	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 1/32

ПРИНЯТО


Решением Ученого совета ФГБОУ
 ВО ЧГПУ
 от «30» 04. 2019 г., протокол
 № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

О нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-2020 учебный год

Грозный 2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 2/32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - ЧГПУ).


1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ ППС ЧГПУ.

1.3. Основные разделы настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений ЧГПУ.

1.4. Согласно ст. 47 п.6 Федерального закона 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.5. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре») и установить виды учебной деятельности:

- учебная работа во взаимодействии с обучаемыми;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 3/32

1.6. В ЧГПУ для расчета учебной нагрузки «Чтение лекций», «Проведение практических занятий, семинаров», «Проведение лабораторных занятий», «Проведение занятий с аспирантами и соискателями» принят академический час продолжительностью 45 минут. Во всех остальных случаях астрономический час продолжительностью 60 минут.

1.7. Установить часовой эквивалент зачетной единицы в ЧГПУ -36 часов.

1.8. Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «*поток*» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством студентов до 100 человек.


1.9. Под термином «*группа*» подразумевается «академическая группа» численностью не более 30 обучающихся, для магистрантов - 5-10 человек. Под термином «*подгруппа*» подразумевается часть «академической» группы численностью не более 15 обучающихся. Деление группы на подгруппы производится в соответствии с приказом ректора.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ЧГПУ и действует до его отмены.

3. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»);
- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, магистров

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 4/32

и аспирантов (ФГОС ВО, ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3 ++ далее по тексту-ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом ЧГПУ от 27.03.2018г. Протокол №7;

- Приказ Минобрнауки России от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014г. №722-р, для приведения численности обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, магистратуры) в расчете на одного работника профессорско-преподавательского состава к коэффициенту в 2016г.-11,1, 2017г.-11,6, 2018г.-12, 2019г.-12;

- Перечень Минобрнауки РФ от 01.12.2015 № АП-117/18вн Перечень и состав стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;


- Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава ЧГПУ, утвержденные приказом ректора ЧГПУ.

4. Обозначения и сокращения

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЧГПУ–Чеченский государственный педагогический университет;

ООП–основная образовательная программа; **УМК**–учебно-методический комплекс; **УМУ**–учебно-методическое управление; **УМР**–учебно-методическая работа; **ДИ**–должностная инструкция; **ОД**–общий отдел ЧГПУ; **ЮО**–юридический отдел ЧГПУ; **ППС** - профессорско-преподавательский состав.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 5/32

5. Планирование работы ППС

5.1. Планирование развития кадрового состава кафедры

5.1.1 Планирование всех видов нагрузки работникам из числа ППС осуществляется заведующими кафедрами.

5.1.2 Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, института/факультета, ЧГПУ в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, требованиям рейтинга вуза, ФГОС ВО, по соответствующим направлениям подготовки. При планировании деятельности кафедры на учебный год ее заведующий формирует план учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной и других видов работ кафедры, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом.

5.1.3 При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы, требования ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки по качественному составу профессорско-преподавательского состава:


- 50 и более % - доля лиц с учеными степенями и/или званиями (заслуженные и народные деятели, и мастера спорта) для всех направлений подготовки в соответствии с ФГОС ВО;

- по числу докторов и/или профессоров - не менее 10 % от общего состава кафедры с учетом совместителей;

- доля работников из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, магистратуры не менее 5% или 10% в соответствии с ФГОС ВО.

Если требованиями ФГОС ВО заложены иные требования к кадровому составу, то необходимо руководствоваться положениями стандарта.

5.1.4 План учебной, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной работы кафедры утверждается проректором по учебной работе и по согласованию с УМУ. План научной работы кафедры утверждает проректор по научной и международной деятельности. При распределении различных видов работ между преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедр.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 6/32

ры с учетом повышения научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

5.2. Планирование учебной работы (нагрузки)

5.2.1 Учебная работа педагогическим работникам по программам высшего профессионального образования устанавливается в объеме до **900** часов в учебном году.

5.2.2 Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава в учебном году составляет 1584 часов, исходя из 36 часовой рабочей недели (в пределах ставки) с учетом 56 календарных дней отпуска. Учебная работа не может превышать 57% (900 часов) от общего объема работы, оставшаяся часть часов равномерно распределяется по видам внеаудиторных работ: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная. **(Приложения А и Б).**


5.2.3 Объем учебной работы для каждого работника из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры, и планируется на учебный год на ставку заработной платы **(Приложение № 1).**

5.2.4 Расчет объема учебной нагрузки производится УМУ на основании утвержденных учебных планов направлений (профилей) подготовки.

5.2.5 Проведение лекций, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами должны, в первую очередь, распределяться между профессорами и доцентами. Старшие преподаватели, допускаются к проведению лекций, приему экзаменов, руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами в **исключительных случаях**, по решению кафедры и согласованию с УМУ.

5.2.6 Расчет часов практических занятий и семинаров проводится для группы. Для занятий по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам и в компьютерном классе допускается деление группы на 2 подгруппы. Численность подгруппы составляет 15 человек.

