

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Ибрагим Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата Подписания: 24.09.2022 10:16:17  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
педагогический университет»  
«25» сентября 2022 г.

Протокол № 3

И.о. председателя Ученого  
совета

  
А.В. Ажиев



**Положение  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся Гуманитарно-педагогического колледжа  
Чеченского государственного педагогического университета**

## **I. Общие положения**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Гуманитарно-педагогического колледжа Чеченского государственного педагогического университета (далее – Колледж ЧГПУ) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов являются основным механизмом оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка результатов обучения, проверка соответствия персональных достижений обучающихся требованиям ОПОП.

7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

а) оценку уровня теоретических знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

б) оценку сформированности практических навыков и умений по профессиональным модулям:

в) определение степени освоения общих и профессиональных компетенций:

г) наличие умений самостоятельной работы.

8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по

которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

## **II. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

9. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля (далее - ПМ) согласно учебному плану в течение семестра.

10. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) на любом из видов учебных занятий за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

11. Формами текущего контроля успеваемости являются контрольная работа, практическая работа, тестирование (в том числе компьютерное), опрос (устный или письменный), выполнение заданий на практических занятиях, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций.

12. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения на учебных занятиях. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

13. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК), учебной и производственной практики) на усмотрение преподавателя может проводиться в начале изучения УД, МДК, ПМ с целью планирования учебной деятельности и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

14. Результаты текущего контроля используются преподавателями Колледжа ЧГПУ для анализа освоения студентами содержания программ, обеспечения эффективной учебной деятельности студентов, привития им умения организовывать свою самостоятельную работу, выявления трудностей, возникающих в освоении ОПОП, и своевременного оказания студентам содействия в изучении программного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

15. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств по конкретной дисциплине,

междисциплинарному курсу, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель; по профессиональному модулю - преподаватели, работающие в модуле, под руководством заместителя директора по учебной работе.

16. В установленные сроки (от двух недель до месяца до завершения семестра) заместителем директора по учебной работе проводится анализ промежуточных результатов успеваемости студентов (предсеместровая аттестация) с обсуждением результатов на заседаниях педагогического коллектива с целью составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра и принятия необходимых управленческих решений.

17. Студенты, отсутствующие при проведении текущего контроля по уважительным или неуважительным причинам, должны в обязательном порядке выполнить проверочную работу в индивидуальном порядке

18. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно оцениваются и выставляются преподавателями в журнал учебных занятий и профессиональных модулей группы и в журнал практики:

а) при устной форме контроля в день проведения контрольного мероприятия;

б) при письменной форме контроля (или проверке рефератов, портфолио, части курсовой работы) не позднее шести дней.

19. Своевременность выставления результатов текущего контроля успеваемости ежемесячно проверяется заместителями директора через проверку журналов учебных занятий групп.

20. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

### **III. Промежуточная аттестация**

21. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, курса, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по специальности и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

22. Промежуточная аттестация – одна из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся. Задачами промежуточной аттестации являются:

а) определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений выполнять самостоятельную работу;

б) определение полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственному практикам, профессиональным модулям;

в) повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

23. Заместитель директора по учебной работе доводит до сведения обучающихся информацию о конкретной форме и процедуре промежуточной аттестации по каждой дисциплине (профессиональному модулю) в течение двух месяцев от начала обучения путем размещения ее на стендах Колледжа ЧГПУ.

24. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

25. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) экзамен по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части;

б) зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике;

в) дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике, курсовой работе (проекту);

г) иные формы (итоговые контрольные работы, защита портфолио, защита реферата (проекта).

26. При планировании промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам, практике) должна быть предусмотрена одна из перечисленных выше форм промежуточной аттестации и внесена в учебный план по специальности.

27. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и их разделов для экзамена определяется:

а) значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

б) завершенностью изучения дисциплины, значимого раздела в дисциплине.

28. Целесообразность планирования зачета по дисциплине как формы промежуточной аттестации определяется следующими положениями:

а) согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

б) на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший в сравнении с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

29. Дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу целесообразен, если изучение дисциплины, междисциплинарного курса завершается

или дисциплина, междисциплинарный курс, их разделы являются значимыми для формирования общих и профессиональных компетенций специалиста, а также, продолжения образования.

30. По дисциплине «Физическая культура» каждый семестр проводится зачет (дифференцированный зачет) и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году.

31. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов не должно превышать 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

32. Условия, процедура подготовки и содержание аттестационных материалов при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практике разрабатываются:

а) преподавателем с утверждением на заседании предметно-цикловой комиссии, но не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации;

б) руководителем практики, совместно с работодателем, обеспечивающим базу практики, при ведущей роли последнего.

33. Расписание консультаций (при наличии) и расписание экзаменов согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором Колледжа ЧГПУ и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

34. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком. Допускается проведение экзамена в первый день сессии, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

35. Аттестационные материалы составляются преподавателями на основе требований программы учебной дисциплины, профессионального модуля. В аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, ситуационные задачи, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций

36. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Экзаменационный материал и экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контроль готовности экзаменационного материала осуществляется заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до сессии.

37. При проведении устного экзамена для ответа студента предусматриваются не более одной трети академического часа, при проведении письменного экзамена, компьютерного тестирования - не более трех часов на учебную группу.

38. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

39. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость с подведением итогов успеваемости. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается заместителю директора по учебной работе Колледжа ЧГПУ в день проведения экзамена. Если экзамен проводился в письменной форме - не позднее следующего дня.

40. Результаты промежуточной аттестации студентов заносятся в зачетную книжку студента, в итоговую ведомость успеваемости студентов группы, в журналы групп. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме «неудовлетворительно»). В зачетной книжке преподавателем выставляется максимальное количество часов с учетом часов за предыдущие семестры, если дисциплина или междисциплинарный курс не выносились на промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета (дифференцированного зачета) в предыдущих семестрах.

41. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс обучения рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом ректора Университета.

#### **IV. Ликвидация академической задолженности**

42. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительного результата промежуточной аттестации («неявка», «не зачтено», «неудовлетворительно») по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (разделу), практике.

43. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (разделу), практикам не более двух раз с момента образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз приказом ректора Университета создается комиссия, состоящая не менее чем из 3 человек (ведущий преподаватель, преподаватель аналогичного профиля, представитель руководства).

44. С целью повышения оценки и ликвидации задолженности в сроки, определенные учебным планом, допускается повторная сдача экзамен. Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний не более чем по одной дисциплине, МДК или ПМ в семестр.

45. Конкретные сроки определяются графиком ликвидации академической задолженности. Для обучающихся срок ликвидации академической задолженности составляет:

а) для первой ликвидации - 1 месяц с начала семестра, следующего за промежуточной аттестацией, во время которой образовалась академическая задолженность;

б) для повторной (с комиссией) - 1 месяц после сроков проведения первой ликвидации.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

46. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в пункте 45 настоящего Положения, по уважительной причине, студенты переводятся на следующий курс условно. Новый срок повторной промежуточной аттестации утверждается приказом ректора Университета.

47. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени без уважительных причин, приказом ректора Университета отчисляются из Колледжа.

48. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса обсуждаются на совещаниях при директоре Колледжа.

49. Все педагогические работники и обучающиеся Колледжа ЧГПУ несут ответственность за соблюдение правил настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. Изменения или дополнения к настоящему Положению фиксируются в таблице: «Лист регистрации изменений» - Приложение № 1.