


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 12:42:38
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании**

УТВЕРЖДЕНА:
Ученым советом ЧГПУ
Протокол №12 от «29» мая.2023 г.
Руководитель ОП: к.э.н., доцент

Л.Х. Джабраилова



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки:

Маркетинг

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения:

Очная и очно-заочная

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение и область применения ОП ВО.....	3
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО.....	3
1.3. Общая характеристика ОП ВО.....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО	5
2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника, освоивших программу магистратуры.....	6
3. Планируемые результаты освоения ОП	7
3.1 Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП ВО.....	7
3.2. Таблица соответствия компетенций.....	14
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса ¹¹ ¹²	23
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	23
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	24
4.3. Рабочие программы практик.....	24
4.4. ГИА.....	27
4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
5. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП ВО	29
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	29
5.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	32
6. Ресурсное обеспечение ОП ВО	32
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	32
6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	34
6.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО.....	35
6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.....	35
6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО.....	35
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки (н-р, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, обучающихся с ОВЗ).....	36
7.1 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.....	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ОП ВО

Образовательная программа высшего образования (далее - ОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – ЧГПУ, Университет) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), профиль «Маркетинг» представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в порядке, установленном Положением, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) в Чеченском государственном педагогическом университете с учетом требований рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии по направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (ФОС) методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Трудоемкость освоения студентом ОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (1 з.е. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время отводимое на контроль качества освоения студентом ОПВО.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг»

Нормативную правовую базу для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляют следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.06. Торговое дело и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19 июля 2023 года № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», утвержденный Министерством труда и социальной защиты России от 4.06.2018г. №366;

– Приказ об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты России от 10.09.2015г. №625;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г.,

протокол №6 (с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1);

– Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 (с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1);

– Положения о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30 марта 2021 г., протокол №13.

– Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

– Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023г. №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

– Локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Перечень сокращений.

- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- з.е. - зачетная единица;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;

- ПС - профессиональный стандарт;
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК - универсальные компетенции;
- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение;
- ПД - профессиональная деятельность;
- ИС - информационная система.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

Миссия ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), профиль «Маркетинг» заключается в создании условий для формирования у выпускника личностных качеств и профессиональных компетенций необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере организации и управления маркетинговой деятельности, и по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Цель ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), профиль «Маркетинг».

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело является: развитие у студентов социально-личностных, гражданских и нравственных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, настойчивости в достижении цели, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, лидерства, коммуникативности, гражданственности, приверженности этическим целям.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

Условиями приема в ФГБОУ ВО ЧГПУ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыками самооценки.

Наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Маркетинг»

2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и/или сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», могут осуществлять профессиональную

деятельность:

- 08.035 Маркетолог;
- 08.026 Специалист в сфере закупок.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и /или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами/ областями знания выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», являются: органы государственной власти, предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм, отраслей народного хозяйства, некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области маркетинговой деятельности.

Областями выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу бакалавриата направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», являются: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника / типы задач профессиональной деятельности.

Видами профессиональной деятельности являются:

- организация и управление маркетинговой деятельностью
- разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью;
- контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- расчетно-экономическая;
- научно-исследовательская.

2.3. Типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоившие основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентировано программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом;
- разработка корпоративных и ведомственных стратегий в сфере профессиональной компетенции.

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации; составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация; управление персоналом;

расчетно-экономическая:

- использование современных экономико-математических моделей в профессиональной деятельности;

- проведение анализа информации для принятия управленческих решений, в том проводить сравнительный анализ нескольких вариантов решений с целью выбрать более выгодный на основе обработки маркетинговой информации;

- использование количественных и качественных методов для прогнозирования и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

- управление проектами торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов с использованием информационных технологий.

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

3. Планируемые результаты освоения ОП

3.1 Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП ВО.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль

в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

аналитическая деятельность:

ПК-1 способностью использовать источники информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной);

ПК-2 способностью изучать потребности покупателей, анализировать и прогнозировать товарные рынки;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-3 способностью управлять материально-техническими процессами на предприятии;

ПК-4 способностью управлять логистическими процессами в торговых организациях, изыскивать оптимальные логистические системы;

ПК-6 способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-7 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной);

ПК-8 способностью отслеживать изменения в законодательстве в сфере торгово-закупочной деятельности и применять их в планировании, обосновании, осуществлении и контроле закупок и поставок товаров;

ПК-9 способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламной деятельности;

расчетно-экономическая деятельность:

ПК-5 способностью на основе использования экономико-математических моделей и методов прогнозирования анализировать, оценивать, разрабатывать и реализовывать стратегии организации, управлять развитием продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов;

ПК-10 способностью проводить анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-11 способностью разрабатывать и реализовывать проекты торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и/или логистических процессов;

ПК-12 способностью проводить самостоятельные исследования (научные, экономические, в том числе маркетинговые) в профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК 1.1 Знать: - базовые естественнонаучные категории и концепции; УК 1.2 - понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний; УК 1.3 - специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования; УК 1.4 - основные способы математической обработки информации. УК 1.5 Уметь: - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; УК 1.6 - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий; УК 1.7 - применять математические знания в учебной и профессиональной деятельности. УК 1.8 Владеть: - естественнонаучным языком; УК 1.9 - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК 2.1 Знать: базовые правовые положения. УК 2.2 Уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. УК 2.3 Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в профессиональной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять	УК 3.1 Знать: - способы работы в команде;

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде; УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК 4.1 Знать: - русский и иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.2 - различные формы сетевой коммуникации. УК 4.3 Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК 4.4 - пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. УК 4.5 Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.6 - навыками коммуникации в сетевых сообществах.
УК -5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК 5.1 Знать: - базовые философские и социогуманитарные категории и концепции; УК 5.2 - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. УК 5.3 Уметь: - применять философские и социогуманитарные знания для изучения иных дисциплин учебного плана; УК 5.4 - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. УК 5.5 Владеть: - основами философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения; УК 5.6 - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
УК -6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК 6.1 Знать: - основные правила и приемы самоорганизации и самообразования; УК 6.2 - технологии самоорганизации и самообразования. УК 6.3 Уметь: - разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования. УК 6.4 Владеть: - правилами и приемами самообразования; УК 6.5 - приемами самоорганизации.
УК -7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	УК 7.1 Знать: - правила и технику выполнения физических упражнений; УК 7.2 - основные средства и методы физического воспитания. УК 7.3 Уметь: - выполнять физические упражнения, обеспечивающие полноценную деятельность в индивидуальном ее контексте; УК 7.4 - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств.