5.2.7 Численность группы и курса определяется: на первом курсе государственным заданием (контрольными цифрами приема) на подготовку специалистов за счет средств федерального бюджета и планом университета по приему внебюджетных студентов на 1 курс, на втором и последующих курсах численностью студентов в переводном приказе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 7/32

5.2.8 Преподаватель, занимающий основную ставку (до 900 часов), не может иметь дополнительную учебную нагрузку более чем на 50%.

5.2.9 Учет объема выполненной учебной работы ППС производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5.3. Планирование почасовой оплаты и работы на условиях совместительства

5.3.1 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.


5.3.2 Почасовая оплата труда преподавателей производится только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года. Расчет производится по нормам, установленным приказом ректора по университету. Заявление о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда необходимо предоставить в УМУ до начала проведения занятий и других видов работ. Заявление на оплату подается в УМУ ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

5.3.3 При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их рабочей нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

5.3.4 Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 0.5 ставки в случае превышения нагрузки по основной ставке.

5.3.5 Оформление штатного совместительства и допуска к проведению занятий на основе почасовой (бюджетной) оплаты возможно только в случае добора часов по основной ставке. Оплата производится **при превышении нагрузки в 900 часов в конце учебного года по факту выполненного объема часов.**

5.3.6 При принятии штатного преподавателя ЧГУПУ на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 8/32

5.3.7 На период командировки, стажировки преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется заведующим между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня, при этом дополнительная оплата, как правило, не предполагается (на период свыше двухнедельного срока производится замена преподавателя, перераспределение нагрузки; соответствующая оплата замещающему преподавателю возможна только в случае превышения **нагрузки более 900 часов**).

5.3.8 В период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Замещающему его преподавателю производится оплата за учебные аудиторные занятия **на условиях почасовой оплаты**.

5.4. Документарное обеспечение работы ППС

5.4.1 В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном **Положении**.

5.4.2 Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя и кафедры, являются:

- индивидуальный план и отчет работы преподавателя;
- расчет часов работы по кафедре;
- сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;
- сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры за 1 семестр, 2 семестр и за год. (**Приложение Г**).


Данные документы предоставляются в УМУ заведующими кафедрами совместно с деканатом, реализующим ОПОП. За своевременность предоставления сведений ответственны заведующие кафедрами и заместители деканов по учебной работе.

5.4.3 Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- оформленный контракт;
- утвержденная учебная нагрузка;
- утвержденные учебно-методические комплексы дисциплин.

5.4.4 В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех надлежащих документов.

5.4.5 При приеме преподавателя на основную ставку или по совместительству в течение календарного года, помимо договора, необходимо

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 9/32

предоставить скорректированную нагрузку кафедры и индивидуальную нагрузку преподавателя.

5.5. Индивидуальный план работы преподавателя

5.5.1 Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку или на долю ставки заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом заведующим кафедрой и деканом индивидуальном плане с учетом контингента обучающихся. В плане должно быть указано на необходимость участия преподавателя в учебной, научной, воспитательной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

5.5.2 В индивидуальный план работы преподавателя включаются лишь те виды работ, которые внесены в годовой план работы кафедры, факультета/ института.

5.5.3 Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня, в пределах установленных нормативов и плана работы кафедры.


5.5.4 Индивидуальные планы работы преподавателей кафедр на учебный год составляются преподавателем, и утверждаются заведующим кафедрой. После утверждения экземпляр хранится в делах кафедры.

5.5.5 Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующих кафедрами.

5.5.6 Утверждение индивидуальных планов работы деканов факультетов и заведующих кафедрами, а также контроль за их выполнением осуществляется проректором по учебной работе.

5.5.7 В течение 10 дней после окончания семестра каждый работник из числа ППС составляет отчет о выполнении индивидуального плана по всем запланированным видам работ, который предоставляет заведующему кафедрой. При этом фактическое выполнение намеченного объема работы указывается преподавателем в своем индивидуальном плане.

5.5.8 Итоги работы за учебный год всех работников кафедры из числа ППС рассматриваются на заседании кафедры, по окончании учебного года предоставляются для утверждения декану факультета/директору института, начальнику УМУ, проректору по учебной работе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 10/32

5.5.9 При плановом повышении квалификации преподавателем кафедры его нагрузка сокращается пропорционально времени, отведенного для этих целей приказом ректора (проректора).

5.5.10 Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут вноситься по решению кафедры с согласия преподавателя. Внесенные изменения оформляются в виде служебной записки от заведующего кафедрой и после согласования с деканом факультета/директором института подаются в УМУ.

6. Ответственность

6.1 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, а также за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между профессорско-преподавательским составом кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником УМУ по согласованию с юридическим отделом университета.


8. Рассылка положения

8.1 Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Общий отдел (далее - ОД) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству ЧГПУ.

8.2 Настоящий регламент размещается на веб-сайте ЧГПУ.

9. Регистрация и хранение

9.1. Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего регламента хранится в ОД до его замены новым вариантом. Заверенная копия настоящего регламента хранится в составе документов организационного характера УМУ.


