

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 21:59:30
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e5076937764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ЧГПУ
протокол №12 от «29» мая 2023г.

Руководитель ОП:
к.п.н., доцент

Л.Х. Умарова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
«Физика» и «Экономическое образование»

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Грозный, 2023

**Структура описания (пояснительной записки)
образовательной программы высшего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОП ВО.....	3
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО	4
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОП ВО.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО	5
2.1. ОБЛАСТИ И СФЕРЫ/ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
2.2. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ /ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП	5
3.1. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП ВО	5
3.2. ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) УЧЕБНОГО ПЛАНА /МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	111
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	113
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	14
4.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	15
4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	18
4.4. ПРОГРАММА ГИА	19
4.5. ОСОБЕННОСТИ АДАПТАЦИИ ОП ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	117
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОП ВО	18
5.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	180
5.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	180
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
6.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19
6.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	22
6.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23
6.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО	21
6.5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО	24
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ	25
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН.....	28
7.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	31
7.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА	31
7.4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ	34
7.5. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПОВОДУ РАБОТЫ С РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМОЙ И ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ	33

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – ЧГПУ, Университет) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилям подготовки «Физика» и «Экономическое образование», квалификация «бакалавр», представляет собой систему документов, разработанных с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОП ВО отражает компетентностно -квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП ВО

➤ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (далее – ФГОС ВО);

➤ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

➤ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.04.2019 № 208 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513»;

➤ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

➤ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

➤ Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

➤ Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

➤ Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 года № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

➤ Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

➤ Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 № 52016);
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Локальные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.
- Методические рекомендации по подготовке кадров по программам педагогического бакалавриата на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро высшего педагогического образования») (Одобрено Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации 25 ноября 2021 г.).

1.3. Общая характеристика ОП ВО

Цель образовательной программы бакалавриата

ОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилям подготовки «Физика» и «Экономическое образование».

ОП ВО имеет своей целью формирование у обучающихся совокупности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО, которые должны обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере профессиональной деятельности *01 Образование и наука* и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

ОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников. ОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

Обучение по ОП ВО осуществляется в очной и заочной форме.

При реализации ОП ВО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация ОП ВО осуществляется ЧГПУ самостоятельно.

ОП ВО реализуется на русском языке.

Срок получения образования по ОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

Объем ОП ВО составляет 300 зачетных единиц, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, при реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е.

Образовательная программа направлена на формирование у студентов системных представлений о современной структуре физического образования, предусматривает исследование

существующих и разработку новых методов и технологий обучения физике, выявляет наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Для освоения ОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), направленности (профили) «Физика» и «Экономическое образование» поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем специальном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО

2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности /типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Педагогический;
- Проектный.

3. Планируемые результаты освоения ОП

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**, профили подготовки «Физика» и «Экономическое образование» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (см. таблицу 3.1).

Таблица 3.1.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

	правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
		УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
		УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (см. таблицу 3.2).

Таблица 3.2.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-

		коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
		ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
		ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
		ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
Информационно - коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения в соответствии с профилями подготовки «Физика» и «Экономическое образование» (см. таблицу 3.3).

Профессиональные компетенции сформулированы на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – ПС 01.001).

Таблица 3.3

ОТФ	ТФ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический ¹			
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области «Физика» ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/02.6 Воспитательная деятельность	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации

			коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/03.6 Развивающая деятельность	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физики в учебной и во внеурочной деятельности

Профессиональные компетенции для типов задач профессиональной деятельности: культурно-просветительского, сопровождения, методического, организационно-управленческого

ОТФ	ТФ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
ПС 01.001 ОТФ 3.2 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПС 01.001 ТФ В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области ПК-5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения			
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-7.1 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе ПК-7.2 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
Тип задач профессиональной деятельности: методический			
ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального	ТФ А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных	ПК-8.1 Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями

общего, основного общего, среднего общего образования		образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.2 Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса ПК-8.3 Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий
---	--	---	---

