

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Багдирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2023 15:07:27  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d01462896c9d813e5026977d4

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом ЧГПУ  
протокол № 12 от «29» мая 2023 г.  
Руководитель ОП  
доцент кафедры  
технологии и дизайна  
М.А. Джамалдинова



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) подготовки

**Технологическое предпринимательство**

Уровень образования

**Магистратура**

Форма обучения

**Очная/ заочная**

Грозный, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования	3
1.2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы высшего образования .....	3
1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования .....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования .....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника/типы задач профессиональной деятельности.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	8
3.1. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения образовательной программы .....	9
3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций .....	25
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	32
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	33
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	33
4.3. Рабочие программы практик.....	35
4.4. Государственная итоговая аттестация .....	37
4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	39
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	39
5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации. ....	42
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	43
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	43
6.2. Кадровое обеспечение .....	45
6.3. Материально-техническое обеспечение .....	46
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы высшего образования ....	46
6.5. Социокультурная среда реализации образовательной программы.....	47
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ .....	51
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ОП ВО .....	52

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область применения образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа (далее ОП) направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Технологическое предпринимательство», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего направления подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом профессиональных стандартов.

Образовательная программа (ОП) магистратуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данного направления подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, а также программы практик обеспечивающие качество подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

### **1.2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы высшего образования**

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее — ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2018 г. № 50357;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (изменениями и дополнениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 N 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2023 N 72833);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.

#### **Перечень сокращений**

- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- З.Е. - зачетная единица;
- ОП - образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПС - профессиональный стандарт;
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК - универсальные компетенции;
- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение;
- ПД - профессиональная деятельность;
- ИС - информационная система.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

**Миссия ОПОП** по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) магистерской программы «Технологическое предпринимательство» - формировать благоприятную образовательную среду, с применением передовых педагогических практик, для проектирования и реализации пригодных к коммерциализации образовательные и технологические проекты. Образовательная среда — система возможностей, предоставляющая обучающемуся набор компетенций и ресурсов для обучения и личностно-профессионального развития.

**Цель ОПОП** по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) заключается в обеспечении подготовки специалистов, способных успешно применять полученные в процессе обучения профессиональные знания, умения, навыки в избранной

сфере деятельности, и обладающих универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности, устойчивости и конкурентоспособности в условиях современных рыночных отношений.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки «44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)» является: развитие у студентов социально-личностных, гражданских и нравственных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, настойчивости в достижении цели, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, лидерства, коммуникативности, гражданственности, приверженности этическим целям.

**Основными задачами ОПОП** по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) являются:

- формирование у студентов системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую, проектную, организационно-управленческую, научно-исследовательскую деятельность в сфере технологического предпринимательства и управления инновационными проектами, а именно их разработкой, внедрением и реализацией.

- формирование знаний, умений и навыков по генерации технологичных идей, их трансформации в продукты с целью последующей коммерциализации.

Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) программы «Технологическое предпринимательство», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 2 года очная форма, 2 года и 6 месяцев заочная форма обучения.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Обучение по ОПОП по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) осуществляется на русском языке, допускается включение в образовательную программу элективных дисциплин на иностранном языке в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование: абитуриент, претендующий на обучение по программе магистратуры, должен иметь высшее образование – документ государственного образца об окончании обучения на уровне бакалавриата или специалитета. Желающие освоить магистерскую программу зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается в соответствии с локальными актами ЧПГУ.

Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и/или сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ФГБОУ ВО ЧПГУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) программы «Технологическое предпринимательство», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований);
- 06. Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и /или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника/типы задач профессиональной деятельности**

Типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники ФГБОУ ВО ЧПГУ, освоившие основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) программы «Технологическое предпринимательство», являются: педагогический, проектный, организационно-управленческий, научно-исследовательский.

Объектами/областями знания профессиональной деятельности выпускников ФГБОУ ВО ЧПГУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу магистратуры направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) программы «Технологическое предпринимательство», являются:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой

формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоившие основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) программы «Технологическое предпринимательство», являются: педагогический, проектный, организационно-управленческий, научно-исследовательский.

