

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.05.2023 17:27:00  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698e9d813e507697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Г.М.Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ02. Организационное обеспечение деятельности**  
**учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда**  
**Российской Федерации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
(базовая подготовка)

форма обучения - заочная

Грозный - 2023

Содержание:

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	22

# **1. Паспорт программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

## **1.1 . Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа), является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

## **1.2. Цели и задачи модуля- требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

### **Иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **Уметь:**

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - 366 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 222 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 148 часов; самостоятельной работы обучающегося - 74 часа;

учебной и производственной практики – 144 часа.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД):  
организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: ЛР 1-8, 12-21, 23.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля.

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-2.1 ЛР 13-21	Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда	45	30	4	-	21	-	12	
ПК-2.1- ПК-2.2 ЛР 13-21	Раздел 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы клиентов социальных служб	60	40	16	-	24	-	12	
ПК 2.3 ЛР 13-21	Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите	117	78	16	20	29	20	12	
ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	108						-	108
	<b>Всего:</b>	<b>366</b>	<b>148</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		<b>222</b>	
<b>Раздел 1 Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b>		<b>45</b>	
<b>Тема 1.1. Социальная защита населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1   Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения. Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.	2	1
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1   Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.	2	1
<b>Тема 1.3. Органы исполнительной власти,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения:	2	1

осуществляющие социальную защиту населения		понятие, структура, функции и задачи.		
	2	Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.	2	1
Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	1	Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.	2	1
	2	Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения Пенсионного фонда России города или района.	2	2
	3	Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда РФ. Размер взносов в Пенсионный фонд РФ, порядок и сроки их уплаты	2	2
	4	Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности. Организация деятельности территориальных отделений Фонда обязательного медицинского страхования : структура, задачи.	2	2
	5	Источники формирования и направления расходования средств Фонда обязательного медицинского страхования РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда обязательного медицинского страхования РФ.	2	2
	6	Фонд социального страхования: понятие, структура, функции и задачи. Организация деятельности территориальных отделений Фонда социального страхования: структура, задачи.	2	2
	7	Источники формирования и направления расходования средств Фонд социального страхования РФ. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда социального страхования РФ.	2	2
	8	Региональные подразделения внебюджетных фондов. Меры ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере деятельности внебюджетных фондов. Правовосстановительные санкции в праве социального обеспечения. Правоограничительные санкции в праве социального обеспечения. Ответственность субъектов осуществляющих предоставление мер социального обеспечения.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
1	Анализ нормативно-правовых актов и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ. Определение статуса в системе обязательного страхования по отношению к ПФР, ФОМС, ФСС. Решение практических ситуаций по применению санкций за нарушение законодательства	2	2, 3	



		РФ в социальном обеспечении.		
<b>Тема 1.5.</b> Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Государственная политика в области социальной защиты. Перспективы развития социальной защиты населения. Реализация прав граждан на социальную защиту населения.	2	2
	2	Государственная система социального обеспечения	2	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы «Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту» Составление сравнительной таблицы по теме: «Пенсионный фонд РФ и негосударственный пенсионный фонд РФ». Составление библиографии нормативно-правовых актов по социальному обеспечению. Составление презентации по теме «Федеральные, региональные и муниципальные программы» Изучение, систематизация законодательства в области социальной защиты. Составить таблицу (схему) «Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения» Составление глоссарий по разделу 1 «Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Составление сравнительной таблицы «Фонд социального страхования» Анализ источников формирования и направления расходования средств Фонда социального страхования. Составление опорной схемы по теме: «Региональные подразделения внебюджетных фондов» Составление плана и тезисов ответа по теме: «Организация деятельности территориальных отделений Фонда социального страхования: структура, задачи» Подготовка доклада по теме: «Размер взносов в Пенсионный фонд РФ, порядок и сроки их уплаты.» Подготовка докладов на одну из тем: История становления и развития органов социальной защиты в России. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (включая страны ближнего зарубежья)			<b>15</b>	
<b>Раздел 2</b> Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. <b>Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб</b>			<b>60</b>	