		УК 7.5 Владеть: - исходным (базовым) уровнем физической подготовки, обеспечивающим полноценную деятельность; УК 7.6 - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	УК 8.1 Знать: способы оказания первой помощи, теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС. УК 8.2 Уметь: применять способы оказания первой помощи. УК 8.3 Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 Знать: - основные категории инклюзивной педагогики и психологии для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.2 - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК 9.3 - технологии коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.4 Уметь: - решать проблемы обучения и развития личности с различными видами ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.5 -организовать профессиональную деятельность на основе и с учетом индивидуально-психологических и индивидуально-личностных особенностей людей с ОВЗ и особыми образовательными нуждами; УК 9.6 Владеть -технологиями коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.7 - технологиями управления персоналом с учетом особых образовательных нужд работников с различными видами ОВЗ.
УК -10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	УК 10.1 Знать - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов; УК 10.2 - сущность и составные элементы экономических явлений и показателей; УК 10.3 - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию; УК 10.4 Уметь - интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; УК 10.5 - определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; УК 10.6 - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели; УК 10.7 Владеть - методами анализа экономических процессов и явлений; УК 10.8 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, экстремизма, терроризма, способов профилактики коррупции и формирования нетерпеливого отношения к ним. Знать: приемы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной

профессиональной деятельности.		<p>деятельности</p> <p>УК 11.2 - Демонстрирует знание российских ценностей, исторического опыта своей страны.</p> <p>Уметь: использовать приемы нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p> <p>УК 11.3 Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом.</p> <p>Владеть: навыками использования приемов нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p>
--------------------------------	--	---

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;	<p>ОПК 1.1 Знать: - основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования;</p> <p>ОПК 1.2 - объекты, средства и методы стандартизации, метрологии и оценки соответствия; основополагающие товароведные характеристики, виды, формы и средства товарной информации;</p> <p>ОПК 1.3 - принципы, функции и методы менеджмента; нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности.</p> <p>ОПК 1.4 Уметь: - применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин.</p> <p>ОПК 1.3 Владеть: - основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, товароведными и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	<p>ОПК 2.1 Знать: - способы сбора информации;</p> <p>ОПК 2.2 - методы обработки данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.3 Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных;</p> <p>ОПК 2.4 - анализировать данные, необходимые для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач.</p> <p>ОПК 2.5 Владеть: - технологией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>ОПК 2.6 - методами обработки данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач;</p> <p>ОПК 2.7 - методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;	<p>ОПК 3.1 Знать: методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;</p> <p>ОПК 3.2 Уметь: проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов;</p> <p>ОПК 3.3 Владеть: навыками выбора методов анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ОПК 4.1 Знать: - организационно-управленческие решения, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.2 - принципы организации маркетинга на предприятии;</p> <p>ОПК 4.3 - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПК 4.4 Уметь: - находить организационно-управленческие решения</p>

		<p>в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.5 - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.6 Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения;</p> <p>ОПК 4.7 - методами принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.8 - навыками разработки организационно управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК 5.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 5.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 5.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК 6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 6.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	способностью использовать источники информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).	<p>ПК 1.1 Знать способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, основные источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>ПК 1.2 Уметь находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора, необходимого для расчета показателей в области торгово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>ПК 1.3 Владеть навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>
ПК-2	способностью изучать потребности покупателей, анализировать и прогнозировать товарные рынки;	<p>ПК 2.1 Знать способы выявления потребностей покупателей и приемы маркетинговых коммуникаций;</p> <p>ПК 2.2 Знать виды спроса, структуры рынков и конкурентной среды отрасли, факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры рынка;</p> <p>ПК 2.3 Уметь выявлять потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций;</p> <p>ПК 2.4 Уметь анализировать и прогнозировать спрос потребителей, оценивать проявление факторов внешней среды, проводить анализ конъюнктуры товарных рынков;</p> <p>ПК 2.5 Владеть методикой анализа потребительского поведения покупателей;</p> <p>ПК 2.6 Владеть методами изучения и прогнозирования спроса</p>

		потребителей, технологиями анализа и оценки внешней среды функционирования организаций, анализа конъюнктуры товарных рынков.
ПК-3	Способностью управлять материально-техническими процессами на предприятии.	ПК 3.1 Знать инструменты и технологии организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии; ПК 3.2. Знать ассортимент и качество товаров и услуг, правила диагностики дефектов, порядок приёмки и учёт товаров по количеству и качеству, порядок списания потерь; ПК 3.3 Уметь организовывать и планировать закупку и продажу товаров на предприятии; ПК 3.4 Уметь оценивать ассортимент и качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери; ПК 3.5 Владеть навыками организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии; ПК 3.6 Владеть способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и сокращать затраты материальных и трудовых ресурсов.
ПК-4	способностью управлять логистическими процессами в торговых организациях, изыскивать оптимальные логистические системы.	ПК 4.1 Знать методы анализа логистических процессов организации и цепи поставок и методы расчета оптимальных параметров для компонентов логистического процесса и логистической системы; ПК 4.2 Уметь анализировать цепь поставок, рассчитывать экономическую эффективность логистических операций, обосновывать полученные расчеты; ПК 4.3 Владеть методами анализа и разработки логистических систем и процессов и методами расчета экономической эффективности логистических операций.
ПК-5	способностью на основе использования экономико-математических моделей и методов прогнозирования анализировать, оценивать, разрабатывать и реализовывать стратегии организации, управлять развитием продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов.	ПК 5.1 Знать методы разработки стратегии развития организации, способы и методы управления продуктом, технологиями и современными бизнес-процессами; ПК 5.2 Знать принципы построения и применения экономико-математических моделей для решения практических задач в области профессиональной деятельности; ПК 5.3 Уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегию развития продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов; ПК 5.4 Уметь использовать современные экономико-математические модели в профессиональной деятельности; ПК 5.5 Владеть методами анализа, оценки и разработки стратегии организации и управления развитием продуктов, услуг, технологий бизнес-процессов; ПК 5.6 Владеть навыками использования современных экономико-математических моделей.
ПК-6	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.	ПК 6.1 Знать основные принципы и методы организационно-управленческой деятельности; ПК 6.2 Уметь эффективно организовывать деятельность работников и малых групп, направленную на достижение цели организации; ПК 6.3 Владеть навыками и способностью организаторской и управленческой деятельности.
ПК-7	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и/или	ПК 7.1 Знать инновации в области маркетинговой деятельности; ПК 7.2 Уметь участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в маркетинговой деятельности; ПК 7.3 Владеть инновационными методами в маркетинговой деятельности.