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 11/32

Приложение №1

Объем учебной работы преподавателя ЧГУПУ на 2019-2020 учебный год устанавливается *в среднем 850 часов* и планируется в зависимости от квалификации преподавателей и профиля кафедры.

Рекомендуемая нагрузка ППС:

Должность	Кафедры иностранных языков	Факультет физического воспитания и спорта	Все остальные факультеты
Декан факультета, доцент, профессор		700	650
Зав кафедрой, доцент, профессор	700	700	700
Доктор наук и/или профессор	800	850	850
Кандидат наук и/или доцент	800	900	900
Старший преподаватель	850	900	900
Преподаватель, ассистент	850	900	900


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 12/32


ПРИЛОЖЕНИЕ А

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час на поток	Согласно расписанию учебных занятий на поток.
2	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Согласно расписанию учебных занятий на группу. Под термином «группа» понимается академическая группа численностью от 25 до 30 человек.
3	Проведение практических занятий по физической культуре со студентами	1 час на учебную группу за 1 академический час	Учебная группа от 15 до 20
4	Проведение занятий в минигруппах	1 час на минигруппу за 1 академический час	Минигруппа 3-5 чел. Перечень дисциплин для занятий в минигруппах на профилях: «Музыка», «ДПИ», «ИЗО» согласовывается с УМУ.
5	Проведение практических занятий по иностранному языку	1 час на подгруппу за 1 академический час	Учебная группа в составе 12-15 человек
6	Проведение лабораторных работ в компьютерных классах и физических, химических лабораториях	1 час на подгруппу за 1 академический час	Численность подгруппы 12-15 человек.
7	Чтение обзорных лекций перед государственным экзаменом	До 20 часов на направление подготовки. До 15 часов на каждый профиль подготовки по совмещенным профилям.	На каждую из форм обучения. Данный фонд времени выделяется только на выпускающие кафедры.
<i>В группах численностью менее 10 человек учебный процесс организуется по индивидуальному плану, в соответствии с которым аудиторная нагрузка не может превышать 50% от аудиторной нагрузки, запланированной по утвержденному учебному плану.</i>			
Консультации			
8	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 1 часа на группу, перед промежуточной	

		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
		Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 13/32
		аттестацией – 1 часа на группу, перед итоговой ат- тестацией студентов – 1 часа на группу	
9	Консультации по те- ме магистерской дис- сертации (при тема- тике диссертации на стыке направлений)	10 часов на одного маги- странта в учебном году	
Контроль			
10	Прием устных и пись- менных вступительных экзаменов в вуз.	2 часа на проведение экза- мена на группу поступаю- щих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,2 часа каждому из экзаме- наторов на каждого экзаме- нующегося на устном экза- мене	Каждому преподавателю из группы проведения вступи- тельных испытаний и члену предметной комиссии. Работу проверяет один преподаватель. Группа от 20 до 30 человек
11	Перепроверка работ на вступительных экзаме- нах (кроме принимае- мых в форме ЕГЭ).	0,15 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
12	Прием экзаменов в процессе освоения об- разовательных про- грамм	0,1 часа на студента при устном экзамене (1час- 10 студентов); при письменном экза- мене/экзамене в виде кон- трольно-тестовых заданий – 2 часа на группу и 0,3 часа на проверку каждой пись- менной работы.	В норматив включены часы на повторное принятие экзамена (два раза).
13	Прием курсовых пись- менных экзаменов	2 часа на проведение пись- менного экзамена в одной группе, 0,15 часа на провер- ку 1 работы.	
14	Прием вступительных экзаменов в аспиран- туру и прием канди- датских экзаменов	1 час на одного поступаю- щего или аспиранта (соис- кателя) по каждой дисци- плине каждому экзаменато- ру; 1,5 часа председателю комиссии на одного экзаме- нуемого.	Состав комиссии не более 3 человек
15	Прием зачетов по дис- циплинам, предусмот-	0,1 часа на одного студента по дисциплинам, преду-	Но не более 6 часов на группу. Зачет, как правило, выставляет-


 <p>ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 14/32
		ренным рабочим учеб- ным планом для сту- дентов	смотренным учебным пла- ном (1 час- 10 студентов);
16	Прием междисципли- нарного государствен- ного экзамена	0,5 часа на одного экзаме- нующегося каждому члену экзаменационной комиссии (ГЭК); председателю ГЭК 0,5 часа	От 6 до 8 членов ГЭК, вклю- чая председателей
17	Проверка контрольных работ студентов заоч- ного отделения	0,5 часа на одну работу.	
Практика			
18	Руководство учебной (ознакомительной по направлению подгото- вки) практикой (в т. ч. проверка отчетов и прием зачета)	4 часа в день на группу ¹	На группу 20-25 чел. Количество недель согласно учебному плану соответствую- щего профиля (на заочном обучении-50% от объема часов)
19	Руководство учебной (по профилям: вычис- лительная практика, ИЗО, художественная керамика) практикой (в т.ч. проверка отчетов и прием зачета)	4 часа в день на группу	На группу 20-25 человек. Количество недель согласно учебному плану соответствую- щего профиля (на заочном обучении-50% от объема часов)
20	Руководство выездной учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета (поле- вая, археологическая и др.)	4 часов в день на группу	На группу 20-25 человек Количество недель согласно учебному плану соответствую- щего профиля (на заочном обучении-50% от объема часов)
21	Руководство педагогиче- ской (производ- ственной) практикой (в т.ч. проверка отчетов и прием зачета)	6 часов в день на группу	группа 15 человек. Количество недель согласно учебному плану соответствую- щего профиля
22	Руководство предди- пломной практикой (в т.ч. проверка отчетов и прием зачета)	1 час в неделю на студента	<i>Руководство практикой плани- ровать предполагаемому руко- водителю ВКР до 8 чел.</i>