<b>Тема 2.1.</b> Пути реализации права граждан на социальную защиту	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Реализация прав граждан на социальную защиту. Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке	2	2
	2	Основания для получения бесплатной социальной помощи в системе социальных служб, порядок получения социальной помощи	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Понятие и виды обращений, их общая характеристика. Порядок и сроки работы с отдельными гражданами	2	2
	2	Формирование ответов на письменные обращения граждан. Порядок и условия принятия решения	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения	2	2, 3
	2	Составление проектов документов и заполнение бланков документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений	2	
3	Должностная инструкция сотрудников органов социальной защиты населения	2		
<b>Тема 2.3.</b> Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Организация работы органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий. Планирование работы органов социального обеспечения	2	2, 3
<b>Тема 2.4.</b> Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии. Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии.	2	1
	2	Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам. Организация взаимодействия специалиста предприятия с закрепленным специалистом районного( городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Должностная инструкция специалистов по пенсионным вопросам.	2	2, 3
<b>Тема 2.5.</b> Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного Фонда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан. Виды обращений, этапы ведения делопроизводства по	2	2

Российской Федерации и органов социальной защиты населения.		обращениям граждан. Регистрация обращений и ответов на обращения граждан		
	2	Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий. Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи.	2	2
	3	Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии. Формирование документов при назначении, перерасчете и выплаты пенсии. Оформление пенсионного дела. Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2, 3
	1	Оформление личных дел получателей пособия	2	
	2	Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан. Оформление уведомлений об отказе в предоставлении социальной помощи. Составление нормативно-правовых документов по работе с обращениями граждан. Подготовка проекта ответов на обращения граждан	2	
<b>Тема 2.6.</b> Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат.	2	2
	2	Поддержание базы данных услуг и мер социальной поддержки в актуальном состоянии. Проверка законности назначений пенсий и пособий.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2, 3
	1	Создание базы получателей пенсий, пособий, компенсаций.	2	
	2	Составление номенклатуры выплатных документов.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы «Виды обращений» Составление библиографии нормативно-правовых актов по работе с обращениями. Составление номенклатуры выплатных документов Изучение, систематизация законодательства в области учет лиц, нуждающихся в социальной защите.			<b>21</b>	

<p>Составление глоссарий по разделу 2 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб</p> <p>Повторная работа с учебным материалом по теме: «Обращение граждан в органы социальной защиты»</p> <p>Составление сравнительной таблицы «Единовременные пособия»</p> <p>Составление плана и тезисов ответа по теме: «Учет лиц, нуждающихся в социальной защите»</p> <p>Подготовка доклада по теме: «Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам»</p> <p>Подготовка докладов на одну из тем:</p> <p>1.Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города Грозного (по месту жительства студента или по указанию преподавателя.)</p> <p>2.Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту. (Исследование материалов судебной практики региона по вопросам нарушения прав граждан на социальную защиту)</p> <p>3.Исследование письменных обращений граждан в органы социальной защиты населения на примере города Грозного за определенный период.</p> <p>4.Отказ в социальной защите. (Исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города Грозного)</p>				
<b>Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.</b>		<b>87</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях..	2	
	2	Обязанности администрации	2	2
	3	Основания и порядок оказания социальной помощи на дому. Организация доставки пенсии.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2, 3
	1	Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях	2	
2	Анализ нормативно-правовых актов об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации	2		
<b>Тема 3.2.</b> Организация деятельности органов социальной защиты по	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1	Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.	2	1
	2	Социальная модель инвалидности.	2	2

трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	3	Инклюзивное образование и его принципы.	2	2
	4	Обеспечение занятости граждан с инвалидностью.	2	2
	5	Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов	2	2
	6	Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. Организация протезно-ортопедической помощи.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2, 3
	1	Система профессионального обучения инвалидов.	2	
2	Планирование работы по трудоустройству инвалидов в органах социальной защиты	2		
<b>Тема 3.3.</b> Организация деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.	2	2
	2	Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.	2	2
	3	Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах- интернатах.	2	2
	4	Обучение и переобучение детей – инвалидов, обеспечение жилой площадью.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений.	4	
<b>Тема 3.4.</b> Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.	2	1
	2	Учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Планирование работы с лицами без определенного места жительства	2	
<b>Тема 3.5.</b> Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие, основные задачи, принципы, и значение научной организации труда.	2	1
	2	Основные направления НОТ, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.	4	2

<b>Тема 3.6.</b> Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Основные принципы профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.	2	1
	2	Кодекс профессиональной этики специалистов органов и учреждений социальной защиты населения.	2	2
	3	Приемы делового общения и правила культуры в работе специалистов Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1	Решение практических ситуаций по вопросам этики специалистов органов и учреждений социальной защиты населения.	2	2, 3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы «Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста в ЧР» Составление библиографии нормативно-правовых актов по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите. Составление презентации по теме «Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий.» Работа с нормативно-правовыми документами по теме «Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста» Изучение, систематизация законодательства по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста в ЧР» Составить таблицу (схему) «Льготы, ежемесячные денежные выплаты ветеранам по законодательству Российской Федерации» Повторная работа с учебным материалом по теме: «Организация деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей» Составление плана и тезисов ответа по теме: «Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения» Подготовка доклада по теме: «Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и			<b>29</b>	

