

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2023 11:42:24
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.М. Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ОП 09)

ОП 09 Стандартизация, сертификация и техническое
документоведение

Специальность
09.02.07. Информационные системы и программирование

Среднее профессиональное образование
(форма обучения – очно-заочная)

Квалификация

Специалист по информационным системам

Грозный – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09 «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05; ОК 09-ОК10; ПК 2.5, ПК 5.6	<ul style="list-style-type: none">- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;- применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;- использовать при проектировании состав нормативных документов программной документации;- создавать, редактировать, форматировать текстовую и графическую документацию по стандартам ЕСКД и ЕСПД	<ul style="list-style-type: none">правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;- показатели качества и методы их оценки;- системы качества;- основные термины и определения в области сертификации;- организационную структуру сертификации;- системы и схемы сертификации; - основы стандартизации

		информационного и программного обеспечения;
--	--	--

1.4. количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

ОФО: максимальной учебной нагрузки 49 часов(а), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 44 часов(а);
- самостоятельной работы обучающегося 5 часов(а).

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Очно
Объем образовательной программы	49
в том числе:	
Лекционные занятия	22
Практические занятия	22
Лабораторные занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	5
в том числе:	
Контрольная работа	
Доклад	5
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Основы стандартизации	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	22
	1. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий	4
	2. Стандартизация в различных сферах. Организационная структура технического комитета ИСО 176, модель описания системы качества в стандартах ИСО 9001 и 9004 и модель функционирования системы менеджмента качества (СМК), основанной на процессном подходе.	4
	3. Международная стандартизация. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств и других национальных организациях.	4
	4. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации. Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам. Нормоконтроль технической документации.	4
	5. Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ. Обеспечение качества и безопасности процессов, продукции и услуг в сфере информационных технологий, требований международных стандартов серии ИСО 9000 в части создания систем менеджмента качества, структуры и основных требований национальных и международных стандартов в сфере средств информационных технологий.	2
	6. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РФ и его основные задачи, межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации	2

	Содружества Независимых Государств и других национальных организациях.	
	7. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности Российское и зарубежное законодательство в области ИБ. Обзор международных и национальных стандартов и спецификаций в области ИБ: «Оранжевая книга», ИСО 15408 и др.	2
	Практические занятия	8
	Практическая работа №1 Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	8
	Самостоятельная работа обучающихся;	2
	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) - подготовка опорного конспекта и рефератов по темам «История возникновения науки метрология», «Факторы влияющие на точность измерения»	2
Тема 2. Основы сертификации	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	4
	1. Сущность и проведение сертификации. Сущность сертификации. Проведение сертификации. Правовые основы сертификации. Организационно-методические принципы сертификации. Деятельность ИСО в области сертификации. Деятельность МЭК в сертификации.	2
	2. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности. Международные правовые и нормативные акты обеспечения информационной безопасности процессов переработки информации. Отечественное организационное, правовое и нормативное обеспечения и регулирование в сфере информационной безопасности. Система менеджмента информационной безопасности. Сертификация систем обеспечения качества. Экологическая сертификация. Сертификация информационно-коммуникационных технологий и система ИНКОМТЕХСЕРТ	2
	Практические занятия	8
	Практическая работа №2 Системы менеджмента качества	8
	Самостоятельная работа обучающихся;	2

