

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.07.2023 16:44:59  
Уникальный идентификатор:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной  
организации ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

  
А.Х. Вахаев

«24» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»

«24» сентября 2023 г.

Протокол № 6

Председатель Ученого совета

  
И.Б. Байханов



**Положение**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

Грозный-2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Определения в настоящем Положении .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в ЧГПУ .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в ЧГПУ .....</b>	<b>6</b>
<b>V. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧГПУ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. Порядок перевода обучающихся из ЧГПУ в другую образовательную организацию .....</b>	<b>16</b>
<b>VII. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ЧГПУ .....</b>	<b>17</b>
<b>VIII. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри ЧГПУ .....</b>	<b>18</b>
<b>IX. Перевод обучающихся на следующий курс внутри ЧГПУ .....</b>	<b>19</b>
<b>X. Отчисление обучающихся из ЧГПУ .....</b>	<b>20</b>
<b>XI. Восстановление в число обучающихся ЧГПУ .....</b>	<b>23</b>
<b>XII. Заключительные положения .....</b>	<b>25</b>

## **I. Общие положения**

1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

г) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

д) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

е) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

ж) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

з) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

и) уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - ЧГПУ);

к) правилами внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Настоящее Положение не распространяется на:

а) перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

б) перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется руководителями учебных структурных подразделений (директором института/деканом факультета).

5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом аспирантуры ЧГПУ.

6. Аттестационные испытания, в том числе и ликвидация академической задолженности, проводимые ЧГПУ в любой форме при переводе обучающихся, осуществляются на безвозмездной основе.

## II. Определения в настоящем Положении

7. В настоящем Положении применяются следующие определения:

а) **исходная организация** - образовательная организация, из которой переводится обучающийся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

б) **принимающая организация** – образовательная организация, в которую переводится обучающийся, реализующая образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

в) **разница в учебных планах** – академическая разница, возникающая при восстановлении и переводе обучающегося (из другого вуза, с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения); несоответствие может быть выражено в перечне и (или) трудоемкости неосвоенных ранее дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности;

г) **академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, и иным видам учебной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

д) **количество вакантных мест** (финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) – разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе;



е) **перезачет учебных дисциплин (модулей)** – признание учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, учебной и производственной (профессиональной) практики, пройденных (изученных) лицом в исходной организации, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы принимающей организации;

ж) **переаттестация учебных дисциплин (модулей)** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам, учебным и производственным (профессиональным) практикам, пройденным (изученным) обучающимся в исходной организации, в случае, если результаты программ, осваиваемых до и после перевода, частично совпадают и в полной мере не могут быть признаны соответствующими друг другу. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации. По итогам переаттестации выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, учебной и производственной практики;

з) **заказчики образовательных услуг** – государственный (муниципальный) заказчик в рамках договора о целевом обучении, также физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

### **III. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в ЧГПУ**

8. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в ЧГПУ, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – образовательные программы), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения.

9. Перевод осуществляется при наличии в ЧГПУ вакантных мест.

10. Количество вакантных мест для перевода определяется ЧГПУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

11. Перевод обучающихся осуществляется с:

- а) программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- б) программы специалитета на программу специалитета;
- в) программы магистратуры на программу магистратуры;
- г) программы специалитета на программу бакалавриата;
- д) программы бакалавриата на программу специалитета;
- е) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

ж) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

12. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

13. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

14. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ЧГПУ.

15. Обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

16. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

17. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся осуществляется в период каникул.

#### **IV. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в ЧГПУ**

18. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - Справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ЧГПУ.

19. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 18 настоящего Положения, исходная организация выдает обучающемуся Справку о периоде обучения по установленному образцу, в которой указываются:

а) уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;

б) перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины);

в) перечень пройденных практик, выполненных научных исследований;  
г) оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

20. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ЧГПУ заявление о переводе (Приложение № 1) с приложением Справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 16 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

21. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, структурное подразделение ЧГПУ (институт/факультет/отдел аспирантуры) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ЧГПУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

22. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ЧГПУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Сроки и процедура проведения конкурсного отбора определяются ЧГПУ.

