

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 10:42:45
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДЕН
Учебно-методическим советом ЧИПУ
Протокол №8 от 31.05.2023 г.
Председатель
Эльмурзаева Р.А.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе

44.03.05. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)
(код и направление подготовки)

Профили
«Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)»

Уровень образования:
бакалавриат

Форма обучения:
очная/заочная

2023 год приема

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)».

2. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоившие основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)» являются: педагогический, проектный.

Объектами/областями знания профессиональной деятельности выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)» являются.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (ил и области знания)
01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего образования, профессии)	Педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
01 Образование и наука (в сферах: дошкольного,	Проектный		Разработка и реализация программ

начального общего, основного общего образования, профессии)		Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
01.003.Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Педагогический	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.
01.003.Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Проектный	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> <p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	<p>УК-8.1. Способен оценивать факторы риска и обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2. Умеет использовать профессиональные навыки для безопасного сохранения природной среды и устойчивого развития общества.</p>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски).</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной деятельности жизни</p> <p>УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>

<p>Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>
<p>Взаимодействие участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
<p>Научные педагогической деятельности основы</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся,</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности для</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель). 01.003 Педагог дополнительного</p>	<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

образования детей и взрослых.

<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.</p>

<p>ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. ПК-6.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.</p>
<p>ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.</p>	<p>ПК-7.1. Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. ПК-7.2. Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся.</p>
<p>ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно- воспитательного процесса. ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>
<p>ПК-10. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-10.1. Способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе. ПК-10.2. Организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса. ПК-10.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении биологии и приемами развития познавательного интереса</p>
<p>ППК-1. Способен планировать и применять технологические процессы изготовления объектов труда в профессиональной педагогической деятельности</p>	<p>ППК-1.1. Владеет знаниями о традиционных, современных и перспективных технологических процессах. ППК-1.2. Демонстрирует умения эксплуатации учебного оборудования при создании объектов труда. ППК-1.3. Демонстрирует навыки планирования и применения изучаемых технологий при изготовлении объектов труда.</p>

ППК-2. Способен осуществлять проектную деятельность при создании предметной среды	ППК-2.1. Владеет знаниями в области проектирования предметной среды, разработки конструкторской и технологической документации, в том числе с использованием цифровых инструментов и программных сервисов ППК-2.2. Демонстрирует владение методами проектирования и конструирования при создании предметной среды ППК-2.3. Демонстрирует навыки разработки объектов предметной среды и новых технологических решений
---	--

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

№	Критерии оценки результатов экзамена	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующих об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующих об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 30 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	От 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки	От 0 до 5 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию.	От 0 до 10 баллов
Сумма баллов		100 баллов

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-50
Удовлетворительно	51-70
Хорошо	71-85
Отлично	86-100

Оценочный лист результатов защиты ВКР

Лицевая сторона листа

Критерии оценки	Баллы	Общекультурные/универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции: ОПК	Профессиональные компетенции				Итого
				Педагогическая деятельность	Проектная деятельность	Организационно-управленческая деятельность	Научно-исследовательская деятельность	
Работа с литературными источниками	0-5							
Качество оформления ВКР	0-5							
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5							
Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	0-10							
Качество аналитической части (2 глава)	0-20							
Проработанность рекомендаций и мероприятий (3 глава)	0-15							
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР	0-5							
Качество доклада	0-5							
Содержание и оформление презентации	0-5							
Ответы на вопросы	0-25							
Дополнительные критерии								

Оценка руководителя ВКР									
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении									

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырех балльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Технология

1. Каковы предпосылки введения образовательной области «Технология в базисный план школ России?
2. Как формулируются главные задачи «Технологии»?
3. Перечислить направления развития личности школьника в процессе изучения «Технологии».
4. Какие основные направления предусмотрены в базовом содержании программы «Технология»?
5. Что входит в содержание методики преподавания?
6. Основные этапы работы над проектом.
7. Из чего складывается технологический этап?
8. В чём проявляется индивидуальный подход при проектном обучении?
9. Как влияли процессы эволюционного развития общества на содержание образования?
10. Чем определяется необходимость введения «Технологии» в систему подготовки школьников к самостоятельной трудовой деятельности?
11. Перечислить основные тенденции подготовки школьников к жизни на современном этапе.

