

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутджиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.05.22
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Г.М. Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ОП.01)

ОП.01. Основы информационных технологий

по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Среднее профессиональное образование
(форма обучения – очная)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Основы информационных технологий (ОП.01.)

1. Область применения:

Программа учебной дисциплины ОП.01. Основы информационных технологий является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Основы информационных технологий в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (ОП.01):

Дисциплина ОП.01 направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

В результате освоения дисциплины (ОП.01) обучающийся должен:

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов;
- преобразовывать данные и файлы в различные форматы;
- сделать разметку и форматирование документов с помощью программ распознавания текста;
- создавать и форматировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы

в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач
- профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

деятельности;

- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- архитектуру, состав, функции и классификацию текстовых процессоров и редакторов;
- виды и назначение текстовых процессоров и редакторов, и принципы их работы, обзор интерфейсов и правила эксплуатации;
- виды и параметры форматов текстовых данных и их видоизменения;
- назначение, возможности, правила эксплуатации текстовых процессоров и редакторов;
- виды и параметры форматирования и разметки документов различных форматов;
- назначение, возможности, правила эксплуатации программ для выполнения разметки и форматирования документов;

иметь практический опыт:

- ввода и обработку текстовых документов на персональном компьютере;
- сканирования, обработки и распознавания текстовых документов;
- преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов;
- обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ;
- разметку и форматирование документов различных форматов;
- разметку и форматирование документов с помощью специализированных программ-редакторов.

Специалист по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОП.01) составляет 72/138 ч.

5. Семестр: 1

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

7. Автор рабочей программы: Абдуллаев Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Основы информационных технологий

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины ОП.01. Основы информационных технологий является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Основы информационных технологий в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов;
- преобразовывать данные и файлы в различные форматы;
- сделать разметку и форматирование документов с помощью программ распознавания текста;
- создавать и форматировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач

- профессиональной деятельности.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- архитектуру, состав, функции и классификацию текстовых процессоров и редакторов;

- виды и назначение текстовых процессоров и редакторов, и принципы их работы, обзор интерфейсов и правила эксплуатации;

- виды и параметры форматов текстовых данных и их видоизменения;

- назначение, возможности, правила эксплуатации текстовых процессоров и редакторов;

- виды и параметры форматирования и разметки документов различных форматов;

- назначение, возможности, правила эксплуатации программ для выполнения разметки и форматирования документов;

иметь практический опыт:

- ввода и обработку текстовых документов на персональном компьютере;

- сканирования, обработки и распознавания текстовых документов;

- преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов;

- обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ;

- разметку и форматирование документов различных форматов;

- разметку и форматирование документов с помощью специализированных программ-редакторов.

В результате освоения дисциплины должны формироваться следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час.

самостоятельной работы обучающегося 25 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очно
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	61
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	24
контрольные работы	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:
ОП.01. Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Основные понятия: информация и информационные технологии. Понятие информационной системы, данных	Содержание учебного материала			
	1	Информация: понятия, виды, способы представления, свойства. Данные: понятие. Измерение количества информации: содержательный и алфавитный подход. Единицы измерения информации. Информатика. Понятие об информационном процессе.		
	2	Информационная система. Информационные технологии: понятие, история развития информационной технологии. Информатика, как наука и как технология.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 1: – решение задач на нахождение количества информации, используя разные подходы			
Тема 2. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации	Содержание учебного материала			
	1	Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации		
Тема 3. Классификация информационных технологий по сферам применения	Содержание учебного материала			
	1	Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов		
Тема 4. Общие сведения о компьютерах. Понятие персонального компьютера. Назначение компьютера	Содержание учебного материала			
	1	Электронно-вычислительные машины: назначение, общественные аспекты применения, классификация, терминология, типы и поколения ЭВМ, перспективы. История развития вычислительной техники		
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 2: - написание сообщения на тему «История развития вычислительной техники»			
Тема 5. Логическое устройство компьютера	Содержание учебного материала			
	1	Основные понятия логики. Представление информации физическими		

