

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баудинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.12.2025 10:14:58
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

 Р.А. Темирсултанов

«25» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

«25» апреля 2023 г.

протокол № 11

Председатель Ученого совета

 И.Б. Байханов



Положение

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

Грозный-2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Определения в настоящем Положении	4
III. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в ЧГПУ.....	5
IV. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в ЧГПУ.....	6
V. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧГПУ	9
VI. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в ЧГПУ	13
VII. Порядок перевода обучающихся из ЧГПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.....	15
VIII. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной образовательной программы на другую внутри ЧГПУ	16
IX. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной формы обучения на другую внутри ЧГПУ	17
X. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на следующий курс внутри ЧГПУ.....	18
XI. Отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из ЧГПУ	19
XII. Восстановление в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	22
XIII. Заключительные положения.....	24

I. Общие положения

1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, ЧГПУ) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧГПУ.

2. Положение разработано в соответствии с:

- а) Конституцией Российской Федерации;
 - б) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - в) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
 - г) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - д) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2022 года № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - е) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
 - ж) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - з) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - и) уставом ЧГПУ;
 - к) положением о Гуманитарно-педагогическом колледже ЧГПУ (далее – Колледж);
 - л) правилами внутреннего распорядка для обучающихся ЧГПУ.
3. Настоящее Положение не распространяется на:

а) перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

б) перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется директором Колледжа.

5. Аттестационные испытания, в том числе и ликвидация академической задолженности, проводимые ЧППУ в любой форме при переводе обучающихся, осуществляются на безвозмездной основе.

II. Определения в настоящем Положении

6. В настоящем Положении применяются следующие определения:

исходная организация – образовательная организация, из которой переводится обучающийся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования соответствующего уровня;

принимающая организация – образовательная организация, в которую переводится обучающийся, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования соответствующего уровня;

разница в учебных планах – академическая разница, возникающая при восстановлении и переводе обучающегося (из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения); несоответствие может быть выражено в перечне и (или) трудоемкости неосвоенных ранее дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, и иным видам учебной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

количество вакантных мест (финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством лиц, обучающихся по специальностям на соответствующем курсе;

перезачет учебных дисциплин (модулей) – признание учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, учебной и производственной (профессиональной) практики, пройденных (изученных) лицом в исходной организации, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы принимающей организации;

переаттестация учебных дисциплин (модулей) – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, учебным и производственным (профессиональным) практикам, пройденным (изученным)

обучающимся в исходной организации, в случае, если результаты программ, осваиваемых до и после перевода, частично совпадают и в полной мере не могут быть признаны соответствующими друг другу. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации. По итогам переаттестации выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, учебной и производственной практики;

заказчики образовательных услуг – государственный (муниципальный) заказчик в рамках договора о целевом обучении, также физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

III. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в ЧГПУ

7. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в ЧГПУ устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

8. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ЧГПУ с учетом требований Положения.

9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже.

10. Количество вакантных мест для перевода определяется ЧГПУ с детализацией по образовательным программам среднего профессионального образования, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11. Перевод обучающихся осуществляется с:

а) программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

б) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

в) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

г) программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

д) программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

е) программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

13. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

14. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся осуществляется в период каникул.

15. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

IV. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, в ЧГПУ

16. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – Справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ЧГПУ.

17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 16 настоящего Положения, исходная организация выдает обучающемуся Справку о периоде обучения по установленному образцу, в которой указываются:

а) уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;

б) перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины);

в) перечень пройденных практик, выполненных научных исследований;

г) оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

18. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение № 1) с приложением Справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 13 Положения.

19. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЧГПУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

20. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора ЧГПУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ЧГПУ.

21. При принятии ЧГПУ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

22. Справка о переводе подписывается ректором ЧГПУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании локального нормативного акта наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью ЧГПУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

23. Перевод обучающегося в ЧГПУ из другой образовательной организации с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения осуществляется с условием прохождения им в установленные сроки в течение одного семестра аттестации тех учебных дисциплин, практик, которые определены разницей в учебных планах образовательных программ.

24. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ЧГПУ с приложением справки о переводе.

25. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного заявления об отчислении и справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧГПУ.

26. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении исходной организацией выдаются:

а) заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;

б) оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о

квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

27. Указанные в пункте 26 настоящего Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ЧГПУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

28. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

29. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

30. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЧГПУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ЧГПУ).

31. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, указанных в абзаце втором пункта 19 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 16-18, 24-26 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

32. ЧГПУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 30-31 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

33. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке

перевода Колледжем обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в ЧГПУ.

34. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледжем формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- а) заявление о переводе;
- б) Справка о периоде обучения;
- в) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- г) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- д) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- е) договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг);
- ж) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

35. Личное дело обучающегося с копией приказа о переводе Колледж передает в управление кадров ЧГПУ в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

V. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧГПУ

36. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

37. Перевод обучающихся осуществляется в ЧГПУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы

обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

38. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

39. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в ЧГПУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

40. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в ЧГПУ, установленных в соответствии с пунктом 47 Положения.

41. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается ЧГПУ (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

42. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в ЧГПУ.

43. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее –

Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

в) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

г) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

44. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 41 Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

б) сведений, содержащихся в Реестре.

45. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

46. Ректор ЧГПУ (лицо, исполняющее обязанности ректора ЧГПУ) или уполномоченные им лица в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

47. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в ЧГПУ. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации

(принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

48. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 36 Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в ЧГПУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

49. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в ЧГПУ.

50. Организация передает в ЧГПУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 36 Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

51. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

52. На основании представленных документов ЧГПУ издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

53. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

54. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения ЧГПУ заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 37 Положения.

55. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в ЧГПУ не может превышать 3 месяцев.

56. В ЧГПУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц,

указанных в пункте 36 Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

57. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

VI. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в ЧГПУ

58. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

59. Перевод обучающихся осуществляется в ЧГПУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

60. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

61. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в ЧГПУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

62. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в ЧГПУ, установленных в соответствии с пунктом 68 Положения.

63. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

64. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 58 Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

65. Учредитель и (или) орган управления, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

б) сведений, содержащихся в Реестре.

66. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

67. Ректор ЧГПУ (лицо, исполняющее обязанности ректора ЧГПУ) или уполномоченные им лица в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

68. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в ЧГПУ. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

69. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 58 Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в ЧГПУ с указанием основания такого перевода (приостановления действия лицензии).

70. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в ЧГПУ.

71. Организация передает в ЧГПУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 58

Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

72. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

73. На основании представленных документов ЧГПУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

74. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

75. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения ЧГПУ заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 59 Положения.

76. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в ЧГПУ не может превышать 3 месяцев.

77. В ЧГПУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 58 Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

78. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

VII. Порядок перевода обучающихся из ЧГПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

79. Обучающийся вправе перевестись для продолжения обучения из ЧГПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, при согласии на его перевод этой образовательной организации. Перевод обучающегося из ЧГПУ в принимающую организацию допускается в любое время после прохождения первой промежуточной аттестации.

80. Перевод обучающегося из ЧГПУ, ограниченного условием договора о целевом обучении, осуществляется в принимающую организацию по согласованию с заказчиком образовательных услуг и после внесения изменений в соответствующий договор.

81. Перевод обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

82. Обучающийся подает в Колледж заявление о выдаче ему Справки о периоде обучения (Приложение № 3) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

83. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 82 настоящего Положения, выдает обучающемуся Справку о периоде обучения (Приложение № 6).

84. При положительном решении вопроса о переводе в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении на имя ректора ЧГПУ (Приложение № 7) в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

85. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом из ЧГПУ в принимающую организацию.

86. Лицу, отчисленному в связи с переводом из ЧГПУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

а) заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;

б) документ о предшествующем образовании;

в) справка об обучении (Приложение № 4).

87. Указанные в пункте 86 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в пункте 86 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ЧГПУ.

88. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

89. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом из ЧГПУ, подшиваются следующие документы:

а) заверенная копия документа о предшествующем образовании;

б) копия приказа либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

в) студенческий билет;

г) зачетная книжка;

д) заверенная копия справки об обучении, выданная обучающемуся.

90. Лицо, ответственное за ведение личных дел в Колледже, в течение 14 рабочих дней передает личное дело в управление кадров ЧГПУ.

VIII. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной образовательной программы на другую внутри ЧГПУ

91. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной образовательной программы на другую внутри ЧГПУ (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению о переводе обучающегося (Приложение № 5) и с приложением Справки о периоде обучения (Приложение № 6), предъявлению копии зачетной книжки и (или) других документов, подтверждающих имеющиеся результаты обучения, а также при наличии вакантных мест, после прохождения первой промежуточной аттестации.

92. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую производится в период каникул.

93. Колледж не позднее 14 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую рассматривает документы, указанные в пункте 91 настоящего Положения, определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также срок ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при переводе (при наличии).

94. Определение академической задолженности и перезачет дисциплин производится с учетом требований локального нормативного акта ЧГПУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и иными локальными нормативными актами ЧГПУ.

95. При переводе обучающихся на ту же образовательную программу, но с изменением формы обучения, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу той же специальности, обучающемуся перезачитываются имеющиеся результаты обучения в соответствии с локальными нормативными актами ЧГПУ.

96. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в течение 5 рабочих дней издается приказ ректора ЧГПУ на основании заявления о переводе обучающегося и Справки о периоде обучения, выданной Колледжем.

97. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, при этом у него сохраняются студенческий билет и зачетная книжка (при наличии), в которые Колледжем вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по образовательной деятельности и печатью ЧГПУ, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

IX. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной формы обучения на другую внутри ЧГПУ

98. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной формы обучения на другую внутри ЧГПУ осуществляется по личному заявлению обучающихся о переводе (Приложение № 5), с приложением Справки о периоде обучения (Приложение № 6), предъявлению копии зачетной книжки и (или) других документов, подтверждающих имеющиеся результаты обучения, при наличии вакантных мест, после прохождения первой промежуточной аттестации.

99. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую производится в период каникул.

100. Обучающийся подает заявление в Колледж при переводе с:

а) одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую в рамках одной образовательной программы;

б) одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой в Колледже;

в) формы обучения, реализуемой на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на форму обучения, финансируемую за счет средств федерального бюджета.

101. Колледж не позднее 14 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую рассматривает документы, указанные в пункте 98 настоящего Положения, определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также срок ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при переводе (при наличии).

102. Определение академической задолженности и перезачет дисциплин производится с учетом требований локального нормативного акта ЧГПУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и иными локальными нормативными актами ЧГПУ.

103. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в течение 5 рабочих дней издается приказ ректора ЧГПУ на основании заявления о переводе обучающегося и Справки о периоде обучения, выданной Колледжем.

104. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, при этом у него сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые Колледжем вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по образовательной деятельности и печатью ЧГПУ, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

Х. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на следующий курс внутри ЧГПУ

105. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на следующий курс внутри ЧГПУ производится приказом ректора ЧГПУ по результатам летней экзаменационной сессии при успешном прохождении промежуточной аттестации на основании представления директора Колледжа.

106. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, переводятся на следующий курс при выполнении индивидуального учебного плана и успешном прохождении промежуточной аттестации.

107. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на основании приказа ректора ЧГПУ о переводе, с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

XI. Отчисление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из ЧГПУ

108. Обучающийся может быть отчислен из ЧГПУ по следующим основаниям:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 109 настоящего Положения.

109. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

109.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

109.2. По инициативе ЧГПУ:

а) в случае невыполнения обучающимся по соответствующей образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) в связи с невыходом из академического отпуска;

д) в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

е) за неисполнение или нарушение устава ЧГПУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ЧГПУ;

ж) в случае установления нарушения порядка приема в ЧГПУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧГПУ;

з) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

и) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

109.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧГПУ, в том числе в случае ликвидации ЧГПУ.

