

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
«29» *сентября* 2020 г.

протокол № 1

Председатель Ученого совета

[Подпись]
И.Б. Байханов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(с изменениями и дополнениями, принятыми на заседании
Ученого совета от 25 мая 2021 года (протокол № 15)
в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 1 апреля 2021 года № 226 «Об особенностях
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2021/22 учебный год»)

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 (далее – Порядок) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – соответственно контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Университет гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

8. Для всех категорий лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета и места с оплатой стоимости обучения юридическими или

физическими лицами на выбранную профессиональную образовательную программу, а также на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно – выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее – общие бюджетные места) проводятся одинаковые вступительные испытания.

II. Организация приема граждан на обучение

9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется приемной комиссией по организации приема в аспирантуру (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные комиссии.

III. Организация информирования поступающих

12. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию об итогах его проведения на официальном сайте Университета <http://chspu.ru/> (далее - официальный сайт).

13. С целью ознакомления поступающего и (или) его законных представителей Университет размещает на официальном сайте до начала приема документов следующую информацию:

- а) Устав Университета;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

14. Не позднее 1 ноября:

- а) перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет

прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

в) программы вступительных испытаний;

г) информацию о формах проведения вступительных испытаний;

д) информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

е) особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

ж) информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

з) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

15. Не позднее 1 июня:

а) контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

б) количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

IV. Прием документов от поступающих

16. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые за счет средств из федерального бюджета по очной форме обучения, – с **20 июня 2021 по 10 августа 2021 года**.

17. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц по формам обучения:

а) по очной форме обучения с 20 июня по 10 августа 2021 года;

б) по заочной форме обучения с 20 июня по 25 августа 2021 года.

18. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются в университет лично поступающим;

б) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования (364031, г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, д.33);

в) в электронной форме посредством электронной информационной системы университета, а также посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – суперсервис).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через оператор почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

20. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по установленной форме с приложением следующих документов:

а) заявление о приеме в аспирантуру по установленному образцу (Приложение 1);

б) характеристику с места работы;

в) рекомендацию Ученого совета Университета для выпускников текущего учебного года – отдел аспирантуры;

г) нотариально заверенные копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему, либо справки об обучении или о периоде обучения (по образцу, установленному образовательной организацией, в которой поступающий завершает обучение по программе специалитета или магистратуры на момент и заявления);

д) копии свидетельства, удостоверения, сертификата о повышении квалификации (при наличии);

е) копии научных публикаций (в журналах перечня ВАК РФ, индексируемых РИНЦ, Web of Science, Scopus, прочих журналах и сборниках материалов конференций) при наличии;

ж) документы об участии и достижениях в конкурсах научных работ, научных конференциях, об именных стипендиях, других наградах и поощрениях (при наличии);

з) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;

и) копию паспорта;

к) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены), кандидатский экзамен по истории и философии науки не засчитывается в качестве вступительного экзамена по философии;

л) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (с приложением их оттисков) (Приложение 2). Лица, не имеющие изобретений и опубликованных научных работ по предполагаемой теме диссертационного исследования, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 3);

м) 3 фотографии поступающего размером 3х4 см;

н) личный листок (Приложение 4);

о) скоросшиватель;

п) протокол собеседования с научным руководителем (Приложение 5);

р) *(дополнительно)* документа, подтверждающего ограниченные возможности

здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний при необходимости создания указанных условий;

с) (*дополнительно*) заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в Период прохождения военной службы. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию.

21. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

22. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, университет возвращает документы поступающему.

V. Вступительные испытания

23. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

24. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

25. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий.

26. При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

27. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

а) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

б) философию;

в) иностранный язык.

Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку не могут быть засчитаны в качестве вступительного экзамена по дисциплинам «Философия» и «Иностранный язык» и засчитываются в процессе образовательной подготовки на 1 курсе.

28. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

29. Сроки, место и форма проведения вступительных испытаний определяется Приемной комиссией в аспирантуру.

30. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией

попятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

31. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в папке – протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру.

32. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение одного календарного года.

33. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае подачи и рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий, апелляция подается в письменной форме на имя председателя приемной комиссии Университета и загружается в форме отсканированного документа в личный кабинет абитуриента на сайте Университета в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в режиме видеоконференции с участием поступающего не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В ходе рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

34. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

35. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего со вступительных испытаний с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

36. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

37. Вступительные испытания на места, финансируемые за счет средств из федерального бюджета, проводятся по графику в соответствии с формами обучения по очной форме **с 11 по 25 августа 2021 г.**

38. Вступительные испытания на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц, проводятся в соответствии графиком по формам обучения:

а) по очной форме – **с 11 по 25 августа 2021 г.;**

б) по заочной форме – **с 26 августа по 10 сентября 2021 г.**

Направления подготовки и научные специальности по программам аспирантуры в Университете (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности)

| Код направления | Наименование направления подготовки | Шифр специальности (профиль) | Вступительные испытания |
|--|-------------------------------------|--|---|
| МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ | | | |
| 06.00.00 - БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | | | |
| 06.06.01 | Биологические науки | 03.02.08 Экология (по отраслям) | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | | | |
| 44.00.00 - ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | | | |
| 44.06.01 | Образование и педагогические науки | 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (русский язык) | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (математика) | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ | | | |
| 45.00.00 - ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ | | | |
| 45.06.01 | Языкознание и литературоведение | 10.01.02 Литература народов РФ (русская, народов Северного Кавказа) | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 10.02.01 Русский язык | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| | | 10.02.19 Теория языка | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |
| 46.00.00 - ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ | | | |
| 46.06.01 | Исторические науки и археология | 07.00.02 Отечественная история | Специальная дисциплина Философия Иностранный язык |

(согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об

утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)

Формы обучения по программам аспирантуры:

- а) очная;
- б) заочная.

Срок обучения составляет:

- а) по очной форме – 3/4 года;
- б) по заочной форме – 4/5 лет.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

39. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

б) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

в) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, но не более чем на 1 час;

г) присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

д) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

е) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

ж) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

41. Дополнительно при проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция

о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Зачисление на обучение

42. По результатам вступительных испытаний составляются пофамильные списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированные в порядке убывания суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям для каждого направления подготовки, которые размещаются на официальном сайте Университета.

43. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов

зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

44. Зачислению подлежат лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, с учетом установленных количеством мест (в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг) на указанное в личном заявлении направление подготовки.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с балльной системой научной активности поступающего в аспирантуру.

Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

Сроки и этапы зачисления поступающих определяются Университетом самостоятельно.

Система балльной оценки научной активности поступающего в аспирантуру

| Показатель результативности | Количество баллов |
|--|-------------------|
| <i>Баллы за вступительные экзамены:</i> | |
| Сдача вступительного экзамена в аспирантуру с учетом полученной оценки: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» | 5 |
| | 4 |
| | 3 |
| <i>Дополнительные баллы:</i> | |
| Сдача кандидатского экзамена с учетом полученной оценки: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» | 8 |
| | 7 |
| | 6 |
| Публикация по теме диссертации в издании, индексируемом в международной информационно-аналитической системе научного цитирования: Web ofScience, Scopus, РИНЦ, European Reference Index for the Humanities | 10 |
| Публикация по теме диссертации в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации | 8 |
| Авторское свидетельство на изобретение, патент на изобретение по теме диссертации, свидетельства, удостоверения, сертификаты повышения квалификации | 8 |
| Участие в гранте, конкурсе по теме диссертации: федеральный уровень региональный (республиканский) внутривузовский | 6 |
| | 4 |
| | 2 |
| Публикация в сборнике научных работ, материалах научной и научно-методической конференции по теме диссертации: международная всероссийская региональная | 4 |
| | 3 |
| | 2 |

| | |
|--|---|
| внутривузовская | 1 |
| Соответствие качества подготовленного реферата для поступления в аспирантуру Университета: | |
| соответствует полностью | 2 |
| соответствует частично | 1 |
| не соответствует | 0 |

При приеме на обучение в аспирантуру учитывается:

а) наличие научной публикации (в журналах перечня ВАК РФ, индексируемых РИНЦ, Web of Science, Scopus, прочих журналах и сборниках материалов конференций);

б) наличие патента (заявки) на изобретение, полезную модель, свидетельства о регистрации программы ЭВМ;

в) наличие документа, подтверждающего победу (призовое место, участие) во Всероссийских студенческих олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ;

г) наличие именной стипендии всероссийского, регионального и внутри вузовского уровня;

д) наличие документа государственного образца о высшем образовании и о квалификации с отличием;

е) наличие свидетельства, удостоверения, сертификата о повышении квалификации;

ж) наличие иных индивидуальных достижений в образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при проведении конкурса.

45. Зачисление на обучение в аспирантуру завершается до дня начала учебного года.

46. Представленные поступающим документы возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы после отзыва поданных документов или подведения итогов конкурса.

47. Приказы о зачислении в аспирантуру размещаются на официальном сайте Университета и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

48. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

49. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации. Прием иностранных

граждан производится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

50. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

а) у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в сроки, определяемые Приемной комиссией в аспирантуру.

51. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру Университета иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

а) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) копия документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с ч. 1-3 ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию) для выпускников зарубежных вузов, поступающих в аспирантуру;

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

е) 4 матовые фотографии поступающего размером 3х4;

ж) сертификат установленной формы о прохождении тестирования по русскому языку соответствующего уровня не ниже I уровня Государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку, в случае если русский язык, не является основным, выданный Голольным центром тестирования

граждан зарубежных стран.

52. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах всех поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

53. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

54. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после оплаты поступающим за обучение в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.