

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.07.2023 14:18:13  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d0

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.М. Джамалдинова



Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.07)**

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

49.02.01 Физическая культура

Среднее профессиональное образование  
(форма обучения очная/очно-заочная/заочная)

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура».

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является применение полученных в результате изучения знаний, которые помогут студентам ориентироваться в современном информационном пространстве, грамотно формулировать свои информационные потребности и способствовать осознанному использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина ОП.07 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и относится к разделу профессиональной подготовки.

### 3. Знания и умения, получаемые в процессе изучения дисциплины.

Обучающийся должен:

уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

#### 4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции образовательной программы СПО специалистов среднего звена:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

#### 5. Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины.

БД.01. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия,

БД.02. Иностранный язык, ПД.01. Русский язык, ПОО.01. Информатика и др.

Дисциплина информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности тесно связана со следующими модулями:

ОП.20. Защита информации, МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности и др.

#### 6. Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы).

Тема 1. Информация, информационное общество и информатизация

Тема 2. Информационные системы и технологии

Тема 3. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий

Тема 4. Современная система автоматизации делопроизводства и документооборота

Тема 5. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений

Тема 6. Основные направления развития информационных технологий

Тема 7. Интернет-технологии

Тема 8. Интеллектуальные информационные технологии

Тема 9. Защита информации

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1- ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1- ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1- ПК 3.6	<p>□ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>□ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	122
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	46

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

<i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	

---

<sup>2</sup> *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Коды компетенций <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. 2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	4	
<b>Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/9</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	4	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.		
	4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>9</b>	
	1. Практическое занятие «Операционная система. Организация работы с файлами».	3	
2. Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение».	3		

<sup>3</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

3. Практическое занятие «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	3	
--	---	--

<b>Тема 3. Основы информационной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/9</b>	ОК 02, ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	4		
2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.	9		
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>9</b>		
1. Практическое занятие «Программные средства защиты информации».	4		
2. Практическое занятие «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	5		
<b>Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/9</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (3):</b> ПК 3.1-ПК 3.6
1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	4		
2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	9		
3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	9		
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>9</b>		
1. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	5		
2. Практическое занятие «Поиск документов в справочно-правовых системах».	4		
<b>Тема 5. Программы обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/10</b>	ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. <b>ВД 3 (1):</b> ПК 3.1-ПК 3.5; <b>ВД 3 (2):</b> ПК 3.1-ПК 3.5;
1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	4		
2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.	4		
3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.	4		

	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		<b>ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование».	2	
	2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	2	
	3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе».	2	

	4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	2	<b>ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6</b>
	5. Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	2	
<b>Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/9</b>	
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	4	
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>9</b>	
	1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц».	2	
	2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2	
	3. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц».	2	
4. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	3		
<b>Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/9</b>	<b>ОК 02, ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1.-ПК 2.4. ВД 3 (1): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (2): ПК 3.1-ПК 3.5; ВД 3 (3): ПК 3.1-ПК 3.6</b>
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.	6	
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		

4. Работа с шаблонами презентаций.		
5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>9</b>	
1. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций».	2	
2. Практические занятия «Подготовка презентации к демонстрации».	3	
3. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж».	2	
4. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего:</b>	<b>30/46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности:

учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. 4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте:

учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности:

учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный 4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте:

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>- номенклатура информационных ресурсов, применяемых в профессиональной деятельности; Тестирование структурирования информации; формат результатов структурирования современных устройства информатизации; - выбирает применения и оформления поиска информации; профессиональной деятельности в том числе с инструментами цифровых программных и аппаратных средств информатизации,</p> <p>- описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;</p>	<p>- перечисляет Устный опрос, Проверочные работы, источники, Рефераты (сообщения) профессиональной деятельности; семинарские занятия деятельности; приемы деятельности; - критически оценивает Дифференцированный поиск; зачет оформления приемы поиска информации, средства и информации;</p> <p>формат порядок их результатов программное обеспечение в профессиональной деятельности - перечисляет, распознает современные инструментов использования средств</p>	<p>Дифференцированный</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное</p>	<p>- определяет задачи для поиска информации,</p> <p>- подбирает необходимые ресурсы для поиска информации;</p> <p>- планирует процесс поиска информации;</p> <p>- оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации;</p> <p>- оформляет результаты поиска информации;</p>	<p>Семинарские занятия</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач</p>	
---	---	--