Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 14:20:33
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ЧГПУ
протокол № 14 от «30» мая 2022г.

Руководитель ОПВО
д.ф-м.н., профессор
(должность, степень, звание)
_____ С.Н. Дакабов
(подпись, И.О.Ф)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Математическое образование

Уровень образования
Магистратура

Форма обучения:

заочная

Грозный, 2022

Структура описания (пояснительной записки) образовательной программы высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ... 3
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО ... 3
1.3. Общая характеристика ОП ВО ... 3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО ... 4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО ... 4

2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника ... 4
2.2. Виды профессиональной деятельности /типы задач профессиональной деятельности ... 4

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ... 5

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО ... 6
3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций ... 14

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ... 15

4.1. Учебный план и календарный учебный график ... 15
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) ... 15
4.3. Программы практик ... 18
4.4. Программа ГИА ... 19
4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья ... 19

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОП ВО ... 20

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ... 20
5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ... 20

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ... 20

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 21
6.2. Кадровое обеспечение ... 22
6.3. Материально-техническое обеспечение ... 22
6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО ... 23
6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО ... 23

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ... 27

7.1. Методические рекомендации по освоению теоретических дисциплин ... 29
7.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям ... 31
7.3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса ... 34
7.4. Рекомендации по работе с литературой ... 35
7.5. Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой и подготовки к экзамену ... 36

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа (далее — ОП), реализуемая Университетом по направлению подготовки Педагогическое образование, профиль «Математическое образование» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее — ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126.
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г № 1115н и от 05.08.2016 г. № 422н).
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов».
- ✓ Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

1.3. Общая характеристика ОП ВО

ОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленности (профиля) «Математическое образование».

ОП имеет своей целью обеспечение качественной подготовки выпускника, способного решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в предметной области знаний на основе сочетания инновационных технологий с научно-практической деятельностью.

Объем образовательной программы: 120 зачетных единиц (без факультативов); 124 зачетных единиц (с факультативами).

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования
– при заочной форме обучения —2 года 6 месяцев,
– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Высшее образование по программам магистратура в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам магистратура в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

Для успешного освоения ОП ВО подготовки по направленности (профилю) **Математическое образование** по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование** абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра или специалиста), успешно выдержать вступительные испытания, в соответствии с правилами приема ЧГПУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО

2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять обучение математике в организациях основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Виды профессиональной деятельности /типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: научно-исследовательский и педагогический.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленности (профиля) **Математическое образование**, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности должен быть готов к решению следующих профессиональных задач:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)**
01 Образование и наука	Педагогический	1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных	Образовательные программы и образовательный процесс по математике в системе основного и среднего общего образования,

		образовательных стандартов	профессионального образования; обучение, воспитание и развитие учащихся
	Научно-исследовательский	2. Проведение научно-исследовательской деятельности в области математического образования	

3. Планируемые результаты освоения ОП

Выпускник, освоивший ОП, обладает универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими научно-исследовательской и педагогической типам деятельности, в соответствии с заявленными типами задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший ОП ВО по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленности (профиля) **Математическое образование**, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями (УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Выпускник, освоивший ОП ВО по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленности (профиля) **Математическое образование**, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями (ОПК):

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-6);
- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- Способен проектировать педагогическую деятельность (ОПК-8).

Выпускник, освоивший ОП ВО по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленности (профиля) **Математическое образование**, должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями (ПК):

- Способен реализовывать программы обучения математике в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ПК-1);
- Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области математического образования (ПК-2).

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленности (профиля) **Математическое образование** у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции (см. таблицу 3.1).

Таблица 3.1.

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
		ИУК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
		ИУК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
		ИУК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
		ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей

		профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
		ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
		ИУК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
		ИУК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее под-ходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
		ИУК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктив-но отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной ин-формации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач
		ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические

		нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
		ИУК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе само-оценки
		ИУК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе само-оценки и принципов непрерывного образования

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (см. таблицу 3.2).

