проблемы).

6. Научные новизна и значимость проведённого исследования.

7. Наличие в статье результатов собственных эмпирических/аналитических исследований автора.

8. Корректность анализа и интерпретации эмпирических/аналитических данных.

9. Соблюдение этических норм исследовательской работы.

10. Практическая ценность полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций.

11. Логичность и грамотное построение материала, научный стиль изложения, ясность и точность формулировок, связность и целостность текста.

12. Наличие и обоснованность иллюстрирования текстовой информации с помощью рисунков, графиков, таблиц, структурно-логических схем.

13. Диапазон используемого информационного пространства, культура цитирования, ссылки на литературные источники.

14. Качество оформления работы (соблюдение технических требований).

Критерии оценивания доклада и мультимедийной презентации по результатам и выводам диссертационного исследования:

1. Актуальность темы доклада, его соответствие теме магистерской диссертации.

2. Соответствие содержания доклада и презентации заявленному названию.

3. Научные новизна и значимость исследования.

4. Практическая ценность полученных результатов и сделанных выводов.

5. Валидность исследовательских методов и процедур, их адекватность предмету, цели и задачам работы.

6. Наукоёмкость, сложность, оригинальность применяемых исследовательских методов, операций и процедур.

7. Полнота доклада, содержательность и информативность выступления.

8. Ясность и точность формулировок доклада, научный стиль изложения.

9. Качество изложения доклада (владение материалом, научной терминологией, культура речи, ораторское мастерство).

10. Соблюдение регламента.

11. Качество презентации (текстового материала, рисунков, графиков, таблиц, структурно-логических схем).

12. Качество (аргументированность, убедительность, логичность, ясность, чёткость) ответов на вопросы, включая соблюдение этических норм и норм русского литературного языка.

Критерии оценивания первой главы магистерской диссертации:

1. Соответствие содержания материалов главы (анализируемых научных, учебнометодических и иных работ) теме (проблемному полю) магистерской диссертации.

2. Широта диапазона используемого информационного пространства (названы и проанализированы все признанные и альтернативные теории, концепции, научные (включая диссертационные) труды специалистов, писавших по данной проблематике).

3. Аналитический (не констатирующий) характер литературного обзора. Демонстрация авторской позиции в оценке достижений других специалистов.

4. Соблюдение этических норм.

5. Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; наличие заголовков к частям текста; оптимальное соотношение (соразмерность) основных разделов первой главы.

6. Наличие и обоснованность иллюстрирования текстовой информации с помощью таблиц, рисунков, структурно-логических схем.

7. Наличие и глубина выводов по результатам обзора источников и литературы по проблеме исследования.

8. Культура цитирования, наличие и качество оформления ссылок на литературные источники.

9. Научный стиль изложения, ясность и точность формулировок, связность и целостность текста.

10. Качество оформления материалов (поля, размер шрифта, «красные» строки, межстрочные интервалы, выравнивание текста, выделение ключевых позиций и т.п.).

Критерии оценивания второй (описывающей программу научного поиска) главы магистерской диссертации:

1. Грамотная формулировка названия главы и её разделов (параграфов).

2. Оптимальное соотношение (соразмерность) основных разделов (параграфов) главы.

3. Соответствие методов исследования цели, задачам, объекту и предмету научного поиска.

4. Корректность, содержательность и информативность описания применяемых исследовательских методов и процедур.

5. Соответствие этапов исследования теме (проблеме) магистерской диссертации.

6. Реалистичность программы научного поиска (методов исследования, видов работ, сроков их выполнения).

7. Содержательность и информативность представления материалов раздела «Организация исследования».

8. Культура цитирования, наличие и качество оформления ссылок на литературные источники.

9. Научный стиль изложения, ясность и точность формулировок, связность и целостность текста.

10. Качество оформления материалов (поля, размер шрифта, «красные» строки, межстрочные интервалы, выравнивание текста, выделение ключевых позиций и т.п.).

Критерии оценивания третьей (завершающей) главы магистерской диссертации:

1. Грамотная формулировка, содержательный и проблемный характер названия главы, её разделов (параграфов) и подразделов (подпараграфов).

2. Оптимальное соотношение (соразмерность) основных разделов (параграфов) главы.

