

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Багдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.02.2024 10:07:03
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d01462896c9d813e5026977d4

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ЧГПУ
протокол №12 от «29» мая 2023 г.
Руководитель ОП:
к.э.н., доцент
кафедры экономики и управления в образовании
М.В.Абубакаров



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
(код и направление подготовки)

Профиль подготовки
«Управление образовательной организацией»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования</u>	4
<u>1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО</u>	4
<u>1.3. Общая характеристика ОП ВО</u>	5
<u>1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО</u>	6
<u>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО</u>	6
<u>2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника</u>	6
<u>2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности</u>	6
<u>3. Планируемые результаты освоения ОП ВО</u>	7
<u>3.1. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения образовательной программы</u>	7
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.1.3. Профессиональные компетенции (с указанием индикаторов достижения компетенций и соотнесение профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов)	16
<u>3.2. Карта компетенций</u>	18
<u>4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</u>	20
<u>4.1. Учебный план и календарный учебный график</u>	20
<u>4.2. Рабочие программы практик</u>	21
<u>4.3. Программа государственной итоговой аттестации</u>	23
<u>4.4. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	24
<u>4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	25
<u>5. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП ВО</u>	26
<u>5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</u>	26
<u>5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</u>	28
<u>6. Ресурсное обеспечение ОП ВО</u>	29
<u>6.1. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение</u>	29
<u>6.2. Кадровое обеспечение ОП ВО</u>	30
<u>6.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО</u>	31

<u>6.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.....</u>	<u>31</u>
<u>6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....</u>	<u>31</u>
<u>6.6. Социокультурная среда реализации ОП ВО.....</u>	<u>32</u>
<u>7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки.....</u>	<u>36</u>
<u>8. Лист регистрации обновления элементов ОП ВО</u>	<u>37</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения основной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – ЧГПУ, Университет) по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Управление образовательной организацией», представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. и зарегистрированного в Минюсте России 15 марта 2018 г. №503661 (уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование), с учетом потребностей регионального рынка труда и профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной и научно-исследовательской практик, другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОП составляют:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее — ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (изменениями и дополнениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

— Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

— Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 N 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2023 N 72833);

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550);

— Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» утвержденный Министерством труда и социальной защиты №250н от 19.04.2021г. зарегистрированный Минюстом №64848 от 02.09.2021г.;

— Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

— Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

— Локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.

1.3. Общая характеристика ОП ВО

ОП по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление образовательной организацией» имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которая должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессиональной деятельности *01 Образование и наука* и решать задачи профессиональной деятельности следующих типов, установленных ФГОС ВО: педагогический, организационно-управленческий, научно-исследовательский.

В области воспитания целью ОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, конструктивной межличностной коммуникации, эффективной командной работе, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, гражданской ответственности, самостоятельности, толерантности.

Образовательная программа направлена на формирование у студентов системных представлений о современной структуре языкового образования, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий обучения, выявляет наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОП ВО - магистр.

Объем программы - 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Формы обучения - очная.

Срок получения образования- 2 года

Формы обучения - заочная.

Срок получения образования- 2 года 6 месяцев.

При реализации ОП ВО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация ОП ВО осуществляется ЧПГУ самостоятельно. ОП ВО реализуется на русском языке

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Требования к абитуриенту: абитуриент, претендующий на обучение по программе магистратуры, должен иметь высшее образование – документ государственного образца об окончании обучения на уровне бакалавриата или специалитета. Желающие освоить магистерскую программу зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается в соответствии с локальными актами ЧПГУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО

2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сферах основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или область (областей) знания) профессиональной деятельности выпускников:

- образование и наука (сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Сферы профессиональной деятельности выпускников. Выпускники, успешно освоившие программу, будут профессионально подготовлены к работе в качестве руководителей:

- государственных и негосударственных образовательных организаций;
- подразделений органов управления образованием различных уровней, смогут выступать в качестве:
- разработчиков, экспертов, менеджеров комплексных социально образовательных проектов, инвестиционных программ;
- аналитиков;
- советников управленцев различных уровней.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: педагогический, организационно-управленческий, научно-исследовательский.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---	--	--------------------------------------	--

01 Образование и наука	Педагогический	Осуществление отбор содержания, адекватного ожидаемым результатам, конкретной образовательной ступени и профессиональным стандартам	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования
	Организационно-управленческий	Подбирать и использовать адекватные механизмы управления и организации деятельности образовательной организации или подразделения.	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования
	Научно-исследовательский	Проведение научных, научно-методических исследований по современным проблемам управления развитием профессионального образования	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования

3. Планируемые результаты освоения ОП ВО

3.1. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения образовательной программы

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует

		<p>собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические</p>

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>нормы взаимодействия.</p> <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного</p>

		выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы</p>

		<p>в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет:</p> <p>действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <p>действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; – сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; – сущность педагогического проектирования; – структуру образовательной программы и требования к ней; – виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; – использовать методы педагогической диагностики; – осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; – проектировать отдельные структурные компоненты ООП. <p>ОПК-2.3. Владеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; - способами проектной деятельности в образовании; - опытом участия в проектировании ОП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. <p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. <p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
Построение воспитывающей	ОПК-4. Способен создавать и	ОПК-4.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы и подходы к

образовательной среды	реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>реализации процесса воспитания;</p> <p>методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. <p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; — способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; — специальные технологии и методы, позволяющие

		<p>разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; – проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. <p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
<p>Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы учебной деятельности; – принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; – применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>ОПК-6.3. Владеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; – умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; – особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; – составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; – использовать для организации взаимодействия приемы организаторской

		<p>деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; - способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности педагогической деятельности; - требования к субъектам педагогической деятельности; - результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. <p>ОПК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. <p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, формами и средствами педагогической деятельности; - осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

3.1.3. Профессиональные компетенции (с указанием индикаторов достижения компетенций и соотнесение профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов)

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Педагогический	ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и	ПК-1.1. Знает методики и технологии организации образовательной деятельности,	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном

	оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам ПК-1.2. Умеет применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель). 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель). 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)
Научно-исследовательский	ПК 3 Способен анализировать результаты научных	ПК-3.1. Знает: проводить анализ результатов научных	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в

	исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	исследований, ПК-3.2 Умеет: - применять результаты научных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования - самостоятельно осуществлять научное исследование.	дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель). 01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)
--	--	--	---

3.2. Карта компетенций

Наименование	Формируемые компетенции
Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Социально-гуманитарный модуль	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Философия научного познания	УК-1
Методология исследовательской деятельности	УК-2; УК-3; УК-6
Иностранный язык для специальных целей	УК-4
Русский язык в научной коммуникации	УК-4
Профильный модуль	УК-4, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК – 7, ОПК-8, ПК-1; ПК-2
Основы деловой коммуникации	УК-4, ОПК-1
Сравнительный анализ образовательных реформ	ОПК-8, ПК-2
Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК – 7, ПК-2
Развитие образовательной организации в условиях изменений	ОПК-6, ПК-2
Бизнес инструменты в управлении образованием	ОПК-5, ПК-2
Социальное проектирование	ОПК-3, ПК-1
Нормативно-правовое обеспечение	ОПК-1

образовательного процесса в образовательных организациях	
Теория и технологии управления образовательными организациями	ОПК-2, ПК-2
Управление персоналом в образовательных организациях	ОПК -4, ПК-2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; ОПК-2, ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Дисциплины (модули) по выбору 1(ДВ.1)	УК-4
Развитие цифровой среды в образовании	УК-4
Современные технологии онлайн-обучения	УК-4
Дисциплины (модули) по выбору 2(ДВ.2)	ПК-2
Инвестиционный менеджмент	ПК-2
Маркетинг в образовании	ПК-2
Дисциплины (модули) по выбору 3(ДВ.3)	УК-3; ПК-2
Психология управления образовательными системами	УК-3; ПК-2
Теория и практика лидерства в образовательной организации	УК-3; ПК-2
Дисциплины (модули) по выбору 4(ДВ.4)	ПК-1
Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных организациях	ПК-1
Мониторинг качества образовательного процесса	ПК-1
Дисциплины (модули) по выбору 5(ДВ.5)	ПК-2
Управление психологически комфортной средой образовательной организации	ПК-2
Управление здоровьем берегающей средой образовательной организации	ПК-2
Дисциплины (модули) по выбору 6(ДВ.6)	ПК-1; ПК-2
Практика анализа образовательной политики	ПК-1; ПК-2
Управление качеством образования	ПК-1; ПК-2
Практика	ОПК-2, ОПК-7, ПК-2
Обязательная часть	ОПК-2, ОПК-7, ПК-2
Учебная практика	ОПК-2, ОПК-7, ПК-2
Ознакомительная практика	ОПК-2, ОПК-7, ПК-2
Производственная практика	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Педагогическая практика	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Производственная практика	ОПК-8; ПК-3.
Научно-исследовательская работа	ОПК-8; ПК-3.
Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3.
Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3.
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3.
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3.
Факультативные дисциплины	УК-5; УК-3; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-7.
Психология общения	УК-3; УК-5.
Педагогическая инноватика	УК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график утверждены Ученым советом ЧГПУ протокол № 12 от 29.05.2023г.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также другими учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

Учебный план и календарный учебный график определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОП ВО по профилю подготовки «Управление образовательной организацией»: продолжительность теоретического обучения, количество и сроки практик, последовательность промежуточной и итоговой аттестаций, объем и сроки каникул.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

В учебном плане содержится информация об общей трудоемкости дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик составляет 120 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам учебной работы студента). Объем обязательной части основной образовательной программы составляет более 50 процентов общего объема программы магистратуры.