¹из расчета: 1 неделя=1,5 з.е.=54 час.


При 6-дневном режиме=54 ак.час/6дней=9ак.час/день.


Из 9 час.: 4 ак.час. в организации и

5 ак.час. самостоятельная работа студента

		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
		Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	
		СМК ПСП-11-17 Лист 15/32	
23	Руководство учебной и производственной практикой магистрантов	Очная форма обучения: 1 час на одного обучающегося в неделю.	заочная форма обучения: 1 час на одного обучающегося в год (по каждому виду практики).
24	Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов	Очная форма обучения: 4 часа на одного обучающегося в неделю.	заочная форма обучения: 4 часа на одного обучающегося в год (по каждому виду практики).
25	Руководство производственной (педагогической) практикой аспирантов	Очная форма обучения: 1 час на одного обучающегося в неделю.	заочная форма обучения: 1 час на одного обучающегося в год (по каждому виду практики).
26	Руководство научно-исследовательской практикой аспирантов	Очная форма обучения: 4 часа на одного обучающегося в неделю.	заочная форма обучения: 4 часа на одного обучающегося в год (по каждому виду практики).
27	Факультетское руководство педагогической практикой	100 часов на весь период практики	при контингенте студентов более 30 чел.
28	Руководство учебной практикой:	4 часов на группу в день, из них:	на заочном обучении-50% от объема часов
	по первому профилю;	2 часа на группу в день;	
	по второму профилю;	2 часа на группу в день;	
29	Руководство педагогической (производственной) практикой:	4 часов на группу в день, из них:	на заочном обучении-50% от объема часов
	по первому профилю;	2 часа на группу в день;	
	по второму профилю;	2 часа на группу в день;	
Руководство			
30	Руководство образовательной программой	25 часов на профиль подготовки.	
31	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	25 академических часов на 1 ВКР, в т.ч.: руководство и консультирование -20 часов; допуск к защите-до 1 часа; председателю- 1час; членам ГЭК – до 4 часов, по 0,5 часов на каждую ВКР.	За 1 преподавателем закрепляется от 8-12 выпускников. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого выпускника выпускающей кафедры, между отдельными кафедрами института производится решением заведующего выпускающей кафедрой по согласованию с Учебно-методическим управлением

		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
		Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 16/32
32	Рецензирование магистерских диссертаций	4 часа на одну диссертацию	
33	Руководство магистерской программой	30 часов на руководителя программы (не зависимо от числа магистрантов).	Не более двух МП для штатного руководителя, не более одной МП - для совместителя.
34	Руководство, консультация и защита курсовых работ (курсовых проектов) по учебным дисциплинам	2 часа на 1 курсовую работу	Не более 20 работ, при очной форме обучения и не более 50, при заочной форме обучения на одного преподавателя. Прием защиты курсовых работ и проектов осуществляется в комиссиях 2-3 чел., состав которых утверждается решением кафедры.
35	Руководство магистерской диссертацией	30 часов на каждого магистранта	В последний год обучения
36	Допуск к защите ВКР (предзащита) бакалавров	0,25 часа на одного студента (1 час- 4 студента)	Комиссия состоит из зав. кафедрой и руководителя ВКР. Расписание предзащит должно быть вывешено на кафедре и доведено до сведения студентов.
Итоговая государственная аттестация			
37	Чтение обзорных лекций перед государственным экзаменом	До 20 часов на направление подготовки	По совмещенным профилям (ФГОС ВО) – до 15 часов на каждый профиль
38	Защита выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен	На 1 студента председателю- 0,5 час; члену ГЭК – 0,5 часа. На 1 студента - председателю ГЭК-0,5час; - члену ГЭК- 0,5 час.	В течении одного заседания ГАК аттестуются не более 12-15 студентов. Численный состав ГЭК от 6 до 8 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей. Нагрузка председателя ГЭК и представителей работодателей планируется в почасовом фонде ЧГУ.
АСПИРАНТУРА			
39	Чтение лекций и проведение семинаров по дисциплинам учебного плана	1 час за 1 акад. час на поток 1 час за 1 акад. час на группу	