		величинами. Понятие о логической функции. Логические функции: конъюнкция ("И"), дизъюнкция ("ИЛИ"), отрицание ("НЕ"), импликация, эквиваленция. Представление произвольной логической функции через элементарные функции "И", "ИЛИ", "НЕ". Логические выражения. Таблицы истинности. Построение логических схем. Решение задач с помощью логических функций. Основные соотношения алгебры логики. Упрощение логических функций. Представление логических функций в нормальной дизъюнктивной и конъюнктивной формах. Способы перехода от одной нормальной формы к другой.		
		Самостоятельная работа обучающихся. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы № 3: - решение задач на построение логических схем; - решение задач с помощью логических функций; - решение задач на упрощение логических функций; - решение задач на представление логических функций в нормальной дизъюнктивной и конъюнктивной формах		
Тема 6. Физическое устройство компьютера. Аппаратное обеспечение. Процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы.	Содержание учебного материала			
	1	Основные блоки ПК: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Аппаратные средства ПК. Состав системного блока. Материнская (системная) плата, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы.		
		Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 4: - написание сообщений на темы (по выбору учащихся) «Процессор», «ОЗУ», «Дисковая подсистема», «Видео подсистема»		
Тема 7. Периферийные устройства: интерфейсы, кабели, разъемы	Содержание учебного материала			
	1	Периферийные устройства: интерфейсы подключения, кабели, разъемы (порты)		
Тема 8. Программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	1	История развития программного обеспечения. Термины, определения, состав, структура программного обеспечения. Смена версий программного обеспечения: назначение, периодичность. Системные, служебные, прикладные и инструментальные программы: основные понятия		
Тема 9. Операционная	Содержание учебного материала			

система персонального компьютера	1	Операционная система персонального компьютера: определение, назначение, типы, структура, функции, классификация операционных систем. Взаимодействие пользователя с операционной системой.		
	2	Операционные системы Unix и Linux: особенности, достоинства. Особенности ОС Windows*: многозадачность, единый программный интерфейс, единый интерфейс пользователя, графический интерфейс. Различные служебные Windows – программы		
	Лабораторные занятия Работа с графическими операционными системами персонального компьютера: включение, выключение, управление сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера. 1. Работа с графической ОС Linux 2. Работа с графической ОС Windows			
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 5: - разработка творческого задания: составление сравнительной таблицы ОС Linux и Windows - работа с графической ОС Linux и Windows (тренировочное задание на отработку умений)			
Тема 10. Файловые системы. Форматы файлов.	Содержание учебного материала			
	1	Файловые системы операционных систем: термины, определения. Понятия файла, каталога. Правила оформления имен файлов и каталогов. Расширение имен файлов. Форматы файлов. Операции с файлами и папками.		
Лабораторное занятие №3 Работа с файловыми системами, различными форматами файлов				
Тема 11. Программы управления файлами	Содержание учебного материала			
	1	Файловые менеджеры (программы – оболочки): виды, версии, характеристики, назначение, преимущества и недостатки, возможности, правила и приемы работы, перспективы. Интерфейс: структура. Основные команды меню и диалоговых окон: разновидности, назначение. Операции с файлами и каталогами: виды, последовательность действий, результат.		
Лабораторное занятие №4 Работа с программами управления файлами				

		Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 6: - написание сообщения на тему «Разновидности программ управления файлами»		
Тема 12. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			
	1	Виды текстовых редакторов, применение, свойства. Этапы подготовки текста на компьютере. Работа с документами (размещение, редактирование, форматирование, иллюстрирование, оформление): основные требования, приемы, средства. Отличия текстовых редакторов и текстовых процессоров. Основы работы со шрифтами. История развития типографских возможностей ПК. Растровые и векторные шрифты. Семейство текстовых процессоров Word for Windows: характеристики, назначение, применение, основные элементы экранного интерфейса. Возможности MS Word. Интерфейс: меню программы и панели инструментов: содержание опций. Общие приемы работы: требования к сохранению и закрытию документов. Структура документа в Word. Основные понятия: абзац, строка, страница, раздел, документ. Редактирование и форматирование текста. Дополнительные возможности. Элементы верстки текста.		
	Лабораторные занятия №5,6,7. Работа в прикладных программах: текстовых редакторах. Работа в текстовом редакторе MS Word.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 7: – работа в текстовом редакторе MS Word (тренировочное задание на отработку умений)			
Тема 13. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала			
	1	Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Программный продукт MS Excel: основные приемы организации работы. Основные элементы экранного интерфейса: виды, назначение. Меню - программы и панели инструментов: содержание опций. Основные понятия ЭТ Excel: книга, лист, ячейка, адрес ячейки. Способы адресации ячеек. Типы данных и правила их ввода в ячейку. Общие правила подготовки таблиц. Основные методы оптимизации работы. Основные манипуляции с таблицами. Основные ошибки при		

		<p>работе с данными в MS Excel. Расчетные операции: работа с формулами и функциями.</p> <p>Диаграммы: общие сведения, основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Работа с базами данных. Установка зависимостей между листами рабочей книги. Анализ и прогнозирование с помощью ЭТ. Консолидация данных. Структуризация данных. Создание отчетов. Поиск решения.</p>		
		<p>Лабораторные занятия №8,9,10</p> <p>Работа в прикладных программах: табличных редакторах.</p> <p>Работа в табличном редакторе MS Excel.</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 8:</p> <p>– работа в табличном редакторе MS Excel (тренировочное задание на отработку умений)</p>		
Тема 14.		Содержание учебного материала		
Мультимедийные технологии обработки и представления информации	1	<p>Мультимедиа: понятия, определения.</p> <p>Компьютерные презентации.</p> <p>Программа MS Power Point.</p> <p>Дизайн презентации и макеты слайдов.</p> <p>Звуки и видеоизображения.</p> <p>Композиция и монтаж.</p> <p>Использование простых анимационных графических объектов</p>		
		<p>Лабораторные занятия №11,12</p> <p>Работа в прикладных программах: редакторе презентаций.</p> <p>Работа в редакторе презентаций MS Power Point.</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Задание для внеаудиторной самостоятельной работы №9:</p> <p>– разработка творческого задания: создание презентации на свободную тему в программе MS Power Point</p>		
Тема 15.		Содержание учебного материала		
Технологии сбора и хранения информации. Понятие баз данных	1	<p>Виды информационных систем, их характеристики.</p> <p>Базы данных: виды, назначение, организация, область применения.</p> <p>Структура БД. Поля и их свойства.</p> <p>Основы автоматизированного поиска и отбора информации.</p>		

		Система управления базами данных MS Access: характеристики работы. Принципы проектирования, создания и модификации баз данных.		
		Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 10: – создание баз данных в СУБД MS Access (тренировочное задание на отработку умений)		
Тема 16. Общие сведения о компьютерных сетях. Локальные сети: топология сетей, протоколы и стандарты локальных сетей. Понятие сервера	Содержание учебного материала			
	1	Вычислительные (компьютерные) сети: понятие, разновидности, назначение, масштаб, перспективы, использование.		
	2	Локальные компьютерные сети: понятия, характеристики, возможности. Топология сетей. Соединение типа «общая шина», «звезда», «кольцо». Смешанные топологии. Сети с централизованным управлением: модели. Серверы. Основные методы доступа, протоколы, стандарт		
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 11: - написание сообщений на темы (по выбору учащихся) «Вычислительные (компьютерные) сети», «Топология сетей», «Протоколы и стандарты локальных сетей»			
Тема 17. Структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети	Содержание учебного материала			
	1	Аппаратные средства сетей: состав, конфигурация, функции, основные требования. Структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы. Компоненты сетевого оборудования: разновидности, назначение, конфигурация. Логическая структуризация сети.		
Тема 18. Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена. Протоколы передачи данных	Содержание учебного материала			
	1	Глобальная компьютерная сеть Интернет: термины, определения, масштаб, возможности. Принципы адресации в Интернете. IP-адрес, доменные имена. Протоколы передачи данных: понятие, виды.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 12:			