Учебный план включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2. Практики», который включает практики, относящиеся к обязательной части программы (Учебная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (Научно-исследовательская работа)), и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (Производственная практика (педагогическая практика), Производственная преддипломная практика).

Блок 3. Государственная итоговая аттестация, который в полном объеме относится к обязательной части программы и предполагает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена и выполнение, и защиту выпускной квалификационной работы.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (**Приложение № 1**).

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (**Приложение 2**).

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих программах как совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса и др.).

Индекс	Наименование дисциплины	Реквизиты
Б1.О.01.01	Философия научного познания	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
Б1.О.01.02	Методология исследовательской деятельности	Протокол №8 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 13.04.2023г.
Б1.О.01.03	Иностранный язык для специальных целей	Протокол №10 заседания кафедры иностранных языков от 25.05.2023г.
Б1.О.01.04	Русский язык в научной коммуникации	Протокол № 10 заседания кафедры русского языка и методики его преподавания от 26.05.2023 г.
Б1.О.02.01	Основы деловой коммуникации	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.О.02.02	Сравнительный анализ образовательных реформ	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.О.02.03	Теория и механизмы современного государственного управления	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.

Б1.О.02.04	Развитие образовательной организации в условиях изменений	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.О.02.05	Бизнес инструменты в управлении образованием	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.О.02.06	Социальное проектирование	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.О.02.07	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях	Протокол №10 заседания кафедры правовых дисциплин от 25.05.2023 г.
Б1.О.02.08	Теория и технологии управления образовательными организациями	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.О.02.09	Управление персоналом в образовательных организациях	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.01.01	Развитие цифровой среды в образовании	Протокол №8 заседания кафедры информационных технологий и МПИ от 27.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.01.02	Современные технологии онлайн-обучения	Протокол №8 заседания кафедры информационных технологий и МПИ от 27.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционный менеджмент	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.02.02	Маркетинг в образовании	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.03.01	Психология управления образовательными системами	Протокол №10 заседания кафедры психологии от 19.05.2023 г.
Б1.В.ДВ.03.02	Теория и практика лидерства в образовательной организации	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.04.01	Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных организациях	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.04.02	Мониторинг качества образовательного процесса	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.

Б1.В.ДВ.05.01	Управление психологически комфортной средой образовательной организации	Протокол №10 заседания кафедры психологии от 19.05.2023 г.
Б1.В.ДВ.05.02	Управление здоровьем берегающей средой образовательной организации	Протокол №9 заседания кафедры экологии и безопасности жизнедеятельности от 28.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.06.01	Практика анализа образовательной политики	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.06.02	Управление качеством образования	Протокол №9 заседания кафедры экономики и управление в образовании от 24.04.2023 г.
ФТД.01	Психология общения	Протокол №10 заседания кафедры психологии от 19.05.2023 г.
ФТД.02	Педагогическая инноватика	Протокол №8 заседания кафедры педагогики от 13.04.2023 г.

В зависимости от направленности входящих в их состав дисциплин на практическую подготовку обучающихся модули распределены по трем группам:

- полностью ориентированные на практическую подготовку обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- частично ориентированные на практическую подготовку обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- не включающие дисциплины, непосредственно направленные на практическую подготовку.

Рабочие программы дисциплин и аннотации к ним представлены в **Приложении 3**.

4.3. Рабочие программы практик

Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Структура программы практики и формы отчетности определяются выпускающей кафедрой по каждому виду практики. Руководство практикой осуществляется кафедрой экономики и управления в образовании ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Блок «Практики» включает учебную и производственную практики.

Блок 2	Практика	Реквизиты рабочих программ практики
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	Протокол №8 заседания учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023 г.
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	Протокол №8 заседания учебно-методического совета ЧГПУ от

		31.05.2023 г.
Б2,В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	Протокол №8 заседания учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023 г.
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	Протокол №8 заседания учебно-методического совета ЧГПУ от 31.05.2023 г.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета 27 мая 2020 г. (протокол №11), и Порядком проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденным решением Ученого совета от 21.09.2017 г. (протокол №1).