		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
		Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 17/32
40	Проведение практических занятий по иностранному языку с аспирантами	1 час за 1 академический час на группу	Группы не менее 5 человек	
41	Консультации при подготовке к кандидатскому экзамену.	2 часа на одного аспиранта	По иностранному языку, истории и философии науки.	
42	Научное руководство научно-квалификационной работой по программам аспирантуры	50 часов в год	Не более 5 аспирантов на одного руководителя.	
43	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.	1 час на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Комиссия в составе 3-х человек.	
44	Чтение лекций и проведение семинаров для аспирантов по специальности	1 час за 1 академический час на группу		
45	Руководство практикой аспирантов	54 часов в неделю на группу	Группа из 5 аспирантов	


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 18/32


Приложение Б


**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ РАБОЧЕГО ДНЯ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
Учебно-методическая работа**


№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Подготовка преподавателей к занятиям по видам:			
1	К лекциям по вводимому курсу	2 часа на 1 час лекции	
2	К лекциям по читаемому курсу	1 час на 1 час лекции	
3	К практическим (семинарским) занятиям	0.5 часа на 1 час практического занятия	
4	К лабораторным работам	0.5 часа на 1 час проводимой лабораторной работы	
5	К практическим (семинарским) занятиям по новому для преподавателя курсу	1 час на 1 час практического занятия	
6	К лабораторным занятиям с использованием учебных компьютерных программных модулей	1 час на 1 час проводимого лабораторного занятия	
7	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение студентами пропущенных семинарских/практических, лабораторных занятий под руководством преподавателя.	до 50 час на 1 учебный год	
Разработка методического пакета (УМК) по дисциплине			
Разработка рабочей программы учебной дисциплины:			
8	Рабочая программа учебной дисциплины. Фондов оценочных средств.	30 часов на 1 п. л.	
Разработка учебно-теоретических изданий (материалов):			
9	Конспект лекций, курс лекций	60 часов на 1 п. л.	
Разработка учебно-методических изданий (материалов):			
10	Методические рекомендации по преподаванию учебной дисциплины	40 часов на 1 п. л.	


		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
		Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 19/32
11	Учебно-методические изда- ния по самостоятельной ра- боте студентов: - учебно-методическое посо- бие по самостоятельному изучению учебной дисци- плины; - методические рекоменда- ции по выполнению кон- трольных, курсовых работ.	60 часов на 1 п. л. 40 часов на 1 п. л.	
Разработка учебно-практических изданий (материалов):			
12	Сборник планов семинар- ских занятий	60 часов на 1 п.л.	
13	Сборник описаний лабора- торных работ	40 часов на 1 п.л.	
14	Сборник упражнений	40 часов на 1 п.л.	
15	Сборник задач	40 часов на п.л.	
16	Сборник иностранных тек- стов и др.	40 часов на 1 п.л.	
17	Сборник деловых игр, кей- сов	50 часов на 1 п.л.	
18	Рабочая тетрадь по учебной дисциплине	60 часов на 1 п.л.	
Разработка карты обеспеченности учебной и методической литературой:			
19	Карта обеспеченности учеб- ной и методической литера- турой	4 часа на 1 карту	
Разработка календарного графика самостоятельной работы, текущего и промежу- точного контроля знаний студентов:			
20	Календарного графика само- стоятельной работы, текуще- го и промежуточного кон- троля знаний студентов	2 часа на 1 график	
Разработка фондов оценочных средств:			
21	Составление билетов (экза- менов, дифференцированно- го зачета), контрольно- тестовых заданий и др. форм контроля знаний студентов (в т.ч. экзаменационных би- летов ГЭК)	15 часов на 1 комплект;	1 комплект = 25 заданиям
22	Вопросов для интерактивно- го контроля знаний студен- тов (компьютерное тестиро- вание) по дисциплинам цик-	15 часов на 1 комплект	1 комплект =25 за- даниям