В целях проведения конкурсного отбора создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора ЧГПУ.

В состав комиссии входят председатель комиссии – ректор ЧГПУ, заместитель председателя - проректор по образовательной деятельности, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений (директор института/декан факультета/начальник отдела аспирантуры ЧГПУ), начальник Учебно-методического управления и другие члены комиссии.

По результатам конкурсного отбора ЧГПУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, ЧГПУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

23. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ЧГПУ выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение № 2), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

24. Справка о переводе подписывается ректором ЧГПУ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ЧГПУ.

25. Перевод обучающегося в ЧГПУ из другой образовательной организации с одной образовательной программы по направлению подготовки/специальности на



другую, по всем формам обучения осуществляется с условием прохождения им в установленные сроки в течение одного семестра аттестации тех учебных дисциплин, практик, которые определены разницей в учебных планах образовательных программ.

26. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ЧГПУ с приложением справки о переводе.

27. На основании представленной справки о переводе и заявления об отчислении в порядке перевода в ЧГПУ в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧГПУ.

28. Лицу, отчисленному в связи с переводом, исходной организацией в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается:

а) заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;

б) оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании);

в) справка об обучении.

29. Указанные в пунктах 19, 23, 28 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ЧГПУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в пунктах 19, 23, 28 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ЧГПУ.

30. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

31. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ЧГПУ предоставляет в ЧГПУ копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ЧГПУ в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

32. ЧГПУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов,



предусмотренных пунктами 31, 36 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

33. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающим институтом/факультетом/отделом аспирантуры ЧГПУ обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иные документы, подтверждающие обучение в ЧГПУ, выдача которых предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ЧГПУ.

34. После издания приказа о зачислении в порядке перевода институтом/факультетом/отделом аспирантуры ЧГПУ формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- а) заявление о переводе;
- б) Справка о периоде обучения;
- в) документ о предшествующем образовании (оригинал или его копии, заверенная в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии в ЧГПУ);
- г) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- д) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- е) договор об оказании платных образовательных услуг (если зачисление осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг);
- ж) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- з) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

35. Личное дело обучающегося с копией приказа о переводе институт/факультет/отдел аспирантуры ЧГПУ передает в управление кадров ЧГПУ в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

36. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 18-20, 26-30 настоящего Положения не применяются. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

37. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в ЧГПУ на обучение по очной форме.

38. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в ЧГПУ на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся ЧГПУ не

позднее 5 рабочих дней.

**V. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧГПУ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования**

39. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

40. Перевод обучающихся в ЧГПУ с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- а) программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- б) программы специалитета на программу специалитета;
- в) программы магистратуры на программу магистратуры;
- г) программы специалитета на программу бакалавриата;
- д) программы бакалавриата на программу специалитета.

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры: с программы аспирантуры на программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- а) программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- б) программы специалитета на программу специалитета;
- в) программы магистратуры на программу магистратуры;
- г) программы специалитета на программу бакалавриата;
- д) программы бакалавриата на программу специалитета.

41. Перевод обучающихся в ЧГПУ по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

а) программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

б) программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

в) программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

г) программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

д) программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

42. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы аспирантуры в соответствии с настоящим Положением.

43. В случаях, указанных в пункте 42 настоящего Положения, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

44. Перевод обучающихся в ЧГПУ осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг) (далее - условия обучения).

45. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

46. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в ЧГПУ с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34



Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

47. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в ЧГПУ, установленных в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения.

48. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласие на перевод в принимающую организацию.

49. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг (например, муниципальные заказчики образовательных услуг по целевому обучению или иные заказчики) о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

а) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

б) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

г) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

д) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

е) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

50. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 48 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

51. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

52. Ректор ЧГПУ (лицо, исполняющее обязанности ректора ЧГПУ) или уполномоченные им лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

53. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

54. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

55. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 40 - 43 настоящего Положения.

56. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в ЧГПУ.

