

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2023 14:25:03  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d893e087164

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**Кафедра педагогики**

УТВЕРЖДЕНА:  
Учебно-методическим советом  
ЧГПУ  
протокол №8 от «31» мая 2023 г.  
Председатель УМС  
Эльмурзаева Р.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

---

форма (формы) проведения практики

---

Дискретная, концентрированная  
способ проведения практики

---

Стационарная

---

**Направление подготовки**  
**44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Профиль подготовки**  
**«Сопровождение одаренных детей и талантливой молодежи»**

**Квалификация (степень) выпускника:**  
магистр

**Грозный, 2023**

**1.ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:** формирование у магистрантов профессиональных компетенций в педагогической области; овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике. Практическая профессионально ориентированная подготовка для работы в системе образования, развитие готовности магистранта к самостоятельной творческой педагогической деятельности с одаренными детьми и талантливой молодежью.

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:**

-изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

-организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной деятельности и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

-организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

-осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

За период прохождения преддипломной практики студенты должны собрать практический материал для отчета по практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по практике – получение знаний, умений и навыков

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	<p><b>Знает:</b> методы критического анализа современных научных достижений критического анализа; основные методы критического анализа.</p> <p><b>Умеет:</b> получать новые знания синтеза и др.; собирать данные по проблемам, относящимся к профессии; осуществлять поиск информации действий, эксперимента и опыта.</p> <p><b>Владеет:</b> исследованием проблем деятельности с применением методов интеллектуальной деятельности научных проблем и использованием методов для их решения; оценочных суждений в профессиональных ситуациях.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексивные методы в разнообразных ресурсах психофизиологических, ситуативных используемых для решения задач саморазвития.</li> <li>- приоритеты собственной деятельности планы их достижения.</li> </ul> <p>Умеет:</p>

и и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>	<p>- формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения, условия, средства, временные ресурсы деятельности и планируемые результаты;</p> <p>- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>- демонстрации интереса к предоставляемым возможностям приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</li> </ul> <p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики;</li> <li>- выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</li> </ul> <p>ОПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики;</li> <li>- выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</li> <li>- действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</li> </ul>
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</li> <li>- методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</li> </ul> <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов;</li> <li>- составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</li> </ul> <p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</li> <li>- методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов;</li> <li>- составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений;</li> <li>- использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</li> </ul>

	<p>способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся;</p> <p>приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>приемы организаторской деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>технологиями взаимодействия в образовательном процессе;</p> <p>способами решения проблем с различным контингентом обучающихся;</p> <p>приемами индивидуального подхода к участникам образовательных отношений.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате учебной практики обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;
- структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию; общие принципы построения педагогической теории;
- основные направления современной педагогики: состояние, проблемы, перспективы;
- методы и приёмы научных исследований, используемые в современной науке, и их возможности;
- систему фундаментальных наук, соответствующих направлению подготовки;
- основные стандарты, ГОСТы, регламентирующие правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчёты, депонирование рукописей, рецензия, отзыв, диссертация и т.д.);

уметь:

- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики;
- обобщать результаты научного познания и использовать их как средство приращения нового знания;
- правильно формулировать цели и задачи исследования, концепцию научного поиска; использовать наиболее эффективные методы и приёмы исследования;
- работать в системе Интернет и пользоваться её службами;

владеть:

- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
- культурой системного мышления, инновационно-познавательной, инициативной, самостоятельной творческой деятельности;
- навыками обновления знаний, обеспечивающих активный поиск и использование научной информации, возможность профессионального роста; применения на практике, с учётом требований рынка труда и работодателя, всего комплекса полученных знаний и умений в компетентностном аспекте.

### **3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.О.01.01 (У)) относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Сопровождение одаренных детей и талантливой молодежи».

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебным планом бакалавра предусмотрено прохождение студентами преддипломной практики: Место в учебном плане (курс) – 1, 1 семестр. Практика проводится на базе кафедры педагогики.

