

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.11.08
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
« 29 » 05 2023 г.
Протокол № 12

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения заочная

Грозный-2023

Содержание

1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение и область применения ОП СПО.....	3
1.2.	Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО	3
1.3.	Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО.....	5
2.	Общая характеристика ОП СПО.....	5
2.1.	Цель ППССЗ.....	5
2.2.	Срок освоения ППССЗ.....	6
2.3.	Трудоемкость ОПОП ППССЗ.....	7
2.4.	Требования к абитуриенту	7
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1.	Области профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
4.	Требования к результатам освоения ППССЗ.....	8
4.1.	Общие компетенции	8
4.2.	Профессиональные компетенции.....	9
4.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....	10
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	13
5.1.	Учебный план	13
5.2.	Календарный учебный график	17
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	17
5.4.	Программы учебной и производственной практик.....	19
5.5.	Программа государственной итоговой аттестации.....	20
6.	Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
7.	Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП СПО	22
7.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	22
7.2.	Организация государственной итоговой аттестации.....	25
8.	Ресурсное обеспечение ОП СПО.....	26
8.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП СПО	26
8.2.	Кадровое обеспечение ОП СПО.....	27
8.3.	Материально-техническое обеспечение.....	27
9.	Социокультурная среда реализации ОП СПО.....	28
Приложения		
1.	Учебный план	
2.	Календарный график	
3.	Рабочие программы учебных дисциплин, модулей	
4.	Программы учебной и производственной практик	
5.	Программа государственной итоговой аттестации	
6.	Фонды оценочных средств	
7.	Программа воспитания	

1. Общие положения.

1.1. Назначение и область применения ОП СПО

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чеченский государственный педагогический университет» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. (Регистрационный № 33324).

Основная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному специальности включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана для реализации на базе основного общего /среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. (Регистрационный № 33324);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 мая 2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности) (с изменениями и дополнениями);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой

профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 17 марта 2015 г.) с Уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

В настоящей основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК - междисциплинарный курс;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

ФОС – фонд оценочных средств.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель ППССЗ

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательной организацией на основе требований, соответствующих ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Целью разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации ППССЗ предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

В области обучения и воспитания целью освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является профессиональная готовность к проведению организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, осуществление правового, информационного, организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

2.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, присваиваемая квалификация и формы обучения приведены в таблице 1:

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ		Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППСЗ
Заочная форма обучения			
основное образование	общее	Юрист	3 г.4 мес.
среднее образование	общее	Юрист	2 г. 4 мес.

Выпускник, успешно освоивший ППСЗ, имеет возможность продолжить свое образование по профилю полученной специальности в учреждениях высшего профессионального образования.

2.3. Трудоемкость ОПОП ППСЗ

Срок получения СПО по ППСЗ в заочной форме обучения на базе основного общего – 173 недель
среднего общего образования – 122 недель.

2.4. Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту: абитуриент, поступающий на ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должен иметь основное общее образование или среднее общее образование, наличие которого подтверждено аттестатом об основном общем или среднем общем образовании. Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема, установленными в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям

органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Требования к результатам освоения ППСЗ

4.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в таблице 2.

Таблица 2: матрица соответствия компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 12	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11				
ОГСЭ.06	Вайнахская этика	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 2.3				
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2		
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5

		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3	
ОП.09	Страховое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1					
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3				
ОП.16	Основы предпринимательства и финансовой грамотности	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3					
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.0 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.0 1.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.0 1.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
УП.01. 01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.01. 01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ.0 2	Организационное обеспечение деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

	учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации												
МДК.0 2.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
<i>УП.02. 01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
<i>ПП.02. 01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик, в том числе преддипломной, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося.

5.1. Учебный план

Образовательный процесс по реализации ППССЗ организован в соответствие со следующими учебными планами:

1) Учебный план с нормативным сроком освоения ППССЗ по заочной форме обучения 3 года 4 месяца на базе основного общего образования;

2) Учебный план с нормативным сроком освоения ППССЗ по заочной форме обучения 2 года 4 месяца на базе среднего общего образования;

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);

- объемы учебной нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

- объем каникул.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения письменных работ, междисциплинарных проектов, изучения лекционного материала, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки докладов, рефератов, проектов, курсовых работ.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Образовательная программа среднего общего образования в рамках ППССЗ реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели экзаменационных сессий и 11 недель каникул). Объем обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 1404 часа. За основу принят социально-экономический профиль. Образовательная программа среднего общего образования в рамках ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлена следующими учебными дисциплинами:

базовые

БД.01 Русский язык

БД.02 Литература

БД.03 Иностранный язык

БД.04 История

БД.05 Физическая культура

БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

БД.07 Астрономия

БД.08 Родной язык

БД.09 Обществознание

Профильные дисциплины:

ПД.01 Математика

ПД.02 Экономика

ПД. 03 География

ПОО. 01 Индивидуальный проект

Программа подготовки специалистов среднего звена представлена следующими учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ), математическим и общим естественнонаучным (ЕН); общепрофессиональным (ОП), профессиональным (ПМ), а также разделами: учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация (ПА); государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет около 30 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История России
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06 Вайнахская этика

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информатика

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обязательные дисциплины:

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Основы экологического права
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право
- ОП.08 Гражданский процесс
- ОП.09 Страхование право
- ОП.10 Статистика
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.16 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

В состав профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 входят один или несколько междисциплинарных курсов.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- МДК.01.01 Право социального обеспечения
- МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение на 2-3 курсах обучения.