Таблица 3.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и норма-ми профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять

		актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
		ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.
		ИОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП
		ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитатель-ной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
		ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе

		реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
		ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
Построение воспитываю-щей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие со-держание базовых национальных ценностей.
		ИОПК 4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
		ИОПК 4.3. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы	ИОПК 5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
		ИОПК 5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики

	преодоления трудностей в обучении	развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.
		ИОПК 5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК 6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК 6.3.Владеет: действиями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
Взаимодействие с участниками образовательных от-ношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом

		особенностей образовательной среды учреждения.
		ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
		ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Научные ос-новы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность	ИОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ИОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.
		ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции (см. таблицу 3.3).

Таблица 3.3

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Реализация образовательных программ в	Образовательные программы; образователь	ПК-1 Способен реализовывать программы	ИПК 1.1. Знает: преподаваемый предмет; современные образовательные	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ный процесс по математике в системе основного и среднего общего образования, профессионального образования; обучение, воспитание и развитие учащихся-	обучения математике в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	технологии; особенности организации образовательного процесса по математике в соответствии с требованиями образовательных стандартов ИПК 1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по математике; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС ИПК 1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации про-грамм обучения математике	дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение научно-исследовательской деятельности в области математического образования	Образовательные программы; образовательный процесс по математике в системе основного и среднего общего образования, профессионального образования; обучение, воспитание и развитие учащихся	ПК-2. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области математического образования	ИПК 2.1. Знает: особенности проведения исследований в области математического образования. ИПК 2.2. Умеет: решать исследовательские задачи с учетом содержательного и организационных контекстов ИПК 2.3. Владеет: навыка-ми проведения научно-исследовательской деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополни-тельного профессионального образования

3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
Б1.О.01.01	Философия научного познания	УК-1
Б1.О.01.02	Методология исследовательской деятельности	ОПК-8, УК-6
Б1.О.01.03	Иностранный язык для специальных целей	УК-4
Б1.О.01.04	Русский язык как государственный	УК-4
Б1.О.02.01	История и методология математики	ОПК-8, УК-6
Б1.О.02.02	Управление педагогическими системами	ОПК-6, ОПК-7
Б1.О.02.03	Практикум по решению математических задач повышенной сложности	УК-2, ОПК-8, ПК-1
Б1.О.02.04	Топология	ОПК-8,, ПК-1
Б1.О.02.05	Избранные главы геометрии	ОПК-8, ПК-1
Б1.О.02.06	Интегральные уравнения	ОПК-8, ПК-1
Б1.О.02.07	Основные алгебраические структуры	ОПК-8, ПК-1
Б1.О.02.08	Дополнительные главы математического анализа	ОПК-8, ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Специальные вопросы теории чисел	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Операционное исчисление	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Методика обучения математике в профильной школе	ПК-1, УК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Методика обучения математике в средних специальных учебных заведениях	ПК-1, УК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Технология проектной деятельности в математике и образовании	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Решение олимпиадных задач по математике	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Развитие цифровой среды в образовании	УК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Современные технологии online обучения	УК-4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, УК-6
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-2
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2
ФТД.01	Психология общения	УК-3, УК-5
ФТД.02	Педагогическая инноватика	ОПК-6

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. **Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный учебный график определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей) практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации образовательной программы по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленность (профиль) **Математическое образование**: продолжительность теоретического обучения, количество и сроки практик, последовательность промежуточной и итоговой аттестации, объем и сроки каникул.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций, содержит информацию об общей трудоемкости дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также общую трудоемкость в часах.

Учебный план включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули). Блок включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2. Практики. Блок включает практики, относящиеся к обязательной части программы (Учебная (ознакомительная), производственная (педагогическая)), и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (производственная (научно-исследовательская работа, преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)).

Блок 3. Государственная итоговая аттестация, которая в полном объеме относится к обязательной части программы и предполагает сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Учебный план (Приложение 1) по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленность (профиль) **Математическое образование** и Календарный учебный график (Приложение 2) утверждены на ученом совете ЧГПУ (протокол № 14 от 30 мая 2022г.) и представлены на официальном сайте ЧГПУ.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленность (профиль) **Математическое образование** представлены на официальном сайте. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленность (профиль) **Математическое образование** представлены на официальном сайте ЧГПУ.