	товароведной).	
ПК-8	способностью отслеживать изменения в законодательстве в сфере торгово-закупочной деятельности и применять их в планировании, обосновании, осуществлении и контроле закупок и поставок товаров.	ПК 8.1. Знать процедуры осуществления видов закупок и продаж; ПК 8.2 Уметь планировать, обосновывать, осуществлять и контролировать закупку и поставку товаров, готовить проекты контрактов на поставку товаров; ПК 8.3 Владеть ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере торгово-закупочной деятельности.
ПК-9	способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламной деятельности.	ПК 9.1 Знать цели, принципы, функции, объекты рекламы, основные инструменты рекламной деятельности, рекламную среду и её анализ, методы сбора информации, подходы к организации деятельности рекламных служб; ПК 9.2 Уметь выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять инструменты рекламы, анализировать рекламную среду организации и принимать маркетинговые решения; ПК 9.3 Владеть умениями и навыками организации рекламной деятельности и оценки ее эффективности.
ПК-10	способностью проводить анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений.	ПК 10.1 Знать виды и методы разработки и принятия организационных и управленческих решений, а также критерии эффективности управленческой деятельности; ПК 10.2 Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий; ПК 10.3 Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-11	способностью разрабатывать и реализовывать проекты торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и/или логистических процессов.	ПК-11.1 Знать основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников информации; ПК-11.2 - Уметь, используя различные источники информации, собрать необходимые данные для разработки проектов в маркетинговой деятельности с использованием информационных технологий; ПК-11.3 Владеть методами и технологиями разработки проектов в маркетинговой деятельности с использованием информационных технологий.
ПК-12	способностью проводить самостоятельные исследования (научные, экономические, в том числе маркетинговые) в профессиональной деятельности.	ПК 12.1 Знать основные характеристики современных методов и методик анализа данных, признаки научного и экономического (маркетингового) исследования, этапы исследования и их содержание, методы выполнения исследования, правила оформления результатов исследования; ПК 12.2 Уметь формировать задачи научного и экономического (маркетингового) исследования, формировать понятийный аппарат исследования, ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов, идентифицировать и различать различные подходы к формированию и реализации стратегии; ПК 12.3 Владеть навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований.

3.2 Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана / матрица компетенций.

В учебном плане образовательной программы приводится матрица компетенций – представленное в табличном виде закрепление компетенций за различными компонентами образовательной программы дисциплинами (модулями), практиками, итоговой аттестацией),

обеспечивающими поэтапное формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.01.03	Финансово-экономический практикум	
Б1.О.01.05	Основы российской государственности	
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.01	Математика	
Б1.О.04.02	Экономическая теория	
Б1.О.04.03	Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит	
Б1.О.04.05	Налоги и налогообложение	
Б1.О.04.06	Менеджмент	
Б1.О.04.07	Статистика	
Б1.О.04.08	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.04.09	Ценообразование	
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.01	Введение в профессию (торговое дело)	
Б1.О.05.02	Маркетинг	
Б1.О.05.03	Основы товароведения	
Б1.О.05.04	Логистика	
Б1.О.05.05	Электронная коммерция	
Б1.О.05.06	Коммерческая деятельность	
Б1.О.05.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
Б1.О.05.08	Маркетинг торгового предприятия	
Б1.О.05.09	Экономика предприятия	
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.01	Стратегический менеджмент	
Б1.В.01.02	Управление персоналом	
Б1.В.01.03	Бизнес-планирование	
Б1.В.01.04	Управление маркетингом	
Б1.В.01.05	Организация научно-исследовательской деятельности	
Б1.В.01.06	Организация, технология и проектирование торговых предприятий	
Б1.В.02	Правовые дисциплины	
Б1.В.02.01	Документирование торговых операций	
Б1.В.02.02	Государственное регулирование торговой деятельности	
Б1.В.02.03	Товарная политика	
Б1.В.03	Управление товарно-сбытовой деятельностью и качеством товаров	
Б1.В.03.01	Поведение потребителей	
Б1.В.03.02	Маркетинговые коммуникации	
Б1.В.03.03	Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарных рынков	
Б1.В.03.04	Рынки потребительских товаров	
Б1.В.03.05	Анализ потребителей	
Б1.В.03.06	Управление качеством	
Б1.В.03.07	Рекламная деятельность	

Б1.В.04	Организация и проведение экономических, в том числе маркетинговых, исследований	
Б1.В.04.01	Исследование торгово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.04.02	Маркетинговые исследования	
Б1.В.04.03	Математические методы в экономике	
Б1.В.04.04	Методы прогнозирования в маркетинге	
Б1.В.04.05	Принятие управленческих решений	
Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный маркетинг	
Б1.В.ДЭ.01.02	Инновационные технологии в маркетинге	
Б1.В.ДЭ.02.01	Брендинг	
Б1.В.ДЭ.02.02	Бренд-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.03.01	Международная торговля	
Б1.В.ДЭ.03.02	Фрайчайзинг в торговой деятельности	
Б1.В.ДЭ.04.01	Технология и организация продаж	
Б1.В.ДЭ.04.02	Мерчендайзинг	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
КУ-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.05	Организация научно-исследовательской деятельности	
Б1.В.01.06	Организация, технология и проектирование торговых предприятий	
Б1.В.02	Правовые дисциплины	
Б1.В.02.01	Документирование торговых операций	
Б1.В.02.02	Государственное регулирование торговой деятельности	
Б1.В.03	Управление товарно-сбытовой деятельностью и качеством товаров	
Б1.В.03.06	Управление качеством	
Б1.В.04	Организация и проведение экономических, в том числе маркетинговых, исследований	
Б1.В.04.01	Исследование торгово-хозяйственной деятельности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК
Б1.О.02	Коммуникативно-цифровой модуль	
Б1.О.02.03	Этика делового общения и правила ведения переговоров	
Б2.О.01	Учебная практика	

Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК
Б1.О.02	Коммуникативно-цифровой модуль	
Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи	
Б1.О.02.02	Иностранный язык	
Б1.О.02.03	Этика делового общения и правила ведения переговоров	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Чеченский язык	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		УК
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.01.01	История России	
Б1.О.01.02	Философия	
Б1.О.01.05	Основы российской государственности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Чеченская традиционная культура и этика	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.05	Организация научно-исследовательской деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	
КУ-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК
Б1.О.03	Здоровьесберегающий модуль	
Б1.О.03.01	Физическая культура и спорт	
Б1.О.03.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		УК
Б1.О.03	Здоровьесберегающий модуль	
Б1.О.03.02	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		УК
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.10	Технологии инклюзивного взаимодействия	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		УК
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.01.03	Финансово-экономический практикум	
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.02	Экономическая теория	
Б1.О.04.04	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		УК
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение	
Б1.О.01.05	Основы российской государственности	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;		ОПК
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.02	Экономическая теория	
Б1.О.04.06	Менеджмент	
Б1.О.04.07	Статистика	
Б1.О.04.09	Ценообразование	
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.03	Основы товароведения	
Б1.О.05.04	Логистика	
Б1.О.05.08	Маркетинг торгового предприятия	
Б1.О.05.09	Экономика предприятия	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;		ОПК
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.01	Математика	
Б1.О.04.07	Статистика	
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.01	Введение в профессию (торговое дело)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;		ОПК
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.03	Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит	
Б1.О.04.04	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б1.О.04.05	Налоги и налогообложение	
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.03	Основы товароведения	
Б1.О.05.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;		ОПК
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.06	Менеджмент	
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.02	Маркетинг	

Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		ОПК
Б1.О.02	Коммуникативно-цифровой модуль	
Б1.О.02.04	Технологии цифрового образования	
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.08	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		ОПК
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.08	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1 способностью использовать источники информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной);		ПК
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.02	Экономическая теория	
Б1.О.04.03	Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит	
Б1.О.04.04	Финансы, денежное обращение и кредит	
Б1.О.04.07	Статистика	
Б1.О.04.08	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.04	Организация и проведение экономических, в том числе маркетинговых, исследований	
Б1.В.04.05	Принятие управленческих решений	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2 способностью изучать потребности покупателей, анализировать и прогнозировать товарные рынки;		ПК
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.02	Маркетинг	
Б1.О.05.03	Основы товароведения	
Б1.О.05.08	Маркетинг торгового предприятия	

Б1.В.03	Управление товарно-сбытовой деятельностью и качеством товаров	
Б1.В.03.01	Поведение потребителей	
Б1.В.03.02	Маркетинговые коммуникации	
Б1.В.03.03	Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарных рынков	
Б1.В.03.04	Рынки потребительских товаров	
Б1.В.03.05	Анализ потребителей	
Б1.В.ДЭ.02.01	Брендинг	
Б1.В.ДЭ.02.02	Бренд-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.03.01	Международная торговля	
Б1.В.ДЭ.03.02	Фрайчайзинг в торговой деятельности	
Б1.В.ДЭ.04.01	Технология и организация продаж	
Б1.В.ДЭ.04.02	Мерчендайзинг	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3 способностью управлять материально-техническими процессами на предприятии;		ПК
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.02	Маркетинг	
Б1.О.05.05	Электронная коммерция	
Б1.О.05.06	Коммерческая деятельность	
Б1.О.05.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
Б1.О.05.08	Маркетинг торгового предприятия	
Б1.О.05.09	Экономика предприятия	
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.04	Управление маркетингом	
Б1.В.01.06	Организация, технология и проектирование торговых предприятий	
Б1.В.02	Правовые дисциплины	
Б1.В.02.03	Товарная политика	
Б1.В.03	Управление товарно-сбытовой деятельностью и качеством товаров	
Б1.В.03.06	Управление качеством	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4 способностью управлять логистическими процессами в торговых организациях, изыскивать оптимальные логистические системы;		ПК
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.04	Логистика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6 способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;		ПК
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.02	Управление персоналом	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8 способностью отслеживать изменения в законодательстве в сфере торгово-закупочной деятельности и применять их в планировании, обосновании, осуществлении и контроле закупок и поставок товаров;		ПК
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
Б1.В.02	Правовые дисциплины	
Б1.В.02.01	Документирование торговых операций	
Б1.В.02.02	Государственное регулирование торговой деятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9 способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламной деятельности;		ПК
Б1.В.03	Управление товарно-сбытовой деятельностью и качеством товаров	
Б1.В.03.07	Рекламная деятельность	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной);		ПК
Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный маркетинг	
Б1.В.ДЭ.01.02	Инновационные технологии в маркетинге	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5 способностью на основе использования экономико-математических моделей и методов прогнозирования анализировать, оценивать, разрабатывать и реализовывать стратегии организации, управлять развитием продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов;		ПК
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.01	Стратегический менеджмент	

Б1.В.01.03	Бизнес-планирование	
Б1.В.04	Организация и проведение экономических, в том числе маркетинговых, исследований	
Б1.В.04.03	Математические методы в экономике	
Б1.В.04.04	Методы прогнозирования в маркетинге	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10 способностью проводить анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений;		ПК
Б1.В.04	Организация и проведение экономических, в том числе маркетинговых, исследований	
Б1.В.04.05	Принятие управленческих решений	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11 способностью разрабатывать и реализовывать проекты торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и/или логистических процессов;		ПК
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.04	Управление маркетингом	
Б1.В.01.05	Организация научно-исследовательской деятельности	
Б1.В.01.06	Организация, технология и проектирование торговых предприятий	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12 способностью проводить самостоятельные исследования (научные, экономические, в том числе маркетинговые) в профессиональной деятельности;		ПК
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.05	Организация научно-исследовательской деятельности	
Б1.В.04	Организация и проведение экономических, в том числе маркетинговых, исследований	
Б1.В.04.01	Исследование торгово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.04.02	Маркетинговые исследования	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	

БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график данной ОП ВО утверждены Ученым советом ЧГПУ от 29.05. 2023г. Протокол №12

Рабочий учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части – 300 зачетных единиц (без учета ГИА). При проектировании учебного плана использована модульная структура. Модуль – последовательность учебных мероприятий (дисциплин, практик), объединенных в тематические целостные разделы и блоки, которые имеют логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания, то есть отвечают за выработку той или иной компетенции или группы компетенций.

Учебный план и распределение компетенций представлены в **Приложении 1**.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (**Приложение 2**).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП ВО бакалавриата. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Рабочие программы дисциплины (модуля) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в ЗЕ с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

- отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимо для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля);
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
 - аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля);
 - лист обновления.