3.2. Таблица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.01	Социально-гуманитарный модуль	УК-1; УК-2; УК-5; УК-9; ОПК-1; УК -10;
Б1.О.01.01	История России	УК-5
Б1.О.01.02	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.01.03	Финансово-экономический практикум	УК-9
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение	УК-2; ОПК-1; УК -10
Б1.О.02	Коммуникативный-цифровой модуль	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-9
Б1.О.02.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.02.02	Русский язык и культура речи	УК-3; УК-4
Б1.О.02.03	Технологии цифрового образования	УК-1; ОПК-2; ОПК-9
Б1.О.03	Здоровьесберегающий модуль	УК-7; УК-8; ОПК-3; ПК-7
Б1.О.03.01	Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья	УК-7; ПК-7
Б1.О.03.02	Основы медицинских знаний	УК-8; ОПК-3; ПК-7
Б1.О.03.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ПК-7
Б1.О.03.04	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.03.05	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.04	Психолого-педагогический модуль	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.04.01	Психология	УК-3; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.04.02	Педагогика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.04.03	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.05	Модуль воспитательной деятельности	УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2
Б1.О.05.01	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений	УК-5; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.05.02	Психология воспитательных практик	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2
Б1.О.05.03	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)	УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2
Б1.О.05.04	Основы вожатской деятельности	УК-3; ОПК-4; ПК-2
Б1.О.05.05	Основы российской государственности	УК-1; УК-5; УК-10; ОПК-4
Б1.О.06	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности	УК-1; УК-2; ОПК-9
Б1.О.06.01	Методы исследовательской и проектной деятельности	УК-1; УК-2; ОПК-9
Б1.О.06.02	Методы математической обработки данных	УК-1; ОПК-9
Б1.О.07	Предметно-методический модуль Физика	УК-1; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б1.О.07.01	Высшая математика	УК-1; ПК-1
Б1.О.07.02	Общая и экспериментальная физика	УК-1; ПК-1
Б1.О.07.03	Теоретическая физика	УК-1; ПК-1
Б1.О.07.04	Методика обучения физике	УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б1.О.08	Предметно-методический модуль Экономика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-8; УК-10
Б1.О.08.01	Экономическая теория	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.О.08.02	Экономические основы образования	УК-1; ОПК-7; ПК-1

Б1.О.08.03	Экономика труда	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
Б1.О.08.04	Основы предпринимательства	ОПК-9; ПК-1
Б1.О.08.05	Экономика фирмы	ОПК-9; ПК-1
Б1.О.08.06	Маркетинг	ОПК-9; ПК-1
Б1.О.08.07	Статистика	УК-1; ОПК-9; ПК-1
Б1.О.08.08	Менеджмент	ОПК-9; ПК-1
Б1.О.08.09	Методика обучения экономике	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-8
Б1.О.08.10	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-7; ПК-1
Б1.О.08.11	Деньги, кредит, банки	ОПК-9; ПК-1; УК-10
Б1.О.08.12	Экономическая история	ОПК-7; ПК-1
Б1.В.01	Предметно-содержательный модуль	УК-1; ПК-1; ПК-3
Б1.В.01.01	Элементарная физика	УК-1; ПК-1
Б1.В.01.02	Элементарная математика	УК-1; ПК-1
Б1.В.01.03	Дифференциальное уравнение	ПК-1; ПК-3
Б1.В.01.04	Физический практикум	УК-1; ПК-1
Б1.В.01.05	Астрофизика	УК-1; ПК-1; ПК-3
Б1.В.01.06	Информатика и программирование	ПК-1
Б1.В.01.07	Основы робототехники	УК-1; ПК-1; ПК-3
Б1.В.01.08	Электро и радиотехники	УК-1; ПК-1
Б1.В.01.09	Специальный физический практикум	УК-1; ПК-1
Б1.В.01.10	Практикум по школьному физическому эксперименту	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) Физика	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Практикум по решению заданий ЕГЭ	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Практика решения физических задач	ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) Физика	УК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Естественнонаучная картина мира	УК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы современного естествознания	УК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4) Экономика	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Математические основы микроэкономики	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Математические основы макроэкономики	УК-1; ОПК-7; ПК-1
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1
Б2.О.01.01(У)	Технологическая практика (проектно-технологическая практика)	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-9
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; ПК-1
Б2.О.02	Производственная практика, педагогическая	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; УК-10; ПК-7
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика (классное руководство)	УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Б2.О.02.03(П)	Педагогическая вожатская практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2
Б2.О.02.04(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; УК-10; ПК-7
Б2.О.02.05(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-1; ПК-5
Б2.В.01.01(У)	Волонтерская практика	ПК-1; ПК-5
Б2.О.01.03(У)	Учебная (ознакомительная) практика	ПК-1

БЗ	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; УК-10
БЗ.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; УК-10
ФТД.	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	УК-2; УК-3; УК-6
ФТД.02	Чеченский язык	УК-4
ФТД.03	Чеченская традиционная культура и этика	УК-5
ФТД.04	Междисциплинарная практическая подготовка	УК-1; ПК-1; ПК-3

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленности (профили) «Физика» и «Экономическое образование», содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график утверждены ученым советом ЧГПУ протокол № 12 от 29.05.2023. (Приложение 1).