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 20/32
лов ГСЭ, ЕН, ОПД, СД			
Переработка методического пакета (УМК) по дисциплине			
Переработка рабочей программы учебной дисциплины:			
23	Рабочая программа учебной дисциплины	20 часов на п.л.	
Переработка учебно-теоретических изданий (материалов):			
24	Конспект лекций, курс лекций	40 часов на 1 п.л.	
Переработка учебно-методических изданий (материалов):			
25	Методические рекомендации по преподаванию учебной дисциплины	20 часов на 1 п. л.	
26	Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов: - учебно-методическое пособие по самостоятельному изучению учебной дисциплины; - методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых работ (проектов);	30 часов на 1 п. л. 20 часов на 1 п. л.	
Переработка учебно-практических изданий (материалов):			
27	Сборник планов семинарских занятий	30 часов на 1 п.л.	
28	Сборник описаний лабораторных работ	20 часов на 1 п.л.	
29	Сборник упражнений	20 часов на 1 п.л.	
30	Сборник задач	20 часов на 1 п.л.	
31	Сборник иностранных текстов	20 часов на 1 п.л.	
32	Сборник деловых игр, кейсов	20 часов на 1 п.л.	
33	Рабочая тетрадь по учебной дисциплине	30 часов на 1 п.л.	
Переработка карты обеспеченности учебной и методической литературой:			
34	Карта обеспеченности учебной и методической литературой	2 часа на 1 карту	
Переработка календарного графика самостоятельной работы, текущего и промежуточного контроля знаний студентов:			
35	Календарного графика самостоятельной работы, текущего и промежуточного кон-	1 час на 1 график	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 21/32
	троля знаний студентов		
Переработка педагогических контрольно-измерительные материалов:			
36	Составление билетов (экзамен., дифференц. зач.), контрольно-тестовых заданий и др. форм контроля знаний студентов (в т.ч. экзаменационных билетов ГЭК)	10 часов на переработку 1 комплекта	1 комплект = 25 заданиям
37	Вопросов для интерактивного контроля знаний студентов (компьютерное тестирование) по дисциплинам циклов ГСЭ, ЕН, ОПД, СД	10 часов на 1 комплект	1 комплект = 25 заданиям
Разработка и переработка методического пакета по направлению подготовки (специальности):			
Разработка:			
38	Концептуальной пояснительной записки основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)	30 часов на 1 п. л.	
39	Учебных планов / рабочих учебных планов по направлению подготовки (специальности)	100 часов на 1 план	
40	Сквозной рабочей программы по практике направления подготовки	60 часов на 1 программу	
41	Программы государственного экзамена по направлению подготовки	50 часов на 1 программу	
42	Тематик выпускных квалификационных работ по направлению подготовки	5 часов на 1 комплект	1 комплект = 15 заданиям
43	Методических рекомендаций по проведению разных видов практик (учебной, производственной, преддипломной по направлению подготовки)	20 часов на методические рекомендации по 1 виду практики	
44	Карты обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана по направлению подготовки	4 часа на 1 карту	


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 22/32	
45	Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки;	100 часов на 1 п.л.	
Переработка:			
46	Концептуальной пояснительной записки основной образовательной программы по направлению подготовки	15 часов на 1 п.л.	
47	Действующего учебного плана / рабочего учебного плана по направлению подготовки	50 часов на 1 план	
48	Сквозной рабочей программы по практике направления подготовки	30 часов на 1 программу	
49	Программы государственного экзамена по направлению подготовки	25 часов на 1 программу	
50	Методических рекомендаций по проведению разных видов практик (учебной, производственной, преддипломной по направлению подготовки	10 часов на методические рекомендации по 1 виду практики	
51	Карты обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана по направлению подготовки	2 часа на 1 карту	
52	Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки	50 часов на 1 п. л.	
Разработка и внедрение:			
53	Информационных средств (лекционных демонстраций, плакатов, схем, диапозитивов, фильмов, имитаторов, моделей оборудования)	3 часа на 1 час лекционного занятия	
54	Разработка эскизов средств статистической проекции	До 3 часа на 1 лист	
55	ТСО в учебный процесс	10 часов на 1 объект	
Рецензирование и редактирование внутривузовских изданий:			


		Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
		Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 23/32
56	Редактирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач и других учебно-методических материалов	До 20 часов на 1 п.л.	
55	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и др. учебно-методических материалов	6 часов на 1 п.л.	
Текущая работа по повышению педагогической квалификации и обмену опытом:			
57	Изучение новых учебно-методических материалов применительно к преподаваемым курсам по периодической (в том числе на иностранных языках) литературе	До 25 часов в год	
58	Повышение квалификации (вне вуза)	72 часов в год	По факту
59	Прохождение внутривузовской системы повышения квалификации (курсы педагогики, ЭВМ и др.)	36 часов в год	По факту
60	Взаимное посещение занятий преподавателей с последующим обсуждением:	2 часа за одно занятие (не более 20 часов в год)	
61	Работа лектора с ассистентами	На 1 лекцию 0.5 часа, но не более 20 часов в год на 1 ассистента	Осуществляется ведущим преподавателем дисциплины, в рамках которой ассистентом проводятся практические (семинарские) занятия. За 1 ведущим преподавателем закрепляется не более 2-х ассистентов
Работы, связанные с применением ЭВМ в учебном процессе:			
62	Разработка и внедрение программных модулей для учебного процесса в т.ч. деловых игр, кейсов	150 часов в год	
63	Разработка электронных учебников в учебном процессе (не имеющего печат-	100 часов в год	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 24/32
	ных аналогов)		
64	Электронных слайдов для курса лекций	0.2 часа на 1 слайд	

Научная работа


№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Участие в разработке и выполнении госбюджетных, договорных и других видах научно-исследовательских работ (до 250 часов)			
65	Участие в госбюджетных НИР выполняемых в рамках целевых программ: - разработка заявки - руководство проектом - выполнение работы по проекту (с предоставлением отчета)	50 часов до 150 часов до 100 часов	
66	Участие в тематическом плане НИР Вуза: - разработка темплана НИР Вуза для участия в конкурсе темпланов (на Ученом совете института) - руководство темпланом - выполнение работы по темплану (с предоставлением отчета)	50 часов до 150 часов до 100 часов	
67	Участие в договорных научно-исследовательских работах, разработках: - участие в разработке PR-проектах на выполнение НИР - руководство НИР, выполняемой в рамках договорной работы - выполнение НИР (с предоставлением отчета)	до 50 часов до 100 часов до 150 часов	
68	Участие в конкурсах научных проектов, конкурсах по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.), по изданию научных трудов, конкурсах на присуждение премий за научную работу и т.д. на		