12. Перечислить условия поступления педагога на работу в школу
13. Что входит в содержание внеклассной деятельности учителя?
14. Какими личностными качествами должен обладать современный преподаватель в школе?
15. Чем отличаются подходы к организации обучения на разных уровнях?
16. Что понимается под профессионально значимыми качествами личности?
17. Как формируются профессиональные качества при подготовке школьников к труду?
18. Дать определение понятия «принцип», охарактеризовать принцип наглядности.
19. Раскрыть содержание принципа систематичности и последовательности знаний.
20. Как понимается доступность и посильность применительно к занятиям технологии.
21. Как реализуется учителем технологии принцип научности? Какие сложности здесь могут возникнуть?
22. В чём сущность принципа прочности знаний учащихся?
23. Выполнить сравнительный анализ операционной и операционно-комплексной систем обучения.
24. Охарактеризовать особенности и указать область применения предметно-функциональной системы.
25. Определить содержание конструкторско-технологической системы. Оценить её приемлемость для изучения «Технологии».
26. Кратко охарактеризовать способы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.
27. Дать определение понятию «метод». Классификация методов обучения
28. Какие группы методов применяются при изучении технологии?
29. В чём заключаются особенности методики применения наглядных методов?
30. Перечислите практические методы обучения, дайте их характеристику.

Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)

1. Предпринимательство – основной вид самостоятельной хозяйственной деятельности: особенности, основные черты предпринимательства.
2. Развитие теории и практики предпринимательства.
3. Организационно – правовые и организационно – экономические формы предпринимательства.
4. Виды предпринимательства и их особенности.
5. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.

6. Внешняя предпринимательская среда и ее анализ.
7. Сущность, цели, задачи и основные принципы государственного регулирования предпринимательства.
8. Методы государственного регулирования предпринимательства.
9. Экономическая политика регулирования предпринимательства: структура и особенности, входящих в нее элементов.
10. Функции государственного регулирования предпринимательства.
11. Основные формы взаимодействия предпринимательских структур и государственных органов власти.
12. Особенности, предпосылки, принципы создания собственного дела.
13. Этапы создания собственного дела и их краткая характеристика.
14. Бизнес – идея как основа организации предпринимательства: понятие, ее возможные источники, общая структура разработки и особенности составляющих.
15. Цели предпринимательской деятельности (общие правила и особенности формулирования).
16. Бизнес – план предпринимательской деятельности: сущность, назначение и особенности, решаемые им задачи.
17. Выбор местонахождения и размещения предпринимательских структур.
18. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
19. Организация собственного дела в форме аренды.
20. Организация собственного дела в форме франчайзинга.
21. Государственная регистрация организации и постановка на учет в налоговом органе.
22. Открытие счетов в банке при организации собственного дела.
23. Лицензирование деятельности предпринимателей.
24. Разработка и регистрация товарного знака и знака обслуживания при организации собственного дела.
25. Прекращение предпринимательской деятельности в форме реорганизации.
26. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации.
27. Банкротство организации: общая характеристика и процедура.
28. Порядок и результаты рассмотрения дел о банкротстве организации.
29. Наблюдение в процедуре банкротства. Внешнее управление организацией должником.
30. Конкурсное производство в процедуре банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мирное соглашение.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Подготовка к итоговому государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе подготовки блоков и разделов основной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Подготовка к экзамену – сложная и трудоемкая работа. Её следует начинать с выполнения следующих действий:

- уточнить особенности методики приема итогового государственного экзамена (билеты, разрешенный вспомогательный материал и др.).
- уточнить список вопросов (проблем), которые выносятся на экзамен.
- выяснить возможные дополнительные вопросы в рамках каждой из дисциплин, выносимых на экзамен.
- провести идентификацию каждого вопроса с какой-либо частью конспекта лекции или самостоятельно отработанного материала учебника, учебного пособия и др.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебным дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности. Поэтому необходимо знакомиться с публикациями по проблемам педагогической психологии, методологии, психологического консультирования и т.д. в периодической печати (периодические журналы "Психология обучения", "Вопросы психологии", "Психологический журнал", "Образование и наука" и др.). По основным темам будут прочитаны обзорные лекции, проведены консультации.

Требования и критерии оценивания ответов итогового государственного экзамена.

Члены Государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки за ответы магистрантов на вопросы билета. Оценки ставятся по четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускников по специальности, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой:

- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности:

 - обоснованность, четкость, полнота изложения ответов,

 - уровень информационной и коммуникативной культуры.