Программы производственных и учебных практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В программах практик указаны:

- вид и тип практики, способ и формы (форм) ее проведения;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик и аннотации к ним представлены в **Приложении 4**.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация магистра педагогического образования по данной ОП ВО включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Цель государственной итоговой аттестации: оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы - всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Программа ГИА рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры экономики и управления в образовании от 29.04.2022 г, протокол №9, принята на заседании Учебно-методического совета ЧГПУ 31.05.2023, протокол №8.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование;
- Профессионального стандарта педагога (воспитателей, учителей) в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 (с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1);
- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающего особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 (с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1).

Программа ГИА отражает порядок подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена и выполнение и защита выпускной квалификационной работы, критерии оценивания магистерских диссертаций определяет порядок проведения защиты ВКР (магистерской диссертации) (**Приложение № 5**).

4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.irgbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

5. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП ВО

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО Университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - это комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля) образовательной программы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам по образовательной программе магистратуры (профиль «Управление в образовательной организации») разработан как часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения. ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций, созданы для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). Средства оценивания результатов обучения в контексте деятельностного подхода носят компетентностно-ориентированный характер. Основной целью ФОС является формирование у обучающихся умений действовать в

профессиональных ситуациях и способности разрешать проблемы, возникающие в процессе трудовой деятельности.

Задания из фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы имеют единообразную структуру, которая включает следующие элементы:

- проверяемые компетенции, трудовые действия, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата; степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
- источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний на литературу и источники);
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания, выраженные в баллах.

Оптимальным способом определения результатов учебной деятельности является критериально-ориентированное оценивание, которое позволяет определить качество выполнения задания относительно идеального образца.

Критериально-ориентированное оценивание опирается на четко сформулированные требования к результатам обучения и позволяет сделать вывод о степени освоения обучающимся определенных компонентов подготовки (компетенций, знаний, умений, владений и навыков и др.), заданных в требованиях к результатам обучения. Каждый уровень достижения студента при выполнении задания содержательно описан в компетентностном формате.

Критерии оценивания могут разделены на три группы.

Группа критериев	Перечень критериев
Содержательные	<ul style="list-style-type: none">– полнота,– обобщенность,– системность,– правильность,– осмысленность знаний и др.
Деятельностные	<ul style="list-style-type: none">– умения применять в практической деятельности,– соответствие трудовым действиям,– прочность, действенность знаний,– мыслительные операции,– оформление результатов и др.
Личностные	<ul style="list-style-type: none">– активность, самостоятельность,– самооценка,– рефлексия,– критичность,– профессиональная мотивация и др.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при реализации образовательной программы, используются следующие оценочные средства:

- вопросы и задания для проведения текущего и промежуточного контроля;
- отчёт по практике (дневник практики);
- деловая и/или ролевая игра;
- проблемная профессионально-ориентированная задача;
- кейс-задача;
- коллоквиум;

- контрольная работа;
- дискуссия;
- портфолио;
- проект;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад (сообщение);
- собеседование;
- творческое задание;
- тест;
- эссе и др.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателями кафедры (руководителями предметных модулей), за которыми закреплена дисциплина (модуль), и доводятся до сведения обучающихся. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет разрабатывает порядок и создает условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств представлены в приложениях к рабочим программам дисциплин (модулей).

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры в полном объеме и проводится в форме сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Требование к содержанию и процедуре сдачи государственного экзамена, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ЧГПУ в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП высшего образования и обеспечивает повышение качества

образовательного процесса Университета. Фонд оценочных средств является приложением к программе государственной итоговой аттестации.

6. Ресурсное обеспечение ОП ВО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОП формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы магистратуры, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование.

6.1. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

Освоение данной ОП ВО полностью обеспечено учебниками и учебными пособиями по дисциплинам (модулям дисциплин) всех учебных циклов и практик. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, учебники и учебные пособия, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Ресурсные центры ЧГПУ имеют необходимый фонд научной и научно-методической литературы соответствующей тематики. Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечным системам, а также к Интернет-ресурсам. Большинство учебников и учебных пособий выдается через университетскую библиотеку (абонемент учебной литературы).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

6.2. Кадровое обеспечение ОП ВО

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование обеспечивается педагогическими работниками Университета - квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Выпускающей кафедрой по магистерской программе «Управление в образовательной организации» является кафедра экономики и управления в образовании.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры «Управление в образовательной организации», составляет 100%.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет более 90%.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет более 10 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и требованиям Профессионального стандарта педагога, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. No 544н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. Требования ФГОС ВО к публикациям научно-педагогических работников ЧПУ за период реализации программы магистратуры выполняются.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником вуза - кандидатом наук, ведущим активные самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты в сфере педагогического образования, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов деятельности на национальных и международных конференциях.