#### **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО**

**ПРАКТИКЕ** Общая трудоемкость практики составляет 216 часа - 3Е-6, продолжительностью в 4 недели

#### **Содержание практики**

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта.

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)
<b>Первый этап – подготовительный.</b>	<p>Установочная конференция.</p> <p>Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.</p> <p>Методические рекомендации по прохождению практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Определение индивидуального задания по практике.</p>	<p>Участие в установочной конференции.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p>	6
<b>Основной этап – профессионально-практический.</b>	<p>1 раздел:</p> <p>Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.</p> <p>2 раздел:</p> <p>Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ по направлению подготовки 44.03.01 и 44.03.05 и 44.04.01 Педагогическое образование</p>	<p>Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.</p> <p>Знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Ведение протоколов занятий с последующим анализом по схеме.</p> <p>Посещение и анализ учебных занятий, проведенных магистрантом-практикантом (в форме подробного разбора), других практикантов.</p> <p>Внеурочная работа по предмету: разработка и проведение предметных олимпиад, тематических вечеров, конференций, конкурсов, экскурсий, КВН, блицтурниров, игр, классных часов и т. д. (1 мероприятие)</p>	68

	<p>3 раздел:  Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.  Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.  Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариативно).  Индивидуальное задание разрабатывается руководителем обучающегося с учетом его научных интересов.  Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы (написание научной статьи; разработка плана и проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики; разработка учебно-методических материалов, участие в проведении предметных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и др.).</p>	68
<p>Этот этап – лексивно-точный.</p>	<p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.  Проведение итоговой конференции по практике.</p>	<p>Подготовка отчета по практике.  Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности.  Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта.  Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	6

## 7. Формы отчетности по практике

### Методы текущего контроля:

- поиск информационных источников,
- анализ нормативных документов,
- протоколы учебных занятий и внеклассных мероприятий,
- анализ занятий.

**Форма итогового контроля:** индивидуальная (отчетная документация студента-практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики:

**Задание 1.** Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОПОП профиля «Сопровождение и развитие одаренных детей и талантливой молодежи», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор).

**Задание 2.** Ознакомление с образовательными программами обучения педагогики и психологии. Посещение занятий по соответствующим профилям, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме.

**Задание 3.** Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

**Задание 4.** Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.

## 6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

### *Оценочные средства*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### **Кафедра педагогики ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

**выполняемое в ходе учебной (ознакомительной) практики**  
студенткой 1-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование  
(профиль «Сопровождение и развитие одаренных детей и талантливой молодежи», заочная  
форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

#### Индивидуальный план прохождения учебной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Первый этап – подготовительный.		Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Отметка о посещении установочной конференции.  Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.  Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап – профессионально-поисковый.		1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования. 2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному 3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы.	Выполнение заданий по разделам основного этапа.  Ведение дневника практиканта  Составление протоколов посещенных занятий и мероприятий
Итоговый		Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех	Проверка комплекта отчетной документации по практике



		видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	Выступление на итоговой конференции по практике  Зачет с оценкой
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_ 202\_\_ – \_\_\_\_\_ 202\_\_

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_

Техническое задание на учебную практику получила \_\_\_\_\_ 202\_\_  
 Ст. 1 курса \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики**

**ДНЕВНИК**

**учебной (ознакомительной) практики**

ст. 1-го курса \_\_\_\_\_

**Направление подготовки  
44.04.01 - Педагогическое образование**

Профили \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Грозный - 20\_\_**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики**  
студентки гр. \_\_\_\_ – \_\_\_\_ очной/заочной формы обучения

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль «Сопровождение и развитие одаренных детей и талантливой молодежи»

**База практики:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Проверил:**

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(оценка)      (подпись)

\_\_\_\_\_  
МП (дата)

**Оценка с учетом защиты:** \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Грозный – 2021

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики по направлению  
44.04.01 - Педагогическое образование, профиль «Сопровождение и развитие одаренных детей и  
талантливой молодежи»  
студенткой - \_\_\_\_\_, заочной формы обучения**