Реквизиты утверждения РПД:

Б1.О.01.01	Философия научного познания	Утверждено на заседании кафедры философии, политологии и социологии, зав. кафедрой Бетильмерзаева М.М., Протокол № 10 от 30.05.2022г.
Б1.О.01.02	Методология исследовательской деятельности	Утверждено на заседании кафедры педагогики, зав. кафедрой Алиханова Р.А., Протокол № 10 от 12.05.2022г.
Б1.О.01.03	Иностранный язык для специальных целей	Утверждено на заседании кафедры иностранных языков, зав. кафедрой Усманов Т.И., Протокол № 9 от 28.04.2022г
Б1.О.01.04	Русский язык как государственный	Утверждено на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания, зав. кафедрой Буралова Р.А., Протокол № 10 от 27.05.2022г
Б1.О.02.01	История и методология математики	Утверждено на заседании кафедры геометрии и МПМ, зав. кафедрой Исаева М.А., Протокол № 8 от 20.04.2022г
Б1.О.02.02	Управление педагогическими системами	Утверждено на заседании кафедры педагогики, зав. кафедрой Алиханова Р.А., Протокол № 10 от 12.05.2022г.
Б1.О.02.03	Практикум по решению математических задач повышенной сложности	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Тарамова Х.С., Протокол № 9 от 22.04.2022г
Б1.О.02.04	Топология	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Тарамова Х.С., Протокол № 9 от 22.04.2022г
Б1.О.02.05	Избранные главы геометрии	Утверждено на заседании кафедры геометрии и МПМ, зав. кафедрой Исаева М.А., Протокол № 8 от 20.04.2022г
Б1.О.02.06	Интегральные уравнения	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Тарамова Х.С., Протокол № 9 от 22.04.2022г
Б1.О.02.07	Основные алгебраические структуры	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Тарамова Х.С., Протокол № 9 от 22.04.2022г
Б1.О.02.08	Дополнительные главы математического анализа	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Тарамова Х.С., Протокол № 9 от 22.04.2022г
Б1.В.ДВ.01.01	Специальные вопросы теории чисел	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Тарамова Х.С., Протокол № 9 от 22.04.2022г

Б1.В.ДВ.01.02	Операционное исчисление	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Тарамова Х.С., Протокол № 9 от 22.04.2022г
Б1.В.ДВ.02.01	Методика обучения математике в профильной школе	Утверждено на заседании кафедры геометрии и МПМ, зав. кафедрой Исаева М.А., Протокол № 8 от 20.04.2022г
Б1.В.ДВ.02.02	Методика обучения математике в средних специальных учебных заведениях	Утверждено на заседании кафедры геометрии и МПМ, зав. кафедрой Исаева М.А., Протокол № 8 от 20.04.2022г
Б1.В.ДВ.03.01	Технология проектной деятельности в математике и образовании	Утверждено на заседании кафедры геометрии и МПМ, зав. кафедрой Исаева М.А., Протокол № 8 от 20.04.2022г
Б1.В.ДВ.03.02	Решение олимпиадных задач по математике	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Тарамова Х.С., Протокол № 9 от 22.04.2022г
Б1.В.ДВ.04.01	Развитие цифровой среды в образовании	Утверждено на заседании кафедры ИТ и МПИ, зав. кафедрой Абдуллаев Д.А., Протокол № 8 от 28.04.2022г
Б1.В.ДВ.04.02	Современные технологии online обучения	Утверждено на заседании кафедры ИТ и МПИ, зав. кафедрой Абдуллаев Д.А., Протокол № 8 от 28.04.2022г
ФТД.01	Психология общения	Утверждено на заседании кафедры психологии, зав. кафедрой Лечиева М.И., Протокол № 14 от 30.05.2022г
ФТД.02	Педагогическая инноватика	Утверждено на заседании кафедры педагогики, зав. кафедрой Алиханова Р.А., Протокол № 10 от 12.05.2022г.

