Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 11:14:03
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА
Предметно-цикловой комиссией
протокол № 1 от «28» 08 2021г.

Директор колледжа
_____ Г.М. Джамалдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА), ПМ.04

Преподавание по программам НОО
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Среднее профессиональное образование

«Учитель начальных классов»
Форма обучения – очная, очно-заочная

Грозный - 2021

В программе производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса), ПМ.04 представлены цели и задачи практики, определено место практики в структуре основной общеобразовательной программы СПО, указаны место и время проведения практики, указаны общие и профессиональные компетенции, формирующиеся в ходе данного вида практики, а также представлены структура и примерное содержание практики.
Программа адресована для обучающихся и преподавателей колледжа ЧГПУ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация - разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
Колледж ЧГПУ

Составитель: Даудова Яхита Ахметовна, руководитель практики колледжа ЧГПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика (Методическое обеспечение образовательного процесса), ПМ. 04

название дисциплины

1.1.Область применения программы

Программа производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса) является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения профессионального модуля ПМ.02 Преподавание по программам начального общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса) является:

- знакомство студентов с основным содержанием работы педагога, работающего на начальной ступени общего образования;

- формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми младшего школьного возраста;

- приобщение студента к социальной среде начальной школы с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для профессиональной работы по организации психолого-педагогических условий воспитания, обучения и развития детей предшкольного и младшего школьного возраста.

К задачам производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса) можно отнести:

- формирование интереса к педагогической деятельности;

- уточнение представлений об особенностях образовательно-воспитательного процесса в различных типах школ;

- изучение специфики труда учителя: функции и профессиональные обязанности педагога;

- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную информацию, полно и правильно отражать её в дневнике;
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании.

В результате освоения производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- видеть привлекательные стороны работы учителя начальных классов, педагога-организатора,
их трудности;
- записывать наблюдаемые уроки и занятия;
- анализировать педагогическую литературу и составлять планы, тезисы, конспекты
прочитанного;
- составлять картотеку нужной учителю литературы;

. ***уметь:***

. выражать собственное мнение о том или ином педагогическом явлении, процессе;

. применять новые подходы к изучению педагогической литературы;

. находить и использовать литературу и др. источники информации, нужную учителю;

. ***знать:***

- специфику деятельности учителя начальных классов;
- систему профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных
качеств учителя;
- методы и приемы формирования педагогического мастерства учителя;
- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, необходимой в работе учителя начальных классов.

Компетенции, формируемые при изучении производственной практики:

№ п/п	Индекс компетенции	Результаты обучения
1	**ОК-1**	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	**ОК-2**	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	**ОК-3**	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
4	**ОК-4**	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	**ОК-5**	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
6	**ОК-6**	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
7	**ОК-7**	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
8	**ОК-8**	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	**ОК-9**	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
10	**ОК-10**	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
11	**ОК-11**	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
12	**ПК 1.1.**	Определять цели и задачи, планировать уроки.
13	**ПК 1.2.**	Проводить уроки.
14	**ПК 1.3.**	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
15	**ПК 1.4.**	Анализировать уроки.
16	**ПК 1.5.**	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
17	**ПК 2.3.**	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
18	**ПК 2.4.**	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

19	**ПК 3.1.**	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
20	**ПК 3.2.**	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
21	**ПК 3.3.**	Проводить внеклассные мероприятия.
22	**ПК 4.1.**	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
23	**ПК 4.2.**	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
24	**ПК 4.3.**	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
25	**ПК 4.4.**	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
26	**ПК 4.5.**	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика (Методическое обеспечение образовательного процесса), ПМ.04

2.1.Объем производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса).

Вид практики	**Трудоемкость практики по семестрам**	
	Количество недель	**Семестр**
Производственная практика Педагогическая практика (Методическое обеспечение образовательного процесса)	1	7
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		дифференцированный зачет
Общая трудоемкость 36 часов (1) зач.ед.	36 часов	

2.2. Тематический план и содержание производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса)

Тематический план производственной практики для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения

№	Содержание производственной практики (задание)
1	**2**
1.	Установочный семинар
2.	Познакомиться с образовательным учреждением, основными службами школы и классом.
3.	Познакомиться с нормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом начального общего образования и т.д.).
4.	Познакомиться с документацией учителя начальных классов (календарно-тематический план, рабочие программы дисциплин, план воспитательной работы)
5.	Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике).
6.	Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.
7.	Помогать учителю в его повседневной работе. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся, медицинскими картами детей, личными делами).
8.	Изучить предметно-развивающую среду в кабинете учителя начальных классов (оборудование и оснащение кабинета)
9.	Познакомиться с деятельностью библиотек. Составить список литературы, необходимой будущему учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования.