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (ил и области знания)</b>
01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)	Педагогический	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)	Проектный		Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)	Организационно-управленческий	Управление качеством реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Педагогический		Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии; Бизнес-процессы организаций; Бизнес-модели процессов.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектный	Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием	Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии; Бизнес-процессы организаций; Бизнес-модели процессов.
06 Связь, информационные коммуникационные технологии	Организационно-управленческий	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии
06 Связь, информационные коммуникационные технологии	Научно-исследовательский	Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем	Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии
08 Финансы и экономика	Педагогический		Прикладные информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии Бизнес-процессы организаций; Бизнес-модели процессов
08 Финансы и экономика	Проектный		Прикладные информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии Бизнес-процессы организаций; Бизнес-модели процессов
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий		Прикладные и информационные процессы. Бизнес-процессы организаций. Бизнес-модели процессов
08 Финансы и экономика	Научно-исследовательский		Прикладные и информационные процессы. Бизнес-процессы организаций. Бизнес-модели процессов

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### 3.1. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения образовательной программы

#### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Применяет системный подход и осуществляет критический анализ проблемных ситуаций УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий для достижения поставленной цели. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.4 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет цель и задачи проекта, ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с его жизненным циклом УК-2.3 Оценивает и корректирует процесс реализации проекта на всех этапах жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию достижения поставленной цели, планирует и руководит работой команды, контролирует реализацию стратегии командой УК-3.2 Организует работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка(-ов) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует разнообразие культур и их влияние на процессы взаимодействия в академической и профессиональной среде УК-5.2 Учитывает проявления культурного разнообразия в социальном взаимодействии

		УК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает возможности и ограничения, проектирует процесс саморазвития УК-6.2 Определяет приоритеты своей деятельности, реализует и совершенствует ее на основе самоконтроля результатов УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. ОПК-1.2. Умеет строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК-1.3. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает логику организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе современных учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным

		<p>тренажерам и иным средствам обучения</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет проектирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разрабатывает научно-методический материал для обеспечения их реализации; участвует в разработке научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования образовательной среды, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.2. Готов анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся</p>

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Понимает систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-4.2. Готов отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Разрабатывает способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга; технологию диагностирования образовательных результатов, принципы диагностирования; механизмы выявления индивидуальных особенностей, перспектив развития личности обучающегося, способы преодоления затруднений в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Готов применять программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися</p> <p>ОПК-5.3. Оценивает эффективность проведения педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательной программы уровня обучения; навыками разработки программ целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся; использует современные способы диагностики и мониторинга с учетом применения</p>

<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой; проводить оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся; организовать совместную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образовании.</p> <p>ОПК-6.2. Обладает навыками разработки программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; проводит занятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных группах.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.2. Готов использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>

<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Учитывает основные направления исследований в области педагогического проектирования; современную методологию педагогического проектирования; состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования</p>
---	--	--

3.1.3 Профессиональные компетенции (с указанием индикаторов достижения компетенций и соотнесение профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов)

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				

<p>проектный</p>	<p>Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика.</p> <p>Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта.</p> <p>Моделирование прикладных и информационных процессов.</p> <p>Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы.</p> <p>Проектирование информационных систем по видам обеспечения.</p> <p>Программирование приложений, создание прототипа информационной системы.</p>	<p>ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	<p><b>1.1</b> ПК-1.1 Грамотно использует информацию о: возможностях существующей программно-технической архитектуры; возможностях современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств; методологиях разработки программного обеспечения и технологиях программирования; методологиях и технологиях проектирования и использования баз данных; возможностях типовых ИС; предметной области автоматизации; инструментах и методах выявления требований; технологиях межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; устройстве и функционировании современных ИС; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации</p>	<p>06.001 Программист</p> <p>06.015 Специалист по информационным системам</p> <p>06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий</p> <p>06.017 Руководитель разработки программного обеспечения</p> <p>08.037 Бизнес-аналитик</p>
------------------	--	---	---	--

<p>проектный</p>	<p>Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика.</p> <p>Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта</p> <p>Моделирование прикладных и информационных процессов</p> <p>Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p>Проектирование информационных систем по видам обеспечения</p> <p>Программирование приложений, создание прототипа информационной системы</p>	<p>ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать программное прикладное обеспечение.</p>	<p>1.1_ПК-2.1 Грамотно использует информацию о: методах и приемах формализации задач; методах и приемах алгоритмизации поставленных задач; программных продуктах для графического отображения алгоритмов; стандартных алгоритмах и областях их применения; выбранном языке программирования, особенностях программирования на этом языке; языках формализации функциональных спецификаций; методологиях разработки программного обеспечения; нотациях и программных продуктах для графического отображения алгоритмов; компонентах программно-технических архитектур, существующих приложениях и интерфейсах взаимодействия с ними; технологиях программирования; особенностях выбранной среды программирования; основных принципах и методах управления персоналом; нормативных документах, определяющих требования к оформлению программного кода; методах и средствах выявления дефектов, проблем и причин их возникновения; методах и средствах управления запросами на изменения; методах верификации программного обеспечения; методах валидации программного обеспечения; методах ревизии программного обеспечения; методах аудита программного обеспечения; методах планирования и докумен-</p>	<p>06.001 Программист</p> <p>06.015 Специалист по информационным системам</p> <p>06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий</p> <p>06.017 Руководитель разработки программного обеспечения</p> <p>08.037 Бизнес-аналитик</p>
------------------	---	---	---	--