**База практики:** \_\_\_\_\_

**1. Степень и качество выполнения студентом предложенных заданий:**

---



---

**2. Полнота отражения содержания работы в отчетной документации:**

---



---

**Рейтинг практики**

<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b>				<b>Результат</b>
Формируемые компетенции	Форма работы	<b>Количество баллов</b>		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	<b>Подготовительные мероприятия</b>	2 min	5 max	
<b>Основной этап – профессионально-поисковый</b>				
Формируемые компетенции	Форма работы	<b>Количество баллов</b>		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	1 раздел: задания №1-2	15 min	30 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	2 раздел: задание 3	7 min	15 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	3 раздел: задание 4	11 min	20 max	
<b>Итоговый этап – рефлексивно-оценочный</b>				
Формируемые компетенции	Форма работы	<b>Количество баллов</b>		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	Отчет по итогам практики Выступление с докладом	16 min	30 max	
Общее количество баллов <b>ИТОГО</b>		51 min	100 max	

**Шкала перевода в 5-балльную систему:**

«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 56-72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
------------------------------------------	------------------------------	-------------------	---------------------

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

**2.6.** О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

- 3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
- 3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.
- 3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.
- 3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.
- 3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

1. прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
2. производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
3. загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
4. допускать захламленность рабочего места;
5. производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
6. допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
7. включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
8. производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- 3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
- 3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
- 3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.



3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

**3.8.** В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Список студентов  
1 курса заочной формы обучения  
(направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
профиль «Сопровождение и развитие одаренных детей и талантливой молодежи»),  
проходящих учебную (ознакомительную) практику  
с \_\_\_\_\_ 202\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_**

**в \_\_\_\_\_,**  
(место проведения практики)

**прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Дата инструктажа</b>	<b>Подпись инструктируемого</b>
1			
2			
3			
...			

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

**Методические рекомендации по прохождению практики**

**Схема анализа лекции:**

1. Установление контакта с аудиторией
2. Тема лекции. Целевая установка.
3. Мотивация. Актуализация ранее изученного или житейских представлений студента.
4. Содержание лекции:
  - научность, актуальность;
  - наличие методологических вопросов, правильная их трактовка;
  - рассмотрение и анализ научных концепций разных авторов;

- ознакомление с историей научного поиска;
- выдвижение проблем для самостоятельного исследования.

#### 5. Методика чтения лекции:

- четкая структура лекции и логика изложения (наличие плана, строгое следование ему, отклонение от плана, сообщение литературы по теме и т.п.)
- активизация мышления студентов, выдвижение проблемных вопросов;
- доказательность и аргументированность выдвигаемых положений;
- доступность и пояснение всех новых терминов и понятий;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции)
- применение лектором опорных материалов при чтении лекции (тексты, конспект, отдельные записи, свободное чтение без опорных материалов).

#### 6. Руководство работой студентов:

- обучение студентов ведению записей, оказание им помощи в этом (замедление темпа, выделение материала для записей, паузы для записи, графики, схемы и т.п.)
- просмотр конспектов (до, во время, после лекции)
- использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, экскурсы в смежные области, замечания, разрешение задавать лектору вопросы и т.д.)

7. Лекторские данные (знание предмета, убежденность, эмоциональность. Голос, дикция, ясность, правильность речи. Владение невербальной коммуникацией, внешний вид, умение держаться перед аудиторией. Умение видеть и чувствовать аудиторию, устанавливая с ней контакт).

8. Результаты лекции. Ценность лекции (информационная). Воспитательное воздействие. Достижение дидактических целей.