<p>занятий»</p> <p><i>Подготовка докладов на одну из тем:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материально-бытовое обслуживание граждан пожилого возраста.</li> <li>2. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов.</li> <li>3. Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>4. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий.</li> <li>5. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом.</li> <li>6. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом.</li> <li>7. Кодекс профессиональной этики работников органов социальной защиты населения.</li> </ol>		
<p><b>Курсовая работа</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная защита населения и социальное обеспечение в РФ: пути совершенствования.</li> <li>2. Функции социальной защиты населения как гарантия реализации конституционных прав.</li> <li>3. Государственная политика социальной защиты населения в РФ.</li> <li>4. Этапы развития института социальной защиты в РФ.</li> <li>5. Этапы развития института пенсионного обеспечения в РФ.</li> <li>6. Пенсионная реформа 90-х годов: «за» и «против».</li> <li>7. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную защиту населения.</li> <li>8. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в РФ.</li> <li>9. Реализация федеральных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</li> <li>10. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</li> <li>11. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</li> <li>12. Проблемы реализации конституционных прав и гарантий населения в области социальной защиты.</li> <li>13. Проблемы пенсионного обеспечения в РФ и пути их преодоления.</li> <li>14. Государственная политика пенсионного обеспечения в РФ: проблемы и перспективы реализации.</li> <li>15. Проблемы реализации государственной политики в области социальной защиты населения в РФ и пути их устранения.</li> <li>16. Внебюджетные фонды: цели, задачи, проблемы деятельности.</li> <li>17. Проблемы реализации Государственной системы здоровья граждан.</li> <li>18. Виды пособий в РФ и их правовая характеристика.</li> <li>19. Система государственной социальной помощи в РФ: проблемы и перспективы развития.</li> <li>20. Организационная структура органов социальной защиты населения в РФ: пути реформирования.</li> <li>21. Организационная структура органов пенсионного обеспечения в РФ: пути реформирования.</li> <li>22. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.</li> <li>23. Органы опеки и попечительства: цели, задача, проблемы деятельности.</li> </ol>	<p><b>20</b></p>	

<p>24.Правовая характеристика органов опеки и попечительства.</p> <p>25.Информационное обеспечение деятельности органов социальной защиты населения: проблемы и перспективы развития.</p> <p>26.Информационное обеспечение деятельности органов пенсионного обеспечения: проблемы и перспективы развития</p> <p>27.Правовая характеристика негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>28.Взаимодействие органов социальной защиты и пенсионного обеспечения: пути развития.</p> <p>29.Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения.</p> <p>30.Проблемы пенсионной системы Российской Федерации и направления их устранения.</p> <p>31.Передовые формы и методы работы органов социальной защиты населения в РФ.</p> <p>32.Передовые формы и методы работы органов пенсионного обеспечения в РФ.</p> <p>33.Правовая характеристика деятельности Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>34.Правовая характеристика деятельности Фонда социального страхования.</p>		
<p><b>Учебная практика:</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование работы органов социального обеспечения.</li> <li>- Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения.</li> <li>- Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.</li> <li>- Организация по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан.</li> <li>- Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.</li> <li>- Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.</li> <li>- Контрольная ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.</li> </ul>	<b>36</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат.</li> <li>- Подготовка консультаций по порядку реализации права на получения социальной выплаты.</li> <li>- Участие в организационно-управленческой деятельности структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР.</li> <li>- Подготовка бланковой документации и форм отчетности.</li> <li>- Проведения правовой и антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.</li> <li>- Создание базы получателей социальных выплат.</li> <li>- Внесение изменений и дополнений в базу данных получателей социальных выплат.</li> <li>- Сбор информации для составления статистической отчетности.</li> <li>- Составление схемы- анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг.</li> <li>- Заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан.</li> </ul>	<b>108</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан, а также приема письменных обращений в органах Пенсионного фонда РФ и учреждениях социальной защиты населения.</li> <li>- Подготовка устной консультации по вопросу «Защита прав несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений»</li> <li>- Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов.</li> <li>- Составление примерного месячного плана работы специалиста органа социальной защиты населения. Составить график приема родственников для граждан находящихся в специальных домах интернатах для престарелых и инвалидов.</li> <li>- Подготовка устной консультации на тему «Условия приема и порядок содержания граждан в домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий»</li> </ul>		
<b>Всего</b>	<b>366</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. Условия реализации программы профессионального модуля**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы органов социального обеспечения», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация работы органов социального обеспечения»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