57. Исходная организация передает в ЧГПУ следующие документы:



а) копию приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода (выписку из приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода);

б) копии согласий на перевод или заявлений о переводе, копии учебных планов;

в) личные дела обучающихся;

г) копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

д) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

е) Справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

58. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающий (ие) обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

59. На основании представленных документов ЧГПУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в ЧГПУ в порядке перевода (с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 40 - 43 настоящего Положения.

60. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

61. В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

62. В ЧГПУ на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 59 настоящего Положения.

63. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ЧГПУ, выдача которого предусмотрена

законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом ЧГПУ, а также логины-пароли для доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды ЧГПУ.

64. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

## **VI. Порядок перевода обучающихся из ЧГПУ в другую образовательную организацию**

65. Обучающийся вправе перевестись для продолжения обучения из ЧГПУ в другую образовательную организацию при согласии на его перевод этой образовательной организации. Перевод обучающегося из ЧГПУ в принимающую организацию допускается в любое время после прохождения первой промежуточной аттестации.

66. Перевод обучающегося из ЧГПУ, ограниченного условием договора о целевом обучении, осуществляется в принимающую организацию по согласованию с заказчиком образовательных услуг и после внесения изменений в соответствующий договор.

67. Перевод обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

68. Обучающийся подает в ЧГПУ заявление о выдаче ему Справки о периоде обучения (Приложение № 3) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

69. Структурное подразделение ЧГПУ (институт/факультет/отдел аспирантуры) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 68 настоящего Положения, выдает обучающемуся Справку о периоде обучения (Приложение № 6).

70. При положительном решении вопроса о переводе в другую образовательную организацию обучающийся представляет в структурное подразделение ЧГПУ (институт/факультет/отдел аспирантуры) письменное заявление об отчислении на имя ректора Университета (Приложение № 7) в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

71. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом из ЧГПУ в принимающую организацию.

72. Лицу, отчисленному в связи с переводом из ЧГПУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

а) заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;

- б) документ о предшествующем образовании;
- в) справка об обучении (Приложение № 4).

73. Указанные в пункте 72 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в пункте 72 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ЧГПУ

74. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЧГПУ студенческий/аспирантский билет и зачетную книжку.

75. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом из ЧГПУ, подшиваются следующие документы:

- а) заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- б) копия приказа либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- в) студенческий/аспирантский билет;
- г) зачетная книжка;
- д) заверенная копия справки об обучении, выданная обучающемуся.

76. Лицо, ответственное за ведение личных дел в структурном подразделении ЧГПУ (институт/факультет/отдел аспирантуры), в течение 14 рабочих дней передает личное дело в управление кадров ЧГПУ.

## **VII. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ЧГПУ**

77. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ЧГПУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению о переводе обучающегося (Приложение № 5) и с приложением Справки о периоде обучения (Приложение № 6), предъявлению копии зачетной книжки и (или) других документов, подтверждающих имеющиеся результаты обучения, а также при наличии вакантных мест.

78. По завершении первого курса обучения по программам бакалавриата, первого и (или) второго курса(ов) обучения по программам специалитета, обучающемуся предоставляется возможность перевода с одной образовательной программы на другую, реализуемой ЧГПУ, на конкурсной основе в порядке, установленном ЧГПУ.

79. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую производится в период каникул.

80. Структурное подразделение ЧГПУ (институт/факультет/отдел аспирантуры) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую рассматривает документы, указанные в пункте 77 настоящего Положения, определяет перечень



изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также срок ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при переводе (при наличии).

81. Определение академической задолженности и перезачет дисциплин производится с учетом требований Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧГПУ по образовательным программам высшего образования и Положения об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

82. При переводе обучающихся на ту же образовательную программу, но с изменением формы обучения, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу того же направления подготовки/специальности обучающемуся перезачитываются имеющиеся результаты обучения в соответствии с локальными нормативными актами ЧГПУ.

83. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в течение 5 рабочих дней издается приказ ректора ЧГПУ на основании заявления о переводе обучающегося и Справки о периоде обучения, выданной отделом аспирантуры ЧГПУ или исходным институтом/факультетом.

84. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, при этом у него сохраняются студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии), в которые принимающим институтом/факультетом/отделом аспирантуры ЧГПУ вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по образовательной деятельности и печатью ЧГПУ, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

85. В случае перевода обучающихся внутри ЧГПУ из института/факультета в институт/факультет заявление о переводе обучающегося визируется обоими руководителями структурных подразделений (директором института/деканом факультета).

### **VIII. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри ЧГПУ**

86. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри ЧГПУ осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе (Приложение № 5), с приложением Справки о периоде обучения (Приложение № 6), предъявлению копии зачетной книжки и (или) других документов, подтверждающих имеющиеся результаты обучения, при наличии вакантных мест, после прохождения первой промежуточной аттестации.

87. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую производится в период каникул.

88. Обучающийся подает заявление в дирекцию института/деканат факультета, реализующую (ий) образовательную программу, отдел аспирантуры ЧГПУ, при переводе с:

а) одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую в рамках одной образовательной программы;

б) одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на том же учебном структурном подразделении;

в) одной формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) на другую с одновременной сменой образовательной программы, реализуемой на другом учебном структурном подразделении;

г) формы обучения, реализуемой на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на форму обучения, финансируемую за счет средств федерального бюджета.

89. При переводе с одной формы обучения на другую, в том числе с одновременной сменой образовательной программы, заявление согласуется с принимающим институтом/факультетом и институтом/факультетом, из которого переводится обучающийся.

90. Структурное подразделение ЧГПУ (институт/факультет/отдел аспирантуры) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую рассматривает документы, указанные в пункте 86 настоящего Положения, определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также срок ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при переводе (при наличии).

91. Определение академической задолженности и перезачет дисциплин производится с учетом требований Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧГПУ по образовательным программам высшего образования и Положения об освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

92. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в течение 5 рабочих дней издается приказ ректора ЧГПУ на основании заявления о переводе обучающегося и Справки о периоде обучения, выданной отделом аспирантуры ЧГПУ или исходным институтом/факультетом.

93. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, при этом у него сохраняются студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка, в которые принимающим институтом/факультетом/отделом аспирантуры ЧГПУ вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по образовательной деятельности и печатью ЧГПУ, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

## **IX. Перевод обучающихся на следующий курс внутри ЧГПУ**

94. Перевод обучающихся на следующий курс внутри ЧГПУ производится приказом ректора ЧГПУ по результатам летней экзаменационной сессии при

успешном прохождении промежуточной аттестации на основании представления директора института/декана факультета/начальника отдела аспирантуры ЧГПУ.

95. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, переводятся на следующий курс при выполнении индивидуального учебного плана и успешном прохождении промежуточной аттестации.

96. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на основании приказа ректора ЧГПУ о переводе, с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

### **Х. Отчисление обучающихся из ЧГПУ**

97. Обучающийся может быть отчислен из ЧГПУ по следующим основаниям:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);  
 б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 98 настоящего Положения.

98. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

98.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, по состоянию здоровья), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

98.2. По инициативе ЧГПУ:

а) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) в связи с невыходом из академического отпуска;

д) в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

е) за неисполнение или нарушение устава ЧГПУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ЧГПУ;

ж) в случае установления нарушения порядка приема в ЧГПУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧГПУ;

з) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

и) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

98.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧГПУ, в том числе в случае ликвидации ЧГПУ.

98.4. По решению ЧГПУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом «е» пункта 98.2 настоящего Положения,



допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЧГПУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЧГПУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЧГПУ, а также нормальное функционирование ЧГПУ.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятие их с обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

99. Обучающийся может быть отчислен из ЧГПУ в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

100. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится приказом ректора ЧГПУ на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 7) при отсутствии у него академической задолженности.

101. Отчисление в связи с переводом обучающегося из ЧГПУ в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

102. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится приказом ректора ЧГПУ на основании личного заявления обучающегося (его законного представителя) (Приложение № 7).

103. Отчисление обучающегося в связи с получением образования в ЧГПУ производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации или после завершения каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению после завершения государственной итоговой аттестации, приказом ректора ЧГПУ на основании представления директора института/декана факультета.

104. Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана подлежат обучающиеся:

а) имеющие систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение семестра;

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

в) не прошедшие дважды повторную промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким компонентам образовательной программы, в том числе практикам;

г) не представившие выпускную квалификационную работу в сроки, установленные ЧГПУ.

105. В случаях, перечисленных в подпунктах «а» - «б», «г» пункта 104 настоящего Положения, при уважительной причине директором института/деканом факультета ЧГПУ назначаются сроки ликвидации возникшей задолженности. Если

обучающимся по истечении установленного срока задолженность не ликвидирована, директор института/декан факультета представляет его к отчислению. Отчисление производится приказом ректора ЧГПУ на основании представления директора института/декана факультета.

106. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

107. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение пятнадцати дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в дирекцию института/деканат факультета заявление о продолжении обучения. Отчисление производится приказом ректора ЧГПУ на основании представления директора института/декана факультета.

108. Обучающийся отчисляется за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Отчисление производится приказом ректора ЧГПУ на основании результатов контроля за исполнением плательщиками своих обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг.

109. Отчисление в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится на основании представления директора института/декана факультета/начальника отдела аспирантуры ЧГПУ по согласованию с планово-экономическим отделом и оформляется приказом ректора ЧГПУ.

110. Отчисление обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не освобождает их от обязанности по оплате стоимости образовательной услуги, полученной до расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

111. За неисполнение или нарушение устава ЧГПУ, Правил внутреннего распорядка ЧГПУ, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ЧГПУ, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ЧГПУ, на основании представления директора института/деканата факультета/начальника отдела аспирантуры ЧГПУ или студенческого совета общежития с указанием проступка в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

112. Список обучающихся, представленных к отчислению, размещается в дирекции/деканате института/факультета/отделе аспирантуры ЧГПУ для ознакомления и доводится до обучающихся через куратора учебных групп, руководителя образовательной программы и старост групп под подпись с проставлением даты ознакомления.

113. Не допускается отчисление обучающихся во время:

- а) болезни;
- б) каникул;
- в) академического отпуска;

г) отпуска по беременности и родам;

д) отпуска по уходу за ребенком.

114. После издания приказа об отчислении обучающегося из ЧГПУ (за исключением случаев отчисления в связи с получением образования в ЧГПУ) дирекция института/деканат факультета выдает обучающемуся не позднее 3 рабочих дней обходной лист и справку об обучении.

115. Управление кадров ЧГПУ после получения обходного листа, зачетной книжки и (или) студенческого/аспирантского билета в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

116. При отчислении из ЧГПУ в личном деле обучающегося остаются:

а) копия приказа о зачислении;

б) копия приказа об отчислении;

в) заявление (при отчислении по собственному желанию);

г) копия документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ЧГПУ, заверенная ЧГПУ;

д) учебная карточка обучающегося с указанием выполненного обучающимся учебного плана, заверенная подписью директора института/декана факультета или их заместителей, скрепленная печатью;

е) зачетная книжка обучающегося, подписанная директором института/деканом факультета (при наличии);

ж) студенческий/аспирантский билет (при наличии);

з) обходной лист;

и) копия справки об обучении (Приложение № 4) или о периоде обучения установленного образца (Приложение № 6);

к) уведомления с подписью обучающегося;

л) почтовые извещения, направленные в адрес обучающегося;

м) иные, внесенные в личное дело документы.

## **XI. Восстановление в число обучающихся ЧГПУ**

117. Лицо, отчисленное из ЧГПУ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЧГПУ в течение пяти лет после отчисления из ЧГПУ при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

118. Восстановление обучающегося, отчисленного из ЧГПУ в соответствии с подпунктами «а» - «г», «е» - «з» пункта 98.2, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии в ЧГПУ вакантных мест и осуществляется приказом ректора ЧГПУ.

119. ЧГПУ самостоятельно определяет возможность восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе ЧГПУ, форму и основу дальнейшего обучения.

120. Восстановление в число обучающихся в ЧГПУ производится, как правило, на второй и последующие курсы в период каникул с последующей сдачей академической задолженности за предыдущие курсы и (или) разницы в учебных планах.