Реализация программы магистратуры обеспечивается ведущими научно-педагогическими работниками ЧППУ, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

6.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО

ФГБОУ ВО ЧППУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим специальным лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий (работ) по учебным дисциплинам;
- лабораторной базой для проведения научно-исследовательских работ.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. (Приложение 7)

6.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Социокультурная среда реализации ОП ВО

В ФГБОУ ВО ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Институт педагогики, психологии и дефектологии ЧГПУ представляет собой научно-методический центр по методикам начального образования, психологии и педагогике.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой, которая определяет основные направления, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания, и календарным планом воспитательной работы.

Воспитательная система в Университете представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций, обучающихся в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ - пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие: принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации. При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в вузе является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной

деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ выстроена многоуровневая структура организации воспитательной работы: вуз - факультеты - кафедры - академические группы - органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы (ОСВР), студенческое общежитие. На каждый учебный год разрабатываются планы социально-воспитательной работы вуза, планы социально-воспитательной работы институтов, факультетов, внеучебных подразделений, кураторов студенческих групп.

Руководит социально-воспитательной работой ректор, координирует работу структурных подразделений совет по социально-воспитательной работе (совет по СВР), проректор по социальной и воспитательной работе.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В вузе отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности: на Совете по СВР не менее двух раз в год заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом ЧГПУ не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по СВР.

В социальную инфраструктуру ФГБОУ ВО ЧГПУ входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ, первого Президента Чеченской Республики Ахмата-хаджи Кадырова.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. НИРС реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения;
- выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов, полученных на всероссийских конкурсах. Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научно-технического творчества, олимпиад в разных городах России: Москве, Ростове-на-Дону, Пятигорске.

В вузе сложилась система вне учебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, ЧР, СКФО.

В университете ежегодно проводится около 30 общеуниверситетских мероприятий, ставших традиционными: День знаний, День учителя, День матери, День чеченского языка, День славянской письменности, Посвящение в студенты, День открытых дверей, Лучший студент института и др.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации вне учебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских

митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

Основной формой физического воспитания в университете являются учебные занятия по физической культуре. Кроме того, в ФГБОУ ВО ЧГПУ функционирует 8 спортивных секций по многим видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика. В секциях занимаются более 200 человек. Проводится значительная спортивная работа: участие студентов в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары с заведующим отделением медицинской профилактики ГУЗ «ОЦПБ со СПИД и инфекционными заболеваниями», врачами Станции переливания крови.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.

Особое внимание в вузе уделяется формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Новые требования к качеству школьного образования, выраженные в новых федеральных государственных образовательных стандартах, утверждение профессионального стандарта педагога предполагают необходимость изменения в организации, содержании, технологиях и масштабе подготовки педагогов. С целью развития форм регионального школьно-вузовского партнерства и изменения содержания программ педагогической подготовки и технологий обучения созданы базовые кафедры методики обучения русскому языку и литературе, в рамках деятельности которых регулярно проводятся совместные мероприятия: лингвистические викторины с участием школьников и студентов, научно-практические семинары по актуальным проблемам обучения русскому языку как неродному, круглые столы с участием ведущих учителей-словесников республики.

Учитывая особую роль русского языка в сохранении единого информационного, образовательного и культурного пространства Российской Федерации, его значение как языка межнационального общения и языка обучения в российских учебных заведениях всех типов, кафедра регулярно проводит мероприятия, направленные на повышение уровня владения русским языком студентами как важнейшего фактора подготовки высококвалифицированных специалистов.

Коллективы кафедр выработали систему форм работы со студентами, направленную на повышение уровня речевой культуры студентов и популяризацию норм русского литературного языка.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к

оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их универсальных компетенций.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1.; от 07 октября 2022г., протокол №2.

2. Положение об электронном портфолио обучающихся и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2022 г., протокол №1.

3. Положение о научно-исследовательском семинаре для студентов, обучающихся по образовательным программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

4. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГПУ от 27.05.2020 г., протокол №11.

5. Положение о порядке выполнения ВКР по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГПУ» 20.03.2021 г., протокол № 13.

Руководитель ОП ВО

Кандидат экономических наук, доцент _____



М.В.Абубакаров

8. Лист регистрации обновления элементов ОП ВО

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Основания для изменений (ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.)	Дата и номер протокол заседания кафедры