10.	Оформление отчетной документации

2.3. Содержание производственной педагогической практики

(Методическое обеспечение образовательного процесса)

№ п/п	Этапы практики (задания)	Формируемые компетенции	Содержание практики	Оценочные средства
	Установочный семинар	**ОК 1-11**	Познакомиться с целями и задачами практики, формами отчетной документации. Изучение программы практики. На ее основе составление перспективного плана работы на период учебной практики с ориентиром на конечный результат. Оформление дневника практики.	Дневник отчет
	Познакомиться с образовательным учреждением, основными службами школы и классом.	**ОК 1-11**	Знакомство с местом прохождения практики. Знакомство с классом и учителем начальных классов по распределению. Инструктаж по технике безопасности. Личность учителя начальных классов. Основные личностные качества и характеристики, необходимые для деятельности учителя начальных классов. Самообразование и самовоспитание в структуре профессионального развития учителя начальных классов. Знакомство с учителем, классным коллективом, образовательным учреждением, изучение особенности охраны труда учителя начальных классов.	Дневник отчет

	Познакомиться с нормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом начального общего образования и т.д.).	**ОК 1-11**	Изучить все нормативные документы школы и дать им краткую характеристику в отчете.	Дневник отчет
	Познакомиться с документацией учителя начальных классов (календарно-тематический план, рабочие программы дисциплин, план воспитательной работы)	**ОК 1-11**	Какая документация необходима в работе учителю начальных классов.	Дневник отчет
	Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике).		Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом и фиксировать в дневнике	Дневник отчет
	Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.	**ОК 1-11**	Проведение игр с детьми, разработка внеклассного мероприятия	Дневник отчет
	Помогать учителю в его повседневной работе. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся, медицинскими картами детей, личными делами).	**ОК 1-11**	Организация помощи учителю в повседневной работе.	Дневник отчет
	Изучить предметно-развивающую среду в кабинете учителя начальных классов (оборудование и оснащение кабинета)	**ОК 1-11**	Как создается предметно-развивающая среда в кабинете учителя начальных классов Условия успешного обучения . Требования к кабинету начальных классов (санитарно - гигиенические, педагогические). Оборудование и оснащение кабинета. Обеспечение внеурочной деятельности в системе воспитательной работы школы.	Дневник отчет
	Познакомиться с деятельностью библиотек. Составить список	**ОК 1-11**	Изучение ресурсов библиотек Посещение библиотеки, изучение различных	Дневник

	литературы, необходимой будущему учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования.		источников информации. Экскурсия в библиотеки, работа с каталогами. Приемы техники работы с книгой, с разными каталогами. Разные виды записей. Реферат, правила составления списка литературы, оформления ссылок. Составить список литературы, необходимой будущему учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования.	отчет

2.5. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Вопросы	Оценочные средства
1	Познакомиться снормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом начального общего образования и т.д.).	**ОК 1-11**	Анализ нормативных документов школы: Типовое положение об образовательном учреждении. Устав образовательного учреждения. Система управления в средней общеобразовательной школе. Основные службы школы. Внеурочная деятельность в системе воспитательной работы школы	Дневник отчет
2	Познакомиться с документацией учителя начальных классов (календарно-тематический план, рабочие программы дисциплин, план воспитательной работы)	**ОК 1-11**	Изучение и анализ документации учителя начальных классов. Школьная документация в работе учителя начальных классов.	Дневник отчет
3	Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике).	**ОК 1-11**	Учебно-воспитательный процесс в начальной школе Особенности работы учителя начальных классов Стиль педагогического общения учителя начальных классов. Типология уроков в начальной школе. Посещение, наблюдение и фиксирование протокола уроков, знакомство с различными видами анализа уроков. Ведение записей по организации урочной и внеурочной деятельности в школе.	Дневник отчет
4	Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.	**ОК 1-11**	Разработка и проведение игр с детьми во время перемен.	Дневник отчет