Оценка «отлично» ставится, если магистрант показал высокий уровень владения учебно-программным материалом, свободное владение категориальным аппаратом, аналитический подход к различным теориям и направлениям психологии, умение применять на практике теоретические знания, владение основными методами и технологиями практической психолого-педагогической деятельности, проявив при этом системность знаний, логичность изложения, высокую профессиональную направленность.

Оценка «хорошо» ставится, если магистрант показал полное знание учебно-программного материала, владение основными фактами, относящимися к области психологии, имеет представление об основных методах направлений прикладной психологии, но во время ответа делал незначительные оговорки и сам исправлял их или показал незначительные пробелы в знании теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если магистрант обнаружил знание основного материала в объеме достаточном для работы практического психолога и дальнейшей учебы, допустив при этом погрешности, пробелы в некоторых областях, но с помощью преподавателя смог их восполнить.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если магистрант показал слабое владение материалом, допускал грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, не владеет основными методами и технологиями практической работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Вид выпускной квалификационной работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется для уровня профессионального образования: высшее образование. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследования, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов. 30. Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных стандартов и других нормативных документов Университета: оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. ВКР представляется на нормоконтроль в распечатанном, непереплетенном виде с подписанным научным руководителем титульным листом не менее чем за 14 дней до назначенной даты защиты ВКР. Нормоконтролером является начальник учебно-методического управления или иное уполномоченное лицо. Без подписи нормоконтролера, ВКР к защите не допускается. Рекомендуемый объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет от 45 до 60 страниц текста, по программам магистратуры от 60 до 70 страниц текста. Объем ВКР считается без учета приложений.

Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии со структурой ВКР и сброшюрована. В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывают аннотацию на ВКР, задание на выполнение ВКР (Приложение № 2), календарный рабочий план ВКР (Приложение № 3), отзыв руководителя и рецензента, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. При необходимости также дополнительно может вшиваться файл-вкладыш для CD/DVD диска с презентацией,

либо других материалов к ВКР, подлежащих хранению. Структура ВКР для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры содержит следующие основные элементы:

а) титульный лист (Приложение № 4, 5);

б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;

в) введение;

г) основная часть;

д) заключение;

е) список использованных источников;

ж) приложения (при наличии).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены в соответствии с Приложением № 6.

Введение характеризует:

а) актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;

б) объект;

в) предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;

г) цель и задачи – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; д) методы исследования (желательно);

е) степень научной разработанности;

ж) структура работы – краткое содержание глав и параграфов (при наличии) основной части работы;

з) последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом;

и) для групповых ВКР во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) ВКР, выполненных им лично.

Основная часть ВКР может содержать следующие элементы:

а) главы;

б) параграфы (разделы);

в) пункты;

г) подпункты.

В основной части описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной

литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно - теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать в современном информационном пространстве с источниками, анализировать сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем. Разделы ВКР должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала. К магистерской диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации, титульный лист автореферата оформляется в соответствии с Приложением № 8. Объем автореферата – 7-15 страниц стандартного печатного текста. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм., компьютерный шрифт Times New Roman - 14, интервал 1,5 для основного текста; Times New Roman - 10-11, интервал 1,0 - для сносок), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, кроме приложений (приложения не нумеруются). Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы (подразделы/параграфы располагаются друг за другом). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте (до 10 пт, 11 пт). Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с Приложением № 7. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или

на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст). Слово «Рисунок», его номер и через тир наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы).

Заголовки структурных элементов основной части выравнивают по центру и выделяются полужирным шрифтом. Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы согласно Приложению № 9. Обозначения и сокращения в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»). Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее 40 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке в соответствии с Приложением № 10:

- а) Законы Российской Федерации
- б) указы Президента Российской Федерации
- в) постановления Правительства Российской Федерации
- г) нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- д) монографии, учебники, учебные пособия;
- е) иностранная литература;
- ж) интернет-ресурсы.