Практическая подготовка

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Математическое образование» направления 44.04.01 Педагогическое образование.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках образовательной программы направления 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Математическое образование» отражена в следующей таблице:

Дисциплина	Формируемые компетенции	Лекции	Практич. занятия	СРС
		в скобках указано количество часов, отведенных для практической подготовки		
Методика обучения математике в профильной школе (Б1.В.ДВ.02.01).	ПК-1, УК-3	2 (0)	8 (4)	94 (47)
Методика обучения математике в средних	ПК-1, УК-3			

специальных учебных заведениях (Б1.В.ДВ.02.02).		2 (0)	8 (4)	94 (47)
Технология проектной деятельности в математике и образовании (Б1.В.ДВ.03.01).	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2	2 (0)	8 (4)	94 (47)
Решение олимпиадных задач по математике (Б1.В.ДВ.03.02).	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2	2 (0)	8 (4)	94 (47)
Учебная (ознакомительная) практика (Б2.О.01.01 (У))	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, УК-6			216 (212)
Научно-исследовательская работа (Б2.В.01.01 (Н))	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-2			864 (848)
Производственная (педагогическая) практика (Б2. О.02.01(П))	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1			216 (212)
Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы (Б2. В.01.02 (Пд))	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2			216 (212)

Практическая подготовка при реализации указанных дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов и других аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Элементы практической подготовки должны присутствовать на любом занятии по дисциплине, которая предусматривает передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т.е. формирует профессиональные компетенции.

Рабочие программы дисциплин и аннотации к ним представлены в Приложении 3.

4.3. Программы практик

Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководство практикой осуществляется кафедрой математического анализа ФГБОУ ВО ЧГПУ.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие вида практик:

– учебная (ознакомительная) на базе общеобразовательных учреждений Чеченской республики;

– производственная (педагогическая) на базе общеобразовательных учреждений Чеченской республики;

– производственная (научно-исследовательская работа) на базе общеобразовательных учреждений Чеченской республики;

– преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы на базе общеобразовательных учреждений Чеченской республики.

Рабочие программы практик утверждены УМС ЧГПУ (протокол № 10 от 31.05.2022г.)

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена УМС ЧГПУ (протокол № 10 от 31.05.2022г.)

4.4. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Программа государственной итоговой аттестации утверждена УМС ЧГПУ (протокол № 10 от 31.05.2022г)

4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по ОП и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально технические условия должны

обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5. Оценочные материалы качества освоения обучающимся ОП ВО

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленность (профиль) **Математическое образование** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны и утверждены в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, и представлены на официальном сайте ЧГПУ. Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплинам) осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебных достижений студентов.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения ОП, установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает:

-подготовка и сдача государственного экзамена;

-подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора ЧГПУ.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлены в программе государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе, программа ГИА размещена на официальном сайте ЧГПУ.

6. Ресурсное обеспечение

Реализация образовательной программы подкреплена необходимым современным учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующим требованиям стандартов, целям и задачам подготовки выпускников.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, содержание каждой из дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «ЧГПУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета, как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ОП ВО магистратуры направления 44.04.01 Педагогическое образование, профиля «Математическое образование».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru) (доступ с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г. Договор № 6312/20).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/) (доступ с 06.08.2020 по 05.08.2021. Договор № 4343).
3. Электронно-библиотечная система«Лань» (https://e.lanbook.com/) (доступ с 08.02.2022г. по 07.02.2023г. Договор № 20/21 от 01.02.2021г.)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г.)

6.2. Кадровое обеспечение

Руководитель образовательной программы — С.Н. Асхабов, д.ф.н., доцент, профессор кафедры математического анализа.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры, на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОП ВО, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 92,3 процентов от общего количества научно-педагогических работников, реализующих ОП.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 10 процентов.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на физико-математическом факультете, расположенной по адресу ул. Ляпидевского, № 9а. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Для реализации ОП используются специальные помещения. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГПУ.

Компьютерная техника, используемая в ЧГПУ, обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Образовательный процесс обеспечен современным оборудованием для проведения лабораторных и практических занятий.