121. Обучающийся, условно переведенный на следующий курс, как имеющий академические задолженности, и отчисленный в нечетном семестре, подлежит восстановлению в начале следующего учебного года.

122. Обучающийся, отчисленный по итогам летней экзаменационной сессии, подлежит восстановлению в начале четного семестра учебного года.

123. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из ЧГПУ, производится на основании заявления (Приложение № 8) с приложением копии приказа об отчислении из ЧГПУ, справки об обучении и копии зачетной книжки, перед началом каждого семестра в период каникул.

124. В случае, если выявлена разница в учебных планах она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора ЧГПУ, но не превышающие одного семестра. Восстановление в число обучающегося оформляется приказом ректора ЧГПУ.

125. Обучающийся, допущенный к сдаче разницы учебных планов и не сдавший разницы учебных планов в установленные сроки, лишается права на восстановление в текущем учебном семестре.

126. При положительном решении вопроса о восстановлении дирекция института/деканат факультета/отдел аспирантуры ЧГПУ в течение 5 рабочих дней запрашивает из управления кадров ЧГПУ личное дело обучающегося и осуществляет проверку наличия описи документов, выдает из личного дела обучающемуся зачетную книжку и (или) студенческий/аспирантский билет.

127. Личное дело обучающегося с приказом ректора ЧГПУ о его восстановлении институт/факультет/отдел аспирантуры ЧГПУ передает в управление кадров ЧГПУ.

128. Обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе в соответствии с учебным планом и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут быть восстановлены дважды для повторного прохождения аттестации. Восстановление в число обучающихся ЧГПУ для прохождения государственной итоговой аттестации производится на основании заявления (Приложение № 9).

129. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ЧГПУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ЧГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

130. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися.

131. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

132. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ЧГПУ на период времени, установленный ЧГПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

133. Восстановление в число обучающихся ЧГПУ для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 1 месяц до периода государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

134. В том случае, если образовательная программа, реализуемая в соответствии с ФГОС, которую обучающийся осваивал до восстановления, к моменту его возвращения не реализуется в ЧГПУ, то обучающийся имеет право продолжить обучение в ЧГПУ по образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки/специальность/научная специальность, на которое восстанавливается обучающийся, определяется ЧГПУ на основании соответствия между направлениями подготовки/специальностями/научными специальностями, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации.

## **ХII. Заключительные положения**

135. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на основании решения Ученого совета ЧГПУ.

136. Изменения или дополнения к настоящему Положению фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение № 10).

Проект вносит:

Начальник Учебно-методического управления

Э.С. Одаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

Р.А. Эльмурзаева

Отдел правового обеспечения



## Приложение № 1

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента(ки), аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (курс, форма обучения)

\_\_\_\_\_ (факультет/институт/аспирантура)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность/профиль/специализация/научная специальность)

\_\_\_\_\_ (источник финансирования)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу рассмотреть возможность зачисления в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)

формы обучения на \_\_\_\_\_

(код, шифр, наименование направления подготовки/специальности/профиля/  
специализации/научной специальности)

Источник финансирования:

(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Справку о периоде обучения прилагаю.

Подтверждаю, что:

1) отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

2) обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

(абзац второй пункта 10 приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано:

Директор института/декан  
факультета

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-  
методического управления

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник планово-  
экономического отдела

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Приложение № 2

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

СПРАВКА  
о переводе

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а), на основании  
личного заявления и справки о периоде обучения,  
выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации, дата, номер)

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на \_\_\_\_\_,  
(курс, уровень образования, форма обучения)

(код, шифр, наименование направления подготовки/специальности/профиля/специализации/научной специальности)

Источник финансирования: \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

после предоставления копии приказа об отчислении и (или) выписки из него и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» через операторов почтовой связи общего пользования или в форме электронного документа.



Директор института/декан факультета/ начальник отдела аспирантуры:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ректор:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\*Справка о переводе оформляется на официальном бланке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и заверяется печатью.