		- написание сообщений на темы (по выбору учащихся) «Принципы адресации в Интернете», «Протоколы передачи данных»		
Тема 19. Серверное и клиентское программное обеспечение. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей	Содержание учебного материала			
	1	Сетевое программное обеспечение: термины, определение, состав, структура. Сетевые операционные системы: разновидности, функции. Сетевые приложения: виды, применение. Программное обеспечение Интернет: термины, определения, состав, структура, функции, требования и приемы использования.		
	2	Работа в сетях. Авторизация пользователей. Логин, пароль. Доступ к ресурсам сетей		
Тема 20. Гипертекстовое представление информации. Сеть World Wide Web (WWW)	Содержание учебного материала			
	1	Сервисы Интернет. Предоставляемые услуги, структура, информационные ресурсы, условия подключения.		
	2	Гипертекстовое представление информации. World Wide Web (WWW): основные сведения о системе. Web-браузер: виды, функции. Web-сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование.		
Тема 21. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов	Содержание учебного материала			
	1	Поиск информации в Интернете. Поиск по адресам URL. Поисковые системы. Поиск по рубрике поисковой системы. Поиск по ключевым словам. Профессиональный поиск. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 13: - поиск информации в Интернете на свободную тему (тренировочное задание на отработку умений)			
Тема 22. Технологии передачи информации. Электронная почта	Содержание учебного материала			
	1	Электронная почта: понятия, основные функции. Обработка электронной почты		
	Самостоятельная работа обучающихся. Задание для внеаудиторной самостоятельной работы № 14: - работа с электронной почтой, создание ящика, отправка и получение писем (тренировочное задание на отработку умений)			
Тема 23. Информационная	Содержание учебного материала			
	1	Основные виды угроз: виды, источники. Информационная безопасность		

безопасность		для различных пользователей компьютерных систем. Способы противодействия угрозам. Методы защиты информации.		
	Лабораторные занятия №15 Пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок			
Всего: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе			61	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			36	
самостоятельная работа обучающегося			25	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий

- комплект презентаций по темам;

учебные фильмы по темам;

тестовые задания по темам;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютеры с выходом в Интернет с установленным лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

принтер;

сканер;

многофункциональное устройство, цифровой фотоаппарат;

цифровая видеокамера;

веб-камера;

факс-модем;

колонки, микрофон, наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы: учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 444 с. - ISBN 978-5-8114-6920-8. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153674>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2009.

2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ Петербург», 2010

3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2011.

4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2009.

5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2009.

6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2009.

7. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.

8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР,

2010.

9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2010.

10. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2010.

3.2.3. Перечень Интернет-ресурсов:

1. Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)

2. Договор № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (<https://urait.ru/>)

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

4. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (<https://e.lanbook.com/>)

5. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (<https://e.lanbook.com/>)

6. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020 г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать		
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: информация и информационные технологии; - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; - процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p>	<p>выборочный опрос;</p> <p>фронтальный опрос;</p> <p>самостоятельная работа;</p> <p>практические задания;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>тесты.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, - основные понятия: информация и информационные технологии; - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; - процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; - периферийные устройства: 		
---	--	--

<p>интерфейсы, кабели и разъемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; - топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы 		
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера: - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок; 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.</p>	<p>выборочный опрос; фронтальный опрос; самостоятельная работа; практические задания; письменный опрос; тесты.</p>