			Ведение записей по организации урочной и внеурочной деятельности в школе.	
5	Помогать учителю в его повседневной работе. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся, медицинскими картами детей, личными делами).	**ОК 1-11**	1. Оформление дневника практики. 2. Самодиагностика развития профессиональных способностей с описанием результатов и планированием способов повышения уровня профессионального развития.	Дневник отчет
6	Изучить предметно-развивающую среду в кабинете учителя начальных классов (оборудование и оснащение кабинета)	**ОК 1-11**	**1.** Техническое оснащение и оборудование в кабинете 2**.**Описание предметно-развивающей среды кабинета**.**	Дневник отчет
7	Познакомиться с деятельностью библиотек. Составить список литературы, необходимой будущему учителю. Составить список сайтов для изучения проблем образования.	**ОК 1-11**	1. Составить список литературы, необходимой будущему учителю. 2. Составить список сайтов для изучения проблем образования.	Дневник отчет
9	Оформление отчетной документации	**ОК 1-11**	Оформление отчета и дневника по практике.	Дневник отчет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики:

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказ о направлении на практику, программа практики, образцы дневников студентов по данному виду практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео- и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию, курсовые и выпускные квалификационные работы, студенческие проекты и др.

Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна

включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, в котором реализуется основная образовательная программа начального общего образования должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы подготовки специалистов среднего звена, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам программы подготовки специалистов среднего звена начального общего образования.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным информационным образовательным ресурсам .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ производственной педагогической практики (Методическое обеспечение образовательного процесса)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результативности подготовки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	- объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии, - представлять перспективы развития будущей профессии, - демонстрировать знания нормативно-правовой базы профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- планировать, оценивать и корректировать собственную деятельность, - обосновывать выбор методов решения профессиональных задач, - разрабатывать критерии оценки эффективности собственной деятельности, - организовывать игры с детьми во время перемен.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку ин формации, необходимой для профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация умения анализировать и отбирать информацию для решения поставленной задачи, - использовать широкий спектр информационных источников и оценивать их достоверность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- демонстрировать соблюдение этических принципов в общении с руководством

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	образовательного учреждения, сокурсниками, преподавателями, учащихся начальной школы, - демонстрация умений работать в команде в процессе выполнения коллективного задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи личностного развития, заниматься самообразованием. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- планировать повышение личностного и профессионального уровня на основе самонаблюдения, самоорганизации самоанализа, - степень самостоятельности при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- Оказывать помощь учителю в повседневной работе. - Сопровождать детей с ОВЗ для охраны жизни и здоровья.

3.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ - М.:ТЦ Сфера, 2013.
2. Конвенция ООН о правах ребёнка. Права ребёнка. Основные международные документы. - М, 1992.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. №1353.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373 (*в ред. приказов* от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357*)*

Дополнительные источники:

1. Андриади, И.Л. Основы педагогического мастерства/ И.Л. Андриади. - М.:«Академия», 2012.
2. Морева, Н.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие для вузов/ Н.А.Морева. -М.: Просвещение, 2006.
3. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность / Н.Н.Никитина, Н.В. Кислинская. -М.: Академия, 2004.
4. Профессия - учитель: Учеб пособие для профильной и профессиональной ориентации и профильного обучения школьников/ А.С. Роботова, И.Г. Шапошникова, В.А.Родионова и др.; Под ред. А.С. Роботовой. - М.: Академия, 2005.
5. Сластенин, В.А. Педагогика: учебник для студентов педагогических вузов/ В.А. Сластенин. -М.: Академия, 2007.
6. Коджаспирова, Г.М. Педагогика: учебник/ Г.М.Коджаспирова. - М.:

Гардарики, 2004

7. Никитина, Н.Н. Основы профессионально-педагогической деятельности: учебное пособие/ Н.Н.Никитина. - М.: Мастерство, 2006.

8. Педагогика: учебник для вузов/ Н. Бордовская, А. Реан. - СПб: Питер, 2008.

9. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебное пособие/ И.П. Подласый. - М.:ВЛАДОС, 2007.

10. Рыданова, И.И. Основы педагогики общения/ И.И.Рыданова. - Минск: Белорусская наука, 2008.

Интернет-ресурсы: www.vestnik.edu.ru/proect.html ;

www.pedsovet.org ;

www.school.edu.ru ; www.edu-all.ru ;

www.pedlib.ru ,

http://www.eduhmao.ru

(http://pedagogical_dictionary.academic.ru/ http://window.edu.ru/