Индекс	Наименование	Реквизиты РПД
Блок 1.Дисциплины (модули)		
Обязательная часть		
Б1.О.01	Мировоззренческий модуль	
Б1.О.01.01	История России	Протокол № 9 заседания кафедры истории от 25.04.2023 г.
Б1.О.01.02	Философия	Протокол № 9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023
Б1.О.01.03	Финансово-экономический практикум	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение	Протокол№ 9 заседания кафедры педагогики и дошкольной психологии от 27.04.2023
Б1.О.01.05	Основы российской государственности	Протокол№10 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023
Б1.О.02	Коммуникативно-цифровой модуль	
Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи	Протокол №10 заседания кафедры русского языка и методики его преподавания от 26.05.2023
Б1.О.02.02	Иностранный язык	Протокол№10 заседания кафедры иностранных языков от 25.05.2023
Б1.О.02.03	Этика делового общения и правила ведения переговоров	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.02.04	Технологии цифрового образования	Протокол№ 8 заседания кафедры информационных технологий и методики преподавания информатики от 27.04.2023
Б1.О.03	Здоровьесберегающий модуль	
Б1.О.03.01	Физическая культура и спорт	Протокол№10заседания кафедры физического воспитания от 26.05.2023
Б1.О.03.02	Безопасность жизнедеятельности	Протокол№9 заседания кафедры экологии и безопасности жизнедеятельности от 28.04.2023
Б1.О.03.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Протокол№10заседания кафедры физического воспитания от 26.05.2023
Б1.О.04	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.04.01	Математика	Протокол № 8 заседания кафедры математического анализа от 28 апреля 2023
Б1.О.04.02	Экономическая теория	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.04.03	Бухгалтерский учет,	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления

	экономический анализ и аудит	в образовании от 24.04.2023
Б1.О.04.04	Финансы, денежное обращение и кредит	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.04.05	Налоги и налогообложение	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.04.06	Менеджмент	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.04.07	Статистика	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.04.08	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Протокол № 8 заседания кафедры информационных технологий и методики преподавания информатики от 27.04.2023
Б1.О.04.09	Ценообразование	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.04.10	Технологии инклюзивного взаимодействия	Протокол № 10 заседания кафедры психологии от 19.05.2023
Б1.О.05	Профессиональный модуль	
Б1.О.05.01	Введение в профессию (торговое дело)	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.05.02	Маркетинг	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.05.03	Основы товароведения	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.05.04	Логистика	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.05.05	Электронная коммерция	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.05.06	Коммерческая деятельность	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.05.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.05.08	Маркетинг торгового предприятия	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.О.05.09	Экономика предприятия	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.01	Организационно-управленческие дисциплины	
Б1.В.01.01	Стратегический менеджмент	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.01.02	Управление персоналом	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.01.03	Бизнес-планирование	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.01.04	Управление маркетингом	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.01.05	Организация научно-исследовательской деятельности	
Б1.В.01.06	Организация, технология и проектирование торговых предприятий	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.02	Правовые дисциплины	
Б1.В.02.01	Документирование торговых операций	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.02.02	Государственное регулирование торговой деятельности	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.02.03	Товарная политика	Протокол № 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023

Б1.В.03	Управление товарно-сбытовой деятельностью и качеством товаров	
Б1.В.03.01	Поведение потребителей	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.03.02	Маркетинговые коммуникации	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.03.03	Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарных рынков	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.03.04	Рынки потребительских товаров	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.03.05	Анализ потребителей	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.03.06	Управление качеством	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.03.07	Рекламная деятельность	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.04	Организация и проведение экономических, в том числе маркетинговых, исследований	
Б1.В.04.01	Исследование торгово-хозяйственной деятельности	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.04.02	Маркетинговые исследования	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.04.03	Математические методы в экономике	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.04.04	Методы прогнозирования в маркетинге	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.04.05	Принятие управленческих решений	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	
Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный маркетинг	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.ДЭ.01.02	Инновационные технологии в маркетинге	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	
Б1.В.ДЭ.02.01	Брендинг	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.ДЭ.02.02	Бренд-менеджмент	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДЭ.4)	
Б1.В.ДЭ.03.01	Международная торговля	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.ДЭ.03.02	Фрайчайзинг в торговой деятельности	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) 5 (ДЭ.5)	
Б1.В.ДЭ.04.01	Технология и организация продаж	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
Б1.В.ДЭ.04.02	Мерчендайзинг	
ФТД.Факультативные дисциплины		
ФТД.01	Чеченский язык	Протокол№ 9 заседания кафедры чеченской филологии от 28.04.2023
ФТД.02	Чеченская традиционная культура и этика	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023
ФТД.03	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	Протокол№ 9 заседания кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023

Рабочие программы дисциплин (модулей), утвержденные в установленном порядке, а также аннотации к ним являются обязательным компонентом ОП ВО и представлены в **Приложении 3.**

4.3. Рабочие программы практик

Практическая подготовка при реализации указанных дисциплин организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Элементы практической подготовки должны присутствовать на любом занятии по дисциплине, которая предусматривает передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. формирует профессиональные компетенции.

Объём практической подготовки определён в учебном плане ОП ВО и учитывается при разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

Одной из форм практической подготовки является практика, которая включается в модуль в соответствии с его содержанием, задачами и результатами освоения формируемых модулем компетенций. Целенаправленность, непрерывность, преемственность, систематичность практической подготовки студентов обуславливают комплексный характер практики как единства блоков ее содержания (интеграция психологических, общепедагогических, теоретических, методических, специальных, предметных знаний) и основных видов педагогической деятельности.

Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Структура программы практики и формы отчетности определяются выпускающей кафедрой по каждому виду практики.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика, педагогическая

Блок 2.Практика		
Обязательная часть		
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	Утверждено: Учебно-методическим советом ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05.2023 г.
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	Утверждено: Учебно-методическим советом ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05.2023 г.
Б2.О.02.02(П)	Торгово-экономическая	Утверждено: Учебно-методическим советом ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05.2023 г.
Б2.О.02.03(П)	Торгово-технологическая практика	Утверждено: Учебно-методическим советом ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05.2023 г.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика	Утверждено: Учебно-методическим советом ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05.2023 г.

Программы производственных и учебных практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Все рабочие программы практик содержат информацию:

- о видах и типах практики, способах и форме (формах) ее проведения;
- о планируемых результатах обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- о месте практики в структуре образовательной программы;
- об объеме практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в

академических или астрономических часах, указания минимального объема контактной работы в академических часах;

- о содержании практики;
- о формах отчетности по практике;
- об оценочных материалах для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- о перечне учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- о перечне информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- о материально-технической базе, необходимой для проведения практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденным решением Ученого совета 25 мая 2021 г. (протокол №15), а также Положением об организации и проведении практик обучающихся ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета 27 мая 2020 г. (протокол №11), и Порядком проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденным решением Ученого совета от 21.09.2017 г. (протокол №1)

Программы практик по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утверждены на заседании Учебно-методическим советом ЧГПУ протокол № 8 от «31» 05.2023 г. Рабочие программы практик и аннотации к ним представлены в **Приложении 4**.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является составной частью образовательной программы высшего образования и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, ОП по направленности (профилям) подготовки и требованиям профессионального стандарта.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов, ОП и ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся. Программа ГИА составлена с учетом требований профессиональных стандартов на основе:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.06. Торговое дело и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 963 (далее – ФГОС ВО) ;
 - Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 (с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1);

– Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 (с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1);

– Положения о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30 марта 2021 г., протокол №13.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению Университета.