			<p>тирования вносимых изменений в программное обеспечение; нормативно-технических документах (стандартах и регламентах) по процессам управления изменениями и проблемами; методах принятия управленческих решений; основных принципах и методах управления персоналом.</p> <p>2.1_ПК-2.2 Применяет методы и приемы формализации и алгоритмизации поставленных задач; использует программные продукты для графического отображения алгоритмов.</p> <p>3.1_ПК-2.3 Применяет стандартные алгоритмы в соответствующих областях; пишет программный код на выбранном языке программирования; использует выбранную среду программирования; применяет нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода; применяет лучшие мировые практики оформления программного кода; использует возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры; применяет коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий; применяет методы и средства управления запросами на изменения, выявление дефектов и проблем, причин их возникновения.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>4.1_ПК-2.4 Применяет нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления изменениями и проблемами; применяет методы планирования и документирования вносимых изменений в программное обеспечение; применяет методы верификации программного обеспечения; применяет методы валидации программного обеспечения; применяет методы ревизии программного обеспечения; применяет методы аудита программного обеспечения; применяет методы принятия управленческих решений; взаимодействует с подразделениями организации в рамках процесса разработки.</p> <p>5.1_ПК-2.5 Имеет опыт: распределения задач на разработку между исполнителями; оценки качества формализации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов; оценки качества алгоритмизации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов; оценки качества и эффективности программного кода; принятия управленческих решений по изменению программного кода; редактирования программного кода; контроля версий программ-</p>	
--	--	--	---	--

			ного обеспечения в соответствии с регламентом и выбранной системой контроля версий; установления причин возникновения дефектов и проблем в программном обеспечении; оценки запросов на изменения и предложенных решений по их осуществлению (по стоимости, трудоемкости, эффективности); принятия управленческих решений о реализации запросов на изменения (решения о необходимости и сроках внесения изменений в программное обеспечение и документацию); планирования и документирования внесения изменений в программное обеспечение; контроля исполнения принятых управленческих решений; планирования и контроля процессов верификации программного обеспечения; взаимодействия с заказчиком в процессе валидации программного обеспечения; планирования и контроля процесса ревизии программного обеспечения; взаимодействия с внешним аудитором в процессе аудита программного обеспечения.	
--	--	--	---	--

проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика.  Формирование и анализ требований к информа-	ПК-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	1.1_ПК-5.5 Грамотно использует информацию о: возможностях типовой ИС; предметной области автоматизации; инструментах и методах моделирования бизнес-процессов; основах управления организационными изменениями; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии,	06.001 Программист  06.015 Специалист по информационным системам  06.016 Руководитель проектов в области
-----------	--	---	---	--

	<p>тизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта.</p> <p>Моделирование прикладных и информационных процессов.</p> <p>Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы</p> <p>Проектирование информационных систем по видам обеспечения</p> <p>Программирование приложений, создание прототипа информационной</p>	<p>основах конфликтологии; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; устройстве и функционировании современных ИС; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); основах теории систем и системного анализа; методиках описания и моделирования бизнес-процессов, средствах моделирования бизнес-процессов; системах классификации и кодирования информации, в том числе присвоении кодов документам и элементам справочников; отраслевой нормативной технической документации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; формировании и механизмах рыночных процессов организации; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основах теории управления; современных инструментах и методах управления организацией,</p>	<p>информационных технологий</p> <p>06.017Руководитель разработки программного обеспечения</p> <p>08.037 Бизнес-аналитик</p>
--	--	---	--

			<p>в том числе методах планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методологиях ведения документооборота в организациях; инструментах и методах определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основах организационной диагностики; основах реинжиниринга бизнес-процессов организации; технологиях подготовки и проведения презентаций.</p> <p>2.1_ПК-5.6 Проводит анкетирование, интервьюирование; анализирует исходную документацию; проводит презентации; анализирует функциональные разрывы.</p> <p>3.1_ПК-5.7 Собирает исходные данные у заказчика; разрабатывает модели бизнес-процессов; согласует с заказчиком модели бизнес-процессов; утверждает у заказчика модели бизнес-процессов; анализирует функциональные разрывы и корректирует на этой основе существующие модели бизнес-процессов; согласует с заказчиком предлагаемые изменения; утверждает у заказчика предлагаемые изменения.</p>	
Организационно-управленческий	<p>Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов</p> <p>Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы</p> <p>Участие в организации работ по управлению</p>	ПК-11. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	<p>1.1_ПК-11.1 Грамотно использует информацию о: инструментах и методах разработки пользовательской документации; предметной области автоматизации; устройстве и функционировании современных ИС; системах хранения и анализа баз данных; современных стандартах</p>	<p>06.001 Программист</p> <p>06.015 Специалист по информационным системам</p> <p>06.016 Руководитель проектов в области информационных</p>