4.3.Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы. За актуальность, соответствие тематики ВКР направленности (профилю) образовательной программы, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет кафедра, реализующая ОП ВО и непосредственно руководитель ВКР. Перечень тем ВКР по программам бакалавриата разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются и утверждаются Советом института/факультета не позднее 30 мая. Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты). Перечень тем ВКР по программам магистратуры необходимо разработать, утвердить и довести до сведения обучающихся не позднее, чем через месяц со дня их зачисления в Университет. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций – работодателей, оформленные на официальном бланке организации работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно составлять не менее 150% от числа обучающихся текущего года обучения по данной образовательной программе. После выбора темы ВКР обучающийся подает на имя заведующего кафедрой заявление об утверждении темы и назначении руководителя ВКР в соответствии с Приложением № 1: а) по программам бакалавриата - не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации; б) по программам магистратуры - не позднее 1 ноября первого года обучения. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный настоящим Положением срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Развитие технологических навыков у учащихся на примере изготовления национальной одежды
2. Активизация познавательной деятельности школьников через их участие в олимпиадах по технологии
3. Использование интеллектуальных игр как форма обучения и воспитания на уроках технологии
4. Индивидуальный подход к учащимся как одно из условий эффективности технологического обучения
5. Дидактические аспекты применения информационных технологий на уроках технологии

6. Дифференцирование задания на уроках технологии как средство индивидуального подхода к учащимся
7. Значение дидактических принципов при определении содержания, форм и методов обучения технологии
8. Значение информационно-технологической подготовки учащихся при конструировании изделий на уроках технологии
9. Эстетическое воспитание школьников на уроках технологии
10. Формирование трудовых умений и навыков, обучающихся на уроках технологии
11. Использование индивидуально-ориентированного подхода на уроках технологии
12. Информационные технологии в технологическом образовании школьников
13. Использование в процессе обучения современных информационно-коммуникационных технологий
14. Метод проектов как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся.
15. Активизация познавательного интереса обучающихся посредством реализации игровых технологий на уроках.
16. Использование игровой технологии обучения для развития творческих способностей обучающихся.
17. Внеклассные занятия по технологии как средство развития творческих способностей учащихся.
18. Проблемное обучение на уроках технологии как фактор повышения качества учебной деятельности учащихся.
19. Особенности организации самостоятельной работы школьников посредством компьютерных технологий
20. Самостоятельная работа как средство и условия развития познавательной деятельности учащихся.
21. Информационная компетентность преподавателя в интерактивной образовательной среде.
22. Внеклассная работа как средство формирования учебной мотивации учащихся.
23. Внеклассная работа как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий.
24. Внеклассная работа как средство развития познавательного интереса учащихся.
25. Использование цифровых технологий в обучении как условие эффективности учебного процесса
26. Методика использования интерактивных методов обучения на уроках технологии.
27. Трудовое воспитание учащихся общеобразовательных школ в процессе обучения народным художественным промыслам.
28. Конструирование на уроках технологии как дидактическое средство повышения интереса школьников к технологии.
29. Методика подготовки и проведения уроков технологии по выполнению творческих проектов.
30. Методика организации и проведения олимпиад по технологии среди школьников в общеобразовательных учреждениях.

31. Методика развития познавательной активности школьников на занятиях по технологии.
32. Методика развития познавательных способностей учащихся на уроках технологии в современной школе
33. Методика обучения школьников основам дизайна интерьера на уроках технологии.
34. Развитие творческих способностей школьников на уроках технологии (на примере ...).
35. Методика организации исследовательской деятельности учащихся по технологии.
36. Методика обучения школьников разделу 'Оформление интерьера' на уроках технологии.
37. Развитие творческих способностей учащихся 5-7 классов в системе дополнительного образования.
38. Методика обучения школьников конструированию и моделированию детского платья на уроках технологии.
39. Формирование у обучающихся опыта проектной деятельности на уроках предмета «Технология».
40. Формирование у обучающихся культуры проектной деятельности в образовательной внеурочной деятельности по предмету «Технология»
41. Формирование у обучающихся опыта самостоятельной учебной деятельности при изучении раздела «Кулинария»
42. Формирование представлений о национальной кухне и культурой на уроках предмета технологии.
43. Воспитание эстетического вкуса учащихся средствами кондитерского искусства на уроках технологии в основной школе.
44. Развитие творческих способностей учащихся в кружковой работе кондитерского искусства по технологии
45. Развитие творческих способностей учащихся на уроках технологии средствами проектной деятельности.
46. Современный урок технологии как средство повышения познавательной активности обучающихся.
47. Проектирование дидактического обеспечения уроков моделирования и конструирования швейных изделий в основной школе.
48. Подготовка девочек к ведению домашнего хозяйства на уроках технологии в основной школе.
49. Развитие национальных традиций на уроках моделирования швейных изделий в основной школе.
50. Формирование художественно-технологических умений учащихся основной школы по кондитерскому искусству на уроках технологии.