	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) - оформление результатов практической работы - подготовка к контрольной работе 	2
Тема 3. Техническое документоведение	Содержание учебного материала	
	Теоретические занятия	6
	1. Основные виды технической и технологической документации. Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам.	2
	2. Правила формирования технической документации по разработке автоматизированных информационных систем согласно ГОСТ 19, ГОСТ 34	2
	3. Правила оформления текстового документа (ПЗ) и графической части при выполнении курсовых и дипломных проектов	2
	Практические занятия	16
	Практическое занятие №3. Отработка практических навыков ведения технической документации	4
	Практическое занятие №4. Составление инструкции пользователя информационной системы	4
	Практическое занятие №5. Отработка практических навыков формирования пояснительной записки	4
	Практическое занятие №6. Отработка практических навыков формирование пакета документов по курсовому (дипломному) проектированию	4
Самостоятельная работа обучающихся:	4	
<ul style="list-style-type: none"> - создание и форматирование проектной документации согласно требованиям ГОСТ ЕСПД и ЕСКД, содержащей иллюстрации, таблицы, приложения, формулы; - оформление отчетов по практическим занятиям; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к дифференцированному зачету – тестированию 	4	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ОП 09 «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. доска учебная;
2. стенды, плакаты, учебные пособия;
3. посадочные места по количеству обучающихся;
4. рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. интернет;
3. проектор;

3.2. Информационное обеспечение

обучения Основная литература

1. Сергеев А.Г. Метрология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Г. Сергеев. – 3-е изд., перераб. и доп.- Москва:Издательство Юрайт, 2021.-322 с.- (Профессиональное образование.

2. Сергеев А.Г., Терегеря В.В. Стандартизация и сертификация: учебник практикум для среднего профессионального образования / А.Г. Сергеев. В.В. Терегеря.-Москва : Издательство Юрайт, 2021.-323 с.

3. Авторщенко Ю.К, Кравченко Е.В. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических рапбот: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Авторщенко Ю.К, Кравченко Е.В- Москва : Издательство Юрайт, 2021.-178 с.

4. Радкеевич Я.М., Схиртладзе А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация. Учебник для среднего профессионального образования / Я.М.

Радкеевич, А.Г. Схиртладзе.-5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт , 2021.- 481 с.

5. Третьянк Л.Н., Вольнов А.С. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость: Учебник для среднего профессионального образования / Л.Н. Третьянк, А.С. Вольнов. – Москва: Издательство Юрайт , 2020.- 362 с.

6. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07352-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

Интернет -ресурсы

1. <https://urait.ru/viewer/standartizaciya-i-sertifikaciya-469819#page/2>
Стандартизация и сертификация

2. <https://urait.ru/viewer/metrologiya-standartizaciya-i-sertifikaciya-sbornik-laboratornyh-i-prakticheskikh-rabot-474756#page/1> Метрология, стандартизация и сертификация

3. <https://urait.ru/viewer/metrologiya-standartizaciya-i-sertifikaciya-v-3-ch-chast-2-standartizaciya-475552#page/2> Метрология, стандартизация и сертификация

4. <https://urait.ru/bcode/471589> Метрология. Теория измерений

5. <https://urait.ru/bcode/471227> Метрология и измерительная техника.

Дополнительная литература

1. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 195 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<p>- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; -основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; -основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - показатели качества и методы их оценки; - системы качества; - основные термины и определения в области сертификации; - организационную структуру сертификации; - системы и схемы сертификации; - основы стандартизации информационного и программного обеспечения; - основные требования по ведению проектной документации в соответствии</p>	<p>Оценка «зачтено» предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хорошее знание основных терминов и понятий курса; - хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; - последовательное изложение материала курса; - умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; - достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета; - умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе на зачете. <p>Оценка «не зачтено» предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; - неумение решать задачи; - отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; - неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; - неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответах на зачете. 	<p>Точность толкования понятий Выполнения практической работы</p> <p>Зачет</p>
Умения:		

<p>- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; - использовать при проектировании состав нормативных документов программной документации; - создавать, редактировать, форматировать текстовую и графическую документацию по стандартам ЕСКД и ЕСПД</p>	<p>Оценка предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хорошее знание основных терминов и понятий курса; - хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; - последовательное изложение материала курса; - умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; - достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета; - умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе на зачете. <p>Оценка «не зачтено» предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; - неумение решать задачи; - отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; - неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; - неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответах на зачете. 	<p>«зачтено»</p> <p>Выполнения практической работы. Подготовка и выступление с рефератом.</p> <p>Зачет</p>	