	<p>проектами информационных систем          Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта          Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации</p>	<p>информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); системах классификации и кодирования информации, в том числе присвоении кодов документам и элементам справочников; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; основах управленческого учета; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах информационной безопасности организации; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); современных инструментах и методах управления организацией, в том числе методах планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методологии ведения документооборота в организациях; возможностях ИС; основных принципах обучения; принципах разработки курсов обучения; инструментах и методах выявления требований; технологиях подготовки и проведения презентаций; методиках и типовых программах обучения пользователей, рекомендованных производителем ИС; осно-</p>	<p>технологий          06.017 Руководитель          Разработки программного обеспечения          08.037 Бизнес-аналитик</p>
--	--	---	---

		<p>вах системного администрирования; основах современных операционных систем; основах теории управления.</p> <p>2.1_ПК-11.2 Разрабатывает пользовательскую документацию; устанавливает программное обеспечение; проводит презентации; разрабатывает курсы обучения.</p> <p>3.1_ПК-11.3 Разрабатывает и выбирает программы обучения пользователей ИС; проводит обучение пользователей ИС по сложным программам обучения.</p> <p>4.1_ПК-11.4 Осуществляет выходное тестирование пользователей ИС; собирает замечания и пожелания пользователей для развития ИС.</p>	
--	--	---	--

### 3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01		Социально-гуманитарный модуль	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.01.01		Философия научного познания	УК-1; УК-5; ОПК-8
Б1.О.01.02		Методология исследовательской деятельности	УК-1; УК-2; ОПК-2
Б1.О.01.03		Иностранный язык для специальных целей	УК-4; УК-6
Б1.О.01.04		Русский язык в научной коммуникации	УК-4
Б1.О.02		Профильный модуль	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.02.01		Деловые коммуникации и лидерство	УК-3; ОПК-8
Б1.О.02.02		Бизнес - аналитика и BIG - DATA	ОПК-5; ПК-3
Б1.О.02.03		Основы программирования и веб-разработка	ПК-3; ПК-4
Б1.О.02.04		Управление технологическими проектами	УК-3; ПК-3
Б1.О.02.05		Digital-маркетинг	ПК-1; ПК-2
Б1.О.02.06		Правовые основы предпринимательской деятельности	УК-3; ОПК-1
Б1.О.02.07		Риск-менеджмент	УК-6; ОПК-5
Б1.О.02.08		Система качества менеджмента образования	ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.02.09		Проектирование образовательной среды	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.02.10		Эконометрика (продвинутый уровень)	УК-1; ОПК-5
Б1.О.02.11		Информационная безопасность	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.02.12		Цифровая экономика и инновации	ОПК-7; ПК-1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01		Акселерация бизнеса	ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02		Создание Start-up	УК-6; ОПК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-1
Б1.В.ДВ.02.01		Критическое мышление	УК-1
Б1.В.ДВ.02.02		Основы инженерии	ОПК-8; ПК-4
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-2

	Б1.В.ДВ.03.01	Основы дизайна, прототипирование и испытания	ПК-2
	Б1.В.ДВ.03.02	Визуализация и 3D-графика	ПК-2
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
	Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
	Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
	Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б2.В.01	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	ФТД	Глобальное предпринимательство	УК-3; ПК-3

### 3.2.1. Карта компетенций

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.01	Философия научного познания	
Б1.О.01.02	Методология исследовательской деятельности	
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.11	Эконометрика (продвинутый уровень)	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	

Б1.В.ДВ.02.01	Критическое мышление	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.02	Методология исследовательской деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.01	Деловые коммуникации и лидерство	
Б1.О.02.02	Глобальное предпринимательство	
Б1.О.02.05	Управление технологическими проектами	
Б1.О.02.07	Правовые основы предпринимательской деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК

Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.03	Иностранный язык для специальных целей	
Б1.О.01.04	Русский язык в научной коммуникации	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.01	Философия научного познания	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.03	Иностранный язык для специальных целей	
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.08	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Создание Start-up	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.07	Правовые основы предпринимательской деятельности	
Б1.О.02.10	Проектирование образовательной среды	
Б1.О.02.12	Информационная безопасность	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.02	Методология исследовательской деятельности	
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.12	Информационная безопасность	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.В.ДВ.01.02	Создание Start-up	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК

Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.10	Проектирование образовательной среды	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.03	Бизнес - аналитика и BIG - DATA	
Б1.О.02.08	Риск-менеджмент	
Б1.О.02.09	Система качества менеджмента образования	
Б1.О.02.11	Эконометрика (продвинутый уровень)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.10	Проектирование образовательной среды	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.09	Система качества менеджмента образования	
Б1.О.02.13	Цифровая экономика и инновации	

Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	
Б1.О.01.01	Философия научного познания	
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.01	Деловые коммуникации и лидерство	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы инженерии	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	
Б2.О.02.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	-
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.06	Digital-маркетинг	
Б1.О.02.13	Цифровая экономика и инновации	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способность разрабатывать и адаптировать программное прикладное обеспечение	-
Б1.О.02	Профильный модуль	
Б1.О.02.06	Digital-маркетинг	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Основы дизайна, прототипирование и испытания	
Б1.В.ДВ.03.02	Визуализация и 3D-графика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3		Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	-
	Б1.О.02	Профильный модуль	
	Б1.О.02.02	Глобальное предпринимательство	
	Б1.О.02.03	Бизнес - аналитика и BIG - DATA	
	Б1.О.02.04	Основы программирования и веб-разработка	
	Б1.О.02.05	Управление технологическими проектами	
	Б1.В.ДВ.01.02	Создание Start-up	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	-
	Б1.О.02	Профильный модуль	
	Б1.О.02.04	Основы программирования и веб-разработка	
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
	Б1.В.ДВ.01.01	Акселерация бизнеса	
	Б1.В.ДВ.02.02	Основы инженерии	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	
	Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №2 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами Университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) программы «Технологическое предпринимательство» регламентируется учебным планом (Приложение №1); годовым календарным графиком учебного процесса (Приложение №2); рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), представленными в ОПОП их аннотациями и фондами оценочных средств (Приложение №6); программами учебной и производственных практик (Приложение №4); программой государственной итоговой аттестации (Приложение №5), другими материалами, обеспечива-

ющими качество подготовки и воспитания обучающихся компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

#### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Технологическое предпринимательство» и Календарный учебный график утверждены на Ученом Совете ЧГПУ (протокол №12 от 29.05.2023 г.) и представлены на официальном сайте ЧГПУ.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также другими учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

Учебный план и календарный учебный график определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОП ВО по профилю подготовки «Технологическое предпринимательство»: продолжительность теоретического обучения, количество и сроки практик, последовательность промежуточной и итоговой аттестаций, объем и сроки каникул.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям).

В учебном плане содержится информация об общей трудоемкости дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик составляет 120 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам учебной работы студента). Объем обязательной части основной образовательной программы составляет более 50 процентов общего объема программы магистратуры.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) (Приложение № 1).

#### **4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих программах как совокупность учебно-методической документации (пояснительная за-

писка, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса и др.).

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Реквизиты</b>
Б1.О.01.01	Философия научного познания	Протокол №9 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 02.05.2023г.
Б1.О.01.02	Методология исследовательской деятельности	Протокол №8 заседания кафедры философии, политологии и социологии от 13.04.2023г.
Б1.О.01.03	Иностранный язык для специальных целей	Протокол №10 заседания кафедры иностранных языков от 25.05.2023г.
Б1.О.01.04	Русский язык в научной коммуникации	Протокол № 10 заседания кафедры и методики его преподавания от 26.05.2023 г.
Б1.О.02.01	Деловые коммуникации и лидерство	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.02	Глобальное предпринимательство	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.03	Бизнес - аналитика и BIG - DATA	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.04	Основы программирования и веб-разработка	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.05	Управление технологическими проектами	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.06	Digital-маркетинг	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.07	Правовые основы предпринимательской деятельности	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.08	Риск-менеджмент	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.09	Система качества менеджмента образования	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.10	Проектирование образовательной среды	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.11	Эконометрика (продвинутый уровень)	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.12	Информационная безопасность	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.О.02.13	Цифровая экономика и инновации	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.01.01	Акселерация бизнеса	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.01.02	Создание Start-up	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.02.01	Критическое мышление	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.02.02	Основы инженерии	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
Б1.В.ДВ.03.01	Основы дизайна, прототипирование и испытания	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.