4.4.Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию ВКР

Выпускная квалификационная работа должна иметь высокий научно - теоретический уровень и практическую направленность, показать умение студента систематизировать и анализировать данные результатов экспериментов, научной, периодической и специальной литературы. В ней студент должен показать результаты проведенных исследований по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе. Темы выпускной квалификационной работы определяются выпускающими кафедрами. Студенту может предоставляться право выбора темы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами проектом приказа по факультету на основании личных заявлений и утвержденных приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Этим же приказом по представлению выпускающих кафедр назначаются руководители выпускных квалификационных работ из числа профессорско - преподавательского состава университета и высококвалифицированных специалистов предприятий и рецензенты. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедры и декан факультета. Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказа производится только в порядке исключения и утверждается приказом ректора. На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по каждой основной образовательной программе. Задание на выпускную квалификационную работу студента по выбранной теме составляет руководитель, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой/руководителем магистерской программы и обязательно помещается в работу после титульного листа. Контроль за выполнением задания осуществляют руководитель, заведующий выпускающей кафедрой/руководитель магистерской программы. За 2 недели до непосредственной защиты выпускной квалификационной работы студенту назначается предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре.

График предварительных защит составляется заведующим выпускающей кафедры, согласовывается деканом факультета и вывешивается на доске объявлений кафедры. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, стандартом организации и методических пособий и указаний по проектированию выпускной квалификационной работы. Конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по каждой основной образовательной программе, не противоречащие данному Положению, разрабатываются соответствующими выпускающими

кафедрами и излагаются в соответствующих методических указаниях. Кафедра при необходимости может приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет общей нормы времени, отведенного на руководство работой. Консультант проверяет соответствующий раздел выпускной работы и ставит свою подпись для студентов ФГОС ВО - на листе задания.

Законченная работа, подписанная студентом, нормоконтролером и консультантами, предоставляется руководителю на подпись и для оформления им письменного отзыва. Вопрос о допуске студента к защите рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и студента. Заседание кафедры оформляется протоколом.

Проект приказа о допуске студента к защите готовит заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за неделю до дня фактической защиты. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, допущенная приказом к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается деканом учебного факультета по представлению заведующих соответствующих кафедр.

В качестве внутренних рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели университета. Запрещается рецензирование работником кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

В качестве внешних рецензентов могут привлекаться специалисты производства, научных учреждений, профессора и доценты соответствующего профиля других вузов. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, нормоконтролером, для магистров руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию.

До начала защиты выпускной квалификационной работы деканат факультета представляет в государственную экзаменационную комиссию направление на защиту, заверенное деканом с указанием среднего балла успеваемости, зачетную книжку, приказ о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы должны быть сданы в электронном виде в УНИР (Управление научно-исследовательской работы) для проверки на оригинальность по программе «Антиплагиат.вуз». Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы ЧГПУ» электронной библиотеки университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте электронного вуза ЧГПУ www.echspu.ru. (Согласно Порядку размещения выпускных

квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденным решением Ученого совета ЧГПУ Протокол № 9 от 30.06.2015г.) Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами университета. Проект приказа о допуске студента к защите готовит заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за неделю до дня фактической защиты. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, допущенная приказом к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается деканом учебного факультета по представлению заведующих соответствующих кафедр. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, нормоконтролером, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. На заседаниях комиссии желательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания дипломной работы (проекта) студенту отводится 10-15 минут. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад студента;
- вопросы по докладу (каждого присутствующего члена комиссии); - отзыв руководителя заслушивается;
- заслушивается рецензия;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимаются на закрытых заседаниях комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя). Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из университета с правом повторной защиты. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент представить к

повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан выполнить работу по новой теме.

Если государственная экзаменационная комиссия решила оставить прежнюю тему выпускной квалификационной работы, то студент отчисляется из Университета и не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет, имеет право повторно защитить выпускную квалификационную работу. Студент обращается в деканат факультета с заявлением. Декан согласовывает время защиты с председателем государственной экзаменационной комиссии, издает приказ о восстановлении и допуске к защите в период очередной сессии Государственной экзаменационной комиссии.