Программа ГИА включает несколько разделов, отражающих порядок подготовки, проведения и основные аспекты содержания государственной итоговой аттестации бакалавра в ЧГПУ. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг», утверждена на заседании Учебно-методического совета ЧГПУ 31 мая 2023 г., протокол № 8.

Копии программы ГИА и ФОС ГИА (Приложение 5) размещены на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

Программа ГИА включает несколько разделов, отражающих порядок подготовки, проведения и основные аспекты содержания государственной итоговой аттестации бакалавра в ЧГПУ.

Индекс	Форма ГИА	Количество ч/з.е	Перечень проверяемых компетенций
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108/3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-7; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	216/6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-7; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12

4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях

доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаководыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 10016/23П на предоставление доступа к цифровому образовательному ресурсу IPRsmart от 18.01.2023 г. (срок договора с 09.02.2023 г. до 09.02.2026 г.) (www.iprbookshop.ru)

2. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 5324 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 13.06.2022 г. (срок действия с 06.08.2022 по 05.08.2023). (<https://urait.ru/>)

3. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 26 на предоставление права использования программного обеспечения ЭБС «Лань» от 18.01.2023 г. (срок действия с 08.02.2023 г. по 07.02.2024 г.) (<https://e.lanbook.com/>)

4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам).

Имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная

программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП ВО

5.1 Фонды оценочные средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО Университет создает оценочные материалы для проведения текущего контр

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - это комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины (модуля) образовательной программы. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам по образовательной программе бакалавриата (профиль «Детская педагогика и психология» разработаны как часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества обучения. ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых функций, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций, созданы для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). Средства оценивания результатов обучения в контексте деятельностного подхода носят компетентностно-ориентированный характер. Основной целью ФОС является формирование у обучающихся умений действовать в профессиональных ситуациях и способности разрешать проблемы, возникающие в процессе трудовой деятельности.

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров по программам бакалавриата на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро высшего педагогического образования»), одобренными на заседании Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации 25 ноября 2021 г., при проектировании содержания учебных и производственных практик предусматриваются следующие виды учебно-профессиональной деятельности:

- решение профессиональных кейсов,
- разборы ситуационных задач,

участие в разработке и реализации проектов общероссийского, регионального, университетского уровней.

В рамках участия в проектной деятельности обучающимся предоставляется возможность познакомиться с новыми практиками (цифровыми ресурсами, образовательными платформами и пр.), особенностями педагогической профессии.

Задания из фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы имеют единообразную структуру, которая включает следующие элементы:

- проверяемые компетенции, трудовые действия, образовательные результаты;
 - цель выполнения задания;
 - описание задания (объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата; степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов);
 - источники и литература, необходимые для выполнения задания (некоторые задания требуют специальных указаний на литературу и источники);
 - критерии оценивания качества и уровня выполнения задания, выраженные в баллах.
- Оптимальным способом определения результатов учебной деятельности является критериально-ориентированное оценивание, которое позволяет определить качество выполнения задания относительно идеального образца.

Критериально-ориентированное оценивание опирается на четко сформулированные и проверяемые требования к результатам обучения и позволяет сделать вывод о степени освоения обучающимся определенных компонентов подготовки (компетенций, знаний, умений, владений и навыков и др.), заданных в требованиях к результатам обучения. Каждый уровень достижения студента при выполнении задания содержательно описан в компетентностном формате.

Критерии оценивания могут быть разделены на три группы.

Группа критериев	Перечень критериев
Содержательные	- полнота, - обобщенность, - системность, - правильность, - осмысленность знаний и др.
Деятельностные	- умения применять в практической деятельности, - соответствие трудовым действиям, - прочность, действенность знаний, - мыслительные операции, - оформление результатов и др.
Личностные	- активность, самостоятельность, - самооценка, - рефлексия, - критичность, - профессиональная мотивация и др.

Конкретный набор критериев определяется спецификой задания (его содержанию, типу, уровню сложности и т.п.) и содержанием обучения по дисциплине. Оценка выполнения задания в соответствии с выбранными критериями осуществляется двумя основными способами:

- через целостное описание уровней выполнения задания;
- через суммирование баллов за достижение каждого из поставленных критериев. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при реализации образовательной программы, используются следующие оценочные средства:

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при реализации образовательной программы, используются следующие оценочные средства:

- вопросы и задания для проведения текущего и промежуточного контроля;
- отчёт по практике (дневник практики);
- деловая и/или ролевая игра;
- проблемная профессионально-ориентированная задача;
- кейс-задача;
- коллоквиум;
- контрольная работа;
- дискуссия;
- портфолио;
- проект;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад (сообщение);
- собеседование;
- творческое задание;
- тест;
- эссе и др

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателями кафедры (руководителями предметных модулей), за которой(ми) закреплена дисциплина (модуль), и доводятся до сведения обучающихся. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет разрабатывает порядок и создает условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств представлены в Приложениях к рабочим программам дисциплин (модулей).

5.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и так далее.

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научноисследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП ВО. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период преддипломной практики.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации основными форматами ВКР являются: – академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления); – проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего предлагается проектное решение.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОП ВО.

Тематика ВКР разрабатывается на кафедре педагогике и дошкольной психологии в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОП ВО в рамках актуальных направлений педагогического образования, отражающих современное состояние и перспективы развития науки.

ВКР должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по направленности ОП ВО и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ. Содержание

ВКР должно учитывать требования ОП ВО к профессиональной подготовленности выпускника и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике; его способность к анализу состояния научных исследований и (или) проектных разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Данные требования нашли отражение в критериях и процедуре оценивания результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которые представлены в программе государственной итоговой аттестации (**Приложение 5**).

Результаты защиты ВКР определяются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Программа ГИА включает оценочные материалы,

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (**Приложение 5**).

6. Ресурсное обеспечение ОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по профилю «Детская педагогика и психология» включают в себя общесистемные требования, требования к

материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Учебно-методическое и информационно- библиотечное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательную программу обеспечивают следующие электронные ресурсы Университета:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 10016/23П на предоставление доступа к цифровому образовательному ресурсу IPRsmart от 18.01.2023 г. (срок договора с 09.02.2023 г. до 09.02.2026 г.) (www.iprbookshop.ru)

2. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 5324 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 13.06.2022 г. (срок действия с 06.08.2022 по 05.08.2023). (<https://urait.ru/>)

3. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 26 на предоставление права использования программного обеспечения ЭБС «Лань» от 18.01.2023 г. (срок действия с 08.02.2023 г. по 07.02.2024 г.) (<https://e.lanbook.com/>)

4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет доступ к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. Сведения об обеспечении учебной и учебно-методической литературой ОП ВО представлены в **Приложении 6**).

