Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2022 12:15:34
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
_____Г.М. Джамалдинова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)
«Методическое обеспечение образовательного процесса»
Форма проведения: концентрированно

Способ проведения: выездная

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Среднее профессиональное образование
(форма обучения: очная, очно-заочная)

г. Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и направленность практики _____ 3

2. Планируемы результаты при освоении программы практики _____ 3

3. Место практики в структуре ОП _____ 4

4. Место и сроки проведения практики _____ 5

5. Структура, содержание и формы отчетности по практике _____6

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на практике _____8

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики _____ 11

8. Перечень информационных технологий практики, включая перечень программного лицензионного оборудования _____14

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики _ 14

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____

1. Цель и направленность практики

Цель практической подготовки обучающихся в рамках профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по междисциплинарному курсу МДК.04.01.Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в освоении учебно-методического инструментария учителя начальных классов.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

- Задачи практики - изучить основную образовательную программу начального общего образования (требования ФГОС НОО к ООП НОО);
- примерные программы по учебным предметам начальной школы (вариант, структура, общая характеристика учебного предмета, ценностные ориентиры содержания учебного предмета);
- освоить алгоритм структурирования рабочих программ по учебным предметам начальной школы
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании.

Компетенции, формируемые при изучении производственной практики:

№ п/п	Индекс компетенции	Результаты обучения
1	**ОК-1**	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	**ОК-2**	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	**ОК-3**	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4	**ОК-4**	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	**ОК-5**	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6	**ОК-6**	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
7	**ОК-7**	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8	**ОК-8**	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	**ОК-9**	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
10	**ОК-10**	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать

		охрану жизни и здоровья детей.
11	**ОК-11**	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
22	**ПК 4.1.**	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
23	**ПК 4.2.**	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
24	**ПК 4.3.**	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
25	**ПК 4.4.**	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
26	**ПК 4.5.**	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная педагогическая практика ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

4. Место и сроки проведения практики

Производственная практика «Методическое обеспечение образовательного процесса» проводится в общеобразовательных организациях, имеющих необходимый кадровый и научно-технический потенциал: средние общеобразовательные школы:

город Грозный

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 7»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 8»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 16»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 20»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 34»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 38»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 47»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 56»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 60»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 12»;

город Урус-Мартан

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 5»;

город Аргун
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 1» им. Х.Х. Хататаева;
село Чечен-Аул
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 2»;
село Садовое
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ с. Садовое»;
село Автуры
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 3»;
село Правобережное
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 1» и т.д.

Сроки практики:

- 13.10 по 19.10 2022 (очная форма обучения)
- 13.10 по 19.10 2022 (очно-заочная форма обучения)

5. Структура, содержание и формы отчетности по практике

Общая трудоемкость практики составляет - 36 часов, продолжительностью в - 1 неделю

№ п/п	Этапы практики (задания)	Формируемые компетенции	Содержание практики	Формы отчетности
	Установочный семинар	**ОК 1-11**	Ознакомиться с целями и задачами практики, формами отчетной документации. Изучение программы практики. На ее основе составление перспективного плана работы на период производственной практики с ориентиром на конечный результат. Оформление дневника практики.	Дневник отчет
	Ознакомиться с образовательным учреждением, основными службами школы и классом.	**ОК 1-11**	Знакомство с базой практической подготовки, классом и учителем начальных классов по распределению. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник отчет
	Ознакомиться с нормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом начального общего образования и т.д.).	**ОК 1-11**	Изучить все нормативные документы начальной школы.	Дневник отчет
	Ознакомиться с документацией учителя начальных классов: Основная образовательная программа начального общего образования, рабочие программы по учебным предметам календарно-тематические планы по учебным предметам	**ОК 1-11**	Структура ООП. Требования ФГОС НОО к ООП НОО Алгоритм структурирования рабочих программ по учебным предметам НОО	Дневник Отчет Кодограмма к каждому методическому нормативу
	Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.	**ОК 1-11**	Проведение игр с детьми на перемене	Дневник Отчет отоприложение

	Помогать учителю в его повседневной работе.	**ОК 1-11**	Организация помощи ментору в повседневной работе (подготовка классной доски, проверка тетрадей, дежурство в классе…)	Дневник Отчет Кодограмма
	Изучить предметно-развивающую среду в кабинете учителя начальных классов (Зоны и принципы их формирования)	**ОК 1-11**	Принципы создания предметно-развивающей среды в кабинете учителя начальных классов Требования к кабинету начальных классов (санитарно - гигиенические, педагогические). Оборудование и оснащение кабинета.	Дневник Отчет Фотоприложение
	Ознакомиться с деятельностью библиотек. Составить список литературы, необходимой учителю начальных классов. Составить список сайтов для изучения проблем образования.	**ОК 1-11**	Посещение школьной библиотеки, изучение ресурсов библиотеки (работа с каталогами…) Оформление библиотечного ресурса учителя начальных классов (список литературы, список сайтов для изучения проблем образования)	Дневник Отчет Кодограмма

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов в период прохождения практики.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом формате: дифференцированный зачет.

Показатели результативности освоения общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результативности подготовки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	- объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии, - представлять перспективы развития будущей профессии, - демонстрировать знания нормативно-правовой базы профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- планировать, оценивать и корректировать собственную деятельность, - обосновывать выбор методов решения профессиональных задач, - разрабатывать критерии оценки эффективности собственной деятельности, - организовывать игры с детьми во время перемен.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку ин-формации, необходимой для профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация умения анализировать и отбирать информацию для решения поставленной задачи, - использовать широкий спектр информационных источников и оценивать их достоверность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрировать соблюдение этических принципов в общении с руководством образовательного учреждения, сокурсниками, преподавателями, учащихся начальной школы, - демонстрация умений работать в команде в процессе выполнения коллективного задания

ОК 8. Самостоятельно определять задачи личностного развития, заниматься самообразованием. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- планировать повышение личностного и профессионального уровня на основе самонаблюдения, самоорганизации самоанализа, - степень самостоятельности при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- Оказывать помощь учителю в повседневной работе. - Сопровождать детей с ОВЗ для охраны жизни и здоровья.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании защиты отчётного материала и дневника практики и характеристики, заверенной руководителем дополнительного образовательного учреждения.

Дифференцированный зачёт проводится по окончании практики через 3 (три) дня.

Критерии оценки дневника практики.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим деятельность студента в рамках практики, является дневник прохождения практики. В нем отражается практическая деятельность студента в летнем оздоровительном лагере.

Отметка «5»

- ставится, если содержание и оформление дневника практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, материалы дневника подтверждают выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствуют о самостоятельности ведения дневника, имеются приложения к дневнику.

Отметка «4»

- ставится при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и оформлению дневника практики.

Отметка «3»

- ставится, если дневник о прохождении практики подготовлен с существенными недостатками в изложении информации, не по установленной форме.

Экспертиза отчета по практике.

Отчет по практике составляется студентом на основе наработанного педагогического продукта.

Отметка «5»
- ставится, если содержание и оформление отчета полностью соответствуют предъявляемым требованиям, материалы отчета подтверждают выполнение программы практики в полном объеме и свидетельствуют о самостоятельности его составления.
Отметка «4»
- ставится при выполнении основных требований к написанию отчета и при наличии несущественных замечаний по содержанию и оформлению отчета.
Отметка «3»
- ставится, если отчет подготовлен с существенными недостатками в изложении информации, формально, небрежно.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. 6-е издание, переработанное Москва «Просвещение» 2018
2. А.В. Калинченко, Р.Н. Шикова, Е.Н. Леонович. Методика преподавания начального курса математики., учебное пособие для студ. сред. проф. образования. Издательский центр «Академия», 2018. -208 с.
Психология в деятельности учителя начальной школы : учебное пособие для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чижова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15067-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496790 (дата обращения: 20.09.2022).
3. Детская литература. Учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/ Е.О. Путилова, А.В. Денисова, И.Л. Днепрова и др., под редакцией Е.О. Путиловой. 8-е изд.., стер. -М.: Издательский дом «Академия», 2019. – 432 с.