Повторная защита допускается один раз. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Результаты защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации (степени) выпускнику вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки, личные дела, протоколы заседания комиссии в деканат факультета. После защиты выпускной квалификационной работы студент сдает работу секретарю государственной экзаменационной комиссии, с последующей передачей в архив.

По результатам защиты издается приказ о присвоении квалификации (степени) выпускнику и исключения его из списков студентов и выдаче документа об образовании и о квалификации государственного образца. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ составляют председатели экзаменационных комиссий и заслушиваются на Ученых советах факультетов.

4.5. Порядок защиты ВКР

Государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по данному направлению (программе магистратуры), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При отсутствии председателя заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся под председательством его заместителя. Заместителем председателя комиссии является

председатель соответствующей государственной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена, как правило, заведующий выпускающей кафедрой Университета. Заведующий выпускающей кафедрой может одновременно заменять председателя итоговой государственной экзаменационной комиссии, но не более чем в одной государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава Университета, как правило, имеющих ученую степень и звание, и лиц, приглашаемых из учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. Рекомендуемый численный состав данных государственных экзаменационных комиссий - 6-8 человек. Секретарь обеспечивает исполнение расписания работы государственной экзаменационной комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю комплект документов по проведению аттестационного испытания, ведет протоколы заседания, готовит необходимые материалы для работы комиссии, а в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы. Деканы учебных факультетов ежегодно до 01 ноября представляют кандидатуры персонального состава государственных экзаменационных комиссий проректору по учебно-методической работе. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации до 31 декабря. Персональный состав комиссии формируется из членов государственной экзаменационной комиссии с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждается приказом ректора Университета не менее чем за месяц до начала работы комиссий. Проект приказа готовят деканы учебных факультетов по согласованию с проректором по учебно-методической работе. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. В заседаниях должно участвовать не менее двух третей состава комиссий. Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя). При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Все решения государственной экзаменационной комиссий оформляются протоколом. Продолжительность работы государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)» государственный экзамен предусмотрен.

Модуль	Дисциплина	Перечень вопросов и заданий
Методический модуль	Теория и методика преподавания технологического образования	<p>1. Понятие о методике обучения технологии как отрасли педагогических знаний 2. Три уровня определения «Технология» 3. Определение «Предпринимательство» на разных уровнях 4. Определение понятия «Методика» 5. Что изучает методика обучения технологии 6. Какие задачи решает методика обучения технологии 7. Связь методики обучения технологии с другими науками 8. Методы исследования и комплексность их применения 9. Теоретический и исторический методы исследований 10. Метод педагогического наблюдения 11. Метод беседы 12. Метод анкетного опроса 13. Метод изучения работ школьников и учебно-методических документов 14. Метод педагогического эксперимента 15. Деятельностный подход и профессиональная направленность процесса обучения технологии 16. Факторы, влияющие на выбор методов обучения 17. Стадии дизайн технологической деятельности на уроках технологии 18. Классификация методов обучения технологии 19. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности 20. Методы контроля и самоконтроля в обучении 21. Методы стимулирования и мотивации учения 22. Разработка содержания инструктажа учащихся на уроках технологии 23. Структура календарно-тематического плана 24. Основные типы уроков технологии и их структура 25. Структура комбинированного типа урока по ФГОС 26. Структура практического типа урока по ФГОС 27. Структура теоретического типа урока по ФГОС</p>