Б1.В.ДВ.03.02	Визуализация и 3D-графика	Протокол № 9 заседания кафедры ТД от 27.04.2023 г.
---------------	---------------------------	--

### 4.3. Рабочие программы практик

Практики представляют собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики)

**Целью учебной (ознакомительной) практики является:** выявление уровня подготовки студента магистратуры и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

**Способ проведения: стационарная, выездная.**

Место проведения: осуществляется на базе ФГБОУ ВО ЧГПУ на выпускающей кафедре технологии и дизайна.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Целью производственной (педагогической) практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по технологическим и экономическим дисциплинам. Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, написание методических материалов по дисциплинам и темам, связанным с тематикой будущей магистерской работы.

**Вид практики: производственная.**

**Тип практики: педагогическая практика.**

**Способ проведения: стационарная, выездная.**

Место проведения: осуществляется на базе ФГБОУ ВО ЧГПУ на выпускающей кафедре технологии и дизайна.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

**Целью производственной (технологическая (проектно-технологическая)) практики является:** получение первоначального опыта практической работы непосредственно на профильных предприятиях, применение теоретических знаний при решении практических задач.

**Вид практики: производственная.**

**Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.**

**Способ проведения: стационарная, выездная.**

Место проведения: практика проводится в организациях, обладающих необходимым для освоения магистров компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Реализуется на базе предприятий.

В соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным с участием научного руководителя практики от Университета, может быть определена иная база производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

**Целью производственной (научно-исследовательская работа) практики является:** выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: научно-исследовательская работа.**

**Способ проведения: стационарная, выездная.**

**Целью производственной (преддипломной) практики является:** приобретение студентами профессиональных навыков применения на практике знаний, полученных при освоении все дисциплин программы, сбор и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертации, апробация предлагаемых решений.

**Вид практики: производственная практика.**

**Тип практики: преддипломная практика.**

**Способ проведения: стационарная, выездная.**

Место проведения: практика проводится в организациях, обладающих необходимым для освоения магистром компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Реализуется на базе профильных организаций.

В соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным с участием научного руководителя практики от Университета, может быть определена иная база производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Проведение практик магистрантов ФГБОУ ВО ЧГПУ организуется на выпускающей кафедре технологии и дизайна, на профильных предприятиях.

Блок 2	Практика	Реквизиты рабочих программ
<b>Б2.О</b>	<b>Обязательная часть</b>	
<b>Б2.О.01</b>	<b>Учебная практика</b>	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	Протокол № 8 заседания УМС от 31.05.2023 г.
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	Протокол № 8 заседания УМС от 31.05.2023 г.

Б2.О.02.02.(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Протокол № 8 заседания УМС от 31.05.2023 г.
Б2,В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
<b>Б2.В.01</b>	<b>Производственная практика</b>	
Б2.В.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа	Протокол № 8 заседания УМС от 31.05.2023 г.
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	Протокол № 8 заседания УМС от 31.05.2023 г.

#### 4.4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа является средством итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их профессиональной квалификации.

Индекс	Наименование	Реквизиты
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Протокол № 8 заседания УМС от 31.05.2023 г.
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Протокол № 8 заседания УМС от 31.05.2023 г.

#### Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания;
- применить полученные знания при решении конкретных задач в области профессиональной деятельности;
- выявить подготовленность обучающихся для самостоятельной работы по профилю магистратуры.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации включает в себя:**

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна носить практическую направленность, а также:

– иметь творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, сбора, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

– быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных источников научной литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Защита ВКР происходит в виде публичных слушаний Государственной экзаменационной комиссией доклада, обучающегося и ответов на задаваемые вопросы. По результатам защиты выпускной квалификационной работы производится итоговая аттестация обучающихся. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е. (324 часа). **Приложение 5.**

#### **4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) программы «Технологическое предпринимательство» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, учебным модулям, практикам, государственной итоговой аттестации обучающихся научно-преподавательским составом Университета, осуществляющим образовательный процесс разработаны, согласованы с представителями работодателей фонды оценочных средств.

Фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и(или) опыта деятельности, приобретенных обучающимися в ходе образовательного процесса;
- тестовые задания;
- темы рефератов, эссе, докладов и т.д.;
- контрольные вопросы для проведения зачетов, экзаменов;
- индивидуальные задания для прохождения практик;
- иные формы контроля для определения сформированности компетенций, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), соответствуют целям и задачам основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов данного направления. Они призваны обеспечивать оценку качества сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При проектировании оценочных средств делается упор на развитие у обучающихся творческого подхода к решению поставленных задач, их готовности вести поиск новых решений связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы контроля сформированности компетенций и оценки знаний, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в каче-

