

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 11:42:20
Уникальный идентификатор документа:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Е.М.Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ОГСЭ 05)

ОГСЭ 05 Психология общения

Специальность

09.02.07. Информационные системы и программирование

Среднее профессиональное образование
(форма обучения – очно-заочная)

Квалификация

Специалист по информационным системам

Грозный – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условие реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

«Психология общения»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности

	<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

ОФО: максимальной учебной нагрузки - 71 часов(а), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 69 часов(а).

- самостоятельной работы обучающегося - 2 часов(а).

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – зачет.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	ОФО	
Объем образовательной программы	71	
в том числе:		
Лекционные занятия	46	
Практические занятия	23	
Самостоятельная работа	2	
в том числе:		
Контрольная работа		
Доклад	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	6
	1. Категория «общение» в психологии. Составные элементы категории общения. 2. Общение и общительность. Потребности в общении. Общение и деятельность. Многоплановый характер общения. 3. Характеристики личности, способствующие успешности общения.	
	Практическое занятие	3
	1. Определение уровня собственной общительности (Тест В.Ф. Ряховского); 2. Анализ особенностей общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. 3. Выполнение упражнений – Упражнение «Первое знакомство»; – Упражнение «Завоевать внимание»; – Упражнение «Центр общения». Значение психологии общения для разностороннего развития личности	
	Самостоятельная работа	1
	1. Определение уровня собственной общительности (тестирование). 2. Анализ особенностей своего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Написать 7 – 10 качеств «приятного собеседника» и оценить себя по этим качествам.	
Тема 2. Цели, функции, виды и уровни общения.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	6
	1. Цели общения. Прагматическая, формирующая, подтверждающая, организация и поддержание межличностных отношений. внутрличностная функции общения. 2. Виды общения: по контакту с собеседником; по времени контакта; по уровню передачи информации. Фактический, информационный, личностный уровни общения.	

	Практические занятия	3
	1. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. 2. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	
	Самостоятельная работа	1
	1. Выполнение упражнений – Упражнение «Первое знакомство»; – Упражнение «Завоевать внимание»; – Упражнение «Центр общения».	
Тема 3. Роль и ролевые ожидания в общении.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	6
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей. 2. Ролевые ожидания и ролевой конфликт. 3. Влияние социальной роли на развитие личности	
	Практическое занятие	3
	1. Выполнить тест «Три Я». 2. Выполнение упражнений: – Упражнение «Ролевое общение». – Упражнение «Многоголосье ролей».	
	Самостоятельная работа	1
	1. Проведение выборочного наблюдения за окружающими и фиксация успешности выполнения ими социальных ролей (сын, дочь, гражданин, студент и т.д. (5-7 человек по 3 критериям). Результаты занести в таблицу	
Тема 4. Виды	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	6
	1. Общение как интеракция. 2. Природа и структура взаимодействия. 3. Теории взаимодействия. основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. 4. Вербальные и невербальные средства общения.	
	Практические занятия	

социальных взаимодействий.	1. Определение собственной стратегии поведения в процессе взаимодействия. 2. Отработка понимания значений жестов и сигналов, подаваемых другими людьми. 3. Выполнение упражнений: – Упражнение «Телефонограмма»; – Упражнение «Мысль одна, а слов много».	3
	Самостоятельная работа	1
	1.Выполнение упражнений: – Упражнение «Ролевое общение». – Упражнение «Многоголосье ролей».	
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в общении.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	6
	1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы межличностного восприятия. 3. Эффекты межличностного восприятия. 4. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	
	Практические занятия	3
	1. Выполнение упражнений: – Упражнение «Письма» – Упражнение «Зеркало». – Упражнение «Скульптура». 2. Решение ситуативных задач и анализ качества предложенных вариантов.	
	Самостоятельная работа	1
	1.Отработка понимания значений жестов и сигналов, подаваемых другими людьми.	
Тема 6. Техники и приемы общения,	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	6
	1. Психология слушания. Процесс активного слушания. Виды слушания. 2. Слушание публичного выступления. Виды и правила беседы. 3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Педагогическая техника.	
	Практические занятия	3

правила слушания, ведения беседы, убеждения.	1. Отработка педагогических приемов в структуре педагогической техники: приемы управления своим поведением (самоуправления), приемы организации непосредственного педагогического взаимодействия, общепедагогические приемы. 2. Отработка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 3. Выполнение упражнений: – Упражнение «Техника слушания». – Упражнение «Рассказ от имени предмета». - Упражнение «Я – это то, как я слушаю».	
	Самостоятельная работа	1
	1.Отработка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Тема 7. Этические принципы общения.	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	6
	1. Коммуникативная культура. Искусство договариваться. 2. Правила культуры общения. 3. Общая характеристика педагогической культуры.	
	Практические занятия	3
	1. Законспектировать декларацию самооценности. 2. Упражнение «Продолжи фразу». 3. Упражнение «Собери фигуру». Упражнение «Кораблекрушение»	
Самостоятельная работа	1	
1.Решение ситуативных задач и анализ качества предложенных вариантов.		
Тема 8. Источники,	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	4
	1. Конфликт как особая форма взаимодействия. Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов. 2. Педагогические конфликты. 3. Способы и условия успешного разрешения конфликтов. Методы погашения	

причины, виды и способы разрешения конфликтов.	конфликтов. .	
	Практическое занятие 1. Определить направленность личности (методика Б. Басса). 2. Выполнение упражнений: – Упражнение «Переправа». – Упражнение «Федорино горе».	2
	Самостоятельная работа	1
	1. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Педагогическая техника.	

3. Условия реализации программы дисциплины

ОГСЭ 05 «Психология общения»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, наборы плакатов, демонстрационные стенды).

Оборудование учебного кабинета: компьютер с выходом в сеть Интернет (по необходимости), видеопроектор.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, ноутбук, переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 26.12.2021).
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816> (дата обращения: 26.12.2021).
3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 26.12.2021).
4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 26.12.2021).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов работы в профессиональных и смежных сферах; - выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач; - понимание порядка оценки результатов решения задачи в профессиональной деятельности; - выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; - понимание психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. 	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка соответствия заданию выполненной самостоятельной работы.</p>