## Приложение № 3

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента(ки),

аспиранта \_\_\_\_\_

(курс, форма обучения)

\_\_\_\_\_ (факультет/институт/аспирантура, направление подготовки/специальность/профиль/специализация/научная специальность)

\_\_\_\_\_ (источник финансирования)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(о выдаче справки о периоде обучении)

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с приложением перечня изученных в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовых работ, проектов), факультативных дисциплин, которые будут перезачтены, и оценок, выставленных при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) за период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в другую образовательную организацию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



## Приложение № 4

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

СПРАВКА  
об обучении

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(код, шифр, наименование направления подготовки/специальности/  
профиля/специализации/научной специальности)

\_\_\_\_\_

(курс, уровень образования, форма обучения)

Директор института/декан факультета/начальник отдела аспирантуры:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ректор: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\*Справка об обучении оформляется на официальном бланке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и заверяется печатью.

## Приложение № 5

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента(ки),  
аспиранта \_\_\_\_\_

(курс, форма обучения)

\_\_\_\_\_ (факультет/институт/аспирантура, направление подготовки/специальность/профиль/специализация/научная специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности/профиль/специализация /научная специальность)

на \_\_\_\_\_ форму обучения,  
(курс, очную, очно-заочную, заочную)

\_\_\_\_\_ (код, шифр, наименование направления подготовки/специальности/профиля/специализации/научной специальности)

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Справку о периоде обучения прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Директор института /декан  
факультета  
(исходное структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Директор института /декан  
факультета  
(принимающее структурное  
подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-  
методического управления

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проректор по  
образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник планово-  
экономического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



## Приложение № 6

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

СПРАВКА  
о периоде обучения

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучается в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код, шифр, наименование направления подготовки/специальности/профиля/  
специализации/научной специальности)

(курс, уровень образования, форма обучения)

(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

\*Справка о периоде обучения оформляется на официальном бланке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» и заверяется печатью.

Перечень изученных в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовые работы, проекты), факультативных дисциплин и оценок, выставленных при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й):

Наименование	Объем, зачетных единиц	Оценка
Изученные учебные дисциплины (модули)		
<i>Иностранный язык</i>	<i>8 з.е.</i>	<i>хорошо</i>
<i>История</i>	<i>3 з.е.</i>	<i>зачтено</i>
Пройденные практики		
Выполненные научные исследования (курсовые работы, проекты)		
<i>По дисциплине «Гражданское право»</i>	<i>х</i>	<i>хорошо</i>
Факультативные дисциплины		
Государственная итоговая аттестация (в случае прохождения)		
	<i>х</i>	<i>хорошо</i>

Директор института/декан факультета/начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ректор: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.



## Приложение № 7

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студента(ки),  
аспиранта \_\_\_\_\_

(курс, форма обучения)

\_\_\_\_\_ (факультет/институт/аспирантура, направление подготовки/специальность/профиль/специализация/научная специальность)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из числа студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_

(очной, очно-заочной, заочной)

формы обучения \_\_\_\_\_

(код, шифр, наименование направления подготовки/специальности/профиля/специализации/научной специальности)

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)



Причина отчисления \_\_\_\_\_

Справку о переводе прилагаю\*

_____		_____
(дата)		(подпись)
Согласовано: Декан факультета/директор института	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Начальник Учебно- методического управления	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Проректор по образовательной деятельности	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Начальник управления кадров	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Начальник планово- экономического отдела	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Отдел правового обеспечения	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

\* Данная строка заполняется в случае перевода в другую образовательную организацию.

## Приложение № 8

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу восстановить меня в число студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения, \_\_\_\_\_

(код, шифр, наименование направления подготовки/специальности/профиля/специализации/научной специальности)

Источник финансирования \_\_\_\_\_ (за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Отчислен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(указать причину, номер и дату приказа об отчислении)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Директор института/декан  
факультета

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-  
методического управления

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник планово-  
экономического отдела

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Приложение № 9

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента полностью )

телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» для прохождения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, шифр, наименование направления подготовки/специальности/профиля/специализации/научной специальности)

Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Отчислен(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать причину, номер и дату приказа об отчислении)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Согласовано:

Директор института/декан  
факультета

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-  
методического управления

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник планово-  
экономического отдела

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Отдел правового обеспечения

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## Приложение № 10

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата внесения изменений