6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО

В ФГБОУ ВО ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. ЧГПУ представляет собой научно-методический центр по психологии и педагогике, иностранным языкам, изобразительному искусству и истории Чеченской Республики.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций, обучающихся в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ – пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие: принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации. При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Дальнейшая перестройка учебного процесса в вузе связана с усилением гуманитарной направленности учебных дисциплин: включением человековедческого материала, помогающего студентам понять себя, мотивы своего поведения, отношение к окружающим, проектировать свою жизнь; внедрением форм и методов учебной работы, активизирующей учебно-профессиональную деятельность студентов и магистрантов; преодолением пассивности студентов через ролевые игры, самостоятельную работу, создание ситуации свободного выбора.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в вузе является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной

деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз - факультеты - кафедры - академические группы – органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы (ОСВР), студенческое общежитие. На каждый учебный год разрабатываются планы социально-воспитательной работы вуза, планы социально-воспитательной работы институтов, факультетов, внеучебных подразделений, кураторов студенческих групп.

Руководит социально-воспитательной работой ректор, координирует работу структурных подразделений совет по социально-воспитательной работе (совет по СВР), проректор по социальной и воспитательной работе.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В вузе отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности: на Совете по СВР не менее двух раз в год заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом ЧГПУ не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по СВР.

В социальную инфраструктуру ФБГОУ ВО ЧГПУ входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Студенческое общежитие рассчитано на 330 мест. Со всеми проживающими в студенческом общежитии заключены договоры о найме жилого помещения и о взаимной ответственности. Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, студенты из многодетных семей имеют льготы по оплате за коммунальные услуги в общежитии: сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп проживают бесплатно, студенты из многодетных семей и инвалиды 3 группы оплачивают 50% стоимости. Социально-воспитательную работу в общежитии осуществляет в соответствии с утвержденным планом заведующий общежитием. Основное направление воспитательной работы - формирование здорового образа жизни.

В вузе действует сеть пунктов общественного питания: три столовые. Общее количество посадочных мест – 250. Санитарное состояние объектов общественного питания, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности соответствуют всем необходимым нормативам. Лица, поступающие на работу в столовые и буфеты, проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, имеют санитарные книжки. В буфетах для обслуживания потребителей используются одноразовая посуда и приборы, разрешенные в установленном порядке. Меню в столовых и буфетах разнообразно, цены на готовые блюда приемлемые.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, гуманности решения исследовательских задач, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. НИРС реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения;
- выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов, полученных на всероссийских конкурсах. Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научно-технического творчества, олимпиад в разных городах России.

В вузе сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, ЧР, СКФО.

В университете ежегодно проводится около 30 общеуниверситетских мероприятий, ставших традиционными: День знаний, День учителя, День матери, День чеченского языка, Посвящение в студенты, День открытых дверей, Лучший студент института и т.д.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

Основной формой физического воспитания в университете являются учебные занятия по физической культуре. Кроме того, в ФГБОУ ВО ЧГПУ функционирует 8 спортивных секций по многим видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика. В секциях занимаются более 200 человек. Проводится значительная спортивная работа: участие студентов в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются Программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары с заведующим отделением медицинской профилактики ГУЗ «ОЦПБ со СПИД и инфекционными заболеваниями», врачами Станции переливания крови.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.

Структурные подразделения университета активно взаимодействуют друг с другом и со студентами, преподавателями вуза в процессе осуществления совместной работы:

- отдел СВР - отдел профориентационной работы
- институты, факультеты (работа с первокурсниками);
- отдел трудоустройства выпускников и - факультеты (работа с выпускниками);
- издательство - факультеты (издание брошюр, книг, альбомов, методических материалов, изготовление буклетов, объявлений, фотоотчетов);
- студенческое общежитие.

Роль общественных организаций в проведении социально-воспитательной работы в вузе представлена работой студенческих клубов, союзов, творческих коллективов, студенческого совета общежития. Советы студенческого самоуправления факультетов руководят различными направлениями деятельности: участием в организации и управлении учебно-воспитательным процессом; представлением интересов студентов на всех уровнях; разработкой и реализацией собственных социально значимых программ и поддержкой студенческих инициатив; организацией досуга, отдыха и оздоровления студентов.