В учебном плане определяется объем контактной работы по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ЧГПУ к реализации образовательных программ, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ЧГПУ к реализации образовательных программ, определяемую разработчиками самостоятельно.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. В обязательной части указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Перечень, последовательность и трудоемкость дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений, сформированы разработчиками ОП ВО в соответствии с необходимыми компетенциями, логикой изложения и сложностью материала. Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, и рассчитан на 260 недель (Приложение 2).

Учебный план включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули). Блок включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2. Практики. Блок включает практики, относящиеся к обязательной части программы (Учебная (технологическая, научно-исследовательская работа, ознакомительная), производственная (педагогическая), (классное руководство, вожатская практика), и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (производственная (научно-исследовательская работа, преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)).

Блок 3. Государственная итоговая аттестация, которая в полном объеме относится к обязательной части программы и предполагает сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

ФТД. Факультативные дисциплины.

Учебный план (Приложение 1) по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**, направленность (профили) «Физика» и «Экономическое образование» и Календарный учебный график (Приложение 2) утверждены на ученом совете ЧГПУ (протокол № 12 от 29 мая 2023г.) и представлены на официальном сайте ЧГПУ.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**, направленность (профили) «Физика» и «Экономическое образование» представлены на официальном сайте. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки **44.03.51 Педагогическое образование**, направленность (профиль) направленность (профили) «Физика» и «Экономическое образование», представлены на официальном сайте ЧГПУ.

Реквизиты утверждения РПД:

Б1.О.01.01	История России	Утверждено на заседании кафедры истории, зав. кафедрой Ибрагимов М.М., протокол № 9 от 25.04.2023г
Б1.О.01.02	Философия	Утверждено на заседании кафедры философии, политологии и социологии, зав. кафедрой Бетильмерзаева М.М., Протокол № 9 от 02.05.2023г.
Б1.О.01.03	Финансово-экономический практикум	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.01.04	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение	Утверждено на заседании кафедры правовых дисциплин, зав. кафедрой Иналкаева К.С., Протокол № 10 от 25.05.2023г.
Б1.О.02.01	Иностранный язык	Утверждено на заседании кафедры иностранных языков, зав. кафедрой Усманов Т.И., Протокол № 10 от 25.05.2023г.
Б1.О.02.02	Русский язык и культура речи	Утверждено на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания, зав. кафедрой Буралова Р.А., Протокол № 10 от 26.05.2023г.
Б1.О.02.03	Технологии цифрового образования	Утверждено на заседании кафедры прикладной информатики, зав. кафедрой Юшаев С-Э.С-М., Протокол № 8 от 24.04.2023г.
Б1.О.03.01	Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья	Утверждено на заседании кафедры биологии и методики ее преподавания,, зав. кафедрой Кушалиева Ш..А., Протокол № 9 от 28.04.2023г.
Б1.О.03.02	Основы медицинских знаний	Утверждено на заседании кафедры биологии и методики ее преподавания,, зав. кафедрой Кушалиева Ш..А., Протокол № 9 от 28.04.2023г.
Б1.О.03.03	Безопасность жизнедеятельности	Утверждено на заседании кафедры экологии и безопасности жизнедеятельности, зав. кафедрой Мицаев Ш.Ш., Протокол № 9 от 28.04.2023г.
Б1.О.03.04	Физическая культура и спорт	Утверждено на заседании кафедры физического воспитания, Хажмухамбетова Ш.Ж., протокол № 10 26.05.2023г.