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 25/32
	республиканском, федераль- ном, международном уров- нях: - разработка и подача на конкурс заявок - участие в выполнении ра- бот, победивших в конкурсах (в качестве руководителя, исполнителя)	до 50 часов до 150 часов	
69	Участие в тематическом (инициативном) плане НИР кафедры: - руководство НИР кафедры - выполнение плана НИР в рамках кандидатской и док- торской диссертаций (с предоставлением отчета) - выполнение инициативной НИР, в рамках темплана ка- федры (написание тезисов, статьи, доклада, выступление на конференциях и т.д.)	до 60 часов до 250 часов до 50 часов	
Участие в проведении научных мероприятий (конференций, симпозиумов, науч- ных семинаров и совещаний, конкурсов и т.п.):			
	- проведение научного (научно-методического) се- минара, научного совещания, конкурса на лучшую НИР и т.д. - работа в качестве участника	до 50 часов до 20 часов	
Организационно-методическая работа:			
70	- участие в работе комиссии по приемке результатов НИР (научного проекта, результа- тов НИР, выполненной по темплану Вуза), комиссии по организации конкурсов на лучшую НИР - работа в оргкомитете науч- ного мероприятия; - работа в экспертном совете - работа в научно- методическом совете инсти- тута	50 часов 50 часов 50 часов 50 часов	
Научно-издательская работа			


 <p>ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 26/32
71	Написание (с предоставлени- ем рукописи): - учебника - учебного пособия (моно- графии) - отзывов, рецензий к изда- нию вышеуказанных видов литературы	1 п.л. – до 80 часов 1 п.л. – до 100 часов 1 стр. текста – 0,5 часа	
72	Подготовка к изданию, изда- ние: - учебника - учебного пособия (моно- графии) Редактирование (учебника, учебного пособия, материалов конференций)	1 п.л. – 35 часов 1 п.л. – 35 часов 1 стр. печатного текста – 0,25 часа	
Руководство научно-исследовательской работой студентов:			
73	- руководство научной сек- цией (кружком); - руководство научно- исследовательской работой студентов в рамках рефера- тивных работ, курсовых и дипломных проектов с эле- ментами НИР, подготовкой докладов и статей; - участие в организации и проведении студенческих научных мероприятиях (конференций, «круглых столов», конкурсов на луч- шую исследовательскую работу студентов и т.п.)	до 60 часов до 50 часов до 50 часов	

Организационно - методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в ча- сах	Примечание
1	2	3	4
1	Руководство курсом (в т.ч. контроль посещаемости занятий студентами, контроль качества знаний по дисциплинам рабочего	150 академических часов в течении учебного года	Только на очной форме обучения. Руководство осуществляется теми курсами, за академическими группами кото-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 27/32
	учебного плана, посещение занятий преподавателей, организация межсессионных аттестаций и т.п.)		рых не закреплены кураторы (3,4,5 курсы). За одним курсом закрепляется один преподаватель.
2	Работа в качестве секретаря ГЭК, ГАК	0.5 часа на 1 выпускника	
3	Обеспечение контроля за прохождением студентами практики на предприятиях	Не более 1 часа на 1 студента за весь период прохождения практики	В течение всего периода практики. Данный вид организационно-методической работы закрепляется за профессорско-преподавательским составом, осуществляющим руководство практикой студентов
4	Заключение договоров с предприятиями о прохождении студентами практики	6 часов за 1 договор	
Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за:			
5	Учебную работу	80 часов за учебный год	
	Научную работу	50 часов за учебный год	
	Методическую работу, в т.ч. за проведение методического семинара	50 часов за учебный год	
	Научно-исследовательскую работу студентов	30 часов за учебный год	
	Организацию практики	30 часов за учебный год	
	Дипломное проектирование	30 часов за учебный год	
	Профорориентационную работу	20 часов за учебный год	
	Связь с выпускниками	10 часов за учебный год	
6	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в ВУЗ	50 часов за учебный год	
Подготовка материалов и участие:			
7	В заседаниях кафедры	50 часов в течение года	В течение учебного года
	В заседаниях учебно-методической комиссии, учебно-методическом совете и т.п.	200 часов руководителю комиссии; 50 часов члену комиссии	
	Выполнение фактической работы по заданию председателя учебно-	до 200 часов в течение учебного года	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»		
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.		СМК ПСП-11-17 Лист 28/32
	методической комиссии, учебно-методического со- вета и т.п.		
	В заседаниях советов вуза	30 часов в год для чле- нов совета; 100 часов председателю и ученому секретарю в течение учебного года	
	В проверочных комиссиях, временных комиссиях, ор- ганизуемых Ученым сове- том института, УМУ, ука- заниями ректора	25 часов на одну комис- сию	
	В проверке других кафедр	25 часов на одну кафедр- ру	
	В мероприятиях по про- фессиональной ориентации	10 часов за учебный год	
Подготовка и проведение:			
8	Семинаров, конференций	до 50 часов на 1 семи- нар/конференцию	На одну кафедру
	Конкурсов, предметных олимпиад студентов по учебным дисциплинам ка- федры	на 1 олимпиаду/конкурс до 30 часов в год	
	Тематических выставок научно-методической лите- ратуры	20 часов на 1 выставку	
	Внутривузовских спортив- ных соревнований	20 часов за внутривузов- ское спортивное сорев- нование	В т.ч. 8 часов каждому преподавателю из группы проведения спортивных соревнова- ний
9	Предзащиты выпускных - квалификационных работ	0,5 часа на каждого сту- дента – выпускника каж- дому члену комиссии, проводящей предзащиту	Не более 6 часов в день; состав комиссии 3 человека