стве внешних экспертов активно привлекаются к учебному процессу работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ЧГПУ определяется локальным нормативным актом Университета и регламентирует порядок организации, проведения, учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится на протяжении всего периода обучения и предназначен для оценки уровня выполнения обучающимися аудиторной и самостоятельной работы, а также учета динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы (предусмотренной учебным планом подготовки) с использованием соответствующих фондов оценочных средств (оценка выполнения кейс-заданий, решения задач, участия в работе круглого стола, проведения дискуссий, коллоквиумов, компьютерных тестирований, контрольных работ и т.д.), предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки в форме зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам и оценивает уровень сформированности компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, обеспечивает контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Зачет (дифференцированный зачет) и экзамен являются заключительными этапами изучения всей дисциплины или её части, проводятся с целью оценить работу обучающихся за курс (семестр, модуль), развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Форма проведения промежуточной аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата, проекта), традиционная пятибалльная оценка знаний, обучающихся фиксируются и отражаются в рабочей программе дисциплины. Преподаватель вправе выставить зачет обучающимся при условии выполнения ими в полном объеме требований к освоению учебной дисциплины с учетом традиционной системы.

Зачёты и экзамены проводятся в строгом соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса направлений подготовки, утвержденных в установленном порядке в рабочих программах дисциплин и практик.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в данном семестре. Обучающиеся, не выполнившие лабораторные, расчётно-графические, контрольные работы и другие задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, к экзамену по данной дисциплине не допускаются. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, установленные приказами по университету, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса и успешно сдавший все зачеты и экзамены, приказом ректора переводится на следующий курс.

При межсессионной аттестации обучающихся в ведомости напротив фамилии обучающегося указывается слово «аттестован» или «не аттестован».

При промежуточной аттестации знания, умения, навыки обучающихся при сдаче зачёта, дифференцированного зачёта и экзамена оцениваются на: «зачтено»; «не зачтено»; «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Оценки проставляются прописью. Итоги прохождения практики оцениваются дифференцированными зачётами по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Оценки по дифференцированным зачетам учитываются в общем среднем балле обучающегося за весь период обучения и влияют на вид получаемого диплома («с отличием», «без отличия»).

Основные критерии оценки знаний, обучающихся:

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последнем экзамене. Приложение 6.

## **5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры в полном объеме и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требование к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ЧГПУ в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и так далее.

ВКР (магистерская диссертация) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП ВО.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОП ВО.

Тематика ВКР разрабатывается на кафедре методик начального образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОП ВО в рамках актуальных направлений педагогического образования и лингводидактики, отражающих современное состояние и перспективы развития науки.

ВКР должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по направленности ОП ВО и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ. Содержание ВКР должно учитывать требования ОП ВО к профессиональной подготовленности выпускника и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- его способность к анализу состояния научных исследований и (или) проектных разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Данные требования нашли отражение в критериях и процедуре оценивания результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которые представлены в документе «Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации студентов».

Результаты защиты ВКР определяются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета. Фонд оценочных средств является приложением к программе государственной итоговой аттестации. Приложение 6.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Подготовка магистров направления подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) осуществляется на основании разработанного Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО ЧГПУ. В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом профильности программы; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки магистров в полном объеме содержится в учебно-методической документации учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методической документации учебных дисциплин и практик обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. №2 1246.

В университете имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством Университета в области образовательного процесса, обеспечивается учебно-методическим управлением.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Через внутреннюю локально-вычислительную сеть и сеть Интернет из залов библиотеки обучающиеся имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОПОП.

Для обеспечения учебного процесса привлекаются следующие ресурсы Университета:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) )
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/> ).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru> )

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса.

Библиотека ФГБОУ ВО ЧГПУ располагает фондом ресурсов на электронных носителях. Это полнотекстовые и мультимедийные учебно-методические материалы, учебники, учебные пособия (в т.ч. на иностранных языках), конспекты лекций, практикумы; приложения к книгам, периодическим изданиям и др.

Наличие электронной библиотеки предоставляет возможность удаленного доступа к библиотечному фонду. Выход в сеть «Интернет» позволяет отслеживать самые актуальные нормативные документы отрасли, соответствующей профилю обучения, и состояние дел в ней.

Каждый обучающийся направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Технологическое образование» в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и за ее пределами.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими информационно-коммуникационными технологиями и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО ЧГПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации основной профессиональной образовательной программы на условиях договора как возмездного, так и безвозмездного оказания образовательных услуг.

Подготовка магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Технологическое образование» осуществляется научно-педагогическими кадрами следующих кафедр: «Технологии и дизайна», «Экономика и управление в образовании», «Педагогика», «Философии политологии и социологии», «Русский язык и методика ее преподавания», «Иностранных языков, «Прикладная информатика».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 70,30 % (очная форма обучения).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой основной профессиональной образовательной программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет более 10 % (очная форма обучения).