Оборудование кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативные-правовые акты:**

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4 ст. 445.
2. Закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, № 173-ФЗ. «Собрание законодательства РФ» 24.12.2001, № 52 (1ч), ст. 4920
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 № 48, ст. 4563.
4. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, № 3, ст. 168
5. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. № 122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, № 32 ст. 3198
6. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995, 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, № 50, ст. 4872.
7. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ.
8. «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3699.
9. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.
10. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, № 51, ст.4832.
11. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. № 167-ФЗ.
12. «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, № 51, ст. 4832

13. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 № 75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г. «Собрание законодательства РФ», № 19, 11.05.1998 ст. 2071.
14. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 23.04.2001, №17, ст. 1643
15. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. «120-ФЗ»
16. «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст.3177
17. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ. «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19 ст. 2060.
18. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. № 124-ФЗ
19. «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998 № 31, ст. 3802.
20. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8.
21. «Собрание законодательства РФ» 15.01.1996, № 3, ст.146.
  
22. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. № 81-ФЗ
23. «Собрание законодательства РФ» 22.05.1995, № 21, ст1929.
24. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 28.04.2008,№17,ст.1755
25. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201. «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992, № 5, ст.180.
26. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. «Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.
27. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г.
28. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.
29. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.
30. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761
31. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006,№9,ст.1018
32. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008,№15,ст.1554
33. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 , №112,ст.321.

34. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»
35. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №10 05.03.2007

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

#### **Основные источники:**

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник/ Г.В. Сулейманова.-4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 448с.
2. Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). Учебное пособие для СПО, издательский центр «Юрайт», 2020.
3. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. - М.: Кнорус, 2020. - 153 с.
4. Основы страхового дела [Текст]: учебник и практикум для СПО/ ред.: И. П. Хоминич, Е. В. Дик. - М.: Юрайт, 2019. - 242 с.: ил. - (Профессиональное образование).
5. А.Н. Савинов, Организация работы органов социального обеспечения, учебник: ИНФРАМ- М, 2016
6. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-4-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2018. – 416с
7. Никонов Д.А. Право социального обеспечения России: учебник/ Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов.-2-е изд.,перераб. и доп.- М.: Норма, 2017. – 336с.
8. Астафьева О.В.Этика и психология профессиональной деятельности
9. юриста: учебное пособие для студ. сред. проф.учеб заведений / О.А. Афанасьева, А.В. Пищелко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224с.
10. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 4-е изд. – М.:ИНФРА-М, 2017. – 295с.
11. Морозов А. В. — Социальная психология: учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений, Издательство «Академический Проект», 2020
12. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 208с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие/Е.И. Холостова. -4-е изд., -М.: Дашков и К, 2012. -296 с.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление/ под ред. Прудникова Д.С., Белявского В.Н.; Учебник. УМЦ «Профессиональный учебник», 2013. – 399с.
3. Кучукова, Н.Ю. Социальная работа с семьей и детьми./ Кучукова, Н.Ю., Тюрина Э.И., Платонова Н.М. Учебник. – М.:Академия. 2014.- 288с.
4. Нестерова, Г.Ф.Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами./ Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильев С.В. Учебник.- М.: Академия.- 2014. - 272 с.
5. Журнал «Социальная защита»
6. Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»
7. Журнал «Пенсия»

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.pfrf.ru/>

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу :

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность».

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговым квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели и представители работодателя.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках.
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	
ЛР 16 Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона.	
ЛР 17 Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
ЛР 18 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой	

деятельности, готовый к их освоению.	
ЛР 19 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	
ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	
ЛР 21 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат</li> <li>- Применение методики поддержания базы данных в актуальном состоянии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практическом занятии.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>
ПК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение методики выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</li> <li>- Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практическом занятии.</li> <li>- Экспертная оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>
ПК 3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</li> <li>- Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг;</li> <li>- Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</li> <li>- Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</li> <li>- Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>

обращения граждан;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b><i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i></b>	<b><i>Основные показатели оценки результата</i></b>	<b><i>Формы и методы контроля и оценки</i></b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в	Анализ изменения	Интерпретация результатов,

условиях постоянного изменения правовой базы	законодательства в области организационно-управленческой деятельности.	наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80÷89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.