3. Полнота, содержательность, информативность, релевантность представленных материалов, степень раскрытия темы (проблемы) исследования.

4. Наличие результатов собственных эмпирических исследований автора.

5. Наукоёмкость, сложность, оригинальность применяемых исследовательских методов, операций и процедур.

6. Корректность представления, анализа и интерпретации эмпирических данных.

7. Наличие и обоснованность иллюстрирования текстовой информации с помощью графиков, таблиц, рисунков, структурно-логических схем.

8. Наличие и глубина выводов по результатам проведённых исследований.

9. Научные новизна и значимость проведённого исследования.

10. Практическая ценность полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций.

11. Культура цитирования, наличие и качество оформления ссылок на литературные источники.

12. Научный стиль изложения, ясность и точность формулировок, связность и целостность текста.

13. Качество оформления материалов (поля, размер шрифта, «красные» строки, межстрочные интервалы, выравнивание текста, выделение ключевых позиций и т.п.).

Критерии оценивания дневника практиканта:

1. Структурная упорядоченность работы: наличие в ней требуемых элементов

(разделов, пунктов, таблиц).

2. Полнота, содержательность, информативность представленных материалов.

3. Валидность (реалистичность, соответствие программе практики) обозначенных заданий, мероприятий, видов работ, результатов, календарных сроков практики.

4. Наличие всех необходимых отметок о выполнении работ, подписей и виз (обучающегося, его научного руководителя, заведующего кафедрой, ответственного за практику от кафедры и т.п.).

5. Качество оформления дневника практиканта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%))
	1. Научно-методическая работа в профессиональных образовательных организациях : учебно-методическое пособие / составитель А. Н. Яшкова. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 111 с.				URL: https://e.lanbook.com/book/163543	100%
	2. Гридина, Т. А. Научно-исследовательская работа студентов по лингвистическим дисциплинам : учебное пособие / Т. А. Гридина. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 103 с.	URL: https://e.lanbook.com/book/182693	100%			
	3. Зудина, Е. В. Практика и научно-исследовательская работа: методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ на кафедре управления персоналом и экономики в сфере образования ВГСПУ по направлениям бакалавриата и магистратуры : учебное пособие / Е. В. Зудина, В. Самсонова. — Волгоград : ВГСПУ, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-907413-71-9	URL: https://e.lanbook.com/book/222794	100%			
Дополнительная литература	1. Организация производственной и учебной практики магистрантов : учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-8156-1269-3.	URL: https://e.lanbook.com/book/176287	100%			
	2. Зудина, Е. В. Практика и научно-исследовательская работа: методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ на кафедре управления персоналом и экономики в сфере образования ВГСПУ по направлениям бакалавриата и магистратуры : учебное пособие / Е. В. Зудина, М. В. Самсонова. — Волгоград : ВГСПУ, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-907413-71-9.	URL: https://e.lanbook.com/book/222794	100%			

3. Примерные основные образовательные URL: 100% программы по направлениям подготовки УГСН https:/ 44.00.00 «Образование и педагогические науки» /e.lanb (бакалавриат) : учебно-методическое пособие / под ook.co общей редакцией Л. А. Трубиной. — Москва : m/boo МПГУ, [б. г.]. — Том 5 — 2019. — 256 с. — ISBN k/125 978-5-4263-0747-6. 146

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks(www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/) (
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)

СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru);

2. Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/);

3. Электронно-библиотечная система«лань» (https://e.lanbook.com/);

4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) нгпу. (https://icdlib.nspu.ru/);

5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/);

6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ https://chgpu.ru/; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Функционирование электронной

информационнообразовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарноэпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научноисследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

− наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

− размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

− присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

− обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

− обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

− дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

− обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоекбарьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://ww w .iprbookshop.ru (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и

дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:
зав. каф. ТМПФК, к.п.н., доцент _____ Батукаев А.А.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры ТМПФК
протокол № 9 от «27» апреля 2023 год

Заведующий кафедрой _____ Батукаев А.А., к. п. ., доцент

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки_____ Арсагириева Т.А.
(подпись)

Начальник УМУ _____ Одаева Э.С.