Регулярно все преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по программе магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) повышают свою квалификацию. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др. Приложение 10.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО ЧГПУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;
- специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим специальным лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий (работ) по учебным дисциплинам;
- лабораторной базой для проведения научно-исследовательских работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Приложение 11.

### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы высшего образования**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## 6.5. Социокультурная среда реализации образовательной программы

В ФГБОУ ВО ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Институт педагогики, психологии и дефектологии ЧГПУ представляет собой научно-методический центр по методикам начального образования, психологии и педагогике.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой, которая определяет основные направления, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания, и календарным планом воспитательной работы.

Воспитательная система в Университете представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций, обучающихся в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ - пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно- воспитательного процесса выделяются следующие: принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации. При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в вузе является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ выстроена многоуровневая структура организации воспитательной работы: вуз - факультеты - кафедры - академические группы - органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы (ОСВР), студенческое общежитие. На каждый учебный год разрабатываются планы социально-воспитательной работы вуза, планы социально-воспитательной работы институтов, факультетов, внеучебных подразделений, кураторов студенческих групп.

Руководит социально-воспитательной работой ректор, координирует работу структурных подразделений совет по социально-воспитательной работе (совет по СВР), проректор по социальной и воспитательной работе.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В вузе отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности: на Совете по СВР не менее двух раз в год заслушиваются планы и отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом ЧГПУ не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по СВР.

В социальную инфраструктуру ФГБОУ ВО ЧГПУ входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Социальная составляющая социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ,

Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ, первого Президента Чеченской Республики Ахмата-хаджи Кадырова.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. НИРС реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения;
- выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов, полученных на всероссийских конкурсах. Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научно-технического творчества, олимпиад в разных городах России: Москве, Ростове-на-Дону, Пятигорске.

В вузе сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, ЧР, СКФО.

В университете ежегодно проводится около 30 общеуниверситетских мероприятий, ставших традиционными: День знаний, День учителя, День матери, День чеченского языка, День славянской письменности, Посвящение в студенты, День открытых дверей, Лучший студент института и др.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера:

ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

Основной формой физического воспитания в университете являются учебные занятия по физической культуре. Кроме того, в ФГБОУ ВО ЧГПУ функционирует 8 спортивных секций по многим видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика. В секциях занимаются более 200 человек. Проводится значительная спортивная работа: участие студентов в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары с заведующим отделением медицинской профилактики ГУЗ «ОЦПБ со СПИД и инфекционными заболеваниями», врачами Станции переливания крови.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.

Особое внимание в вузе уделяется формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Новые требования к качеству школьного образования, выраженные в новых федеральных государственных образовательных стандартах, утверждение профессионального стандарта педагога предполагают необходимость изменения в организации, содержании, технологиях и масштабе подготовки педагогов. С целью развития форм регионального школьно-вузовского партнерства и изменения содержания программ педагогической подготовки и технологий обучения созданы базовые кафедры методики обучения русскому языку и литературе, в рамках деятельности которых регулярно проводятся совместные мероприятия: лингвистические викторины с участием школьников и студентов, научно-практические семинары по актуальным проблемам обучения русскому языку как неродному, круглые столы с участием ведущих учителей-словесников республики.

Учитывая особую роль русского языка в сохранении единого информационного, образовательного и культурного пространства Российской Федерации, его значение как языка межнационального общения и языка обучения в российских учебных заведениях всех типов, кафедра регулярно проводит мероприятия, направленные на повышение уровня владения русским языком студентами как важнейшего фактора подготовки высококвалифицированных специалистов.

Коллективы кафедр выработали систему форм работы со студентами, направленную на повышение уровня речевой культуры студентов и популяризацию норм русского литературного языка.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ**

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6 с изменениями от 02. Февраля 2016 г., протокол №5; 27 декабря 2016 г., протокол №5; от 15 июня 2017 г., протокол №11; от 06 сентября 2017 г., протокол №1.; от 07 октября 2022г., протокол №2.

2. Положение об электронном портфолио обучающихся и профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2022 г., прокол №1.

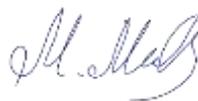
3. Положение о научно-исследовательском семинаре для студентов, обучающихся по образовательным программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 27 мая 2020 г., протокол № 11.

4. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГПУ от 27.05.2020 г., протокол №11.

5. Положение о порядке выполнения ВКР по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГПУ» 20.03.2021 г., протокол № 13.

Руководитель ОП ВО

Кандидат биологических наук, доцент, зав.каф.ТД



Джамалдинова М.А.

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ОП ВО

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Основания для изменений (ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.)	Дата и номер протокол заседания кафедры