Б1.О.03.05	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Утверждено на заседании кафедры физического воспитания, Хажмухамбетова Ш.Ж., протокол № 10 26.05.2023г.
Б1.О.04.01	Психология	Утверждено на заседании кафедры психологии, зав. кафедрой Лечиева М.И., Протокол № 10 от 19.05.2023г.
Б1.О.04.02	Педагогика	Утверждено на заседании кафедры педагогики, зав. кафедрой Алиханова Р.А., Протокол № 8 от 13.04.2023г.
Б1.О.04.03	Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями	Утверждено на заседании кафедры психологии, зав. кафедрой Лечиева М.И., Протокол № 10 от 19.05.2023г.
Б1.О.05.01	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений	Утверждено на заседании кафедры философии, политологии и социологии, зав. кафедрой Бетильмерзаева М.М., Протокол № 9 от 02.05.2023г.
Б1.О.05.02	Психология воспитательных практик	Утверждено на заседании кафедры психологии, зав. кафедрой Лечиева М.И., Протокол № 10 от 19.05.2023г.
Б1.О.05.03	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)	Утверждено на заседании кафедры педагогики, зав. кафедрой Алиханова Р.А., Протокол № 8 от 13.04.2023г.
Б1.О.05.04	Основы вожатской деятельности	Утверждено на заседании кафедры педагогики, зав. кафедрой Алиханова Р.А., Протокол № 8 от 13.04.2023г.
Б1.О.05.05	Основы российской государственности	Утверждено на заседании кафедры философии, политологии и социологии, зав. кафедрой Бетильмерзаева М.М., Протокол № 9 от 02.05.2023г.
Б1.О.06.01	Методы исследовательской и проектной деятельности	Утверждено на заседании кафедры философии, политологии и социологии, зав. кафедрой Бетильмерзаева М.М., Протокол № 9 от 02.05.2023г.
Б1.О.06.02	Методы математической обработки данных	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Шихада А.М., Протокол № 8 от 28.04.2023г.
Б1.О.07.01	Высшая математика	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Шихада А.М., Протокол № 8 от 28.04.2023г.
Б1.О.07.02	Общая и экспериментальная физика	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.О.07.03	Теоретическая физика	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.О.07.04	Методика обучения физике	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.О.08.01	Экономическая теория	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.02	Экономические основы образования	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.03	Экономика труда	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.04	Основы предпринимательства	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.05	Экономика фирмы	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.06	Маркетинг	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.07	Статистика	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.08	Менеджмент	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.

Б1.О.08.09	Методика обучения экономике	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.10	Мировая экономика и международные экономические отношения	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.11	Деньги, кредит, банки	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.О.08.12	Экономическая история	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.В.01.01	Элементарная физика	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.01.02	Элементарная математика	Утверждено на заседании кафедры геометрии и МПМ, зав. кафедрой Исаева М.А., Протокол № 9 от 17.05.2023г.
Б1.В.01.03	Дифференциальное уравнение	Утверждено на заседании кафедры математического анализа, и.о.зав. кафедрой Шихада А.М., Протокол № 8 от 28.04.2023г.
Б1.В.01.04	Физический практикум	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.01.05	Астрофизика	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.01.06	Информатика и программирование	Утверждено на заседании кафедры ИТ и МПИ, и.о. зав. кафедрой Исраилов Р.Ю., Протокол № 8 от 27.04.2023г.
Б1.В.01.07	Основы робототехники	Утверждено на заседании кафедры ИТ и МПИ, и.о. зав. кафедрой Исраилов Р.Ю., Протокол № 8 от 27.04.2023г.
Б1.В.01.08	Электрорадиотехника	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.01.09	Специальный физический практикум	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.01.10	Практикум по школьному физическому эксперименту	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.ДВ.01.01	Практикум по решению заданий ЕГЭ	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.ДВ.01.02	Практика решения физических задач	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.ДВ.02.01	Естественнонаучная картина мира	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы современного естествознания	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
Б1.В.ДВ.03.01	Математические основы микроэкономики	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
Б1.В.ДВ.03.02	Математические основы макроэкономики	Утверждено на заседании кафедры экономики и управления в образовании, и.о. зав. кафедрой Юшаева Р.С-Э., Протокол № 9 от 24.04.2023г.
ФТД.01	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.
ФТД.02	Чеченский язык	Утверждено на заседании кафедры чеченской филологии, зав. кафедрой Навразова Х.Б., Протокол № 9 от 28.04.2023г.
ФТД.03	Чеченская традиционная культура и этика	Утверждено на заседании кафедры философии, политологии и социологии, зав. кафедрой Бетильмерзаева М.М., Протокол № 9 от 02.05.2023г.
ФТД.04	Междисциплинарная практическая подготовка	Утверждено на заседании кафедры физики и МПФ, зав. кафедрой Гудаев М-А.А., Протокол № 8 от 19.04.2023г.