109.4. По решению ЧГПУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом «е» пункта 109.2 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЧГПУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЧГПУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЧГПУ, а также нормальное функционирование ЧГПУ.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятие их с обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

110. Обучающийся может быть отчислен из ЧГПУ в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

111. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится приказом ректора ЧГПУ на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 7) при отсутствии у него академической задолженности.

112. Отчисление в связи с переводом обучающегося из ЧГПУ в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

113. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится приказом ректора ЧГПУ на основании личного заявления обучающегося (его законного представителя) (Приложение № 7).

114. Отчисление обучающегося в связи с получением образования в ЧГПУ производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации или после завершения каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению после завершения государственной итоговой аттестации, приказом ректора ЧГПУ на основании представления директора института/декана факультета.

115. Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подлежат обучающиеся:

а) имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение семестра;

- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- в) не прошедшие дважды повторную промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким компонентам образовательной программы, в том числе практикам;
- г) не представившие выпускную квалификационную работу в сроки, установленные ЧГПУ.

116. В случаях, перечисленных в подпунктах «а» - «б», «г» пункта 115 настоящего Положения, при уважительной причине директором института/деканом факультета ЧГПУ назначаются сроки ликвидации возникшей задолженности. Если обучающимся по истечении установленного срока задолженность не ликвидирована, директор института/декан факультета представляет его к отчислению. Отчисление производится приказом ректора ЧГПУ на основании представления директора института/декана факультета.

117. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

118. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение пятнадцати дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в Колледж заявление о продолжении обучения. Отчисление производится приказом ректора ЧГПУ на основании представления директора Колледжа.

119. Обучающийся отчисляется за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Отчисление производится приказом ректора ЧГПУ на основании результатов контроля за исполнением платежей своими обязательствами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

120. Отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится на основании представления директора Колледжа по согласованию с планово-экономическим отделом и оформляется приказом ректора ЧГПУ.

121. Отчисление обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не освобождает их от обязанности по оплате стоимости образовательной услуги, полученной до расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

122. За неисполнение или нарушение устава ЧГПУ, Правил внутреннего распорядка ЧГПУ, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ЧГПУ, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ЧГПУ, на основании представления директора Колледжа или студенческого совета общежития с указанием проступка в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

123. Список обучающихся, представленных к отчислению, размещается в Колледже для ознакомления и доводится до обучающихся через куратора учебных групп, руководителя образовательной программы и старост групп под подпись с проставлением даты ознакомления.

124. Не допускается отчисление обучающихся во время:

- а) болезни;
- б) каникул;
- в) академического отпуска;
- г) отпуска по беременности и родам;
- д) отпуска по уходу за ребенком.

125. После издания приказа об отчислении обучающегося из ЧГПУ (за исключением случаев отчисления в связи с получением образования в ЧГПУ) Колледж выдает обучающемуся не позднее 3 рабочих дней обходной лист и справку об обучении.

126. Управление кадров ЧГПУ после получения обходного листа, зачетной книжки и (или) студенческого в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

127. При отчислении из ЧГПУ в личном деле обучающегося остаются:

- а) копия приказа о зачислении;
- б) копия приказа об отчислении;
- в) заявление (при отчислении по собственному желанию);
- г) копия документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ЧГПУ, заверенная ЧГПУ;
- д) учебная карточка обучающегося с указанием выполненного обучающимся учебного плана, заверенная подписью директора Колледжа или его заместителя, скрепленная печатью;
- е) зачетная книжка обучающегося, подписанная директором Колледжа (при наличии);
- ж) студенческий билет;
- з) обходной лист;
- и) копия справки об обучении (Приложение № 4) или о периоде обучения установленного образца (Приложение № 6);
- к) уведомления с подписью обучающегося;
- л) почтовые извещения, направленные в адрес обучающегося;
- м) иные, внесенные в личное дело документы.

ХII. Восстановление в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ЧГПУ

128. Лицо, отчисленное из ЧГПУ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЧГПУ в течение пяти лет после отчисления из ЧГПУ при наличии свободных мест

и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

129. Восстановление обучающегося, отчисленного из ЧГПУ в соответствии с подпунктами «а» - «г», «е» - «з» пункта 109.2, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии в ЧГПУ вакантных мест и осуществляется приказом ректора ЧГПУ.

130. ЧГПУ самостоятельно определяет возможность восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе ЧГПУ, форму и основу дальнейшего обучения.

131. Восстановление в число обучающихся в ЧГПУ производится, как правило, на второй и последующие курсы в период каникул с последующей сдачей академической задолженности за предыдущие курсы и (или) разницы в учебных планах.

132. Обучающийся, условно переведенный на следующий курс, как имеющий академические задолженности, и отчисленный в нечетном семестре, подлежит восстановлению в начале следующего учебного года.

133. Обучающийся, отчисленный по итогам летней экзаменационной сессии, подлежит восстановлению в начале четного семестра учебного года.

134. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из ЧГПУ, производится на основании заявления (Приложение № 8) с приложением копии приказа об отчислении из ЧГПУ, справки об обучении и копии зачетной книжки, перед началом каждого семестра в период каникул.

135. В случае, если выявлена разница в учебных планах она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора ЧГПУ, но не превышающие одного семестра. Восстановление в число обучающегося оформляется приказом ректора ЧГПУ.

136. Обучающийся, допущенный к сдаче разницы учебных планов и не сдавший разницы учебных планов в установленные сроки, лишается права на восстановление в текущем учебном семестре.

137. При положительном решении вопроса о восстановлении дирекция Колледжа в течение 5 рабочих дней запрашивает из управления кадров ЧГПУ личное дело обучающегося и осуществляет проверку наличия описи документов, выдает из личного дела обучающемуся зачетную книжку и (или) студенческий билет.

138. Личное дело обучающегося с приказом ректора ЧГПУ о его восстановлении Колледж передает в управление кадров ЧГПУ.

139. Обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе в соответствии с учебным планом и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут быть восстановлены дважды для повторного прохождения аттестации. Восстановление в число обучающихся ЧГПУ для прохождения государственной итоговой аттестации производится на основании заявления (Приложение № 9).

140. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд,

транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ЧГПУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ЧГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

141. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися.

142. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

143. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ЧГПУ на период времени, установленный ЧГПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

144. Восстановление в число обучающихся ЧГПУ для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 1 месяц до периода государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

145. В том случае, если образовательная программа, реализуемая в соответствии с ФГОС, которую обучающийся осваивал до восстановления, к моменту его возвращения не реализуется в ЧГПУ, то обучающийся имеет право продолжить обучение в ЧГПУ по образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС. При этом специальность, на которую восстанавливается обучающийся, определяется ЧГПУ на основании соответствия между специальностями, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации.

ХIII. Заключительные положения

146. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на основании решения Ученого совета ЧГПУ.

147. Изменения или дополнения к настоящему Положению фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение № 10).

Проект вносит:


Начальник Учебно-методического управления



Э.С. Одаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



Р.А. Эльмурзаева

Отдел правового обеспечения

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»

_____ (ФИО)

студента(ки), _____

_____ (ФИО)

_____ (курс, форма обучения)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (специальность)

_____ (источник финансирования)

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е о п е р е в о д е

Прошу рассмотреть возможность зачисления в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации)

на _____ курс _____ семестр _____

_____ (очной, очно-заочной, заочной)

формы обучения на _____

_____ (специальность)

Источник финансирования:

_____ (за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Справку о периоде обучения прилагаю.

Подтверждаю, что отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по
учебной работе

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-
методического управления

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадров

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник планово-
экономического отдела

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

СПРАВКА
о переводе

от «__» _____ 20__ г. № ____

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «__» _____ 20__ г., в том, что он(а), на основании
личного заявления и справки о периоде обучения,
выданной _____
(наименование образовательной организации, дата, номер)

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения обучения с «__» _____ 20__ года
на _____
(курс, уровень образования, форма обучения)

(специальность)

Источник финансирования: _____
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

после предоставления копии приказа об отчислении и (или) выписки из него и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» через операторов почтовой связи общего пользования или в форме электронного документа.