Технология	Охрана труда и техника безопасности в школе и на производстве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основное значение курса охраны труда. 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. 3. Методическая основа курса охраны труда. 4. Обязанности работодателя по организации расследования несчастных случаев на производстве. 5. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте. 6. Шум, его воздействие на организм человека. 7. Эргономические требования к организации рабочего места при выполнении работ сидя. 8. Защита от поражений электрическим током. 9. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 10. Основные причины электротравматизма. 11. Единые межотраслевые, отраслевые правила. 12. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 13. Виды инструктажа. 14. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда. 15. Параметры микроклимата. 16. Первичные средства пожаротушения. 17. Вентиляция и её назначение. 18. Виды ответственности за нарушение требований и правил охраны труда. 19. Первоочередные меры, при несчастном случае на производстве. 20. Вводный инструктаж по безопасности труда. Порядок проведения и оформления. 21. Метеорологические условия производственных помещений. 22. Повторный инструктаж. Порядок проведения и оформления. 23. Отопление и его назначение. 24. Оказание доврачебной помощи при ранениях. 25. Требования безопасности к оборудованию рабочих мест. 26. Санитарно-гигиенические требования к мастерским. 27. Пропаганда безопасных методов обучения. 28. Мероприятия по снижению уровня шума в учебных кабинетах. 29. Индивидуальные защитные средства. 30. Безопасность при работе на металлорежущих станках. 31. Требования безопасности к оборудованию рабочих мест. 32. Цели и основные задачи пожарной охраны. 33. Первичные средства пожаротушения. 34. Правила техники безопасности при кулинарных работах.
------------	---	---

		<p>35. Характеристика и применение огнетушителя химического воздушно-пенного (ОХВП).</p> <p>36. Основные разделы кабинета охраны труда.</p> <p>37. Характеристика и применение химических пенных огнетушителей (ОХП).</p> <p>38. Внеплановый инструктаж. Необходимость его проведения.</p> <p>39. Характеристика и применение углекислотных огнетушителей (ОУ).</p> <p>40. Требование к освещению.</p> <p>41. Характеристика и применение порошковых огнетушителей (ОП).</p> <p>42. Типовая инструкция по технике безопасности на фрезерном станке.</p> <p>43. Пожарная безопасность технологических процессов в мастерских</p> <p>44. Типовая инструкция по технике безопасности при работе на круглопильном станке.</p> <p>45. Требования к освещению.</p> <p>46. Требования безопасности при работе с ручным инструментом.</p> <p>47. Организация кабинетов охраны труда и уголков по технике безопасности.</p> <p>48. Основные знаки безопасности.</p> <p>49. Охрана труда женщин и подростков</p> <p>50. Основные способы защиты от электротравматизма.</p>
Технология	Современные технологии приема и передачи информации	<p>1. Информационная деятельность человека.</p> <p>2. Понятие «информационная культура».</p> <p>3. Информационные технологии (ИТ).</p> <p>4. Технология материального производства.</p> <p>5. Информационные ресурсы.</p> <p>6. Текстовый редактор.</p> <p>7. Текстовый процессор.</p> <p>8. Электронная таблица.</p> <p>9. Телекоммуникация.</p> <p>10. Автоматизированная обработка информации.</p> <p>11. Процесс автоматизированной обработки информации.</p> <p>12. Понятие «информационная система».</p> <p>13. Операции, включающие в себя этап обработки информации.</p> <p>14. Понятие структура управленческой информации.</p> <p>15. Примеры использования ИТ в управленческой деятельности.</p> <p>16. Цель создания информационной системы.</p> <p>17. Соотношение между информационной технологией и информационной системой.</p> <p>18. Этапы развития информационных систем.</p>

		19. Настройка и оптимизация рабочей среды графической ОС (операционной системы). 20. Операции с папками и файлами. 21. Создание документа в MS Word (титульных листов, графические объекты, оглавлений, вставка номеров страниц). 22. Создание документа в табличном редакторе по заданным условиям. 23. Создание документа в редакторе презентаций по заданным условиям.
--	--	---

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения.

Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1. *Серебренников, Л. Н.* Методика обучения технологии : учебник для вузов / Л. Н. Серебренников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06302-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513252>
2. *Ганьшина, Г. В.* Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495697>
3. *Арбузова, Е. Н.* Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05937-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515983>

4. *Рачков, М. Ю.* История науки и техники : учебник для вузов / М. Ю. Рачков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518777>

5. История науки, техники и транспорта : учебник для вузов / В. В. Фортунатов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Фортунатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12629-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516955>

6. *Гребенюк, О. С.* Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09998-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515006>

7. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

8. *Гроховский, Д. В.* Основы гидравлики и гидропривод : учебное пособие / Д. В. Гроховский. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-7325-1086-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94835.html>

9. *Ведерникова, Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>

7.2. Перечень Интернет-ресурсов необходимых для освоения дисциплины

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)

6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

Автор (ы):

К.п.н., доцент Домбиев Х.В.

**Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры технологии и дизайна протокол
№ 9 от 27.04.2023г.**

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А.Арсагериева