Рабочие программы дисциплин и аннотации к ним представлены в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы практик

Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководство практикой осуществляется кафедрой физики и методики преподавания физики ФГБОУ ВО ЧГПУ.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика

Технологическая практика (проектно-технологическая практика)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Учебная (ознакомительная) практика

Производственная практика, педагогическая

Педагогическая практика

Педагогическая практика (классное руководство)

Педагогическая вожатская практика

Преддипломная практика

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Учебная практика

Волонтерская практика

Рабочие программы практик утверждены УМС ЧГПУ (протокол № 8 от 31.05.2023г.)

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

4.4. Программа ГИА

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125, в процедуру ГИА входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации), а также выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен в состав ГИА по данному направлению подготовки включен. Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), трудоемкость ГИА должна быть предусмотрена в объеме не менее 9 з.е. По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е. (Приложение 5).

Программа ГИА утверждена на заседании УМС ЧГПУ протокол № 8, от 31.05.2023г.

4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП ВО осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Государственный контракт № 2602/17 от 16.01.2017 г. (срок доступа с 09.02.17 г. по 09.02.2023 г.) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. Оценочные материалы качества освоения обучающимся ОП ВО

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**, направленность (профили) «Физика» и «Экономическое образование» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны и утверждены в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, и представлены на официальном сайте ЧГПУ. Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплинам) осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебных достижений студентов и проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора ЧГПУ от 03.02.2015 № 6, и с Положением о балльно-рейтинговой системе (БРС) оценивания результатов учебных достижений студентов, утвержденным приказом ректора ЧГПУ от 26.06.2019 № 13.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку

образовательных результатов освоения ОПОП, установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает:

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора ЧГПУ.

Государственная итоговая аттестация осуществляется на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальных нормативных актов (Приложение 6).

Методические материалы по ОП ВО включают в себя нормативные локальные акты ЧГПУ, а также документы, разработанные кафедрами и касающиеся освоения обучающимися образовательной программы (Приложение 7).

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлены в программе государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательной программе, программа ГИА размещена на официальном сайте ЧГПУ.

6. Ресурсное обеспечение

Реализация образовательной программы подкреплена необходимым современным учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующим требованиям стандартов, целям и задачам подготовки выпускников.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, содержание каждой из дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «ЧГПУ».

В настоящее время библиотечный фонд библиотеки сформирован в соответствии с установленными нормативами, а также в соответствии с профилем вуза, учетом ОПОП и информационных потребностей читателей. Библиотека Университета располагает достаточным количеством наименований и экземпляров основной и дополнительной литературы по профилю образовательных программ.

В структуре библиотеки функционирует 2 абонемента, 2 читальных зала, оснащенные 32 компьютерами с выходом в интернет. Фонд библиотеки ФГБОУ ВО ЧГПУ составляет всего - 251539 экз., в т.ч.: учебной 207414 экз., научной - 12268 экз.

Библиотека ЧГПУ располагает следующими Электронно-библиотечными ресурсами:

ЭБС «IPRbooks». ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г.) (www.iprbookshop.ru).

ЭБС «Юрайт». ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (<https://urait.ru/>)

ЭБС «Лань». Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.).

ЭБС МЭБ НГПУ. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета, как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровое обеспечение

Руководитель образовательной программы — Л. Х. Умарова, к.п.н., доцент кафедры физики и методики преподавания физики.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата, на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 92,3 процентов от общего количества научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 7,7 процентов.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на факультете физики, математики и информационных технологий, расположенной по адресу ул. Ляпидевского, № 9а. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Для реализации ОП используются специальные помещения. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГПУ.

Компьютерная техника, используемая в ЧГПУ, обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Образовательный процесс обеспечен современным оборудованием для проведения лабораторных и практических занятий.

6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО

В ФГБОУ ВО ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. ЧГПУ представляет собой научно-методический центр по психологии и педагогике, иностранным языкам, изобразительному искусству и истории Чеченской Республики.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций, обучающихся в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ – пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная

инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие: принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации. При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Дальнейшая перестройка учебного процесса в вузе связана с усилением гуманитарной направленности учебных дисциплин: включением человековедческого материала, помогающего студентам понять себя, мотивы своего поведения, отношение к окружающим, проектировать свою жизнь; внедрением форм и методов учебной работы, активизирующей учебно-профессиональную деятельность студентов и магистрантов; преодолением пассивности студентов через ролевые игры, самостоятельную работу, создание ситуации свободного выбора.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в вузе является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ выстроена многоуровневая структура организации социально-воспитательной работы: вуз - факультеты - кафедры - академические группы – органы студенческого самоуправления. Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (институты, факультеты, кафедры), а также внеучебные: отдел социальной и воспитательной работы (ОСВР), студенческое общежитие. На каждый учебный год разрабатываются планы социально-воспитательной работы вуза, планы социально-воспитательной работы институтов, факультетов, внеучебных подразделений, кураторов студенческих групп.