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Подготовка бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг» осуществляется научно-педагогическими кадрами следующих кафедр: Экономика и управление в образовании, Истории, Философии политологии и социологии, Правовых дисциплин, Русский язык и методика ее преподавания, Иностранных языков, Кафедра прикладной информатики, Физического воспитания, Экологии и безопасности жизнедеятельности, Математического анализа, Чеченской филологии.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 80,14 % от общего количества научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 96,5 % процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 83 % процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 % процентов.

Регулярно все преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по программе бакалавриата 38.03.06 Торговое дело повышают свою квалификацию. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др. **Приложение 10**

6.3 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии и дефектологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. (Приложение 8).

6.4 Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов:

- корректирующий коэффициент, отражающий особенности реализации государственной услуги в отношении студентов, являющихся инвалидами, детьми-инвалидами и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- корректирующие коэффициенты, отражающие формы обучения (очно-заочная, заочная), формы реализации образовательных программ (сетевая), используемые технологии обучения (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).

6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО

В ФГБОУ ВО ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Институт педагогики, психологии и дефектологии ЧГПУ представляет собой научно-методический центр, психологии, педагогике и дефектологии Чеченской Республики.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется Рабочей программой воспитания в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», которая определяет основные направления, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания и календарным планом воспитательной работы (Приложение 9).

Воспитательная работа является важнейшей составной частью вузовского образовательного процесса, осуществляемой в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Программа воспитания в ЧГПУ соотнесена со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегией социально-экономического развития Чеченской Республики до 2035 года, с Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики и Программой стратегического развития ЧГПУ на период 2021-2024 гг.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и универсальных компетенций, обучающихся в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ - пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научноисследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебновоспитательного процесса выделяются следующие: принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации. При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в вузе является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ выстроена многоуровневая структура организации воспитательной работы: вуз - факультеты - кафедры - академические группы - органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы, студенческое общежитие. На каждый учебный год разрабатываются планы социально-воспитательной работы вуза, планы социальновоспитательной работы институтов, факультетов, внеучебных подразделений, кураторов студенческих групп.

Руководит социально-воспитательной работой ректор, координирует работу структурных подразделений Совет по социально-воспитательной работе, проректор по социальной и воспитательной работе.

На базе Университета функционирует 15 студенческих объединений. Созданы и активно развиваются Волонтерский корпус, Студенческий педагогический отряд для работы в детских лагерях региона и в детских центрах федерального значения, а также студенческий сервисный отряд для работы в индустрии гостеприимства Чеченской Республики и другие студенческие объединения.

Одно из направлений воспитательной работы в ЧГПУ - развитие способностей работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия. Именно в этом русле осуществляется деятельность Центра гармонизации межэтнических отношений – постоянно действующего информационно-методического ресурса, целью которого является возрождение традиций взаимоуважения и повышение уровня социального, культурного, духовного и физического развития молодежи.

Для обеспечения деятельности в конкретных направлениях в Университете созданы:

- Объединенный совет обучающихся ЧГПУ;
- Студенческий профсоюзный комитет ЧГПУ;
- Студенческое научное общество ЧГПУ;
- Студенческий спортивный клуб

- Студенческий театр;
- Волонтерский корпус ЧГПУ;
- Центр гармонизации межэтнических отношений
- Литературный клуб ЧГПУ “СТИХИЯ”;
- Ансамбль ЧГПУ; - Клуб веселых и находчивых ЧГПУ;
- Педагогическая мастерская Алихана Динаева;
- Творческая мастерская А.Л. Бугаева;

- Кабинет педагогического мастерства и начальной школы. За отличные результаты в учебе, социальной деятельности лучшие обучающиеся получают именную повышенную стипендию.

ФГБОУ ВО ЧГПУ выстроена многоуровневая структура организации воспитательной работы: вуз – факультеты (институты) - кафедры - академические группы - органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы, студенческое общежитие. На каждый учебный год разрабатываются планы социально-воспитательной работы вуза, планы социально-воспитательной работы институтов, факультетов, внеучебных подразделений, кураторов студенческих групп. Руководит социально-воспитательной работой ректор, координирует работу структурных подразделений Совет по социально-воспитательной работе, проректор по социальной и воспитательной работе.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В вузе отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности: на Совете по социально-воспитательной работе не менее двух раз в год заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом ЧГПУ не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по социально-воспитательной работе.

В социальную инфраструктуру ФГБОУ ВО ЧГПУ входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы. Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для

осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ, первого Президента Чеченской Республики Ахмата-хаджи Кадырова.

ЧГПУ – это педагогический междисциплинарный центр инновационных научнообразовательных проектов и программ, прикладных технологических и социокультурных разработок, ориентированных на решение региональных и федеральных задач в области образования, сформулированных в национальных проектах и стратегиях развития Российской Федерации.

В основе создания такого имиджа вуза лежит работа важных структурных элементов университета - современных научно-исследовательских учебных лабораторий как кластера практической деятельности студентов и молодых педагогов, с возможностью использования мощностей: лабораторий для проведения демонстрационных уроков учителями-практиками в рамках профессиональных мастерских; Международной научно-экспериментальной площадки «педагогических мастерских» лауреатов и победителей национальных конкурсов педагогического мастерства Российской Федерации и стран СНГ; проблемных научноисследовательских лабораторий; Научно-методического центра сопровождения педагогических работников «Эффективные технологии организации работы классного руководителя» по повышению эффективности формирования у молодежи активной гражданской позиции, противодействия идеологии терроризма; 54 просветительской площадки Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» в ЧГПУ.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. НИРС реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения; – выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов, полученных на всероссийских конкурсах. Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научнотехнического творчества, олимпиад в разных городах России: Москве, Ростове-на-Дону, Пятигорске.

В вузе сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов,

их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города ЧР СКФО.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

Основной формой физического воспитания в университете являются учебные занятия по физической культуре. Кроме того, в ФГБОУ ВО ЧГПУ функционирует 8 спортивных секций по многим видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика. Проводится значительная спортивная работа: участие студентов в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары, круглые столы.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.

Особое внимание в вузе уделяется формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Новые требования к качеству образования, выраженные в новых федеральных государственных образовательных стандартах, утверждение профессионального стандарта педагога предполагают необходимость изменения в организации, содержании, технологиях и масштабе подготовки педагогов.