Обязательным разделом ППССЗ является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда нашего региона.

Вариативная часть использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебные планы ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения на базе основного общего /среднего общего образования представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (Приложение №1).

5.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Календарные учебные графики ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (Приложение № 2).

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа дисциплины (модуля) - это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных, к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в таблице 3.

Таблица 3: Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История России
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Вайнахская этика
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое право
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ПМ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (Приложение № 3).

5.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным. Рабочие программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) разработаны на основе требований ФГОС СПО; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390); Положения о практике студентов (обучающихся) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Все виды практик проводятся на базах общеобразовательных учреждений и в организациях физкультурно-спортивной направленности на основании заключенных договоров. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Положением о практике обучающихся Учреждения.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках двух профессиональных модулей: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится и реализуется концентрированно после завершения изучения всех междисциплинарных курсов, входящих в профессиональные модули.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися всех элементов ППССЗ в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации. При реализации ППССЗ по заочной форме обучения практика реализуется обучающимися самостоятельно в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договор между организацией и ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Рабочие программы всех видов практик ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (Приложение № 4)

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается Гуманитарно-педагогическим колледжем Чеченского государственного педагогического университета самостоятельно и согласуется с организациями, соответствующего профиля деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации содержит описание требований к демонстрационному экзамену и выпускной квалификационной работе, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (Приложение № 5)

6. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется Гуманитарно-педагогическим колледжем ЧГПУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения образования по ОП СВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении среднего профессионального образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В колледже Университета создана толерантная социокультурная среда. Директором, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

7. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП СПО

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая, промежуточная и государственная аттестация) Гуманитарно-педагогическим колледжем ЧГПУ создается Фонд оценочных средств. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета, Положением о формировании фондов оценочных средств в Гуманитарно-педагогическом колледже Чеченского государственного педагогического университета.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Формами текущего контроля могут выступать: собеседование, опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета, контрольные и самостоятельные работы, ситуационные задачи, учебные процессы, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце цикла, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине согласно учебному плану;
- зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- курсовая работа (проект);
- зачет/дифференцированный зачет по практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются разработчиком ОПОП СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ колледжем ЧГПУ разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по циклу, дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и состоит из:

- перечня компетенций;
- описания критериев оценивания компетенций;
- методов оценки компетенций.
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (могут быть представлены).

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом ФОС по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Комплект оценочных средств текущего контроля, формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:

- титульный лист;
- паспорт оценочных средств;
- описание оценочных процедур по программе.

Комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Фонды оценочных средств по специальности ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. (Приложение № 6)

7.2. Организация государственной итоговой аттестации.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников, осуществляемая экспертами Государственной аттестационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в «Положении о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;

- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка организации и проведения демонстрационного экзамена.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается Учебно-методическим советом.

К итоговой аттестации в колледже ЧГПУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основании требований ФГОС СПО по соответствующей специальности к условиям реализации образовательной программы

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Реализация ОПОП ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов учебного плана колледж располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 1 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ обучающихся колледжа к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электроннобиблиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023) (www.iprbookshop.ru)
2. Договор № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (<https://urait.ru/>)
3. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (<https://e.lanbook.com/>)
4. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (<https://e.lanbook.com/>)

8.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющих высшее профильное образование

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы входит в комплект документов ППССЗ.

8.3. Материально-техническое обеспечение.

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и

научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Все учебные аудитории оснащены мебелью (стол-парта, стул, стул преподавателя, учебная доска). Спортивный комплекс включает в себя игровой спортивный зал, зал ритмики и фитнеса, тренажёрный зал, комфортабельные раздевалки, оборудованные душевыми кабинами.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы условия для беспрепятственного доступа обучающихся на прилегающую территорию, в здания Университета, учебные аудитории, столовую и другие помещения, а также безопасного пребывания в них.

Входы в здания оборудованы пандусами, беспроводной системой вызова помощи. Выделены места парковки автотранспортных средств, работает система оповещения и сигнализации.

Пульты пожарной охраны выведены на посты контрольно-пропускных пунктов (КПП) охраны, работает звуковое оповещение.

В учебном процессе используются компьютерные классы, аудитории с мультимедийным оборудованием.

В Университет действует пропускная система.

Для полноценного питания обучающихся, студентов, преподавателей и сотрудников в Университет работают столовые.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

9. Социокультурная среда реализации ППССЗ

Социокультурная среда колледжа является частью образовательной вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива. Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия

учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ профессионального воспитания во внеурочное время.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» созданы социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой, которая определяет основные направления, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания, и календарным планом воспитательной работы.

Воспитательная система Гуманитарно-педагогического колледжа ЧГУУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся в течение всего периода обучения.

Характеристиками социокультурной среды, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие:

принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации.

При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;

- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В социальную инфраструктуру ФБГОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Имеются спортивные следующие сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Особое внимание Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ уделяет формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Таким образом, в Гуманитарно-педагогическом колледже ЧГПУ выполняется главная задача внеучебной воспитательной деятельности – создание студентам возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления.

В целом, в Университете сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций студентов.

Программа воспитания и календарно-тематический план воспитательных мероприятий специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППСЗ 40.02.01
Право и организация социального обеспечения. (Приложение № 7)