Руководит социально-воспитательной работой ректор, координирует работу структурных подразделений совет по социально-воспитательной работе (совет по СВР), проректор по социальной и воспитательной работе.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В вузе отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности: на Совете по СВР не менее двух раз в год заслушиваются планы и

отчеты руководителей структурных подразделений, осуществляющих социально-воспитательную деятельность; Ученым советом ЧГПУ не менее одного раза в год заслушивается отчет проректора по СВР.

В социальную инфраструктуру ФБГОУ ВО ЧГПУ входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Студенческое общежитие рассчитано на 330 мест. Со всеми проживающими в студенческом общежитии заключены договоры о найме жилого помещения и о взаимной ответственности. Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, студенты из многодетных семей имеют льготы по оплате за коммунальные услуги в общежитии: сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп проживают бесплатно, студенты из многодетных семей и инвалиды 3 группы оплачивают 50% стоимости. Социально-воспитательную работу в общежитии осуществляет в соответствии с утвержденным планом заведующий общежитием. Основное направление воспитательной работы - формирование здорового образа жизни.

В вузе действует сеть пунктов общественного питания: три столовые. Общее количество посадочных мест – 250. Санитарное состояние объектов общественного питания, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности соответствуют всем необходимым нормативам. Лица, поступающие на работу в столовые и буфеты, проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, имеют санитарные книжки. В буфетах для обслуживания потребителей используются одноразовая посуда и приборы, разрешенные в установленном порядке. Меню в столовых и буфетах разнообразно, цены на готовые блюда приемлемые.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Социальная составляющая социокультурной среды ФБГОУ ВО ЧГПУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Одной из форм социальной поддержки студентов вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ, первого ректора ЧГПУ.

Немаловажным направлением является развитие научно-исследовательской составляющей профессионального становления специалиста, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, гуманности решения исследовательских задач, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. НИРС реализуется в ЧГПУ в следующих формах:

- конкурсы научных работ студентов;
- студенческие научные конференции;
- научные чтения;
- выставки научного и научно-технического творчества студентов;
- олимпиады;
- публикации результатов исследований;
- комплексные мероприятия (например, ежегодный «Фестиваль науки»).

НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.). В вузе имеется научный читальный зал, предоставляющий возможности доступа к сети Интернет. В планах научно-исследовательской работы преподавателей кафедр выделены разделы планирования индивидуальной работы со студентами и магистрантами и проведения различных форм НИРС. Из года в год растет количество студенческих докладов на научно-практических конференциях, публикаций, дипломов, полученных на всероссийских конкурсах. Студенты являются активными участниками научных конференций, научных чтений, выставок научного и научно-технического творчества, олимпиад в разных городах России.

В вузе сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие студентов и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов;

изучение талантов, способностей и интересов студентов, их включение в творческие коллективы вуза; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, ЧР, СКФО.

В университете ежегодно проводится около 30 общеуниверситетских мероприятий, ставших традиционными: День знаний, День учителя, День матери, День чеченского языка, Посвящение в студенты, День открытых дверей, Лучший студент университета и т.д.

Вуз имеет свою эмблему, гимн, который написан преподавателями университета.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру вуза, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

Основной формой физического воспитания в университете являются учебные занятия по физической культуре. Кроме того, в ФГБОУ ВО ЧГПУ функционирует 8 спортивных секций по многим видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, легкая атлетика. В секциях занимаются более 200 человек. Проводится значительная спортивная работа: участие студентов в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ реализуются Программы профилактики социально обусловленных заболеваний, коррекции вузовской дезадаптации и сохранения здоровья вузовской молодежи; профилактики правонарушений, организуются семинары с заведующим отделением медицинской профилактики ГУЗ «ОЦПБ со СПИД и инфекционными заболеваниями», врачами Станции переливания крови.