Директор Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ректор: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

_____ (ФИО)

студента(ки), _____
(курс, форма обучения)

_____ (специальность)

_____ (источник финансирования)

_____ (ФИО полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о выдаче справки о периоде обучении)

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с приложением перечня изученных в Гуманитарно-педагогическом колледже Чеченского государственного педагогического университета учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовых работ, проектов), которые будут перечислены, и оценок, выставленных при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) за период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с переводом в другую образовательную организацию.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

СПРАВКА
об обучении

от «__» _____ 20__ г. № _____

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «__» _____ 20__ г., в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

обучался (обучалась) в _____
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____
(специальности)

_____ (курс, уровень образования, форма обучения)

Директор Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ректор: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

*Справка об обучении оформляется на официальном бланке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и заверяется печатью.

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»

_____ (ФИО)

студента(ки), _____
(курс, форма обучения)

_____ (специальность)

_____ (ФИО)

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с _____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (специальности)

на _____ форму обучения.
(очную, очно-заочную, заочную)

_____ (специальность)

Справку о периоде обучения прилагаю.

Источник финансирования _____
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по
учебной работе:

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-
методического управления

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Проректор по
образовательной
деятельности

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадров

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник планово-
экономического отдела

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

СПРАВКА
о периоде обучения

от «__» _____ 20__ г. № ____

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «__» _____ 20__ г., в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

обучается в _____

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

(специальности)

(курс, уровень образования, форма обучения)

(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

*Справка о периоде обучения оформляется на официальном бланке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и заверяется печатью.

Перечень изученных в Гуманитарно-педагогическом колледже Чеченского государственного педагогического университета учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовые работы, проекты) и оценок, выставленных при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й):

Наименование	Объем, зачетных единиц	Оценка
Изученные учебные дисциплины (модули)		
<i>Иностранный язык</i>	<i>8 з.е.</i>	<i>хорошо</i>
<i>История</i>	<i>3 з.е.</i>	<i>зачтено</i>
Пройденные практики		
Выполненные научные исследования (курсовые работы, проекты)		
<i>По дисциплине «Гражданское право»</i>	<i>х</i>	<i>хорошо</i>
Государственная итоговая аттестация (в случае прохождения)		
	<i>х</i>	<i>хорошо</i>

Директор Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ректор: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

_____ (ФИО)

студента(ки) _____

(курс, форма обучения)

_____ (специальность)

_____ (ФИО полностью)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета с _____ курса _____ семестра

_____ (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения _____

(специальность)

Источник финансирования _____

(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Причина отчисления _____

Справку о переводе прилагаю*

_____	_____
(дата)	(подпись)
Согласовано: Директор Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета	_____
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Начальник Учебно-методического управления	_____
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Проректор по образовательной деятельности	_____
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Начальник управления кадров	_____
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Начальник планово-экономического отдела	_____
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Отдел правового обеспечения	_____
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

* Данная строка заполняется в случае перевода в другую образовательную организацию.

Приложение № 8
к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

_____ (ФИО)

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (специальность)

Источник финансирования _____
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Отчислен(а) _____ «___» _____ 20__ г.
(указать причину, номер и дату приказа об отчислении)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Директор Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-методического управления

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Проректор по образовательной деятельности

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадров

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник планово-экономического отдела

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО студента полностью)

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число обучающихся Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета для прохождения государственной итоговой аттестации _____

_____ (специальность)

Источник финансирования _____
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Отчислен(а) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(указать причину, номер и дату приказа об отчислении)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Директор Гуманитарно-педагогического колледжа _____

Чеченского государственного
педагогического университета

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-
методического управления

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадров

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Начальник планово-
экономического отдела

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