Студенты участвуют в процессе управления вузом: являются членами советов по СВР, НИРС, советов институтов и факультетов, делегатами общевузовской конференции ЧГПУ. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов

таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения и др.

Особое внимание в вузе уделяется формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Новые требования к качеству школьного образования, выраженные в новых федеральных государственных образовательных стандартах, утверждение профессионального стандарта педагога предполагают необходимость изменения в организации, содержании и технологиях, и масштабе подготовки педагогов. С целью развития форм регионального школьно-вузовского партнерства и изменения содержания программ педагогической подготовки и технологий обучения создана базовая кафедра химии как структурное подразделение кафедры химии и методики преподавания химии ФГБОУ ВО ЧГПУ. В соответствии с планом работы базовой кафедры регулярно проводятся совместные мероприятия.

Выявление студентов, имеющих более широкие, чем учебные, интересы, склонных к аналитической деятельности, и привлечение их к регулярной работе клуба позволяет в течение всего учебного года осуществлять руководство индивидуальной научно-исследовательской деятельностью студентов в различной форме.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020)
2. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Минобрнауки РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390
3. Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н (в редакции приказа от 25.12.2014 № 1115н)
4. Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №608н
5. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»
6. Положение об образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, программе магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 24 декабря 2020 г., протокол №6.
7. Положение о магистратуре, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 мая 2020 г., протокол №11
8. Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры ФГБОУ ВО ЧГПУ, принятое решением Ученого совета ЧГПИ от 27 декабря 2020 г., протокол № 6
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (в

новой редакции), утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 24 декабря 2020 г., протокол №6.

10. Положение об организации и проведении практик обучающихся ЧГПУ, утвержденное Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 мая 2020 г.

11. Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №1

12. Положения о порядке проверки выпускных квалификационных работ, обучающихся с помощью системы «Антиплагиат. Вуз» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятого решением Ученого совета Университета от 24 декабря 2020 года, протокол № 6.

13. Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЧГПУ» от 25 мая 2021 г, протокол № 15

14. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, принятого решением Ученого совета от 30 июня 2015 года, протокол № 9

15. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 24 декабря 2020 г., протокол №6

16. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1.

17. Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 24.09.2015г., протокол №1

18. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6

19. Положение об электронном портфолио обучающихся и преподавателей в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017г., прокол №1

20. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 мая 2020 г., протокол № 11

21. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 мая 2020 г., протокол № 11

22. Положение о балльно- рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения. 25.06.2019г., №13

23. Положение о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГПУ» от 30 марта 2021г., протокол № 13

7.1. Методические рекомендации по освоению теоретических дисциплин

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме изучаемой дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу магистранта отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных экономических ситуаций, составление интеллект карты и др.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, тестовые задания, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы магистранта является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит

студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный магистрант легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Магистрантам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения каждой дисциплины:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса магистрантами составят около 3 часа в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Учебный процесс магистранта по дисциплине сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы магистрантом самостоятельно выполняется задание согласно методических указаний по СРС.

Освоение изучаемой дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с экономическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, пересдаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

При непосещении магистрантом определенных занятий, по уважительной причине, магистрантом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия магистрантом документально не

подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика, утвержденного на кафедре. По окончанию курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена.

Таким образом, при изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой и для решения задач (по 1 часу).

4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры. Решая задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 – 2 практические задачи.

Рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому магистранту. Задача магистранта на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

7.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса изучаемой дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, магистрант должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;

- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

– с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;

– с интересной цитаты по теме выступления;

– с конкретного примера из жизни, необычного факта;

– с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;

– начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

– после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;

– доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;

– используйте образные сравнения, контрасты;

– помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;

– рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

– кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;

– процитировать что-нибудь по теме доклада;

– создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

7.3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Обучение курса осуществляется на основе Учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), целью которого является повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований ФГОС ВО.

