

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2022 12:31:39
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный
педагогический университет»

«25» февраля 2021 г.

протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»


И.Б. Байханов

«25» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Грозный - 2021

I. Общие положения

1. Настоящее положение об отделе практики ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности отдела практики ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Отдел практики осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

3. Отдел практики является структурным подразделением Учебно-методического управления Университета.

4. Отдел практики создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета.

5. Отдел практики курирует практическую подготовку обучающихся Университета.

6. Общее руководство Отделом практики осуществляет проректор по образовательной деятельности.

II. Структура и организация деятельности

7. Отдел практики возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

8. Начальник Отдела практики осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности Отдела практики.

9. На период отсутствия начальника Отдела практики его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

10. Работники Отдела практики принимаются на работу и увольняются приказом ректора Университета.

11. Отдел практики взаимодействует со структурными подразделениями Университета, с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с нормативными правовыми актами Университета.

12. Организационная структура и штатное расписание Отдела практики утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности с учетом задач, стоящих перед Университетом.

13. Работники Отдела практики подчиняются начальнику отдела, выполняют работу под его руководством и выполняют работу в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отдела практики определяются их должностными инструкциями.

III. Задачи

14. При осуществлении своей деятельности Отдел практики выполняет следующие задачи:

а) организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями среднего общего и среднего профессионального образования;

б) установление и поддержание тесных связей с отделами образования органов местного самоуправления Чеченской Республики;

в) обеспечение условий реализации учебной и производственной практик обучающихся с учетом специфики учебного структурного подразделения;

г) осуществление мониторинга организации непрерывной учебной и производственной практик в Университете;

д) изучение, обобщение и использование опыта Университета и ведущих педагогических вузов страны по организации и проведению учебной и производственной практик;

е) развитие взаимодействия и связей со структурными подразделениями Университета, другими образовательными организациями и организациями по вопросам реализации практики обучающихся.

IV. Функции

15. В соответствии с возложенными задачами Отдел практики выполняет следующие функции:

а) разработка и утверждение Положения о практике обучающихся Университета по программам высшего образования;

б) координация деятельности по организации договорных отношений о проведении всех видов практик обучающихся Университета по программам высшего и среднего профессионального образования в установленном порядке;

в) формирование банка данных базовых учреждений для проведения практики.

г) координация деятельности учебных структурных подразделений Университета по организации и проведению всех видов практик;

д) осуществление контроля за исполнением приказов и распоряжений по практике, соблюдением сроков практики, передвижением обучающихся по базам практики;

е) разработка и утверждение графика прохождения всех видов практик обучающихся Университета по полугодиям;

ж) обеспечение непрерывного повышения уровня проведения всех видов практик, используя совокупность оправданных форм и методов работы с практикантами: методические занятия, семинары, встречи с опытными наставниками, работниками базовых учреждений, методистами кафедр, конференции по обмену опытом;

з) сотрудничество с базовыми учреждениями по совершенствованию и перспективному развитию практической подготовки обучающихся Университета;

и) изучение и накопление опыта по совершенствованию организации практики;

к) консультирование и инструктаж руководителей практик Университета по вопросам организации и проведения практики, составлению отчетных материалов;

л) решение рабочих ситуаций, возникающих в процессе прохождения практики обучающимися Университета;

м) анализ отчетов руководителей по организации практики обучающихся для дальнейшего совершенствования всех видов практик и повышения качества их прохождения;

н) подготовка сводного отчета об организации и проведении всех видов практик обучающихся Университета;

о) осуществление учета и хранение документов Отдела практики в соответствии с номенклатурой дел.

V. Полномочия

16. Права и обязанности работников Отдела практики определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников Отдела практики.

17. Начальник отдела имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности отдела практики;

б) участвовать в обсуждении вопросов деятельности Университета и вносить предложения по её совершенствованию;

в) представлять предложения о стимулировании работников Отдела практики, осуществляющих организацию и проведение практики обучающихся;

г) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, и иными образовательными организациями по вопросам организации и проведения практики;

д) участвовать в установочных и итоговых конференциях учебной и производственной практики на факультетах/институтах.

18. Начальник Отдела практики обязан:

а) соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета;

б) обеспечивать организацию и проведение практики обучающихся;

в) осуществлять мониторинг обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

г) осуществлять контроль за качеством организации практик обучающихся Университета.

19. Сотрудники Отдела практики имеют право:

а) участвовать в научных и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;

б) для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, связанным с практической подготовкой обучающихся у структурных подразделений Университета;

в) вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач Отдела практики;

г) на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в развитие деятельности Университета;

д) на повышение своей квалификации.

20. Сотрудники Отдела практики обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда и технике безопасности;

б) добросовестно выполнять функциональные обязанности;

в) участвовать в установочных и отчетных конференциях практики, обучающихся Университета;

г) систематически повышать свою квалификацию.

VI. Ответственность

21. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники Отдела практики несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел практики.

22. Работники Отдела практики несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

23. Начальник Отдела практики несет персональную ответственность за:

- а) результаты и эффективность деятельности Отдела практики;
- б) несвоевременное или некачественное выполнение задач, возложенных на Отдел практики;
- в) сохранность и эффективное использование закрепленного за Отделом практики;
- г) организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;
- д) ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;
- е) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при исполнении своих должностных обязанностей.

24. Ответственность работников Отдела практики устанавливается их должностными инструкциями.

VII. Взаимодействие

25. Отдел практики в рамках реализации задач образовательной деятельности Университета взаимодействует:

- а) со структурными подразделениями Университета, включая факультеты, институты, кафедры, бухгалтерию, управление кадров, общий отдел, иные структурные подразделения, взаимодействие с которыми вытекает из задач отдела практики;

б) с государственными органами, образовательными организациями и иными учреждениями по вопросам организации и проведения практики обучающихся Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  С.А. Гончаров

Начальник учебно-методического управления  Т.Т. Озиев

Начальник отдела правового обеспечения  А.А. Адуев