

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутджиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2023.05.22  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.М. Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ПМ.03)

ПМ.03. Обработка цифровой информации и работа в системе управления  
контентом

по профессии

09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов

Среднее профессиональное образование  
(форма обучения - очная)

## Аннотация рабочей программы дисциплины (ПМ.03):

### Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом (ПМ.03)

#### **1. Область применения:**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом является элементом основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина ПМ.03 Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом в состав дисциплин профессионального цикла образовательной программы. Учебная дисциплина реализуется за счет часов обязательной части.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (ПМ.03):**

Дисциплина ПМ.03 направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК 1, ОК 2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения дисциплины (ПМ.03) обучающийся должен:

##### **Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- структурировать цифровые данные для публикации в сети Интернет;
- размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом;
- устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса в сети Интернет;
- осуществлять сбор статистики по результатам работы веб-ресурса;

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач
- профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет для публикации цифровых данных;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации при публикации цифровых данных в сети Интернет;
- нормативные документы по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом;
- разновидности установки и разграничения прав доступа к веб-ресурсам;
- 
- нормативные документы по сбору статистических результатов работы веб-ресурса.;

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации для публикации;
- обеспечения информационной безопасности при публикации цифровых данных.
- осуществления навигации по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом в сеть Интернет;
- обеспечения информационной безопасности при установке и разграничения прав доступа к разделам веб-ресурса.
- обеспечения информационной безопасности при сборе статистических результатов работы веб-ресурса.

Специалист по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ПМ.03) составляет 606 ч.

5. Семестр: 2

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

7. Автор рабочей программы: Абдуллаев Д.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом является элементом основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина ПМ.03 Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом в состав дисциплин профессионального цикла образовательной программы. Учебная дисциплина реализуется за счет часов обязательной части.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина ПМ.03 направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК 1, ОК 2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения дисциплины (ПМ.03) обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- структурировать цифровые данные для публикации в сети Интернет;
- размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом;
- устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса в сети Интернет;

- осуществлять сбор статистики по результатам работы веб-ресурса;

**Знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач
- профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет для публикации цифровых данных;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации при публикации цифровых данных в сети Интернет;
- нормативные документы по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом;
- разновидности установки и разграничения прав доступа к веб-ресурсам;
- нормативные документы по сбору статистических результатов работы веб-ресурса.;

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации для публикации;
- обеспечения информационной безопасности при публикации цифровых данных.
- осуществления навигации по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом в сеть Интернет;
- обеспечения информационной безопасности при установке и разграничения прав доступа к разделам веб-ресурса.
- обеспечения информационной безопасности при сборе статистических результатов работы веб-ресурса.

Специалист по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса..

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

**всего –606 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 426 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –260 час. (в т.ч.36 час. вар. части)самостоятельной работы обучающегося – 166 час.

учебной практики – 72 часа; производственной практики 108 час.



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ**

**2.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лекционные занятия, часов				в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1.	Раздел 1. Структурирование, подготовка цифровых данных для дальнейшей обработки, публикации и архивирования.		105	26	39	40		
ПК 2.2.	Раздел 2. Размещение и обновление информационного материала через систему.		105	26	39	40		
ПК 2.3.	Раздел 3. Установление и разграничение прав доступа к разделам веб-ресурса.		107	26	39	42		
ПК 2.4.	Раздел 4. Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса.		109	26	39	44		
	Учебная практика		72				72	
	Производственная практика (по профилю специальности)		108					108
	<b>Всего</b>		<b>606</b>	<b>104</b>	<b>156</b>	<b>166</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> </ul>		
<b>Всего <u>606</u>, в том числе:</b>		
максимальной учебной нагрузки обучающегося – <u>426</u> часа, включая:		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – <u>260</u> часов;		
самостоятельной работы обучающегося – <u>166</u> часа;		
учебной и производственной практики – <u>180</u> часов.		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.01

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

*Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета мультимедиа-технологий.*

Оборудование учебного кабинета:

- комплект презентаций по темам;
- учебные фильмы по темам;
- тестовые задания по темам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия. Технические средства обучения:
- компьютеры с выходом в Интернет с установленным лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство,
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера;
- колонки, микрофон, наушники.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. "Хранение, передача и публикация цифровой информации" учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Академия», 2015.
2. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для СПО/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 352 с.
3. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11 кл. /Н.Д. Угринович 4-е изд. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511с.
4. Семакин, И.Г. Информатика [Текст]: учебник для 10-11 кл. /И.Г. Семакин. – Москва: Просвещение, 2011. – 211с.
5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО / Е.В. Михеева. – 9-е изд, стер. – Москва: Академия, 2011. – 384с.
6. Александровская, А.Н. Автоматика [Текст]: учебник для СПО / А.Н. Александровская. – Москва: Академия, 2011. – 256с.
7. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для СПО/ М.С. Цветкова, Л.С.Великович. – Москва: Академия, 2011. – 352с.
8. Гохберг, Г. С. Информационные технологии [Текст]: учебник для СПО/ Г.С. Гохберги др.. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 208с.

##### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/ Е.В. Михеева. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2010. – 256с.
2. Алешин Л.И., Максимов Н.В. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие. Московская финансово-промышленная академия, 2004. – 210с.
3. Баканов В.М. Программное обеспечение компьютерных сетей и информационных

систем [Текст]: учебное пособие/ В.М. Баканова. - Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. – 243с.

4. Горячев А., Шафрин Ю. Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2007.

5. Цветкова М.С., Великович П.Л. Информатика и ИКТ. – М.: «Академия», 2010.

6. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения. – М.: Академия, 2007

### 3.2.3. Перечень Интернет-ресурсов:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))

2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>). МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).

4. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА  
eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)

5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

6. <http://hardnsoft.ru/>

7. <http://www.e-teaching.ru/>

8. <http://www.ferra.ru>

9. <http://www.festival.1september.ru/>

10. <http://www.ito.edu.ru>

11. <http://www.klyaksa.net>

12. <http://www.metod-kopilka.ru/>

13. <http://www.rusedu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение нормативных документов по структурированию цифровых данных для публикации;</li> <li>- определение основных видов структур цифровых данных для публикации;</li> <li>- определение цифровых данных для публикации;</li> <li>- определение структур цифровых данных для публикации;</li> <li>- выполнение публикации цифровых данных.</li> </ul>	<p>Оценка правильности выполнения практических занятий</p> <p>Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий</p>
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом;</li> <li>- выполнение навигации по размещению и обновлению информационного материала через систему управления контентом;</li> <li>- создание и обмен информационным материалом через систему управления контентом;</li> <li>- выполнение передачи и размещения цифровой информации в систему управления контентом.</li> </ul>	<p>Оценка правильности выполнения практических занятий</p>
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение принципов установки и разграничения права доступа к разделам веб-ресурса;</li> <li>- выполнение установки и разграничения права доступа к разделам веб-ресурса.</li> </ul>	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение сбора статистики по результатам работы веб-ресурса;</li> <li>- использование статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</li> </ul>	<p>Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических</p>

		ситуационных заданий
--	--	-------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – демонстрация решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– применение современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; – оценка эффективности и качества использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