ЧГПУ поддерживает участие студентов во всероссийских конкурсах, проектах и олимпиадах, проводимых автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей». Студенты ЧГПУ добиваются заслуженных побед в конкурсных мероприятиях различного уровня, реализуя свой талант и профессиональный потенциал, воплощая в жизнь бизнес-идеи и общественные инициативы.

Важную роль в формировании профессионального мастерства выпускников играют современные инновационные площадки, являющиеся особой гордостью университета.

Педагогическая мастерская Алихана Динаева - инновационная творческая и экспериментальная площадка в структуре ЧГПУ, основанная для поддержки студентов и молодых учителей в освоении эффективных современных педагогических технологий. В Мастерской можно получить самые важные и востребованные компетенции, необходимые для успешной карьеры педагога XXI века. Участвуя в интересных и полезных образовательных мероприятиях - мастер-классах, тренингах, уроках, презентациях, встречах, научных форумах различного уровня, студенты готовятся к всероссийским профессиональным конкурсам, реализуют грантовые заявки, разрабатывают инновационные авторские педагогические технологии.

Творческая мастерская Аслана Бугаева - члена Союза художников России, настоящего профессионала как в монументальном искусстве, так и в станковой живописи, признанного мастера кисти, выпускника Санкт-Петербургского академического института живописи, скульптуры и архитектуры им. И. Е. Репина (Российской Академии художеств) – предоставляет студентам творческих профилей возможность влиться в мир искусства вместе с Асланом Бугаевым, что является вдохновляющим фактором и стимулом для профессионального становления начинающих художников. Обучение в творческой мастерской нацеливает студентов на зрелый самостоятельный творческий путь, ориентируя на высокий международный уровень искусства.

Педагогический технопарк «Кванториум» имени профессора Шавади МадовХажиевича Арсалиева создан на базе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» в 2021 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

В структуру Педагогического кванториума входят:

- Кабинет для проведения занятий естественно-научной направленности;
- Кабинет для проведения занятий технологической направленности; - Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента;
- Кухня Сократа;
- Hackspace зона

Педагогический Кванториум обеспечивает решение следующих задач: организация обучения студентов методикам и технологиям преподавания учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей с использованием современного оборудования, средств обучения и воспитания, в том числе для подготовки к педагогической деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», центров цифрового образования «IT-куб»;

- организация повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе оснащенных современным оборудованием и средствами обучения и воспитания;

- проведение профориентационной деятельности со школьниками для привлечения к последующему поступлению в педагогические вузы, в том числе через мероприятия с профильными педагогическими классами общеобразовательных организаций.

Технопарк универсальных педагогических компетенций создан в рамках комплексной программы по модернизации и стратегическому развитию педагогических вузов. «Учитель будущего поколения России» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации как междисциплинарная образовательная среда. Технопарк представляет собой современное высокотехнологичное учебное пространство для педагогического проектирования и коллаборации студентов в целях приобретения ими опыта междисциплинарного и метапредметного конструирования по направлениям «инжиниринг», «рентгенография», «аналитическая химия», «фундаментальная физика», «генетика», «виртуальная и дополненная реальность», «программирование».

На базе Технопарка функционирует Школа цифровых технологий, где студенты и преподаватели могут овладеть современными информационно-коммуникативными технологиями, которые используются в проектировании учебно-воспитательного процесса.

Учитывая особую роль русского языка в сохранении единого информационного, образовательного и культурного пространства Российской Федерации, его значение как языка межнационального общения и языка обучения в российских учебных заведениях всех типов, кафедра русского языка и методики его преподавания регулярно проводит мероприятия, направленные на повышение уровня владения русским языком студентами как важнейшего фактора подготовки высококвалифицированных специалистов.

Коллективы кафедр выработали систему форм работы со студентами, направленную на повышение уровня профессиональных компетенций: Наставничество как деятельностное сопровождение молодого педагога. Школа молодого исследователя. Управление качеством дошкольного образования: от Концепции к механизмам реализации. «Форсайт -педагогика». Гражданско-патриотическое воспитание молодежи в поликультурной среде вуза. «Знание-сила» среди выпускных курсов. Противодействие распространению экстремистской идеологии среди несовершеннолетних и молодежи». «Функциональная грамотность молодежи». Лучшая курсовая работа (проект). Каждый ребенок имеет право на понимание». «Знание-сила» среди первых курсов. Профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся посредством приобщения к традиционным духовным ценностям. Толерантность как составляющая педагогической культуры и педагогической компетентности. Адаптация молодого педагога: проблемы и пути их решения. Эффективные технологии организации работы классного руководителя, деятельность которого находит отражение в соцсетях.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Для повышения эффективности обучения, контролю качества реализации ОП ВО и выработке стратегии ее развития создан Совет основной образовательной программы, в состав которого входят ведущие российские ученые, представители работодателей и профессиональных сообществ, а также научно-педагогические работники Университета. Совет ОП ВО участвует в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и иных материалов) на соответствие действующему ФГОС и Профессиональному стандарту педагога.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с требованиями Положения о системе внутренней независимой оценки качества образования ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета от 27 октября 2020 г., протокол №2.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО

по направлению 38.03.06 Торговое дело осуществлялась в рамках процедуры государственной аккредитации (Свидетельство о государственной аккредитации №3041 от 27.03.2019 г.).

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

Методические материалы по ОП ВО включают в себя нормативные локальные акты ЧГПУ, а также документы, разработанные кафедрами и касающиеся освоения обучающимися образовательной программы:

– Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 24.12.2020 г., протокол №6;

– Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;

– Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №2;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02.02.2016 г., протокол №5 с изменениями от 06.09.2017 г., протокол №1;

– Положение об организации и проведении практик обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7;

– Положение о совете основной образовательной программы высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.10.2020 г., протокол №2;

– Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения, принятое решением Ученого совета от 25 июня 2019 года, протокол № 13;

– Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.05.2020 г., протокол №11;

– Положение о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятое решением Ученого совета от 20 марта 2021 года, протокол № 13.

– Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам

аспирантуры и программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет». Принятое решением Ученого совета от 25.05.2021, протокол №15

Руководитель ОП ВО

Кандидат экономических наук, доцент  Л.Х. Джабраилова

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика		
1.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты России от 4.06.2018г. №366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный N 51397)
2.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты России от 10.09.2015г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года, регистрационный N 39210)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки (специальности)) 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.026 «Специалист в сфере закупок»,	В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
				Осуществление процедур закупок	В/02.6	

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.035 «Маркетолог»,	А	Технология проведения маркетингового	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	А/01.6	6

		исследован ия с использова нием инструмент ов комплекса маркетинга		Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	
--	--	---	--	---	--------	--