Содержание и наполнение предлагаемого комплекса обусловлено специальным характером курса и его местом в системе дисциплин учебного плана. Предлагаемая программа ориентируется на принцип преемственности и последовательности усвоения базового материала. Используемая терминология и категориальный аппарат требуют заметного переосмысления понятий, переоценки их значимости, что помогает осознанию основных методологических положений курса в целом.

Реализация заданного программой принципа предполагает и использование различных методов преподавания и форм работы со магистрантами. Содержание предлагаемой программы, ее объем, и характер обусловливают, в свою очередь, необходимость оптимизации учебного процесса не только в плане отбора материала обучения, но и методики его организации, а также контроля текущей учебной работы. Одновременно возрастает удельный вес и изменяется статус самостоятельной работы студентов, которая видится полноценным и обязательным видом их учебно-познавательной деятельности.

Все материалы учебно-методического комплекса по дисциплине доступны для магистрантов и расположены в электронной образовательной среде echspu.ru, а также в печатном виде хранятся на кафедре математического анализа.

Приступая к изучению курса, магистранту необходимо будет ознакомиться с данными изданиями.

1) рабочая учебная программа дает общее представление о предмете изучения, цели и включает основные темы, разделенные на разделы, список основной и дополнительной литературы.

2) краткий конспект лекций, содержащий тексты лекций, проблемные вопросы, словарь основных терминов и понятий, поможет в подготовке к практическим занятиям, к опросам и контрольным работам, а также экзамену.

4) методические рекомендации по самостоятельной работе студентов позволяют иметь представление о содержании самостоятельной работы, включая подготовку к практическим занятиям, планы занятий. В методическом пособии указаны сроки сдачи внеаудиторных работ, выполняемых самостоятельно; приводятся критерии оценки, примерные нормы времени на выполнение работ, приводятся требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы, дается характеристика и описание заданий, рекомендуемая литература (основная и дополнительная) и т.д.

Учебно-методический комплекс призван помочь магистранту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. Магистрант внимательно читает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, также предполагает работу с дополнительными источниками. Прежде чем осуществить этот шаг, магистранту следует обратиться к основной учебной литературе, ознакомление с материалом которой позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса. Для этого студент должен осознать предназначение комплекса: его структуру, цели и задачи, что облегчит студенту изучение курса изучаемой дисциплины и поможет успешно сдать экзамен.

7.4. Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины, магистранты должны не только ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ЧГПУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у магистранта научного способа познания. Учитывая, что работа магистрантов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. Список обязательной и дополнительной литературы, включающий первоисточники, научные статьи, учебники, учебные пособия, словари, энциклопедии, представлен в рабочей учебной программе данной дисциплины. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изолгавшемся материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательств; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию. к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите

внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

Консультирование преподавателем. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний магистранта пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет магистрантам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим занятиям или экзамену, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

– постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);

– задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

7.5. Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой и подготовки к экзамену

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на тематические разделы. По окончании изучения каждого из разделов обязательно проводится контроль знаний магистранта с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Магистранты, набравшие по рейтингу более 55 баллов за семестр, могут быть освобождены от экзамена.

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала изучаемой дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности магистрантов (очной формы обучения) используется рейтинговая система оценки успеваемости**.** В соответствии с этой системой оценки магистранту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать определенный минимум баллов за текущую работу в семестре. Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего контроля.

«Автоматический» экзамен выставляется без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии, что итоговая оценка магистранта за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний) больше или равна (55 %) Оценка за «автоматический» экзамен должна соответствовать итоговой оценке за работу в семестре.

Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от магистранта систематической работы:

1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);

2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);

3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, конспектов;

4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине становится залогом получения высокой оценки знаний (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, экзамен выставляется без опроса – по результатам работы магистранта в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ
ОПИСАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование обновленного элемента ОП ВО	Номер обновленного раздела	Основание обновления	Дата внесения обновления
1.	Учебный план			
2.	Описание ОП			
3.	Рабочие программы дисциплин			
4.	Рабочие программы практик			

Руководитель ОП ВО С.Н. Асхабов