Объединение субъектов социокультурной среды ФГБОУ ВО ЧГПУ (преподавателей, студентов) на основе общих, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации студентов. Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза. Создаются условия для развития инициатив студентов и преподавателей в решении социально значимых проблем посредством организации деятельности спортивно-оздоровительной, социально-психологической, просветительско-образовательной, культурно-досуговой, корпоративной направленности (месячник по очистке помещений и территории ЧГПУ; День открытых дверей; День учителя; встреча студенческого актива с администрацией вуза; организация и проведение «круглых столов» и др.

Структурные подразделения университета активно взаимодействуют друг с другом и со студентами, преподавателями вуза в процессе осуществления совместной работы:

- отдел СВР - отдел профориентационной работы
- институты, факультеты (работа с первокурсниками);
- отдел трудоустройства выпускников и - факультеты (работа с выпускниками);
- издательство - факультеты (издание брошюр, книг, альбомов, методических материалов, изготовление буклетов, объявлений, фотоотчетов);
- студенческое общежитие.

Роль общественных организаций в проведении социально-воспитательной работы в вузе представлена работой студенческих клубов, союзов, творческих коллективов, студенческого совета общежития. Советы студенческого самоуправления факультетов руководят различными

направлениями деятельности: участием в организации и управлении учебно-воспитательным процессом; представлением интересов студентов на всех уровнях; разработкой и реализацией собственных социально значимых программ и поддержкой студенческих инициатив; организацией досуга, отдыха и оздоровления студентов.

Студенты участвуют в процессе управления вузом: являются членами советов по СВР, НИРС, советов институтов и факультетов, делегатами общевузовской конференции ЧГПУ. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у студентов таких личностных качеств, как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, способность принимать самостоятельные решения и др.

Особое внимание в вузе уделяется формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Новые требования к качеству школьного образования, выраженные в новых федеральных государственных образовательных стандартах, утверждение профессионального стандарта педагога предполагают необходимость изменения в организации, содержании и технологиях, и масштабе подготовки педагогов. С целью развития форм регионального школьно-вузовского партнерства и изменения содержания программ педагогической подготовки и технологий обучения создана базовая кафедра химии как структурное подразделение кафедры химии и методики преподавания химии ФГБОУ ВО ЧГПУ. В соответствии с планом работы базовой кафедры регулярно проводятся совместные мероприятия.

Выявление студентов, имеющих более широкие, чем учебные, интересы, склонных к аналитической деятельности, и привлечение их к регулярной работе клуба позволяет в течение всего учебного года осуществлять руководство индивидуальной научно-исследовательской деятельностью студентов в различной форме.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВО ЧГПУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020)

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017)

3. Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н (в редакции приказа от 25.12.2014 № 1115н)

4. Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №608н

5. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 (ред. от 29.11.2018) «О лицензировании образовательной деятельности»

6. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06 сентября 2017 г., протокол №1

7. Положение об образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриата, программе магистратуры ФГБОУ ВО ЧГПУ, принятое решением Ученого совета ЧГПИ от 27 декабря 2020 г., протокол № 6

8. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №1

9. Положение об организации и проведении практик обучающихся ЧГПУ, утвержденное Врио ректора ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 мая 2020 г.

10. Порядок проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 сентября 2017 г., протокол №1

11. Положения о порядке проверки выпускных квалификационных работ, обучающихся с помощью системы «Антиплагиат. Вуз» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятого решением Ученого совета Университета от 24 декабря 2020 года, протокол № 6.

12. Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЧГПУ» от 25 мая 2021 г., протокол № 15

13. Порядка размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, принятого решением Ученого совета от 30 июня 2015 года, протокол № 9

14. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 24 декабря 2020 г., протокол №6

15. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации, учитывающий особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 02 февраля 2016 г., протокол №5 с изменениями от 06 сентября 2017 г., протокол №1.

16. Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 24.09.2015г., протокол №1

17. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015 г., протокол №6

18. Положение об электронном портфолио обучающихся и преподавателей в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017г., прокол №1

19. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 мая 2020 г., протокол № 11

20. Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 мая 2020 г., протокол № 11

21. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения. 25.06.2019г., №13

22. Положение о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программа магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧГПУ» от 30 марта 2021г., протокол № 13

7.1. Методические рекомендации по освоению теоретических дисциплин

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда бакалавра, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме изучаемой дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу бакалавра отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач, выполнение лабораторных работ и работ физического практикума и др.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, тестовые задания, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций, практических и лабораторных занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами, решать самостоятельно задачи по соответствующей теме. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией.