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 29/32

Воспитательная работа

№	Виды воспитательной работы ²	Часы ³	Примечания
1	Разработка документов, регламентирующих воспитательную деятельность в ЧГПИ, в том числе - Программы по отдельным направлениям воспитательной деятельности или работы студенческих объединений - План воспитательной работы кафедры - Положения о конкурсах, фестивалях, диспутах и т.п. - Методических рекомендации по организации и проведению воспитательных мероприятий	50 часов 10 часов 5 часов до 25 часов	Положение об отдельном мероприятии
2	Руководство группой (см. Положение о кураторе группы)	150 часов	В год, в том числе регулярное проведение кураторского часа
3	Организация работы студенческих советов, в том числе: органов студенческого самоуправления; клубов по интересам; кружков, творческих студий; Советов выпускников и т.п. Участие в работе студенческих объединений, Совете выпускников	До 50 часов До 25 часов	В год В год
4	Организация творческих выставок	25 часов	Не менее 15 участников
5	Работа по привлечению абитуриентов, в том числе: - выступление в СМИ - встречи с учащимися школ - организация совместных мероприятий школьников и студентов	10 часов 5 часов до 25 часов	За 1 одну публикацию не менее 25 чел. – за 1 мероприятие
6	Участие в мероприятиях в масштабах института (работа в жюри, судейских коллегиях, диспутах и т.п.)	Не более 3 часов	За каждое конкретное мероприятие
7	Организация и проведение соц. исследований по направлениям воспитательной деятельности	До 25 часов	За 1 исследование

²Конкретные виды воспитательной работы и количество часов устанавливаются по согласованию с зав. кафедрой и проректором по воспитательной работе

³Данное количество часов устанавливается на один вид работы, если работу осуществляют 2 и более преподавателя, то часы делятся пропорционально между исполнителями данного вида работы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 30/32

8	Организация участия студентов ЧГПИ в официальных мероприятиях – межвузовского, городского, республиканского уровня и т.д.	До 15 часов	За участие в 1 мероприятии 1 студента
9	Подготовка сообщений на совещаниях по проблемам воспитательной деятельности	До 10 часов	За одно выступление
10	Участие в работе стипендиальной комиссии	10 часов	В год
11	Организация и проведение мероприятий в группе на потоке на факультете в масштабах института в том числе: интеллектуальные конкурсы и викторины творческие мероприятия конкурс стенгазет по направлению кафедры (печатный вариант) предметная олимпиада тематические экскурсии посещение театра благотворительная акция диспут тематический лекторий	10 часов 15 часов 20 часов 40 часов 20 часов 15 часов 10 часов 40 часов 10 часов 7 часов 7 часов 5 часов 40 часов	не менее 15 участников не менее 20 участников не менее 100 участников 1 экскурсия не менее 25 человек 1 посещение не менее 25 человек; для кураторов данный вид работы входит в руководство группой не менее 25 участников. за 1 занятие
12	Организация работы студенческого отряда	До 150 часов	В год

Приложение В

Кафедра _____

Планирование методической, научно-исследовательской и других видов работ
на _____ учебный год

Преподаватель _____

(Ф.И.О., должность, размер ставки)

№ п/п	Вид внеучебной работы	Сроки	Примерный объем времени (ч.)	Планируемый результат	Отметка о выполнении
	Методическая работа				
1.					
2.					
	Организационная работа				
1.					
2.					



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Положение о нормах времени для планирования
работы профессорско-преподавательского состава
в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
педагогический университет» на 2019-20 учебный
год.


СМК ПСП-11-17

Лист 31/32

	Научно-исследовательская работа				
1.					
2.					
	Научно-исследовательская работа со студентами (НИРС)				
1.					
2.					
	Повышение квалификации				
1.					
2.					
	Профориентационная работа				
1.					
2.					
	Воспитательная работа				
1.					
2.					
	Другие виды работ по поручению заведующего кафедрой				
1.					
2.					
	ИТОГО:				

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»	
	Положение о нормах времени для планирования работы профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на 2019-20 учебный год.	СМК ПСП-11-17 Лист 32/32

Лист регистрации изменений

№	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений