


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 12:47:58
Уникальный программный ключ:
442c337cd125a4c4c4c4c4c4c4c4c4c4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный педагогический университет»
«*И.Б.*» *Исмаил* 2022 г.

протокол № *15*
Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов
И.Б. Байханов



Положение о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) регламентирует порядок назначения, смены и освобождения от должности научного руководителя аспирантов в Университете по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), требования предъявляемые к научному руководителю аспирантов, их права и обязанности.

2. Научный руководитель осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта в рамках освоения программ аспирантуры с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

II. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта

4. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в пункте 4 настоящего Положения определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом Университета.

Научный руководитель может одновременно осуществлять научное руководство не более чем 5 аспирантами.

III. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

6. Научный руководитель аспиранта имеет право:

инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседании кафедры Университета;

ставить вопросы перед руководством кафедры/института Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

ставить в известность руководство кафедры Университета о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

по согласованию с заведующим кафедрой Университета рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполнивших в установленный срок запланированных задач, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта. Рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания кафедры Университета;

присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете Университета;

ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой образовательной организации;

осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя аспиранта;

повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационным исследованием, осуществлять взаимодействие и обмениваться

опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата и магистратуры в соответствии с планом выпускающей кафедры Университета.

7. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, составлении индивидуального плана научной деятельности;

предоставляет в отдел аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта не позднее 14 календарных дней после его утверждения, определив цели и задачи научной (научно-исследовательской) деятельности, составив план научной (научно-исследовательской) работы аспиранта на текущий год, рабочий план диссертационного исследования;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методическим вопросам, при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство подготовкой диссертации аспиранта к защите (в том числе осуществляет руководство подготовкой автореферата диссертации, проверяет качество и научное содержание диссертации, в том числе в части отсутствия некорректных или неправомерных заимствований, готовит отзывы на главы диссертационной работы);

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию;

регулярно отчитывается на заседаниях кафедры Университета и Учебно-методического совета Университета о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах и путях их решения);

участвует в заседании кафедры Университета по вопросам промежуточной аттестации аспиранта;

представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

по окончании учебного года предоставляет в отдел аспирантуры отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите, содержащий сведения о качестве, полноте, своевременности и успешности выполнения аспирантом запланированной научной (научно-исследовательской)

деятельности, на основании которого начальник отдела аспирантуры готовит отчет для подведения итогов на заседании Ученого совета Университета;

консультирует аспиранта при подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях;

контролирует подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, входящих в Перечень рекомендованных ВАК и ядро РИНЦ, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня;

оказывает содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;

оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, входящих в Перечень рекомендованных ВАК и ядро РИНЦ;

осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

еженедельно проводит индивидуальные консультации, график которых заведующий кафедрой Университета согласовывает с проректором по образовательной деятельности Университета и предоставляет в отдел аспирантуры;

оказывает аспиранту содействие:

в участии в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки);

при поступлении заявления выпускника аспирантуры осуществляет его сопровождение при представлении им диссертации к защите в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры;

осуществляет общее руководство практикой аспиранта, контролирует ее прохождение и оказывает аспиранту содействие при составлении отчета по педагогической практике.

IV. Порядок назначения и освобождения от научного руководства

8. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного заявления кандидата о согласии на должность научного руководителя согласно приложению к данному Положению.

9. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета не позднее 30 дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Утверждение темы диссертации осуществляется одновременно с процедурой назначения научного руководителя аспиранту.

Отдел аспирантуры подготавливает проект приказа на утверждение темы диссертации и научного руководителя на основании документов, представленных кафедрами Университета (далее - кафедры).

10. Кандидатура научного руководителя рассматривается на заседании кафедры Университета, ответственной за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

11. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство). Также для научного руководства аспирантами разрешается привлечение лиц из числа научно-педагогических работников, являющихся работниками иных образовательных и научных организаций - докторов наук - по решению выпускающей кафедры/института и при условии оформления договора гражданско-правового характера.

12. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой образовательной организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

13. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год.

14. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя осуществляются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в следующих случаях:

в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированное разъяснение его просьбы о смене научного руководителя;

при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращение действия договора гражданско-правового характера);

по иным причинам, изложенным в представлении заведующего кафедрой Университета.

V. Порядок смены научного руководителя

15. В случае смены научного руководителя кандидатура нового научного руководителя должна быть рассмотрена на заседании кафедры Университета не

позднее 10 календарных дней с момента освобождения от научного руководства предыдущего научного руководителя.

16. Заведующий кафедрой Университета готовит представление на кандидата на научное руководство и предоставляет его в отдел аспирантуры не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Университета.

17. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет в отдел аспирантуры для рассмотрения на Ученом совете Университета следующие документы:

список опубликованных учебных изданий и научных трудов в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

документы, подтверждающие проведение самостоятельных научных исследований, а также ведение учебно-методической деятельности;

копию диплома кандидата наук и копию диплома, подтверждающего присвоение ученого звания.

18. В случае неэффективной работы научного руководителя аспиранта Ученый совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю.

19. Заведующий кафедрой Университета несет ответственность за назначение нового научного руководителя аспиранта, который должен быть назначен не позднее 30 календарных дней с момента освобождения предыдущего научного руководителя аспиранта.

20. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета по вопросам утверждения кандидатуры научного руководителя, его смены либо освобождения предоставляется в отдел аспирантуры не позднее 3 календарных дней с даты заседания Ученого совета Университета.

V. Заключительные положения

21. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



Р. А. Эльмурзаева

Начальник Учебно-методического управления



Э. С. Одаева