### **Схема анализа семинарского или практического занятия (по Ковалевой В.М.)**

1. Структура занятия (наличие таких его частей как вступительное слово преподавателя, вопросов студентов по материалу для его дополнительного разъяснения, практической части, заключительного слова преподавателя)

2. Целенаправленность (постановка проблемы, стремление связать теоретический материал с будущей профессиональной деятельностью, осознание студентами цели данного занятия)

3. Планирование занятия (выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы)

4. Организация занятия (умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя)

5. Стиль проведения занятия (оживленный, с постановкой проблемных вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий мысли)

6. Отношение преподавателя к студентам (уважительное, в меру требовательное или равнодушное)

7. Отношение студентов к преподавателю (уважительное или безразличное, критичное)

8. Управление группой – (преподаватель быстро устанавливает контакт с участниками занятия, уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами, или, напротив, делает много замечаний, допускает повышенный тон, опирается в работе на несколько студентов, оставляя пассивными других.)

9. Заключение преподавателя (квалифицированные, убедительные и не обогащающие знаний студентов, не содержащие теоретических обобщений)

10. Ведение записей студентами (регулярно, редко или вовсе не ведут)

#### **Схема самоанализа сплошной записи лекции.**

1. Запишите на магнитофон или диктофон прочитанную вами лекцию.

2. Прослушайте запись.

3. Насколько логично была построена лекция?

4. Насколько доказательно воспринимаются приведенные аргументы? Правильно ли отбирались тезисы и не были ли они внутренне противоречивы?

5. Как ставились цели и задачи учебной темы?

6. Как вы мотивировали слушателей? Звучит ли убежденность в вашем голосе. Когда вы раскрываете значение темы?

7. Как вы актуализировали житейские представления студентов? Насколько ваши вопросы будили живую мысль студентов?

8. Как ставились вопросы аудитории? Насколько они были проблемными? Смогли ли вы внести интригу в свое повествование?

9. Какие были использованы вами оценки и оценочные суждения? Насколько они были педагогически оправданы?

10. Как стимулировалась активность студентов?

11. Проанализируйте реплики студентов.

12. Как была завершена лекция: подвели ли вы итог, соотнесли ли с материалом следующей лекции, с заданием для семинара?

13. Как звучал в течении лекции ваш голос? Насколько вы были эмоциональны? В какие моменты лекции вы были особенно эмоциональны. В каком темпе вы говорили? Были ли в вашей речи паузы (или озвученные паузы)?

14. Насколько они были оправданы?

15. Встречаются ли в вашей речи слова-паразиты.

16. Довольны ли вы прочитанной лекцией? Сделайте выводы и поставьте задачи по самосовершенствованию.

### Схема анализа лекционного занятия

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции (по А.М.

Дикунову)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:

2. Ф.И.О. преподавателя

3. Дата посещения, время:

4. Специальность, предмет:

5. Количество студентов на лекции

6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
	<b>1. Содержание</b>		
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная	а) высокая	4

	направленность	b) средняя c) низкая	3 3
8.	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1.	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	a) используется в полном объеме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1.	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	4 3 2

6.	Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	a) опрятен b) неряшлив	4 2

#### **Шкала итоговой оценки:**

100–90–отлично;

89–90–хорошо;

79–70–удовлетворительно;

менее 70–плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

#### **Схема анализа семинарского (практического) занятия**

- Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

- Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.

- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

- Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

- Педагогическая техника преподавателя.

Общие выводы об эффективности занятия.

#### **4.3. Схема тестовых занятий, которые включают в себя следующие компоненты:**

- собственно задание в строго определенной, формализованной форме;

- «цены» задания в виде указания числа (количества баллов);

- эталон, то есть правильный ответ.

#### **4.4. Протоколы взаимопосещений (не менее 3)**



Дата посещений	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия		Общий вывод
			«+»	«-»	

**Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя**

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
<p>Научно-теоретическая подготовка.</p> <p>1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.</p>	<p>1. Ориентация в целях и задачах науки.</p> <p>2. Владение основными закономерностями науки.</p> <p>3. Оперирование научной терминологией.</p> <p>4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий.</p> <p>5. Понимание логики науки.</p>	
<p>2. Знание методов науки преподаваемого предмета</p>	<p>1. Ориентация в многообразии методов научного познания.</p> <p>2. Понимание сущности методов, используемых в науке.</p> <p>3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.</p>	
<p>3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.</p>	<p>1. Ориентация в истории научных открытий.</p> <p>2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета.</p> <p>3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.</p> <p>4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</p>	
<p>Методическая подготовка.</p> <p>1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.</p>	<p>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.</p> <p>2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.</p>	
<p>2. Знание методов и приемов обучения</p>	<p>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.</p>	