б) дополнительная литература

1. Кулагина, И. Ю. Психология детей младшего школьного возраста : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Кулагина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00582-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489244 (дата обращения: 20.09.2022).
Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06218-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

в) интернет-ресурсы:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)
2. ДОГОВОР № 4167 на оказание услуг по предоставлению доступа к «ЭБС ЮРАЙТ» (СПО) от 02.08. 2019г. (срок действия с 06.08.2019 по 05.08.2020г) (www/biblio-online.ru)
3. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (https://urait.ru/)
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по I адресам)

   Интернет – ресурсы (доступ свободный)

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru.
7. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.edu.ru.

8. Перечень информационных технологий практики, включая перечень программного лицензионного оборудования

При прохождении практики обучающийся использует следующие информационные технологии:

✓ "ручная" информационная технология, инструментарий которой составляют: ручка, карандаш, книга;

✓ электронная" технология, основным инструментарием которой являются ПК и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ), и информационно-поисковые системы (ИПС);

✓ новая информационная технология - информационная технология с "дружественным" интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства. Основу новой ИТ составляют: распределенная компьютерная техника, дружественное программное обеспечение, развитие коммуникаций.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики «Методическое обеспечение образовательного процесса» необходимо наличие в образовательном учреждении:

- библиотеки с учебным, методическим и справочным фондом;
- кабинета информатики оборудованный мультимедиа техникой с доступом к электронным ресурсам и Интернету

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

- Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, в котором реализуется основная образовательная программа начального общего образования должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы подготовки специалистов среднего звена, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.
- Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по

всем учебным предметам программы подготовки специалистов среднего звена начального общего образования.

- Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным информационным образовательным ресурсам.

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный маршрут по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выстраивается на основании заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) о необходимости обучения по адаптированной ОП.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается:

- ✓ доступность среды в образовательном учреждении для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- ✓ учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- ✓ разработка индивидуального маршрута практики с индивидуальным графиком посещения занятий и согласование данного режима с администрацией образовательной организации

Авторы программы практики _____ Даудова Я.А.
Программа одобрена на заседании педсовета колледжа
Протокол № ___ от «___» _____ 2022 года
Председатель педсовета _____

С О Г Л А С О В А Н О

Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.

Аннотация программы практики

«Производственная практика Методическое обеспечение образовательного процесса»

1. Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по междисциплинарному курсу МДК.04.01.Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в освоении учебно-методического инструментария учителя начальных классов.

2. Способ проведения практики: концентрированно

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции

№ п/п	Индекс компетенции	Результаты обучения
1	**ОК-1**	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	**ОК-2**	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	**ОК-3**	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4	**ОК-4**	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	**ОК-5**	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6	**ОК-6**	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
7	**ОК-7**	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8	**ОК-8**	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	**ОК-9**	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
10	**ОК-10**	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
11	**ОК-11**	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
22	**ПК 4.1.**	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных

		основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
23	**ПК 4.2.**	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
24	**ПК 4.3.**	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
25	**ПК 4.4.**	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
26	**ПК 4.5.**	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

4. Место проведения практики:

Производственная практика «Методическое обеспечение образовательного процесса» проводится в общеобразовательных организациях, имеющих необходимый кадровый и научно-технический потенциал: средние общеобразовательные школы:

город Грозный

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 7»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 8»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 16»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 20»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 34»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 38»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 47»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 56»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 60»;
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 12»;

город Урус-Мартан

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 5»;

город Аргун

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 1» им. Х.Х. Хататаева;

село Чечен-Аул

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 2»;

село Садовое

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ с. Садовое»;

село Автуры

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 3»;

село Правобережное

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 1» и т.д.

5. Трудоемкость практики - 36 часов и продолжительность проведения практики - 1 неделя.

6. Форма аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет

7. Авторы программы практики: _____ Даудова Я,А.

8. Программа одобрена на заседании педсовета

Протокол педсовета № __ от « » _____ 20__ г.

Председатель педсовета _____ Джамалдинова Г.М.

Приложение

Лист регистрации изменений

№ *п/п*	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменени***я***	Дата введения изменений
1.	Утверждена решением педсовета колледжа от « »__ 20 __ г. протокол № __ на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014г. № 1353	Протокол заседания педсовета №_ от « »_____ 20___ г.	