Важной частью работы бакалавра является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный бакалавра легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения каждой дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 3 часа в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Учебный процесс студента по дисциплине сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных, практических и лабораторных. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы студентом самостоятельно выполняется задание согласно методических указаний по СРС.

Освоение изучаемой дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с физическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в физических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий;
- самостоятельная работа в физических лабораториях.

5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графика, утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена.

Таким образом, при изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой и для решения задач (по 1 часу).

4. При подготовке к практическим и лабораторным занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры, изучить протоколы лабораторных работ. Решая задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 – 2 практические задачи.

Рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену.

7.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса изучаемой дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, работа над эссе, решение задач, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);

- составление библиографии;

- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

- разработка плана доклада;

- написание;

- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

1. Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта, физического явления;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;
- начать с истории, интересного случая;

2. Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

3. Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

7.3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

Обучение курса осуществляется на основе Учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), целью которого является повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований ФГОС ВПО.

Содержание и наполнение предлагаемого комплекса обусловлено специальным характером курса и его местом в системе дисциплин учебного плана. Предлагаемая программа ориентируется на принцип преемственности и последовательности усвоения базового материала. Используемая терминология и категориальный аппарат требуют заметного переосмысления понятий, переоценки их значимости, что помогает осознанию основных методологических положений курса в целом.

Реализация заданного программой принципа предполагает и использование различных методов преподавания и форм работы со студентами. Содержание предлагаемой программы, ее объем, и характер обуславливают, в свою очередь, необходимость оптимизации учебного процесса не только в плане отбора материала обучения, но и методики его организации, а также контроля текущей учебной работы. Одновременно возрастает удельный вес и изменяется статус самостоятельной работы студентов, которая видится полноценным и обязательным видом их учебно-познавательной деятельности.

Все материалы учебно-методического комплекса по дисциплине доступны для студентов и расположены в электронной образовательной среде echn.ru, а также в печатном виде хранятся на кафедре физики и методики преподавания физики.

Приступая к изучению курса, студенту необходимо будет ознакомиться с данными изданиями.

1) рабочая учебная программа дает общее представление о предмете изучения, цели и включает основные темы, разделенные на разделы, список основной и дополнительной литературы.

2) краткий конспект лекций, содержащий тексты лекций, проблемные вопросы, словарь основных терминов и понятий, поможет в подготовке к практическим занятиям, к опросам и контрольным работам, а также экзамену.

4) методические рекомендации по самостоятельной работе студентов позволяют иметь представление о содержании самостоятельной работы, включая подготовку к практическим занятиям, планы занятий. В методическом пособии указаны сроки сдачи внеаудиторных работ, выполняемых самостоятельно; приводятся критерии оценки, примерные нормы времени на выполнение работ, приводятся требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы, дается характеристика и описание заданий, рекомендуемая литература (основная и дополнительная) и т.д.

Учебно-методический комплекс призван помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. Студент внимательно читает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, также предполагает работу с дополнительными источниками. Прежде чем осуществить этот шаг, студенту следует обратиться к основной учебной литературе, ознакомление с материалом которой позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса. Для этого студент должен осознать предназначение комплекса: его структуру, цели и задачи, что облегчит студенту изучение курса изучаемой дисциплины и поможет успешно сдать экзамен.

7.4. Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны не только ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ЧГПУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. Список обязательной и дополнительной литературы, включающий первоисточники, научные статьи, учебники, учебные пособия, словари, энциклопедии, представлен в рабочей учебной программе данной дисциплины. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изложенном материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте

необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию, к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

Консультирование преподавателем. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний студентом пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим занятиям или экзамену, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);
- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разяснения.

7.5. Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой и подготовки к экзамену

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на тематические разделы. По окончании изучения каждого из разделов обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу более 51 балла, получают механический зачет.

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала изучаемой дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать определенный минимум баллов за текущую работу в семестре. Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего контроля.

«Автоматический» зачет выставляется без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии,

что итоговая оценка магистранта за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний) больше или равна 51 баллу.

Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, конспектов;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине становится залогом получения высокой оценки знаний (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ
ОПИСАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№	Наименование обновленного элемента ОП ВО	Номер обновленного раздела	Основание обновления	Дата внесения обновления
1.	Учебный план			
2.	Описание ОП			
3.	Рабочие программы дисциплин			
4.	Рабочие программы практик			

Руководитель ОП ВО  Л.Х. Умарова