<p>учащихся по учебному предмету.</p>	<p>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</p>	
<p>3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</p>	
<p>4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.</p>	
<p>Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся</p>	<p>1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.</p>	
<p>2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.</p>	<p>1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.</p>	
<p>3. Знание теоретических основ педагогики.</p>	<p>1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития.</p>	

	<p>2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов.</p> <p>3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа.</p> <p>4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.</p>	
4. Знание педагогических технологий.	<p>1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе.</p> <p>2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов.</p> <p>3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов.</p> <p>4. Владение приемами педагогической техники.</p>	

#### Обработка результатов:

К–общая профессиональная подготовка;

К1–научно-теоретическая подготовка;

К2–научно-методическая подготовка;

К3–психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S : (12 \times 3)$ ; ++++++  $K2 = S : (13 \times 3)$ ; ++++++  $K3 = S : (14 \times 3)$ ;

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

### 7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;

- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

### Критерии оценивания результатов прохождения практики

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ

### «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Основная литература:

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51945>

#### Дополнительная литература:

1. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — 978-5-7410-1678-7. ЭБС  
<http://www.iprbookshop.ru/71308.html>
2. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: ЭБС  
<http://www.iprbookshop.ru/66808.html>
3. Бобрышов, С. В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов : учебное пособие / С. В. Бобрышов, М. В. Гузева, В. В. Ивакина ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь : СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. ЭБС  
<https://e.lanbook.com/book/136125>
4. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3. ЭБС  
<http://www.iprbookshop.ru/57562.html>
1. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: ЭБС  
<http://www.iprbookshop.ru/49946.html>
2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: ЭБС  
<http://www.iprbookshop.ru/39001.html>
3. Скибицкий Э.Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Скибицкий, И.Ю. Скибицкая, М.Г. Шудра. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — 978-5-7795-0793-6. — Режим доступа: ЭБС  
<http://www.iprbookshop.ru/68798.html>
4. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — 978-5-94841-218-4. — Режим доступа: ЭБС  
<http://www.iprbookshop.ru/73585.html>

## **8.2. Электронно-библиотечные ресурсы ЧГПУ**

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

## **8.3..ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

- 1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- 2.ПК с доступом в сеть Интернет Стандартные офисные компьютерные программы, популярные Интернет браузеры, в том числе: Linux Lubuntu 16.04, LibreOffice
- 3.Индивидуальное консультирование студентов по самостоятельной работе с применением дистанционных образовательных технологий в режиме все 14 offline
- 4.Изучение теоретического курса по электронным учебникам, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «Рекомендуемая литература»)
5. Визуализация результатов проектной деятельности студентов с помощью мультимедиа-проектора

## **9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомительная практика проводится на базе кафедры педагогики

При изучении дисциплины рекомендуется использовать:

- компьютерные мультимедийные проекторы в аудитории, где проводятся лекционные и семинарские занятия;
- ноутбук для презентации учебных видеоматериалов на семинарских занятиях

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 3-13	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
3-29 Лингафонный кабинет	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические).	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.

Аудитория для практических занятий - ауд.2-02	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр  г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## **10.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут выбирать тот способ и форму прохождения практики, который соответствует их индивидуальным возможностям.

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики  
протокол № 8 от «13» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой



Алиханова Р.А., к.пед.н, доцент

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ



Одаева Э.С.





## 11. Лист регистрации изменений в РПД

<b>Раздел (подраздел), в который вносятся изменения</b>	<b>Основания для изменений<sup>1</sup></b>	<b>Краткая характеристика вносимых изменений</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>

---

<sup>1</sup> Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.

